

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ»**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І АДМІНІСТРУВАННЯ»
(нова редакція)**

Другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 Менеджмент
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
Кваліфікація: магістр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова Вченої ради
Вероніка ХУДОЛЕЙ
(протокол № _____ від «__» _____ 20__ р.)

Освітня програма вводиться в дію
з «__» _____ 20__ р.
Президент ЗВО «МНТУ»
Владислав БУГАЙ
(наказ № _____ від «__» _____ 20__ р.)

Ваші пропозиції та рекомендації надсилати за адресою:
n.borodenko@istu.edu.ua – начальник відділу якості освіти.

ЗМІСТ

1. Профіль освітньої програми

- 1.1. Загальна інформація
- 1.2. Мета освітньої програми
- 1.3. Характеристика освітньої програми
- 1.4. Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування та подальшого навчання
- 1.5. Викладання та оцінювання
- 1.6. Програмні компетентності
- 1.7. Програмні результати навчання
- 1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми
- 1.9. Академічна мобільність

2. Атестація здобувачів вищої освіти

- 2.1. Форми атестації здобувачів вищої освіти
- 2.2. Вимоги до кваліфікаційної роботи

3. Опис системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

4. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма

5. Додатки

- 5.1. Перелік компонентів освітньої програми
- 5.2. Структурно-логічна схема освітньої програми
- 5.3. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми
- 5.4. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

1.1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Заклад вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая» Кафедра менеджменту, маркетингу та публічного адміністрування
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Ступінь вищої освіти та назва освітньої кваліфікації, що надається мовою оригіналу	Магістр Магістр менеджменту
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	073 «Менеджмент»
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент організацій і адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію спеціальності УП № 11013195, виданий МОН України 27 грудня 2018 р., термін дії до 01 липня 2024 р.
Цикл/рівень вищої освіти	FQ-ЕНЕА – другий цикл; EQF LLL – 7 рівень; НРК – 7 рівень
Форми навчання	Денна / заочна Без обмежень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра, магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста.
Мова викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.istu.edu.ua
1.2. Мета освітньої програми	
Формування висококваліфікованих фахівців, здатних розв'язувати складні нестандартні завдання і проблеми, пов'язані з управлінням організаціями та їх підрозділами в умовах невизначеності глобального економічного середовища на засадах концепції сталого розвитку.	
1.3. Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	<ul style="list-style-type: none">● Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.● Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.● Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності; принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проєктного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.● Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного

	<p>оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проєктування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>Акцент на розвиток професійної компетентності для здійснення дослідницької та інноваційної діяльності у галузі управління та адміністрування з урахуванням інтеграції концепції сталого розвитку в систему управління організаціями та їх підрозділами в умовах цифровізації.</p> <p>Ключові слова: управління, організації та їх підрозділи, сталий розвиток, розумні міста, стратегії адаптації до змін клімату, корпоративна соціальна відповідальність, проєкти, корпоративне управління, фінансовий менеджмент, управління змінам, інновації, цифровізація.</p>
Особливості програми	Програма націлена на отримання студентами необхідного обсягу знань на основі критичного мислення та формування практичних навичок управління з урахуванням економічної, соціальної та екологічної складових сталого розвитку.
1.4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Працевлаштування	Магістр з менеджменту може обіймати первинні посади за професійними назвами робіт класифікаційного угруповання «Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів», що характеризуються спеціальними професійними компетенціями відповідно до узагальненого об'єкта діяльності.
Подальше навчання	Продовження навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
1.5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання, наочне навчання, лекційно-практичне навчання, інструктаж, індивідуальна робота з викладачами, участь в наукових дослідженнях.
Оцінювання	<p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЄКТС (ECTS), національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») системами.</p> <p>Види контролю: поточний, модульний, підсумковий,</p>

	самоконтроль. Форми контролю: усне опитування, тестування (в тому числі комп'ютерне), презентації, захист індивідуальних робіт, звіту з переддипломної практики, кваліфікаційної роботи магістра.	
1.6. Програмні компетентності		
Інтегральна компетентність	ІК1 – Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та / або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.	
Загальні компетентності	ЗК1	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні
	ЗК2	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)
	ЗК3	Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій
	ЗК4	Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети
	ЗК5	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)
	ЗК6	Здатність генерувати нові ідеї (креативність)
	ЗК7	Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу
Спеціальні (фахові) компетентності \ 	СК1	Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів
	СК2	Здатність встановлювати цінності, бачення місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрямки розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани
	СК3	Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту
	СК4	Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації
	СК5	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління
	СК6	Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми
	СК7	Здатність розробляти проекти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість
	СК8	Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом
	СК9	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію
	СК10	Здатність до управління організацією та її розвитком
	СК11	<i>Здатність вибудовувати систему управління організацією на засадах концепції сталого розвитку з урахуванням його економічної, соціальної та екологічної складових.</i>

1.7. Програмні результати навчання (ПРН)

1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;
2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;
3. Проєктувати ефективні системи управління організаціями;
4. Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї;
5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;
6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;
7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;
8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;
9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;
10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;
11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.
12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);
13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).
14. *Вміти вибудовувати систему управління організацією на засадах концепції сталого розвитку з урахуванням його економічної, соціальної та екологічної складових.*

1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні працівники, які забезпечують реалізацію освітньої програми, є співробітниками МНТУ та провідних закладів вищої освіти України: <ul style="list-style-type: none">- мають науковий ступінь та/або вчене звання;- мають науковий та професійний досвід роботи, необхідний для викладання дисциплін відповідної освітньої програми і здійснення наукової діяльності. Професорсько-викладацький склад, який здійснює навчальний процес, періодично та своєчасно проходить стажування. До викладання фахових дисциплін залучаються фахівці у сфері управління, які мають досвід практичної роботи
Матеріально-технічне забезпечення	Обладнання навчальних приміщень дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом усього циклу підготовки за освітньою програмою, наявна достатня кількість комп'ютеризованих робочих місць, обладнаних сучасними комп'ютерними засобами та програмним забезпеченням, комплексами візуалізації освітнього контенту. В університеті функціонує система дистанційного навчання на платформі Google Workspace for Education.
Інформаційно-методичне забезпечення	Електронний репозитарій бібліотеки МНТУ, де розміщено необхідне навчально-методичне забезпечення для успішного опанування теоретичного матеріалу здобувачами вищої освіти з відповідних дисциплін. Он-лайн – доступ: http://lib.istu.edu.ua/index.php?p=22 Сучасні комп'ютерне програмне забезпечення, що необхідне для вивчення дисциплін та набуття сучасних практичних навичок студентами в умовах цифрової трансформації економіки.

1.9. Академічна мобільність

Національна мобільність	кредитна	На основі двосторонніх договорів, укладених між ЗВО «МНТУ» та закладами освіти України
Міжнародна мобільність	кредитна	У рамках програми ЄС Еразмус+ на основі двосторонніх договорів, укладених між ЗВО «МНТУ» та закладами освіти країн-партнерів
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти		—

2. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Форми атестації здобувачів вищої освіти
Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
2.2. Вимоги до кваліфікаційної роботи
<p>Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.</p> <p>Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.</p> <p>Кваліфікаційна робота оприлюднюється у репозитарії Університету.</p>

3. ОПИС СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

В Університеті функціонує система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти регулярно оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система внутрішнього забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням Університету оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої

освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

4. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

А. Офіційні документи:

1. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18)

2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19).

3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010// База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10](http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10)

4. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п)

5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п).

6. Стандарт вищої освіти України за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня, затверджений Наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 № 959 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/073-menedzhment-magistr.pdf>

Б. Корисні посилання:

7. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) // [URL:http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf](http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf).

8. Data for Sustainable Development Goals. ISCED (МСКО) 2011 //URL:<http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>.

9. Data for Sustainable Development Goals. ISCED-F (МСКО-Г) 2013 // [URL:http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-educationtraining-2013.pdf](http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-educationtraining-2013.pdf).

10. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ Міністерства освіти і науки України від «01» червня 2017 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від «21» грудня 2017 № 1648) //URL:<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>

5. ДОДАТКИ

5.1. Перелік компонентів освітньої програми

Шифр дисципліни	Назва освітньої компоненти	Кількість кредитів ECTS	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. НОРМАТИВНІ (ОБОВ'ЯЗКОВІ) КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			
1.1. Компоненти загальної підготовки			
НЗП 1.1.1	Англійська мова фахового спрямування	4	Модульний контроль
НЗП 1.1.2	Методологія та організація наукових досліджень	3	Модульний контроль
II. Цикл професійної підготовки			
НПП 1.2.1	Корпоративна соціальна відповідальність	4	Модульний контроль
НПП 1.2.2	Цифровізація в управлінні	4	Модульний контроль
НПП 1.2.3	Менеджмент проєктів	4	Модульний контроль
НПП 1.2.4	Управління змінами	4	Модульний контроль
НПП 1.2.5	Розумні міста, стратегії адаптації та пом'якшення наслідків зміни клімату	8	Модульний контроль
НПП 1.2.6	Фінансовий менеджмент	4	Модульний контроль
НПП 1.2.7	Інноваційний розвиток підприємства	4	Модульний контроль
НПП 1.2.8	Сучасні технології управління та розвитку персоналу	4	Модульний контроль
III. Практична підготовка			
ПП 1.3.1	Переддипломна практика	7	Модульний контроль
ПП 1.3.3	Підготовка кваліфікаційної роботи	15	Захист кваліфікаційної роботи
А 1.4.1	Атестація	1	
Всього за нормативними компонентами		66	
Вибіркові освітні компоненти*		24	
Всього за освітньою програмою		90	

* Студент обирає освітні компоненти (дисципліни) з двох переліків: загальноуніверситетського переліку та переліку фахових (професійних) дисциплін для відповідної галузі підготовки (07 Управління та адміністрування). При цьому з загальноуніверситетського переліку обирається 2 дисципліни (8 кредитів), а з переліку фахових (професійних) дисциплін – 4 дисципліни (16 кредитів).

5.2. Структурно-логічна схема освітньої програми

I курс	Англійська мова фахового спрямування	Методологія та організація наукових досліджень	Цифровізація в управлінні	Розумні міста, стратегії адаптації та пом'якшення наслідків зміни клімату	Вибіркова компонента 1	Вибіркова компонента 2	Вибіркова компонента 3	Вибіркова компонента 4	1 семестр
	Корпоративна соціальна відповідальність	Менеджмент проєктів	Фінансовий менеджмент	Розумні міста, стратегії адаптації та пом'якшення наслідків зміни клімату	Інноваційний розвиток підприємства	Вибіркова компонента 5	Вибіркова компонента 6		2 семестр
II курс	Управління змінами	Сучасні технології управління та розвитку персоналу	Переддипломна практика	Підготовка кваліфікаційної роботи	Атестація				3 семестр

5.3. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Компоненти освітньої програми	Англійська мова фахового спрямування	Цифровізація в управлінні	Методологія та організація наукових досліджень	Корпоративна соціальна відповідальність	Сучасні технології управління та розвитку персоналу	Менеджмент проєктів	Управління змінами	Розумні міста, стратегії адаптації та пом'якшення наслідків зміни клімату	Фінансовий менеджмент	Інноваційний розвиток підприємства	Переддипломна практика	Кваліфікаційна робота + Атестація
Загальні компетентності												
ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні			+			+		+			+	+
ЗК2. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)	+		+	+	+	+					+	
ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій		+	+			+		+	+		+	+
ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети				+	+	+	+					
ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)			+	+	+			+	+	+		
ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)			+		+	+		+			+	+
ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу			+								+	+

Компоненти освітньої програми Фахові компетентності	Англійська мова фахового спрямування	Цифровізація в управлінні	Методологія та організація наукових досліджень	Корпоративна соціальна відповідальність	Сучасні технології управління та розвитку персоналу	Менеджмент проєктів	Управління змінами	Розумні міста, стратегії адаптації та пом'якшення наслідків зміни клімату	Фінансовий менеджмент	Інноваційний розвиток підприємства	Переддипломна практика	Кваліфікаційна робота + Атестація
СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрямки розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани				+	+	+		+	+	+		
СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту	+		+	+	+		+				+	+
СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації		+		+	+	+	+	+	+	+		
СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління	+	+		+	+	+	+	+				
СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми				+	+	+	+					
СК7. Здатність розробляти проєкти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість		+		+		+		+			+	+
СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом				+	+	+	+					
СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію		+		+	+	+	+	+	+	+	+	
СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком		+		+	+	+	+	+	+	+		
СК11. Здатність вибудовувати систему управління організацією на засадах концепції сталого розвитку				+				+				

5.4. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Компоненти освітньої програми	Програмні результати навчання										
	Англійська мова фахового спрямування	Цифровізація в управлінні	Методологія та організація наукових досліджень	Корпоративна соціальна відповідальність	Сучасні технології управління та розвитку персоналу	Менеджмент проєктів	Управління змінами	Розумні міста, стратегії адаптації та пом'якшення наслідків зміни клімату	Фінансовий менеджмент	Інноваційний розвиток підприємства	Передипломна практика
1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний та аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах		+	+			+				+	+
2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення			+	+			+	+		+	+
3. Проктувати ефективні системи управління організаціями	+	+		+		+	+			+	+
4. Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї		+				+	+				
5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах		+		+			+	+			
6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність		+		+	+	+	+				
7. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та у міжнародному контексті	+	+			+			+			
8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією		+	+	+			+	+		+	+
9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами	+				+			+			
10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач				+	+	+		+			
11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу					+			+		+	+
12. Вміти делегувати повноваження та керівництва організацією (підрозділом)		+		+	+	+					
11. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)		+		+	+	+		+			
14. Вміти вибудувати систему управління організацією на засадах концепції сталого розвитку							+				