

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ»**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ЦИФРОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D3 Менеджмент
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова Вченої ради
Вероніка ХУДОЛЕЙ
(протокол № 45 від « 30 » червня 20 25 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію
з « 30 » червня 20 25 р.
Президент ЗВО «МНТУ»
Владислав БУГАЙ
(наказ № 45 від « 30 » червня 20 25 р.)

Київ – 2025

ЗМІСТ

1. Профіль освітньої програми

- 1.1. Загальна інформація
- 1.2. Мета освітньої програми
- 1.3. Характеристика освітньої програми
- 1.4. Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування та подальшого навчання
- 1.5. Викладання та оцінювання
- 1.6. Програмні компетентності
- 1.7. Програмні результати навчання
- 1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми
- 1.9. Академічна мобільність

2. Атестація здобувачів вищої освіти

- 2.1. Форми атестації здобувачів вищої освіти
- 2.2. Вимоги до кваліфікаційної роботи

3. Опис системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

4. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма

5. Додатки

- 5.1. Перелік компонент освітньої програми
- 5.2. Структурно-логічна схема освітньої програми
- 5.3. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми
- 5.4. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньої програми

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

1.1 Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Заклад вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая» (ЗВО «МНТУ») Кафедра менеджменту, маркетингу та публічного адміністрування
Повна назва партнерів (закладів освіти, наукових установ) (для спільних ОП)	-
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти	бакалавр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D3 Менеджмент
Спеціалізація (за наявності)	-
Офіційна назва освітньої програми	Цифровий менеджмент
Форми здобуття освіти, розрахунковий строк виконання освітньої програми/нормативний термін навчання	Інституційна (очна, заочна). Розрахунковий строк виконання освітньо-професійної програми становить 3 роки 10 місяців.
Освітня кваліфікація	Бакалавр менеджменту
Професійна кваліфікація	-
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Галузь знань (галузі знань) – D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність – D3 Менеджмент Освітня програма – Цифровий менеджмент
Рівень кваліфікації	6 рівень Національної рамки кваліфікацій України (НРК України), перший цикл Європейського простору вищої освіти (FQENEA), 6 рівень Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQF-LLL).
Обсяг освітньої програми у кредитах ЄКТС	- обсяг ОП у кредитах ЄКТС складає 240 кредитів; - обсяг ОП у кредитах ЄКТС, спрямований на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, визначених відповідним Стандартом вищої освіти складає 180 кредитів.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію спеціальності УП № 11013183, виданий МОН України 06 червня 2019 р., термін дії до 01 липня 2029 р.
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Повна загальна середня освіта за результатами вступних випробувань у формі, визначеній Центральним органом виконавчої влади у сфері освіти та Правилами прийому до закладу освіти

Тип диплома (за необхідності)	-
Мова викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://istu.edu.ua/
1.2. Мета освітньої програми	
Підготовка соціально-відповідальних фахівців, здатних ефективно застосовувати сучасні цифрові технології та інструменти в управлінні організаціями та їх підрозділами.	
1.3. Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	<ul style="list-style-type: none"> • Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. • Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. • Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. • Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економікоматематичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо), методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>

Основний фокус освітньої програми	Акцент робиться на формування навичок застосування цифрових інструментів в управлінні організаціями та їх підрозділами: бізнес-аналітика, Big Data, хмарні технології, CRM-системи, ERP-платформи, штучний інтелект. <i>Ключові слова:</i> економікс, математика для бізнесу та економіки, теорія маркетингової діяльності, економіка бізнесу, менеджмент, креативне бізнес-мислення, фінанси, гроші і кредит, соціально-економічна статистика, самоменеджмент, інформаційні системи в менеджменті, інноваційне підприємництво та управління стартап проєктами, електронна комерція, адміністративний менеджмент, цифрова економіка, господарське право, стратегічне управління, інформаційний менеджмент, операційний менеджмент, цифровий менеджмент, управління персоналом, міжнародний менеджмент, управління інноваціями, аналіз господарської діяльності.
Особливості програми	Формування у здобувачів освіти системних знань та фахових компетентностей у сфері управління організаціями та їх підрозділами на основі сучасних цифрових технологій.
1.4. Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Бакалавр менеджменту підготовлений для роботи на підприємствах, в установах та організаціях усіх галузей і здатний обіймати посади фахівців у сферах операційного менеджменту, продажу та маркетингу, управління бізнес-процесами та персоналом, зокрема: менеджера з адміністративної роботи, менеджера з логістики, менеджера з маркетингу, менеджера з персоналу, менеджера з постачання, менеджера з реклами, менеджера із збуту, менеджера зі зв'язків з громадськістю, менеджера із зовнішньоекономічної діяльності, фахівця з стратегічного управління, фахівця з ефективності підприємництва, фахівця-аналітика з дослідження товарного ринку, фахівця з економічних питань.
Подальше навчання	Можливість продовження навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
1.5. Викладання та оцінювання	

Викладання та навчання	<p>Європейська кредитно-трансферна система організації навчання, електронне навчання. Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване та інтерактивно-пізнавальне навчання, технологія e-learning на платформі Google Classroom, застосування активних методів навчання. Викладання проводиться у формі: лекцій проблемного характеру, практичних занять у вигляді тренінгів, розв'язання ситуативних завдань, що забезпечує розвиток аналітичних та дослідницьких здібностей, навичок роботи в команді; передбачена самостійна робота з можливістю консультацій із викладачем.</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною системою з переведенням у оцінки за національною 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та оцінки за шкалою ЄКТС (А, В, С, D, E, FX, F). Види контролю навчальних досягнень здобувачів вищої освіти: поточний, модульний контроль, атестація. Форми контролю навчальних досягнень здобувачів вищої освіти: поточне усне та письмове опитування, тестування (в тому числі комп'ютерне), презентація індивідуальних завдань, захист індивідуальних та самостійних робіт, захист звітів з проходження практик. Система підсумкового оцінювання базується на умовах академічної доброчесності та прозорості, передбачає можливість апеляції.</p> <p>Атестація здобувачів освітнього рівня бакалавр здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.</p>
1.6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її</p>

	<p>місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації</p> <p>ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p> <p><i>ЗК 17. Здатності до виконання конституційного обов'язку щодо захисту вітчизни, незалежності та територіальної цілісності України.</i></p>
<p>Спеціальні компетентності</p>	<p><i>Компетентності, визначені стандартом вищої освіти</i></p> <p>СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій</p>

	<p>менеджменту.</p> <p>СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p><i>Компетентність, визначена закладом вищої освіти</i></p> <p><i>СК 16. Здатність застосування цифрові інструменти в управлінні організаціями та їх підрозділами.</i></p>
1.7. Програмні результати навчання	
<p><i>Результати навчання, визначені стандартом вищої освіти</i></p> <p>РН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>РН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>РН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>РН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>РН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>РН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>РН7. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>РН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p>	

- RH9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
- RH10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
- RH11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
- RH12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
- RH13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
- RH14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
- RH15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
- RH16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
- RH17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

Результат навчання, визначений закладом вищої освіти

RH18. Застосовувати цифрові інструменти в управлінні організаціями та їх підрозділами.

1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні працівники, які забезпечують реалізацію освітньої програми, є співробітниками ЗВО «МНТУ», інших закладів вищої освіти України та наукових установ, фахівці практики: <ul style="list-style-type: none"> - мають науковий ступінь та/або вчене звання; - мають науковий та професійний досвід роботи, необхідний для викладання дисциплін відповідної освітньої програми.
Матеріально-технічне забезпечення	Обладнання навчальних приміщень дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом усього циклу підготовки за освітньою програмою, наявна достатня кількість комп'ютеризованих робочих місць, обладнаних сучасними комп'ютерними засобами та програмним забезпеченням, комплексами візуалізації освітнього контенту. В університеті функціонує система e-learning на платформі Google Workspace for Education.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт https://www.istu.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти, нормативні акти ЗВО «МНТУ», загальний бібліотечний фонд книжкових паперових примірників наукової бібліотеки ЗВО «МНТУ». Електронні ресурси, у тому числі розміщені в Електронній бібліотеці, а саме: книжкові видання, періодика, Інституційний репозитарій

	(архів наукових і навчально-методичних матеріалів, кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти).
1.9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів, укладених між ЗВО «МНТУ» та закладами освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	У рамках програми ЄС Еразмус+ на основі двосторонніх договорів, укладених між ЗВО «МНТУ» та закладами освіти країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не передбачено

2. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Форми атестації здобувачів вищої освіти
Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
2.2. Вимоги до кваліфікаційної роботи
Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота розміщується у репозитарії Університету

3. ОПИС СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти у ЗВО «МНТУ» базується на засадах Законів України Про освіту, Про вищу освіту, Європейських стандартів щодо внутрішнього забезпечення якості у закладах вищої освіти з використанням методології *Tuning Educational Structures in Europe та Competences in Recognition and Education*.

Метою функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Університеті є:

- визначення процедур забезпечення якості вищої освіти;
- формування довіри здобувачів освіти та інших стейкхолдерів до системи освіти в Університеті;
- безперервне підвищення якості вищої освіти;
- формування культури якості у всіх учасників освітнього процесу;
- розподіл повноважень між органами управління та структурними підрозділами Університету щодо реалізації процедур забезпечення якості вищої освіти.

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- розробка, моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних та освітньо-наукових програм у відповідності до сучасних та прогнозних вимог ринку праці, очікувань споживачів із залученням здобувачів освіти, випускників, роботодавців, інших стейкхолдерів;
- розробка, моніторинг та періодичний перегляд навчально-методичних матеріалів для кожного компонента освітньої програми;
- моніторинг рівня освіти здобувачів вищої освіти на предмет досягнення ними запланованих результатів навчання, з використанням чітких і зрозумілих критеріїв, а також інструментів, які однозначно дають можливість виміряти рівень досягнення результатів;
- забезпечення якості визнання результатів неформального та інформального навчання;
- забезпечення якості викладацького складу через конкурсний відбір, підвищення професійного рівня, мотивацію до постійного підвищення педагогічної майстерності;
- постійна модернізація матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу відповідно до державних вимог та Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- впровадження та удосконалення інформаційних систем управління освітнім процесом та підтримки адміністративної діяльності;
- забезпечення відкритості та прозорості інформації про освітню, науково-дослідну, інноваційну, фінансову діяльність ЗВО «МНТУ»;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

4. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

1. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>;
2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
3. Стандарт вищої освіти України за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня, затверджений Наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 № 1165 URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/073-menedzhment-bakalavr.pdf>.
4. Наказ Міністерства освіти і науки України Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти від 13.06.2024 № 842. URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2024/Nakaz-842.vid.13.06.2024.pdf>
5. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 (Редакція від 30.11.2017) // База даних «Законодавство України» /ВР України. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>
6. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>
7. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і

- спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017) // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>
8. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) // URL: http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf
 9. Структури кваліфікацій для Європейського простору вищої освіти (The framework of qualifications for the European Higher Education Area).
 10. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти: Постанова Кабінет Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 із змінами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#n11>
 11. Постанова Кабінету Міністрів України Про затвердження Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських від 21.06.2024 р. № 734 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/734-2024-%D0%BF#Text>

5. ДОДАТКИ

5.1. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

<i>Код</i>	<i>Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)</i>	<i>Кількість кредитів</i>	<i>Форма підсумкового контролю</i>
1. НОРМАТИВНІ (ОБОВ'ЯЗКОВІ) КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			
1.1. Компоненти загальної підготовки			
OK 1	Українське ділове мовлення	3	Модульний контроль
OK 2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	12	Модульний контроль
OK 3	Історія державності та культури України	3	Модульний контроль
OK 4	Філософія	3	Модульний контроль
OK 5	Психологія	4	Модульний контроль
OK 6	Законодавчі основи суспільних відносин	3	Модульний контроль
OK 7	Соціально-політичні студії	3	Модульний контроль
OK 8	Офісні інформаційні технології	3	Модульний контроль
OK 9	Основи здорового способу життя	3	Модульний контроль
OK 10	Soft Skills і способи їх розвитку	4	Модульний контроль
OK 11	<i>Базова загальновійськова підготовка (теоретична підготовка)</i>	3	<i>Модульний контроль</i>
Усього		44	
1.2. Компоненти професійної підготовки			
OK 12	Економікс (економічна теорія, мікроекономіка, макроекономіка)	9	Модульний контроль
OK 13	Математика для бізнесу та економіки (вища та прикладна математика, теорія ймовірності та математична статистика, економіко-математичні методи та моделі)	15	Модульний контроль
OK 14	Вступ до фаху	3	Модульний контроль
OK 15	Економіка бізнесу	4	Модульний контроль
OK 16	Теорія маркетингової діяльності	3	Модульний контроль
OK 17	Теорія організації	4	Модульний контроль
OK 18	Соціально-економічна статистика	3	Модульний контроль
OK 19	Менеджмент	7	модульний контроль
OK 20	Курсова робота з Менеджменту	1	Модульний контроль
OK 21	Креативне бізнес-мислення	4	Модульний контроль
OK 22	Фінанси, гроші і кредит	4	Модульний контроль
OK 23	Самоменеджмент	4	Модульний контроль
OK 24	Інформаційні системи в менеджменті	5	Модульний контроль
OK 25	Операційний менеджмент	5	Модульний контроль
OK 26	Цифрова економіка	5	Модульний контроль
OK 27	Стратегічне управління підприємством	7	Модульний контроль
OK 28	Курсова робота зі Стратегічного управління підприємством	1	Модульний контроль
OK 29	Інноваційне підприємництво та управління стартап проектами	4	Модульний контроль
OK 30	Електронна комерція	4	Модульний контроль
OK 31	Аналіз господарської діяльності підприємства	4	Модульний контроль
OK 32	Господарське право	3	Модульний контроль
OK 33	Управління персоналом	5	Модульний контроль
OK 34	Міжнародний менеджмент	4	Модульний контроль
OK 35	Інформаційний менеджмент	4	Модульний контроль
OK 36	Управління інноваціями	4	Модульний контроль
OK 37	Цифровий менеджмент	4	Модульний контроль
Усього		120	

<i>Код</i>	<i>Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)</i>	<i>Кількість кредитів</i>	<i>Форма підсумкового контролю</i>
1.3. Практична підготовка			
OK 38	Навчальна практика	3	Модульний контроль
OK 39	Виробнича практика	4	Модульний контроль
OK 40	Переддипломна практика	3	Модульний контроль
1.4. Атестація			
OK 41	Кваліфікаційна робота	6	Публічний захист
Всього за нормативними компонентами		180	
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			
2.1. Компоненти загальної підготовки			
OK 42 – 46	Вибір із загального переліку дисциплін загальної підготовки першого (бакалаврського) рівня вищої освіти	20	Модульний контроль
2.2. Компоненти професійної підготовки			
OK 47 – 56	Вибір із загального переліку дисциплін професійної підготовки для спеціальностей D3 Менеджмент та D5 Маркетинг першого (бакалаврського) рівня вищої освіти	40	Модульний контроль
Всього за вибірковими компонентами		60	
Всього за освітньою програмою		240	

5.2. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

I курс	Українське ділове мовлення	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	Основи здорового способу життя	Офісні інформаційні технології	Соціально-політичні студії	Вступ до фаху	Економікс (Економічна теорія)	Економікс (Мікроекономіка)	Математика для бізнесу та економіки (Вища та прикладна математика)	1 семестр
	Історія державності та культури України	Іноземна мова за професійним спрямуванням	Законодавчі основи суспільних відносин	Філософія	Психологія	Математика для бізнесу та економіки (Теорія ймовірності і математична статистика)	Економікс (Макроекономіка)	Економіка бізнесу	Теорія маркетингової діяльності	2 семестр
II курс	Soft Skills і способи їх	Іноземна мова за професійним спрямуванням	Базова загальновійськова підготовка (теоретична підготовка)	Математика для бізнесу та економіки (Економіко-математичні методи та моделі)	Теорія організації	Соціально-економічна статистика	Менеджмент	Вибіркова дисципліна 1		3 семестр
	Іноземна мова за професійним спрямуванням	Менеджмент	Курсова робота з Менеджменту	Креативне бізнес-мислення	Фінанси, гроші і кредит	Вибіркова дисципліна 2	Вибіркова дисципліна 3	Вибіркова дисципліна 4	Навчальна практика	4 семестр
III курс	Самоменеджмент	Інформаційні системи в менеджменті	Операційний менеджмент	Цифрова економіка	Вибіркова дисципліна 5	Вибіркова дисципліна 6	Вибіркова дисципліна 7			5 семестр
	Стратегічне управління підприємством	Аналіз господарської діяльності підприємства	Інноваційне підприємництво та управління стартап-проектами	Електронна комерція	Господарське право	Вибіркова дисципліна 8	Вибіркова дисципліна 9	Вибіркова дисципліна 10		6 семестр
IV курс	Стратегічне управління підприємством	Курсова робота зі Стратегічного управління підприємством	Управління персоналом	Міжнародний менеджмент	Інформаційний менеджмент	Вибіркова дисципліна 11	Вибіркова дисципліна 12	Вибіркова дисципліна 13		7 семестр
	Управління інноваціями	Цифровий менеджмент	Вибіркова дисципліна 14	Вибіркова дисципліна 15	Виробнича практика	Переддипломна практика	Кваліфікаційна робота			8 семестр

5.3. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Загальні компетентності	Компоненти загальної підготовки										
	Українське ділове мовлення	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	Історія державності та культури України	Філософія	Психологія	Законодавчі основи суспільних відносин	Соціально-політичні студії	Офінє інформаційні технології	Основи здорового способу життя	Soft Skills і способи їх	Базова загальноосвітня підготовка (теоретична підготовка)
ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні	+		+			+	+				+
ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя	+		+	+			+		+		
ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу				+	+		+				
ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях		+			+					+	+
ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності								+			
ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово	+										
ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою		+									
ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій								+			
ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні											
ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації					+					+	+
ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)										+	
ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності		+	+	+			+			+	
ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті		+									
ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)				+	+		+			+	+
ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.						+	+				
ЗК 17. Здатності до виконання конституційного обов'язку щодо захисту вітчизни, незалежності та територіальної цілісності України.			+			+	+		+		+

Компоненти загальної підготовки	Українське ділове мовлення	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	Історія державності та культури України	Філософія	Психологія	Законодавчі основи суспільних відносин	Соціально-політичні студії	Офійні інформаційні технології	Основи здорового способу життя	Soft Skills і стособи їх	Базова загальнонавчальська підготовка (теоретична підготовка)
	Спеціальні компетентності										
СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації											
СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища						+					
СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації											
СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними											
СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту											
СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо				+	+		+			+	+
СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту								+			
СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом										+	
СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань					+					+	
СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації										+	
СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління	+	+								+	
СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення											
СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності						+	+				+
СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності					+					+	
СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички					+					+	
СК 16. Здатність застосування цифрові інструменти в управлінні організаціями та їх підрозділами.								+			

Компоненти професійної підготовки	Економікс (економічна теорія, мікроекономіка, макроекономіка)	Математика для бізнесу та економіки (вища та прикладна математика, теорія ймовірності та математична статистика, економіко-математичні методи та моделі)	Вступ до фаху	Економіка бізнесу	Теорія маркетингової діяльності	Теорія організації	Соціально-економічна статистика	Менеджмент	Курсова робота з Менеджменту	Креативне бізнес-мислення	Фінанси, гроші і кредит	Самоменеджмент	Інформаційні системи в менеджменті	
	Загальні компетентності													
ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні														
ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя			+											
ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу	+	+					+	+	+	+		+		
ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях									+					
ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово									+					
ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою														
ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій		+					+							+
ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні		+							+					
ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації								+		+		+		
ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)										+				
ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності														
ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті														
ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)										+		+		
ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.									+					
ЗК 17. Здатності до виконання конституційного обов'язку щодо захисту вітчизни, незалежності та територіальної цілісності України.														

Загальні компетентності	Компоненти професійної підготовки																
	Стратегічне управління підприємством	Курсова робота зі Стратегічного управління підприємством	Цифрова економіка	Інноваційне підприємництво та управління стартап проєктами	Електронна комерція	Інформаційний менеджмент	Господарське право	Операційний менеджмент	Цифровий менеджмент	Управління персоналом	Міжнародний менеджмент	Управління інноваціями	Аналіз господарської діяльності підприємства	Навчальна практика	Виробнича практика	Переддипломна практика	Кваліфікаційна робота
ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні							+										
ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя																	
ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу	+	+		+								+	+		+	+	+
ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях		+												+	+	+	+
ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово		+												+	+	+	+
ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою																	+
ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій					+	+			+						+	+	+
ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні		+															+
ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації				+								+			+	+	+
ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)				+								+					+
ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності										+	+						
ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті			+		+					+	+						
ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)			+						+								
ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.		+															+
ЗК 17. Здатності до виконання конституційного обов'язку щодо захисту вітчизни, незалежності та територіальної цілісності України.																	

Компоненти професійної підготовки Спеціальні компетентності	Економіка (економічна теорія, мікроекономіка, макроекономіка)	Математика для бізнесу та економіки (вища та прикладна математика, теорія ймовірності та математична статистика, економіко-математичні методи та моделі)	Вступ до фаху	Економіка бізнесу	Теорія маркетингової діяльності	Теорія організації	Соціально-економічна статистика	Менеджмент	Курсова робота з Менеджменту	Креативне бізнес-мислення	Фінанси, гроші і кредит	Самоменеджмент	Інформаційні системи в менеджменті
СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації	+	+				+		+	+		+		
СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища	+	+		+	+		+	+	+		+		
СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації	+	+					+						+
СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними						+		+	+				
СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту						+		+	+				
СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо										+		+	
СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту			+					+	+				+
СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом							+	+	+			+	
СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань								+	+	+		+	
СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації								+	+	+		+	
СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління								+	+			+	+
СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення	+	+		+	+		+	+	+		+		+
СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності			+										
СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності										+		+	
СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички										+		+	
СК 16. Здатність застосування цифрові інструменти в управлінні організаціями та їх підрозділами.			+					+	+				+

Компоненти професійної підготовки	Спеціальні компетентності																
	Стратегічне управління підприємством	Курсова робота зі Стратегічного управління підприємством	Цифрова економіка	Інноваційне підприємництво та управління стартап проектами	Електронна комерція	Інформаційний менеджмент	Господарське право	Операційний менеджмент	Цифровий менеджмент	Управління персоналом	Міжнародний менеджмент	Управління інноваціями	Аналіз господарської діяльності підприємства	Навчальна практика	Виробнича практика	Переддипломна практика	Кваліфікаційна робота
СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації	+	+						+		+			+	+	+	+	+
СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища	+	+						+	+				+	+	+	+	+
СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації	+	+		+						+			+	+			+
СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними	+	+							+	+			+		+	+	+
СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту	+	+							+	+	+	+	+		+	+	+
СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо			+							+							
СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту	+	+		+		+			+	+	+	+	+		+	+	+
СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом	+	+							+		+						
СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань				+							+						
СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації				+							+						
СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління				+	+	+				+	+						
СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення	+	+			+					+			+				
СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності								+									
СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності											+						
СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички				+						+							
СК 16. Здатність застосування цифрові інструменти в управлінні організаціями та їх підрозділами.	+	+	+		+	+			+	+			+	+		+	+

5.4. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньої програми

Компоненти загальної підготовки	Українське ділове мовлення	Іноземна мова (за професійним)	Історія державності та культури України	Філософія	Психологія	Законодавчі основи суспільних відносин	Соціально-політичні студії	Офісні інформаційні технології	Основи здорового способу життя	Soft Skills і способи їх	База загальнонавчальна підготовка (теоретична)
РН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	+		+			+	+				+
РН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.	+		+	+			+		+		
РН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.										+	
РН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.								+		+	
РН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.											
РН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.								+			
РН7. Виявляти навички організаційного проектування.											
РН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.											
РН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.										+	+
РН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.										+	
РН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.										+	
РН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.						+					
РН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.	+	+									
РН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.					+				+	+	
РН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.		+	+	+	+		+			+	+
РН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.										+	
РН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера										+	
РН18. Застосовувати цифрові інструменти в управлінні організаціями та їх підрозділами..								+			

Компоненти професійної підготовки

Програмні результати навчання

	Економікс (економічна теорія, мікроекономіка, макроекономіка)	Математика для бізнесу та економіки (вища та прикладна математика, теорія ймовірності та математична статистика, економіко-математичні методи та моделі)	Вступ до фаху	Економіка бізнесу	Теорія маркетингової діяльності	Теорія організації	Соціально-економічна статистика	Менеджмент	Курсова робота з Менеджменту	Креативне бізнес-мислення	Фінанси, гроші і кредит	Самоменеджмент	Інформаційні системи в менеджменті
PH1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.													
PH2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.			+										
PH3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.						+		+	+	+		+	
PH4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.	+	+			+		+	+	+		+		
PH5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.					+			+	+				
PH6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.	+	+					+				+		+
PH7. Виявляти навички організаційного проектування.			+			+		+	+				
PH8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.				+	+			+	+				
PH9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.								+	+	+		+	
PH10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.								+	+	+		+	
PH11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.	+	+		+			+				+		+
PH12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.				+									
PH13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.									+				
PH14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.										+		+	
PH15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.												+	
PH16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.									+				
PH17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера		+							+			+	
PH18. Застосовувати цифрові інструменти в управлінні організаціями та їх підрозділами..			+					+	+				+

Компоненти професійної підготовки

Програмні результати навчання

Програмні результати навчання	Стратегічне управління підприємством	Курсова робота зі Стратегічного управління підприємством	Цифрова економіка	Інноваційне підприємництво та управління стартап проектами	Електронна комерція	Інформаційний менеджмент	Господарське право	Операційний менеджмент	Цифровий менеджмент	Управління персоналом	Міжнародний менеджмент	Управління інноваціями	Аналіз господарської діяльності підприємства	Навчальна практика	Виробнича практика	Переддипломна практика	Кваліфікаційна робота
PH1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.							+										
PH2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.																	
PH3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.				+						+		+		+	+	+	+
PH4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.	+	+						+	+			+	+	+	+	+	+
PH5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.															+	+	+
PH6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.	+	+						+					+		+	+	+
PH7. Виявляти навички організаційного проектування.								+							+	+	+
PH8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.	+	+						+	+	+	+	+			+	+	+
PH9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.				+						+							
PH10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.				+						+							
PH11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.			+		+	+			+				+	+	+	+	+
PH12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.							+		+				+		+	+	+
PH13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.		+												+	+	+	+
PH14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.				+						+							
PH15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.			+						+								
PH16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.		+												+	+	+	+
PH17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера		+												+	+	+	+
PH18. Застосовувати цифрові інструменти в управлінні організаціями та їх підрозділами.	+	+	+			+	+	+	+			+	+	+	+	+	+

