



ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«Міжнародний науково-технічний університет
імені академіка Юрія Бугая»

Кафедра менеджменту, маркетингу та публічного адміністрування

РОБОЧА ПРОГРАМА (СИЛАБУС)

навчальної дисципліни

МЕНЕДЖМЕНТ

на 2025/2026 навчальний рік

1. Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	075 Маркетинг
Освітня програма	Діджитал маркетинг
Статус дисципліни	Обов'язкова
Форма здобуття освіти	Очна
Рік підготовки, семестр	2 рік , 3 семестр
Обсяг дисципліни (кредити ЄКТС/загальна кількість годин)	4 / 120
Семестровий контроль/ контрольні заходи	Модульний контроль
Мова викладання	українська
Розміщення курсу	Google classroom

2. Інформація про викладача

Викладач: *Тулчинський Ростислав Володимирович, доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри менеджменту, маркетингу та публічного адміністрування.*

Графік роботи: за розкладом.

Віртуальний офіс: Е-mail: r.tulchynskiy@istu.edu.ua, посилання на вебінар Google Meet в Google classroom. Графік консультацій: вівторок з 15.00 до 17.00.

Більше інформації про викладача можна знайти на сторінці [кафедри](#) офіційного сайту Університету.

3. Анотація навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни: формування у майбутніх фахівців сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, формування розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.

Завдання навчальної дисципліни:

теоретична підготовка студентів з питань:

- сутності основних понять і категорій менеджменту та управління;
- принципів управління та функцій менеджменту;
- системи методів управління;

- змісту процесів та технологій управління;
- основ планування, здійснення мотивування та контролювання;
- організації взаємодії та повноважень;
- прийняття рішень у менеджменті;
- змісту та характеристик основних типів організаційних структур управління;
- інформаційного забезпечення процесу управління;
- керівництва та лідерства, стилів управління;
- основ теорії конфліктів;
- організаційної культури організації;
- етики відповідальності у менеджменті;
- шляхів досягнення високої ефективності управління;

формування вмінь та навичок:

- визначати місію та цілі;
- аналізувати та будувати різні типи організаційних структур управління організацій;
- налагоджувати ефективні комунікації у процесі управління;
- здійснювати делегування;
- застосовувати технологію розроблення, прийняття та реалізації управлінських рішень;
- проводити профілактику конфліктів та вирішувати конфлікти;
- формувати організаційну культуру;
- здійснювати самоменеджмент;
- долати опір організаційним змінам;
- визначати та оцінювати ефективність менеджменту.

Мета та завдання вивчення менеджменту полягають також у формуванні у студентів:

Формування комунікативних навичок:

- використання державної мови у професійній діяльності;

● практикувати дотримання етичних принципів ведення дискусій та оприлюднення результатів наукової праці.

Формування здатностей діяти автономно та відповідально:

● прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування;

- здатність до подальшого навчання.

Внесок навчальної дисципліни у формування програмних компетентностей та досягнення програмних результатів навчання.

Навчальна дисципліна робить внесок у формування таких компетентностей та досягнення таких результатів навчання, передбачених освітньою програмою:

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК5. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.

ЗК7. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК11. Здатність працювати в команді.

ЗК12. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з

експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

Фахові компетентності (ФК):

ФК13. Здатність планування і провадження ефективної маркетингової діяльності ринкового суб'єкта в кросфункціональному розрізі.

Програмні результати навчання (ПРН):

ПРН 2. Аналізувати і прогнозувати ринкові явища та процеси на основі застосування фундаментальних принципів, теоретичних знань і прикладних навичок здійснення маркетингової діяльності

ПРН 4. Збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та маркетингові показники, обґрунтовувати управлінські рішення на основі використання необхідного аналітичного й методичного інструментарію.

ПРН 10. Пояснювати інформацію, ідеї, проблеми та альтернативні варіанти прийняття управлінських рішень фахівцям і нефахівцям у сфері маркетингу, представникам різних структурних підрозділів ринкового суб'єкта.

ПРН 11. Демонструвати вміння застосовувати міждисциплінарний підхід та здійснювати маркетингові функції ринкового суб'єкта.

ПРН 12. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПРН 13. Відповідати за результати своєї діяльності, виявляти навички підприємницької та управлінської ініціативи.

ПРН 14. Виконувати функціональні обов'язки в групі, пропонувати обґрунтовані маркетингові рішення.

Пререквізити: ґрунтовні знання з економічної теорії, мікроекономіки, макроекономіки, економіки господарюючих суб'єктів.

Рекомендовані навчальні матеріали та ресурси:

Основні:

1. Кундицький О. О. Менеджмент: навч. посібник. – Львів : Видавництво ПП "Магнолія 2006", 2024. – 316 с.
2. Менеджмент : підручник / С. Ю. Бірюченко та ін. ; під заг. ред. Т. П. Остапчук. Житомир : Держ. ун-т «Житомирська політехніка». Житомир : Вид-во «Рута», 2021. 856 с.
3. Менеджмент : навч. посіб. / Страпчук С. І. та ін. Львів : Вид-во «Новий Світ – 2000», 2021. 356 с.
4. Менеджмент : навчальний посібник / І. І. Кравчук, Л. В. Тарасович, С. О. Лавриненко та ін.: за ред. І. І. Кравчук, Л. В. Тарасович. Житомир: Поліський національний університет, 2024. — 384 с.
5. Менеджмент; теорія, практика і мистецтво управління: навчальний посібник. Одеський національний технологічний університет, 2024. 473с.
6. Рудьєв В. А., Гуткевич С. О. Менеджмент : навч. посіб. Київ : Центр учб. літ-ри, 2019. 312 с.

Допоміжні:

1. Баєва О. В. Менеджмент : навч. посіб. / за ред. О. В. Баєвої, Н. І. Новальської. Київ : ДП «Видав. дім «Персонал», 2017. 326 с.
2. Козирева О. В., Світлична К. С., Шуть О. Ю. Стратегічний менеджмент : навч. посіб. Харків : Вид-во НФаУ, 2020. 238 с.
3. Козирева О. В., Демченко Н. В. Прийняття управлінських рішень : метод. реком. до самостійної роботи для здоб. вищої освіти за освітньою програмою «Менеджмент». Харків : Вид-во НФаУ, 2019. 25 с.
4. Козирева О. В., Васильєв С. В. Менеджмент організації : метод. реком. до практич. занять для здобувачів другого (магістерського) рівня спеціальності «Публічне управління і адміністрування» освітньої програми «Адміністративний менеджмент» всіх форм навчання. Харків : Вид-во НФаУ, 2018. 49 с.
5. Кошеленко К. Менеджмент у часи війни / Костянтин Кошеленко. – К. : Кінцевий бенефіціар, 2024. – 320 с.
6. Михайлов С. І. Менеджмент : навч. посіб. 2-е вид. Київ : Центр учб. літ-ри, 2017. 536 с.

7. Осовська Г. В., Осовський О. А. Менеджмент : підручник. 4-е вид., перер. і доп. Київ : Кондор-Видавництво, 2017. 563 с.

8. Петруня Ю. Є., Петруня В. Ю. Менеджмент. Практикум : навч. посіб. Дніпро : Університет митної справи та фінансів, 2019. 104 с.

9. Стахів О. Г., Явнюк О. І., Волощук В. В. Основи менеджменту : навч. посіб. Івано-Франківськ, «Лілея НВ», 2015. 336 с

10. Шкільняк М. М, Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л. Менеджмент : навч. посіб. Тернопіль : Крок, 2017. 252 с.

Інформаційні ресурси:

1. Національна бібліотека імені України В.І. Вернадського: <http://www.nbu.gov.ua/>

2. Національна парламентська бібліотека України: <http://www.nplu.org/>

3. World Public Library Association (онлайн бібліотека електронних книг з різних галузей науки): worldlibrary.org/home

4. Організація вивчення навчальної дисципліни

№ тижня	Форми занять (найменування, кількість годин)	Форми контролю	Максимальна кількість балів
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту			
Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту			
	<i>Лекція – 4 год.</i>		
	<i>Практичне заняття – 4 год.</i>	<i>Перевірка домашнього індивідуального завдання</i>	20
	<i>Самостійна робота – 12 год.</i>	<i>Див. примітку</i>	
Тема 2. Історія розвитку менеджменту			
	<i>Лекція – 6 год.</i>		
	<i>Практичне заняття – 4 год.</i>	<i>Перевірка домашнього індивідуального завдання</i>	20
	<i>Самостійна робота – 13 год.</i>	<i>Див. примітку</i>	
Тема 3. Закони, закономірності та принципи менеджменту			
	<i>Лекція – 6 год.</i>		
	<i>Практичне заняття – 6 год.</i>	<i>Перевірка домашнього індивідуального завдання</i>	20
	<i>Самостійна робота – 13 год.</i>	<i>Див. примітку</i>	
Разом поточна робота			60
	Модульний контроль 1- 2 год.	Комп'ютерне тестування	40
Разом за кредитним модулем			100
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. Функції менеджменту			
Тема 4. Функції менеджменту			
	<i>Лекція – 2 год.</i>		
	<i>Практичне заняття – 2 год.</i>	<i>Перевірка домашнього індивідуального завдання</i>	15
	<i>Самостійна робота – 7 год.</i>	<i>Див. примітку</i>	
Тема 5. Планування як загальна функція менеджменту			
	<i>Лекція – 4 год.</i>		
	<i>Практичне заняття – 4 год.</i>	<i>Перевірка домашнього індивідуального завдання</i>	15

	Самостійна робота – 7 год.	Див. примітку	
Тема 6. Організація як загальна функція менеджменту			
	Лекція – 4 год.		
	Практичне заняття – 2 год.	Перевірка домашнього індивідуального завдання	15
	Самостійна робота – 8 год.	Див. примітку	
Тема 7. Мотивація як загальна функція менеджменту			
	Лекція – 2 год.		
	Практичне заняття – 4 год.	Перевірка домашнього індивідуального завдання	15
	Самостійна робота – 8 год.	Див. примітку	
Тема 8. Контроль та регулювання як загальні функції менеджменту			
	Лекція – 4 год.		
	Практичне заняття – 2 год.	Перевірка домашнього індивідуального завдання	
	Самостійна робота – 8 год.	Див. примітку	
	Разом поточна робота		60
	Модульний контроль 2 - 2 год.	Комп'ютерне тестування	40
	Разом за кредитним модулем		100

Примітка. Завдання та запитання з матеріалу, що виноситься на самостійне опрацювання, включені до індивідуальних завдань та тестових завдань з модульного контролю

5. Політика навчальної дисципліни

5.1. Політика щодо відвідування занять

- аудиторні заняття з навчальної дисципліни проводяться згідно з розкладом, який розміщений на офіційному сайті Університету (ознайомитись за посиланням [Розклад](#));
- права, обов'язки та основні правила поведінки здобувачів освіти протягом навчання в Університеті регламентується [Правилами внутрішнього розпорядку для здобувачів вищої та фахової передвищої освіти](#).

5.2. Політика оцінювання навчальних досягнень здобувачів

- система, шкали та порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів наведені у [Положенні про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у Заводі вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая»](#);

- критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів

Критерії оцінювання індивідуальних домашніх завдань

за виконане індивідуальне домашнє завдання здобувач вищої освіти може отримати максимально 15/20 балів:

- за креативний підхід до обґрунтування ситуаційного завдання – 5 балів;
- за правильну розгорнуту відповідь на питання – 10/15 балів;
- за у цілому правильну розгорнуту відповідь, але з кількома несуттєвими помилками 9-8 / 14-12 балів (у залежності від кількості помилок);
- за неповну відповідь з кількома несуттєвими помилками 7-5 / 11-9 балів (у залежності від кількості помилок);
- за неповну відповідь із суттєвими помилками 4-1 / 8-1 балів (у залежності від кількості помилок);
- за невиконане завдання 0 балів.

Критерії оцінювання тестових завдань

Кожне тестове завдання складається з кількох тестів, що оцінюються визначеною кількістю балів. Якщо тест виконаний правильно, то здобувач отримує цю кількість балів, якщо неправильно, то нуль балів.

- визначені силабусом навчальні завдання є обов'язковими для виконання здобувачами освіти. Розподіл балів за окремі завдання вказаний у розділі 5 «Організація вивчення навчальної дисципліни»;
- здобувач може набрати додаткові бали шляхом підготовки тез на наукову студентську конференцію та участі у ній. Максимальна кількість додаткових балів 10;
- максимальна кількість балів за поточну роботу упродовж кредитного модуля становить 60 балів, мінімальна кількість балів для допуску до підсумкового оцінювання кредитного модуля становить 30 балів; максимальна кількість балів за підсумкове оцінювання модульного контролю становить 40 балів; оцінка за курсову роботу виставляється в окрему відомість;
- можуть бути визнані та зараховані (повністю чи частково) у межах навчальної дисципліни результати навчання, досягнуті здобувачем поза навчальними заняттями в ЗВО «МНТУ» через формальну освіту (на основі додатку до диплому чи академічної довідки), що регулюється [Положенням про організацію освітнього процесу](#), або неформальну, інформальну освіту (через процедуру визнання, яка регулюється [Порядком визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти](#)).

5.3. Політика щодо дедлайнів та перескладання

- усі передбачені програмою завдання мають бути виконані у встановлені викладачем терміни;
- робота, яка здається здобувачем менше ніж за п'ять робочих днів до модульного контролю без поважних причин, не перевіряється викладачем;
- здобувачу, який не здав роботу у встановлені терміни з поважних причин, надається можливість здати її після встановленого терміну за погодженням із викладачем;
- ліквідація академічної заборгованості відбувається у встановлені графіком освітнього процесу терміни та у порядку, передбаченим у [Положенні про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у Закладі вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая»](#).

5.4. Політика дотримання принципів академічної етики та доброчесності

- здобувачі мають дотримуватись принципів академічної етики та доброчесності наведених у [Кодексі академічної етики](#) та [Положенні про академічну доброчесність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників Закладу вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая»](#).
- порушення принципів академічної доброчесності тягне за собою цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність, передбачену чинним законодавством та наведеним вище положенням;
- Університет визнає важливість різноманітності студентського контингенту і прагне до створення комфортного інклюзивного та справедливого середовища для навчання різних категорій здобувачів. Будь-яка поведінка (включно з переслідуваннями, сексуальними домаганнями, дискримінацією, розпалюванням ворожнечі), яка загрожує цій атмосфері, не допускається. Інформація про прояви такої поведінки учасниками освітнього процесу під час занять має бути негайно доведена до викладача навчальної дисципліни чи адміністрації Університету.

5.5. Політика оскарження результатів підсумкового контролю

Порядок оскарження результатів підсумкового контролю (кредитний модуль чи атестація) регулюється розділом 6 [Положення про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у Закладі вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая»](#).

5.6. Політика комунікацій

Комунікації з викладачем:

- усі обов'язкові для виконання завдання з навчальної дисципліни, рекомендації до їх виконання, максимальна кількість балів та дедлайни викладені у розділі «Завдання» відповідного навчального курсу у Class Room;
- усі важливі повідомлення для здобувачів викладач розміщує у розділі «Стрічка» відповідного навчального курсу у Class Room;
- усі виконані завдання здобувач повинен завантажувати для перевірки до навчального курсу у Class Room;
- викладач перевіряє виконане здобувачем завдання протягом наступних трьох робочих днів після завантаження роботи та виставляє отриману оцінку до електронного журналу навчального курсу у Class Room;
- при проведенні заняття у форматі відеоконференцій камери здобувачів мають бути ввімкнені протягом усього заняття;
- індивідуальні консультації викладач надає здобувачам оф-лайн у приміщенні та за графіком, визначеним у силабусі, або онлайн у віртуальному офісі за визначеним графіком.

Комунікації в групі

Викладач заохочує дискусії із спірних питань та проблем, що розглядаються у межах навчальної дисципліни, висловлювання власної точки зору здобувачів на предмет їх вирішення. Обговорення та дискусії мають вестись у обстановці поваги до іншої точки зору, шанобливого ставлення до думок опонентів. Критика має бути конструктивною та обґрунтованою.

Силабус навчальної дисципліни складений доктором економічних наук, професором, завідувачем кафедри менеджменту, маркетингу та публічного адміністрування Ростиславом ТУЛЬЧИНСЬКИМ.

«Погоджено»

Гарант освітньої програми доктор економічних наук, професор Оксана КАРПЕНКО

(підпис)

Ухвалено рішенням кафедри менеджменту, маркетингу та публічного адміністрування
(протокол №1 від 29.08.2025)

Завідувач кафедри менеджменту, маркетингу та публічного адміністрування, доктор економічних наук, професор Ростислав ТУЛЬЧИНСЬКИЙ

(підпис)