



ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«Міжнародний науково-технічний університет
імені академіка Юрія Бугая»

Кафедра менеджменту, маркетингу та публічного адміністрування

РОБОЧА ПРОГРАМА (СИЛАБУС)

навчальної дисципліни

БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА АУДИТ

на 2025/2026 навчальний рік

1. Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	075 Маркетинг
Освітня програма	Діджитал маркетинг
Статус дисципліни	Обов'язкова
Форма здобуття освіти	Очна
Рік підготовки, семестр	2 рік, 4 семестр
Обсяг дисципліни (кредити ЄКТС/загальна кількість годин)	3 / 90
Семестровий контроль/ контрольні заходи	Модульний контроль
Мова викладання	Українська
Розміщення курсу	Google classroom

2. Інформація про викладача

Викладач: *Остропольська Євгенія Василівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту, маркетингу та публічного адміністрування.*

Графік роботи: за розкладом

Віртуальний офіс: E-mail: y.ostropolska@istu.edu.ua, посилання на вебінар Google Meet в Google classroom, графік консультацій: вівторок 16.00. - 17.30.

Більше інформації про викладача можна знайти на сторінці [кафедри](#) офіційного сайту Університету.

3. Анотація навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни – формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку і аудиту на підприємствах.

Завдання вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік та аудит» полягає у формуванні у студентів:

1) **здатностей** володіти обліковими методами; методикою розробки та складання облікових реєстрів та фінансових звітів;

2) **умінь** формулювати завдання облікової та зведеної інформації, отриманої в результаті документування; визначати та аналізувати зміни в зовнішньому середовищі та їхній вплив на результати діяльності підприємства;

3) **навичок** використання набутих економічних знань в конкретній практичній роботі, подальшому навчанні та науково-дослідницькій роботі.

Внесок навчальної дисципліни у формування програмних компетентностей та досягнення програмних результатів навчання.

Навчальна дисципліна робить внесок у формування таких компетентностей та досягнення таких результатів навчання, передбачених освітньою програмою:

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК6. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК7. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК12. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

Фахові компетентності спеціальності (ФК)

ФК13. Здатність планування і провадження ефективної маркетингової діяльності ринкового суб'єкта в кросфункціональному розрізі.

Програмні результати навчання (ПРН):

ПРН2. Аналізувати і прогнозувати ринкові явища та процеси на основі застосування фундаментальних принципів, теоретичних знань і прикладних навичок здійснення маркетингової діяльності.

ПРН4. Збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та маркетингові показники, обґрунтовувати управлінські рішення на основі використання необхідного аналітичного й методичного інструментарію.

ПРН6. Визначати функціональні області маркетингової діяльності ринкового суб'єкта та їх взаємозв'язки в системі управління, розраховувати відповідні показники, які характеризують результативність такої діяльності.

ПРН10. Пояснювати інформацію, ідеї, проблеми та альтернативні варіанти прийняття управлінських рішень фахівцям і нефахівцям у сфері маркетингу, представникам різних структурних підрозділів ринкового суб'єкта.

ПРН11. Демонструвати вміння застосовувати міждисциплінарний підхід та здійснювати маркетингові функції ринкового суб'єкта.

ПРН12. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

Пререквізити: розуміння основних економічних законів та закономірностей на макро- та мікрорівнях, методів пізнання економічних явищ та процесів, знання економіки бізнесу, корпоративних фінансів, грошово-кредитної сфери.

Рекомендовані навчальні матеріали та ресурси

Основні:

1. Бухгалтерський облік : навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. – Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. – 388 с.
2. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: підручник [3-є видан.] / [за ред. д.е.н., проф. П. О. Куцика; П. О. Куцик, В. І. Бачинський, Р. М. Воронко, О. А. Полянська, С. І. Головацька, М. В. Корягін, К. І. Кузьмінська, М. Ю. Чік]. – Львів : Видавництво Львівського торговельно-економічного університету, 2023. – 308 с.
3. Крисоватий, А. І. Бухгалтерський облік та оподаткування [Електронний ресурс] : підручник / А. І. Крисоватий, В. М. Панасюк, І. В. Мельничук ; за заг. ред. А. І. Крисоватого та В. М. Панасюк. - Тернопіль : ЗУНУ, 2024. - 637 с.
4. Рязанова Н. О. Бухгалтерський облік : навчально-методичний посібник. Старобільськ : ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2022. - 287 с.
5. Лобода Н.О., Чабанюк О.М. Бухгалтерський облік: у схемах і таблицях: навч. посіб., 2-ге вид., Київ: Алерта, 2024. - 217 с.

Допоміжні:

1. Аудит: навчальний посібник / Суха О.Р. – Львів, “Новий Світ – 2000”, 2024. – 284 с.
2. Аудит: Навч. посіб. Вид. 4-те, перероб. і допов. Київ: «Алерта», 2020. 852 с.
3. Аудит: підруч.: в 2 ч. Брадул О. М. та ін.; за ред. д-ра екон. наук Грушко В. І. 4-те вид., допов.

- і перероб. Київ: Ліра-К, 2020. 323 с.
4. Бухгалтерський облік та звітність організацій : навч. посіб. : / О.В. Усатенко ; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро : НТУ «ДП», 2022. – 74 с.
 5. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік: навч. посіб. Київ: Центр навчальної і практичної літератури, 2019. 520 с.
 6. Гудзь Н.В., Денчук П.В., Романів Р.В. Бухгалтерський облік: навч. посіб. 2-ге вид., перероб. і доп. Київ : Центр навчальної літератури, 2019. 424 с.
 7. Макаренко А. П., Меліхова Т. О., Мусійченко О. Г. Аудит : навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійної програми «Оподаткування, облік, контроль в управлінні підприємством». Запоріжжя : ЗНУ, 2024. 260 с.
 8. Плаксієнко В.Я. Облік, оподаткування та аудит : навч. посіб. Київ : Центр навчальної і практичної літератури, 2019. 509 с.
 9. Плиса В.Й., Плиса З.П. Бухгалтерський облік: навч. посіб. Київ : «Каравела», 2019. 560 с.
 10. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку. Київ : «Алерта», 2019. 316 с.
 11. Правдюк Н.Л., Коваль Л.В., Коваль О.В. Облікова політика підприємств: навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2020. 647 с.
 12. Скрипник А. Ю., Коркушко О. Н., Лаврук О. В., Годнюк І. В., Кушнір Л. А., Свирида О. В., Шевчук Н. С., Герасимова Т. І. Бухгалтерський (фінансовий) облік та контроль у схемах і таблицях: історія та сьогодення : навч.-метод. посібник. Подільський спеціальний навчально-реабілітаційний соціально-економічний коледж / Кам'янець-Подільський. Видавничо-поліграфічний центр Тернопільського національного економічного університету «Економічна думка», 2020. 310 с.
 13. Ткаченко Н.М. Теорія бухгалтерського обліку: підручник. 2-ге вид. доповн. і переробл. Київ: «Алерта», 2020. 192 с.

Інформаційні ресурси:

1. Офіційний сайт Верховної Ради України – <http://rada.gov.ua>
2. Офіційний сайт Міністерства фінансів України – <https://www.khttps://mof.gov.ua/uk/>
3. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України – <https://www.kmu.gov.ua/ua>
4. Національний банк України – <https://www.bank.gov.ua/control/uk/index>
5. Офіційний сайт Державної служби статистики – <http://www.ukrstat.gov.ua>
6. Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського – <http://www.nbuv.gov.ua/node/554>
7. Сайт онлайн бібліотеки електронних книг з різних галузей науки – worldlibrary.org/home.

4. Організація вивчення навчальної дисципліни

№ тижня	Форми занять (найменування, кількість годин)	Форми контролю	Максимальна кількість балів
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ОСНОВИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ			
Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод			
	<i>Лекція - 2 год.</i>	<i>Тестування</i>	2
	<i>Практичне заняття – 2 год.</i>	<i>Перевірка індивідуального домашнього завдання, що включає питання, винесені на самостійне опрацювання</i>	5
	<i>Самостійна робота – 7 год</i>	-	
Тема 2. Поняття та призначення бухгалтерського балансу			
	<i>Лекція - 2 год.</i>	<i>Тестування</i>	2
	<i>Практичне заняття – 2 год.</i>	<i>Перевірка індивідуального домашнього завдання, що включає питання, винесені на самостійне опрацювання</i>	5
	<i>Самостійна робота –</i>	-	

	7 год		
Тема 3. Система рахунків бухгалтерського обліку і подвійний запис			
	Лекція - 2 год.	Тестування	3
	Практичне заняття – 2 год.	Перевірка індивідуального домашнього завдання, що включає питання, винесені на самостійне опрацювання	5
	Самостійна робота – 8 год	-	
Тема 4. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку			
	Лекція - 2 год.	Тестування	3
	Практичне заняття – 2 год.	Перевірка індивідуального домашнього завдання, що включає питання, винесені на самостійне опрацювання	5
	Самостійна робота – 6 год	-	
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ І АУДИТУ НА ПІДПРИЄМСТВІ			
Тема 5. Документація та інвентаризація			
	Лекція – 1 год.	Тестування	2
	Практичне заняття – 1 год.	Перевірка індивідуального домашнього завдання, що включає питання, винесені на самостійне опрацювання	5
	Самостійна робота – 4 год	-	
Тема 6. Оцінювання і калькуляція в системі бухгалтерського обліку			
	Лекція – 1 год.	Тестування	2
	Практичне заняття – 1 год.	Перевірка індивідуального домашнього завдання, що включає питання, винесені на самостійне опрацювання	5
	Самостійна робота – 4 год	-	
Тема 7. Облік основних господарських процесів			
	Лекція – 2 год.	Тестування	2
	Практичне заняття – 2 год.	Перевірка індивідуального домашнього завдання, що включає питання, винесені на самостійне опрацювання	5
	Самостійна робота – 8 год	-	
Тема 8. Фінансова звітність			
	Лекція – 2 год.	Тестування	2
	Практичне заняття – 1 год.	Перевірка індивідуального домашнього завдання, що включає питання, винесені на самостійне опрацювання	5
	Самостійна робота – 8 год	-	
Тема 9. Суть, види та методика проведення аудиту			
	Лекція – 2 год.	Тестування	2
	Практичне заняття – 1 год.	Обговорення проблемних питань теми	
	Самостійна робота – 6 год	-	
Разом поточна робота			30

	<i>Модульний контроль - 2 год.</i>	<i>Комп'ютерне тестування</i>	<i>40</i>
	<i>Разом за кредитним модулем</i>		<i>100</i>

5. Політика навчальної дисципліни

5.1. Політика щодо відвідування занять

- аудиторні заняття з навчальної дисципліни проводяться згідно з розкладом, який розміщений на офіційному сайті Університету (ознайомитись за посиланням [Розклад](#));
- права, обов'язки та основні правила поведінки здобувачів освіти протягом навчання в Університеті регламентується [Правилами внутрішнього розпорядку для здобувачів вищої та фахової передвищої освіти](#).

5.2. Політика оцінювання навчальних досягнень здобувачів

- система, шкали та порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів наведені у [Положенні про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у Заводі вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая»](#);
- критерії оцінювання

Критерії оцінювання індивідуальних домашніх завдань

Система оцінювання навчальної дисципліни	Оцінювання упродовж вивчення дисципліни здійснюється за 100 бальною системою (до 60 балів за поточний контроль, до 40 балів за модульний контроль).
Практичні заняття	Максимальна кількість балів за кожне індивідуальне домашнє завдання становить 3 бали: 0 балів – не виконання завдання; 1 - 2 бали – виконання завдань з суттєвими помилками у залежності від кількості помилок; 3 - 4 бали – виконання завдань з несуттєвими помилками у залежності від кількості помилок; 5 - балів – ефективне виконання завдань без помилок.
Умови допуску до підсумкового (модульного) контролю	Наявність не менше 30 балів за результатами виконання поточних завдань.

- **Критерії оцінювання тестових завдань.**
Кожне тестове завдання складається з кількох тестів, що оцінюються визначеною кількістю балів. Якщо тест виконаний правильно, то здобувач отримує цю кількість балів, якщо неправильно, то нуль балів.
- визначені силабусом навчальні завдання є обов'язковими для виконання здобувачами освіти. Розподіл балів за окремі завдання вказаний у розділі 5 «Організація вивчення навчальної дисципліни»;
- **Правила призначення заохочувальних балів**

Заохочувальні бали	
Критерій	Бал
Участь у міжнародних, всеукраїнських або інших заходах (конкурсах) за тематикою навчальної дисципліни	5 балів
Висока освітня активність на заняттях, готовність висловлювати та логічно аргументувати власну точку зору з питань, що розглядаються на занятті	2 бали

Участь у роботі наукового гуртка кафедри за тематикою навчальної дисципліни	5 балів
---	---------

- можуть бути визнані та зараховані (повністю чи частково) у межах навчальної дисципліни результати навчання, досягнуті здобувачем поза навчальними заняттями в ЗВО «МНТУ» через формальну освіту (на основі додатку до диплому чи академічної довідки) або неформальну, інформальну освіту (через процедуру визнання, яка регулюється Положенням про визнання результатів навчання в ЗВО «МНТУ»).

5.3. Політика щодо дедлайнів та перескладання

- усі передбачені програмою завдання мають бути виконані у встановлені викладачем терміни;
- робота, яка здається здобувачем менше ніж за п'ять робочих днів до модульного контролю без поважних причин, не перевіряється викладачем;
- оцінка роботи, яка здається із порушенням термінів без поважних причин, може бути знижена;
- здобувачу, який не здав роботу у встановлені терміни з поважних причин, надається можливість здати її після встановленого терміну за погодженням із викладачем;
- ліквідація академічної заборгованості відбувається у встановлені графіком освітнього процесу терміни та у порядку, передбаченим [Положенням про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у Закладі вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая»](#).

5.4. Політика дотримання принципів академічної етики та доброчесності

- здобувачі мають дотримуватись принципів академічної етики та доброчесності наведених у [Кодексі академічної етики](#) та [Положенні про академічну доброчесність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників Закладу вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая»](#).
- порушення принципів академічної доброчесності тягне за собою цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність, передбачену чинним законодавством та наведеним вище положенням;
- Університет визнає важливість різноманітності студентського контингенту і прагне до створення комфортного інклюзивного та справедливого середовища для навчання різних категорій здобувачів. Будь-яка поведінка (включно з переслідуваннями, сексуальними домаганнями, дискримінацією, розпалюванням ворожнечі), яка загрожує цій атмосфері, не допускається. Інформація про прояви такої поведінки учасниками освітнього процесу під час занять має бути негайно доведена до викладача навчальної дисципліни чи адміністрації Університету.

5.5. Політика оскарження результатів підсумкового контролю

Порядок оскарження результатів підсумкового контролю (кредитний модуль чи атестація) регулюється розділом 6 Положення про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у Закладі вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая».

5.6. Політика комунікацій

Комунікації з викладачем:

- усі обов'язкові для виконання завдання з навчальної дисципліни, рекомендації до їх виконання, максимальна кількість балів та дедлайни викладені у розділі «Завдання» відповідного навчального курсу у Classroom;
- усі важливі повідомлення для здобувачів викладач розміщує у розділі «Стрічка» відповідного

навчального курсу у Classroom;

- усі виконані завдання здобувач повинен завантажувати для перевірки до навчального курсу у Classroom;
- викладач перевіряє виконане здобувачем завдання протягом наступних трьох робочих днів після завантаження роботи та виставляє отриману оцінку до електронного журналу навчального курсу у Classroom;
- при проведенні заняття у форматі відеоконференцій камери здобувачів мають бути ввімкнені протягом усього заняття;
- індивідуальні консультації викладач надає здобувачам оф-лайн у приміщенні та за графіком, визначеними у силабусі, або онлайн у віртуальному офісі за визначеним графіком.

Комунікації в групі

Викладач заохочує дискусії із спірних питань та проблем, що розглядаються у межах навчальної дисципліни, висловлювання власної точки зору здобувачів на предмет їх вирішення. Обговорення та дискусії мають вестись у обстановці поваги до іншої точки зору, шанобливого ставлення до думок опонентів. Критика має бути конструктивною та обґрунтованою.

Силабус навчальної дисципліни складено кандидатом економічних наук, доцентом, доцентом кафедри менеджменту, маркетингу та публічного адміністрування Євгенією ОСТРОПОЛЬСЬКОЮ.

«Погоджено»

Гарант освітньої програми доктор економічних наук, професор Оксана КАРПЕНКО

(підпис)

Ухвалено рішенням кафедри менеджменту, маркетингу та публічного адміністрування (протокол №5 від 17.12.2025)

Завідувач кафедри менеджменту, маркетингу та публічного адміністрування, доктор економічних наук, професор Ростислав ТУЛЬЧИНСЬКИЙ

(підпис)