



**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ**  
**«Міжнародний науково-технічний університет**  
**імені академіка Юрія Бугая»**

**Кафедра інформаційних та комунікаційних технологій**

**РОБОЧА ПРОГРАМА (СИЛАБУС)**  
**навчальної дисципліни**  
**ОФІСНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ**  
**на 2025/2026 навчальний рік**

**1. Реквізити навчальної дисципліни**

<b>Рівень освіти</b>	Перший (бакалаврський)
<b>Галузь знань</b>	D Бізнес, адміністрування та право
<b>Спеціальність</b>	D5 Маркетинг
<b>Освітня програма</b>	Діджитал маркетинг
<b>Статус дисципліни</b>	Обов'язкова
<b>Форма здобуття освіти</b>	Очна
<b>Рік підготовки, семестр</b>	1 рік, 1 семестр
<b>Обсяг дисципліни (кредити ЄКТС/загальна кількість годин)</b>	3/90
<b>Семестровий контроль/ контрольні заходи</b>	Модульний контроль
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Розміщення курсу</b>	Google Classroom

**2. Інформація про викладачів**

**1. Викладачі:** *Голубенко Олександр Іванович, кандидат технічних наук, доцент, завідувач кафедри інформаційних та комунікаційних технологій, Дітковська Леся Анатоліївна, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри інформаційних та комунікаційних технологій.*

Робочий кабінет №201-а, графік роботи: за розкладом.

**2. Віртуальний офіс:** email: [o.golubenko@istu.edu.ua](mailto:o.golubenko@istu.edu.ua), [l.ditkovska@istu.edu.ua](mailto:l.ditkovska@istu.edu.ua). Посилання на вебінар Google Meet в Google Classroom. Графік консультацій: середа з 15.00 до 16.00.

Більше інформації про викладачів можна знайти на сторінці кафедри офіційного сайту Університету за цим [посиланням](#).

**3. Анотація навчальної дисципліни**

**Мета навчальної дисципліни:** формування у майбутніх фахівців ІКТ-компетентності; розвиток практичних навичок використання сучасних офісних інформаційних технологій у професійній діяльності; створення підґрунтя для навчання протягом усього життя.

**Завдання навчальної дисципліни:**

Ознайомлення здобувачів з базовими знаннями, передбачених змістом навчальної дисципліни та формування у них відповідних умінь.

Розвиток у здобувачів таких комунікаційних навичок:

- командної роботи при колективному обговоренні проблемних ситуацій та комплексних завдань;

- конструктивного сприйняття та аналізу критичних зауважень до виконаних завдань та наданих відповідей на запитання.

Формування здатності застосовувати знання та навички самостійно та відповідально:

- здатності самостійно та відповідально використовувати джерела інформації та інформаційно-комунікаційні технології для професійного та особистісного розвитку.

**Внесок навчальної дисципліни у формування програмних компетентностей та досягнення програмних результатів навчання**

Навчальна дисципліна робить внесок у формування таких компетентностей та досягнення таких результатів навчання, передбачених освітньою програмою:

### **Загальні компетентності (ЗК):**

ЗК4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК5. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.

ЗК7. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях

ЗК9. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

### **Фахові компетентності (ФК):**

ФК12. Здатність обґрунтовувати, презентувати і впроваджувати результати досліджень у сфері маркетингу.

### **Програмні результати навчання (ПРН):**

ПРН2. Аналізувати і прогнозувати ринкові явища та процеси на основі застосування фундаментальних принципів, теоретичних знань і прикладних навичок здійснення маркетингової діяльності.

ПРН4. Збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та маркетингові показники, обґрунтовувати управлінські рішення на основі використання необхідного аналітичного й методичного інструментарію.

ПРН6. Визначати функціональні області маркетингової діяльності ринкового суб'єкта та їх взаємозв'язки в системі управління, розраховувати відповідні показники, які характеризують результативність такої діяльності. ПРН7. Використовувати цифрові інформаційні та комунікаційні технології, а також програмні продукти, необхідні для належного провадження маркетингової діяльності та практичного застосування маркетингового інструментарію.

ПРН7. Використовувати цифрові інформаційні та комунікаційні технології, а також програмні продукти, необхідні для належного провадження маркетингової діяльності та практичного застосування маркетингового інструментарію.

ПРН12. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

**Пререквізити:** знання інформатики в обсязі освітньої програми повної загальної середньої освіти (профільної освіти).

## **Рекомендовані навчальні матеріали та ресурси**

### **Основні**

1. Єдиний портал державних послуг Дія. *Державні послуги онлайн*: веб-сайт. URL: <https://diia.gov.ua/> (дата звернення: 13.08.2025).
2. Верховна Рада України. Офіційний веб-портал. URL: <https://rada.gov.ua/> (дата звернення: 22.08.2025).
3. Дітковська Л. А. Офісні інформаційні технології: навчально-методичний посібник, Київ : МНТУ, 2023. 25 с.
4. Можливості Google.com : практичний посібник / укладач: Н.А. Шульцева. Краматорськ, 2019. 12 с.
5. Петренко О.Я. Цифрові інструменти Google: Навчальний посібник. / О.Я. Петренко, В.В. Бондаренко. К. ПДО, 2022. 73 с.

### **Допоміжні**

1. Виганяйло С. М. Інформаційне забезпечення професійної діяльності : навч. посіб. Харків : ХНУВС, 2021. 108 с.
2. Національна едьютейнмент освітня платформа актуальних знань та навичок Дія. Освіта: веб-сайт. URL: <https://osvita.diia.gov.ua/> (дата звернення: 13.08.2025).

### **Інформаційні ресурси**

1. Про інформацію: Закон України редакція від 16.07.2020. № 2657-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/2657-12#Text> (дата звернення: 13.08.2025).
2. Про освіту: Закон України редакція від 27.10.2022. № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19/ed20221027> (дата звернення: 12.08.2025).
3. Про електронні довірчі послуги: Закон України редакція від 01.08.2021. № 2155-VIII. URL:

#### 4. Організація вивчення навчальної дисципліни

№ тижня	Форми занять (найменування, кількість годин)	Форми контролю	Максимальна кількість балів
<b>Змістовий модуль 1. Хмарні офісні технології</b>			
<i>Тема 1. Офісний пакет. Хмарні сервіси Google</i>			
	Лекція - 2 год.		
	Самостійна робота – 8 год.	Див. примітку *	
<i>Тема 2. Сервіс планування і керування часом Google Календар</i>			
	Практичне заняття – 2 год.	Перевірка завдання	4
	Самостійна робота – 8 год.	Див. примітку *	
<i>Тема 3. Сервіс для створення і зберігання нотаток Google Keep</i>			
	Практичне заняття – 2 год.	Перевірка завдання	4
	Самостійна робота – 8 год.	Див. примітку *	
<i>Тема 4. Сервіс для створення презентацій Google Презентації</i>			
	Практичне заняття – 2 год.	Перевірка завдання	4
	Практичне заняття – 2 год.	Перевірка завдання	4
	Практичне заняття – 2 год.	Перевірка завдання	4
	Самостійна робота – 8 год.	Перевірка завдання	4
<i>Тема 5. Сервіс для обробки текстів Google Документи</i>			
	Практичне заняття – 2 год.	Перевірка завдання	4
	Практичне заняття – 2 год.	Перевірка завдання	4
	Практичне заняття – 2 год.	Перевірка завдання	4
	Практичне заняття – 2 год.	Перевірка завдання	4
	Самостійна робота – 9 год.	Див. примітку *	
<i>Тема 6. Сервіс для адміністрування опитування Google Форми</i>			
	Практичне заняття – 2 год.	Перевірка завдання	4
	Практичне заняття – 2 год.	Перевірка завдання	4
	Практичне заняття – 2 год.	Перевірка завдання	4
	Самостійна робота – 8 год.	Див. примітку *	
<i>Тема 7. Сервіс для роботи з електронними таблицями Google Таблиці</i>			
	Практичне заняття – 2 год.	Перевірка завдання	4
	Практичне заняття – 2 год.	Перевірка завдання	4
	Самостійна робота – 8 год.	Див. примітку *	
		Разом поточна робота	60
	Модульний контроль	Комп'ютерне тестування	40
		Разом за кредитним модулем	100

\*Примітка. Питання та завдання за матеріалом, винесеним на самостійне опрацювання, включені до індивідуальних завдань та тестів модульного контролю.

#### 5. Політика навчальної дисципліни

##### 5.1. Політика щодо відвідування занять

- аудиторні заняття з навчальної дисципліни проводяться згідно з розкладом, який розміщений на офіційному сайті Університету (ознайомитись за посиланням [Розклад](#));
- права, обов'язки та основні правила поведінки здобувачів освіти протягом навчання в Університеті регламентується [Правилами внутрішнього розпорядку для здобувачів вищої та фахової передвищої освіти ЗВО «МНТУ»](#).

##### 5.2. Політика оцінювання навчальних досягнень здобувачів

- система, шкали та порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів наведені у [Положенні про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у Зкладі вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая»](#);

- критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів:
  - не виконав завдання або в якості виконаного завдання подав результат, що не відповідає поставленим завданням і (або) містить більше 80% плагіату – 0 балів;
  - представлена студентом робота відповідає основним вимогам, проте носить компілятивний характер – 25% балів;
  - представлена студентом робота відповідає всім вимогам, проте більше половини завдань носить помилковий характер – 50% балів;
  - представлена студентом робота відповідає всім завданням і вимогам, проте частково носить помилковий характер – 75% балів;
  - представлена студентом робота повною мірою розкриває поставлені завдання, демонструє здатність студента до аналізу і синтезу на основі логічних аргументів та фактичних даних, відповідає нормам професійної етики – 100% балів;
- критерії оцінювання тестових завдань: кожне тестове завдання складається з кількох завдань, що оцінюються визначеною кількістю балів. Якщо завдання виконано правильно, то здобувач отримує визначену кількість балів, якщо неправильно – нуль балів;
- визначені силабусом навчальні завдання є обов'язковими для виконання здобувачами освіти. Розподіл балів за окремі завдання вказаний у розділі 5 «Організація вивчення навчальної дисципліни»;
- політика щодо можливості набору додаткових балів здобувачем: підготовка тез на наукову студентську конференцію та участі у ній. Максимальна кількість додаткових балів 10;
- максимальна кількість балів за поточну роботу упродовж кредитного модуля становить 60 балів, мінімальна кількість балів для допуску до підсумкового оцінювання кредитного модуля становить 30 балів; максимальна кількість балів за підсумкове оцінювання модульного контролю становить 40 балів;
- можуть бути визнані та зараховані (повністю чи частково) у межах навчальної дисципліни результати навчання, досягнуті здобувачем поза навчальними заняттями в ЗВО «МНТУ» через формальну освіту (на основі додатку до диплому чи академічної довідки), що регулюється [Положенням про організацію освітнього процесу](#), або неформальну, інформальну освіту (через процедуру визнання, яка регулюється [Порядком визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти](#)).

### 5.3. Політика щодо дедлайнів та перескладання

- усі передбачені програмою завдання мають бути виконані у встановлені викладачем терміни;
- робота, яка здається здобувачем менше ніж за п'ять робочих днів до модульного контролю без поважних причин, не перевіряється викладачем;
- здобувачу, який не здав роботу у встановлені терміни з поважних причин, надається можливість здати її після встановленого терміну за погодженням із викладачем;
- ліквідація академічної заборгованості відбувається у встановлені графіком освітнього процесу терміни та у порядку, передбаченим [Положенні про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у Закладі вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая»](#).

### 5.4. Політика дотримання принципів академічної етики та доброчесності

- здобувачі мають дотримуватись принципів академічної етики та доброчесності наведених у [Кодексі академічної етики](#) та [Положенні про академічну доброчесність здобувачів освіти та науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників](#);
- порушення принципів академічної доброчесності тягне за собою цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність, передбачену чинним законодавством та наведеним вище положенням;
- Університет визнає важливість різноманітності студентського контингенту і прагне до створення комфортного інклюзивного та справедливого середовища для навчання різних категорій здобувачів. Будь-яка поведінка (включно з переслідуваннями, сексуальними домаганнями, дискримінацією, розпалюванням ворожнечі), яка загрожує цій атмосфері, не допускається. Інформація про прояви такої поведінки учасниками освітнього процесу під час занять має бути негайно доведена до викладача навчальної дисципліни чи адміністрації Університету.

## 5.5. Політика оскарження результатів підсумкового контролю

Порядок оскарження результатів підсумкового контролю (кредитний модуль чи атестація) регулюється розділом 6 [Положення про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у Зкладі вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая»](#).

## 5.6. Політика комунікацій

### Комунікації з викладачем

- усі обов'язкові для виконання завдання з навчальної дисципліни, рекомендації до їх виконання, максимальна кількість балів та дедлайни викладені у розділі «Завдання» відповідного навчального курсу у Classroom;
- усі важливі повідомлення для здобувачів викладач розміщує у розділі «Стрічка» відповідного навчального курсу у Classroom;
- усі виконані завдання здобувач повинен завантажувати для перевірки до навчального курсу у Classroom;
- викладач перевіряє виконане здобувачем завдання протягом наступних п'яти робочих днів після завантаження роботи та виставляє отриману оцінку до електронного журналу навчального курсу у Classroom;
- при проведенні заняття у форматі відеоконференцій камери здобувачів мають бути ввімкнені протягом усього заняття;
- індивідуальні консультації викладач надає здобувачам офлайн у приміщенні та за графіком, визначеними у силабусі, або онлайн у віртуальному офісі за визначеним графіком.

### Комунікації в групі

Викладач заохочує дискусії із спірних питань та проблем, що розглядаються у межах навчальної дисципліни, висловлювання власної точки зору здобувачів на предмет їх вирішення. Обговорення та дискусії мають вестись у обстановці поваги до іншої точки зору, шанобливого ставлення до думок опонентів. Критика має бути конструктивною та обґрунтованою.

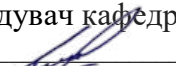
Силабус навчальної дисципліни складено кандидатом технічних наук, доцентом, завідувачем кафедри інформаційних та комунікаційних технологій Олександром ГОЛУБЕНКОМ та кандидатом педагогічних наук, доцентом, доцентом кафедри інформаційних та комунікаційних технологій Лесею ДІТКОВСЬКОЮ

### «Погоджено»

Гарант освітньої програми доктор економічних наук, професор Оксана КАРПЕНКО

  
(підпис)

Ухвалено рішенням кафедри інформаційних та комунікаційних технологій  
(протокол №1 від 28.08.2025)

Завідувач кафедри інформаційних та комунікаційних технологій, кандидат технічних наук, доцент  
 Олександр ГОЛУБЕНКО