

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ»**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 Менеджмент
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
Кваліфікація: бакалавр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова Вченої ради
Вероніка ХУДОЛЕЙ
Протокол № 07/д/22
12 липня 2022р.

Освітня програма вводиться в дію
з 13 липня 2022р.

Президент ЗВО «МНТУ»
Владислав БУГАЙ
(наказ № 63-09 від 13 липня 2022р.)



Київ – 2022

ЗМІСТ

1. Профіль освітньої програми

- 1.1. Загальна інформація
- 1.2. Мета освітньої програми
- 1.3. Характеристика освітньої програми
- 1.4. Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування та подальшого навчання
- 1.5. Викладання та оцінювання
- 1.6. Програмні компетентності
- 1.7. Програмні результати навчання
- 1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми
- 1.9. Академічна мобільність

2. Атестація здобувачів вищої освіти

- 2.1. Форми атестації здобувачів вищої освіти
- 2.2. Вимоги до кваліфікаційної роботи (в разі наявності)

3. Опис системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

4. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма

5. Додатки

- 5.1. Перелік компонент освітньої програми
- 5.2. Структурно-логічна схема освітньої програми
- 5.3. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми
- 5.4. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньої програми

I. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Заклад вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая» Кафедра менеджменту, маркетингу та публічного адміністрування
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти та назва освітньої кваліфікації, що надається мовою оригіналу	Бакалавр, бакалавр менеджменту
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	073 «Менеджмент»
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію УП № 11013183, виданий МОН України 06 червня 2019 р., термін дії до 01 липня 2029 р.
Цикл / рівень вищої освіти	FQ-EHEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень, НРК – 6 рівень
Форми навчання	Денна / заочна. Без обмежень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти; освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста.
Мова викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.istu.edu.ua
1.2. Мета освітньої програми	
Забезпечення системної міждисциплінарної базової підготовки фахівців на рівні вищої освіти «бакалавр» в межах спеціальності 073 «Менеджмент, здатних вирішувати практичні проблеми та спеціалізовані задачі управління промисловими підприємствами, зорієнтовані на забезпечення їх розвитку в умовах мінливого бізнес-середовища, а також визначення очікуваних результатів навчання (компетентностей), якими повинен оволодіти здобувач ступеня вищої освіти «бакалавр»	
1.3. Характеристика освітньої програми	

<p>Опис предметної області</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. • Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. • Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. • Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економікоматематичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо), методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). • Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна програма. Структура програми передбачає оволодіння знаннями сучасних методів в сфері управління, прийняття управлінських рішень, планування діяльності підприємства, ефективних методів мотивації та забезпечення конкурентоспроможності підприємства</p>
<p>Основний фокус освітньої програми</p>	<p>Акцент робиться на отриманні комплексу знань, набутті умінь та навичок з управління колективами людей, підприємницькою діяльністю сучасних підприємств, установ і організацій</p> <p>Ключові слова: менеджмент, управління, стратегічне управління, інформаційні системи і технології, компетентність, програмні результати навчання, бакалавр, управлінські рішення, планування діяльності підприємства</p>

Особливості програми	<p>Особливості програми полягають в комплексному наданні актуальних міждисциплінарних знань, розвитку умінь та навичок, які забезпечують формування системи загальних і фахових компетентностей у сфері менеджменту підприємств, що дозволяє вирішувати завдання, які характеризуються комплексністю та невизначеністю початкових умов</p> <p>Навчання відбувається через поєднання теоретичної підготовки студентів з практикою на підприємствах, а також формування фундаментальних знань та фахових навичок з управління сучасними підприємствами, установами і організаціями та менеджменту підприємницької діяльності в умовах ринкової економіки</p>
1.4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Працевлаштування	<p>Бакалавр менеджменту підготовлений для роботи на підприємствах, в установах та організаціях усіх галузей і здатний обіймати посади фахівців у сферах операційного менеджменту, продажу та маркетингу, управління бізнес-процесами та персоналом, зокрема: менеджера з адміністративної роботи, менеджера з логістики, менеджера з маркетингу, менеджера з персоналу, менеджера з постачання, менеджера з реклами, менеджера із збуту, менеджера зі зв'язків з громадськістю, менеджера із зовнішньоекономічної діяльності, фахівця з стратегічного управління, фахівця з ефективності підприємництва, фахівця-аналітика з дослідження товарного ринку, фахівця з економічних питань.</p>
Подальше навчання	<p>Можливість продовження навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>
1.5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання, наочне навчання, лекційно-практичне навчання, інструктаж, індивідуальна робота з викладачами, участь в наукових дослідженнях.</p> <p>Викладання та навчання за програмою ґрунтується на застосуванні компетентнісного методологічного підходу та дотриманні принципів студентоцентрованого навчання</p>
Оцінювання	<p>Поточний, контроль, модульний контроль, підсумковий контроль;</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно); 100-бальною шкалою та шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F)</p>
1.6. Програмні компетентності	

Інтегральна Компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук	
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні
	ЗК2	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя
	ЗК3	Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу
	ЗК4	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
	ЗК5	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності
	ЗК6	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово
	ЗК7	Здатність спілкуватися іноземною мовою
	ЗК8	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій
	ЗК9	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями
	ЗК10	Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні
	ЗК11	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації
	ЗК12	Здатність генерувати нові ідеї (креативність)
	ЗК13	Цінування та повага різноманітності та мультикультурності
	ЗК14	Здатність працювати у міжнародному контексті
	ЗК15	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)
Фахові компетентності (ФК)	ФК1	Здатність визначати та описувати характеристики організації
	ФК2	Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища

	ФК3	Здатність визначати перспективи розвитку організації
	ФК4	Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними
	ФК5	Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту
	ФК6	Здатність діяти соціально відповідально і свідомо
	ФК7	Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту
	ФК8	Здатність планувати діяльність організації та управляти часом
	ФК9	Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань
	ФК10	Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації
	ФК11	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління
	ФК12	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення
	ФК13	Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності
	ФК14	Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності
	ФК15	Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички

1.7. Програмні результати навчання (ПРН)

- ПРН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- ПРН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
- ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
- ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
- ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН7. Виявляти навички організаційного проектування.
- ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
- ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
- ПРН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

<p>RH11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>RH12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>RH13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>RH14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>RH15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>RH16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>RH17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p>	
1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Науково-педагогічні працівники, які забезпечують реалізацію освітньої програми, є співробітниками МНТУ та провідних закладів вищої освіти України:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мають науковий ступінь та/або вчене звання; - мають науковий та професійний досвід роботи, необхідний для викладання дисциплін відповідної освітньої програми і здійснення наукової діяльності. <p>Професорсько-викладацький склад, який здійснює навчальний процес, періодично та своєчасно проходить стажування.</p> <p>До викладання фахових дисциплін залучаються фахівці у сфері управління, які мають досвід практичної роботи.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Обладнання навчальних приміщень дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом усього циклу підготовки за освітньою програмою, наявна достатня кількість комп'ютеризованих робочих місць, обладнаних сучасними комп'ютерними засобами та програмним забезпеченням, комплексами візуалізації освітнього контенту. В університеті функціонує система дистанційного навчання на платформі Google Workspace for Education.</p>
Інформаційно-методичне забезпечення	<p>Електронний репозитарій бібліотеки МНТУ, де розміщено необхідне навчально-методичне забезпечення для успішного опанування теоретичного матеріалу здобувачами вищої освіти з відповідних дисциплін.</p> <p>Он-лайн – доступ: http://lib.istu.edu.ua/index.php?p=22</p>
1.9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Можливість укладання угод про академічну мобільність
Міжнародна кредитна мобільність	Принципи міжнародної академічної мобільності визначаються законодавством України, інших країн та міждержавними угодами

	Кожен здобувач вищої освіти має можливість пройти процедуру визнання кредитів/періодів навчання
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	-

2. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Форми атестації здобувачів вищої освіти
Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
2.2. Вимоги до кваліфікаційної роботи
Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота розміщується у репозитарії Університету

3. ОПИС СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

В Університеті функціонує система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету регулярно оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективною системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система внутрішнього забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням Університету оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

4. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

1. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>;
2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
3. Стандарт вищої освіти України за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня, затверджений Наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 № 1165 URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/073-menedzhment-bakalavr.pdf>
4. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 (Редакція від 30.11.2017) // База даних «Законодавство України» /ВР України. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>
5. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>
6. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017) // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>
7. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти //URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>
8. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) // URL: http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf
9. Структури кваліфікацій для Європейського простору вищої освіти (The framework of qualifications for the European Higher Education Area).
10. Структури ключових компетенцій, які розглядаються як необхідні для всіх у суспільстві, заснованому на знаннях (Key Competences for Lifelong learning: A European Reference Framework – IMPLEMENTATION OF "EDUCATION AND TRAINING 2010", Work program, Working Group B "Key Competences", 2004.
11. Data for Sustainable Development Goals. ISCED (МСКО) 2011 //URL:<http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>
12. Data for Sustainable Development Goals. ISCED-F (МСКО-Г) 2013 // URL: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-educationtraining-2013.pdf>.

5. ДОДАТКИ

5.1. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

<i>Код</i>	<i>Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)</i>	<i>Кількість кредитів</i>	<i>Форма підсумкового контролю</i>
1	2	3	4
1. НОРМАТИВНІ (ОБОВ'ЯЗКОВІ) КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			
1.1. Компоненти загальної підготовки			
ДЗП 1.1.1	Українське ділове мовлення	3,0	Модульний контроль
ДЗП 1.1.2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	12,0	Модульний контроль
ДЗП 1.1.3	Історія державності та культури України	3,0	Модульний контроль
ДЗП 1.1.4	Філософія	3,0	Модульний контроль
ДЗП 1.1.5	Психологія	3,0	Модульний контроль
ДЗП 1.1.6	Соціально-політичні студії	3,0	Модульний контроль
ДЗП 1.1.7	Офісні інформаційні технології	3,0	Модульний контроль
ДЗП 1.1.8	Основи здорового способу життя	6,0	Модульний контроль
Усього		36	
1.2. Компоненти професійної підготовки			
ДПП 1.2.1	Економічна теорія	4,0	Модульний контроль
ДПП 1.2.2	Вища та прикладна математика	6,0	Модульний контроль
ДПП 1.2.3	Вступ до фаху	3,0	Модульний контроль
ДПП 1.2.4	Історія вчень менеджменту	3,0	Модульний контроль
ДПП 1.2.5	Мікроекономіка	3,0	Модульний контроль
ДПП 1.2.6	Макроекономіка	3,0	Модульний контроль
ДПП 1.2.7	Теорія ймовірності та математична статистика	4,0	Модульний контроль
ДПП 1.2.8	Економіка бізнесу	5,0	Модульний контроль
ДПП 1.2.9	Курсова робота з Економіки бізнесу	1,0	Модульний контроль
ДПП 1.2.10	Маркетинг	4,0	Модульний контроль
ДПП 1.2.11	Економіко-математичні методи та моделі	5,0	Модульний контроль
ДПП 1.2.12	Гроші і кредит	3,0	Модульний контроль
ДПП 1.2.13	Корпоративні фінанси	3,0	Модульний контроль
ДПП 1.2.14	Менеджмент	7,0	модульний контроль
ДПП 1.2.15	Курсова робота з Менеджменту	1,0	Модульний контроль
ДПП 1.2.16	Статистика	3,0	Модульний контроль
ДПП 1.2.17	Бухгалтерський облік і аудит	3,0	Модульний контроль
ДПП 1.2.18	Самоменеджмент	4,0	Модульний контроль
ДПП 1.2.19	Теорія організації	5,0	Модульний контроль
ДПП 1.2.20	Адміністративний менеджмент	5,0	Модульний контроль
ДПП 1.2.21	Стратегічне управління	7,0	Модульний контроль
ДПП 1.2.22	Курсова робота зі Стратегічного управління	1,0	Модульний контроль
ДПП 1.2.23	Інноваційне підприємництво та управління стартап проектами	3,0	Модульний контроль
ДПП 1.2.24	Операційний менеджмент	5,0	Модульний контроль
ДПП 1.2.25	Трудове право	3,0	Модульний контроль

ДПП 1.2.26	Електронна комерція	4,0	Модульний контроль
ДПП 1.2.27	Організація праці менеджера	4,0	Модульний контроль
ДПП 1.2.28	Логістика	3,0	Модульний контроль
ДПП 1.2.29	Господарське право	4,0	Модульний контроль
ДПП 1.2.30	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства	4,0	Модульний контроль
ДПП 1.2.31	Управління персоналом	5,0	Модульний контроль
ДПП 1.2.32	Управління інноваціями	5,0	Модульний контроль
ДПП 1.2.33	Креативне бізнес-мислення	3,0	Модульний контроль
Усього		126	
1.3.Практична підготовка			
ПП 1.3.1.	Навчальна практика	3,0	Модульний контроль
ПП 1.3.2	Виробнича практика	4,0	Модульний контроль
ПП 1.3.3	Переддипломна практика	3,0	Модульний контроль
ПП 1.3.4	Підготовка кваліфікаційної роботи	7,0	Модульний контроль
1.4.Атестація			
А 1.4.1	Атестація	1,0	Захист кваліфікаційної роботи
Всього за нормативними компонентами		180,0	
Вибіркові освітні компоненти*		60,0	
Всього за освітньою програмою		240,0	

* Студент обирає освітні компоненти (дисципліни) з двох переліків: загальноуніверситетського переліку та переліку фахових (професійних) дисциплін для відповідної галузі підготовка (07 «Управління та адміністрування»). При цьому із загальноуніверситетського переліку обирається 5 дисциплін (20 кредитів), а з переліку фахових (професійних) дисциплін – 10 дисциплін (40 кредитів).

5.2. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

I курс	Українське ділове мовлення	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	Основи здорового способу життя	Офісні інформаційні технології	Економічна теорія	Вища та прикладна математика	Вступ до фаху	Історія вчень менеджменту	Мікроекономіка	1 семестр
	Історія державності та культури України	Іноземна мова за професійним спрямуванням	Філософія	Основи здорового способу життя	Макроекономіка	Теорія ймовірності і математична статистика	Економіка бізнесу	Економіка бізнесу (курсова робота)	Маркетинг	2 семестр
II курс	Психологія	Іноземна мова за професійним спрямуванням	Соціально-політичні студії	Економіко-математичні методи та моделі	Гроші і кредит Законодавчі основи суспільних відносин	Корпоративні фінанси	Менеджмент	Вибіркова дисципліна 1	Вибіркова дисципліна 2	3 семестр
	Іноземна мова за професійним спрямуванням	Менеджмент	Менеджмент (курсова робота)	Статистика	Бухгалтерський облік та аудит	Вибіркова дисципліна 3	Вибіркова дисципліна 4	Вибіркова дисципліна 5	Навчальна практика	4 семестр
III курс	Самоменеджмент	Теорія організації	Адміністративний менеджмент	Стратегічне управління	Вибіркова дисципліна 6	Вибіркова дисципліна 7	Вибіркова дисципліна 8			5 семестр
	Стратегічне управління	Стратегічне управління (курсова робота)	Інноваційне підприємництво та управління стартап-проектами	Операційний менеджмент	Трудове право	Електронна комерція	Організація праці менеджера	Логістика	Вибіркова дисципліна 9	6 семестр
IV курс	Господарське право	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства	Управління персоналом	Вибіркова дисципліна 10	Вибіркова дисципліна 11	Вибіркова дисципліна 12	Вибіркова дисципліна 13			7 семестр
	Управління інноваціями	Креативне бізнес-мислення	Вибіркова дисципліна 14	Вибіркова дисципліна 15	Виробнича практика	Переддипломна практика	Атестація			8 семестр

5.3. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Загальні компетентності	Компоненти загальної підготовки							
	Українське ділове мовлення	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	Історія державності та культури України	Філософія	Психологія	Соціально-політичні студії	Офісні інформаційні технології	Основи здорового способу життя
ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні	+					+		
ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя	+		+	+	+	+		+
ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу				+	+	+		
ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях		+			+	+		
ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності						+	+	
ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово	+		+		+	+		
ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою		+						
ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій		+					+	
ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями		+		+	+		+	
ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні								
ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації		+						
ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)								
ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності	+	+	+	+		+		
ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті		+						
ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)					+	+		

Фахові компетентності	Компоненти загальної підготовки							
	Українське ділове мовлення	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	Історія державності та культури України	Філософія	Психологія	Соціально-політичні студії	Офісні інформаційні технології	Основи здорового способу
ФК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації								
ФК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища								
ФК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації								
ФК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними								
ФК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту								
ФК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо					+	+		
ФК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту							+	
ФК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом								
ФК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань								
ФК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації								
ФК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління	+							
ФК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення								
ФК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності						+		
ФК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності					+			
ФК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички		+			+			+

Компоненти професійної підготовки	Загальні компетентності																			
	Економічна теорія	Вища та прикладна математика	Вступ до фаху	Історія вчень менеджменту	Мікроекономіка	Макроекономіка	Теорія ймовірності і математична статистика	Економіка бізнесу	Курсова робота з економіки бізнесу	Маркетинг	Економіко-математичні методи і моделі	Гроші і кредит	Корпоративні фінанси	Менеджмент	Курсова робота з менеджменту	Статистика	Бухгалтерський облік і аудит	Самоменеджмент	Теорія організації	
ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні							+													
ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя				+																
ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу	+	+		+	+	+	+				+					+		+		
ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях								+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності	+		+		+	+		+	+	+		+	+	+				+	+	
ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово																				
ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою																				
ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій		+				+					+				+	+		+		
ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями	+	+		+	+	+					+				+			+	+	
ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні															+					
ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації														+						+
ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)								+	+					+	+			+	+	
ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності																				
ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті													+							
ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)							+													

Компоненти професійної підготовки

Загальні компетентності

	Адміністративний менеджмент	Стратегічне управління	Курсова робота зі стратегічного	Інноваційне підприємництво і управління	Операційний менеджмент	Трудове право	Електронна комерція	Організація праці менеджера	Логістика	Господарське право	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства	Управління персоналом	Управління інноваціями	Креативне бізнес-мислення	Навчальна практика	Виробнича практика	Переддипломна практика	Підготовка кваліфікаційної роботи	Агестація
ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні						+				+				+					
ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя										+									
ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу			+	+								+	+					+	
ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+		+	
ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	
ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово								+		+		+							+
ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою											+								+
ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій				+	+		+						+					+	
ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями	+	+		+	+		+					+	+	+	+	+			
ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні			+	+									+	+		+	+	+	
ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації	+	+		+	+		+	+	+		+	+	+	+					+
ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)		+	+	+									+	+					
ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності											+	+							
ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті							+		+		+								
ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)							+			+		+		+					

Компоненти професійної підготовки																			
	Економічна теорія	Вища та прикладна математика	Вступ до фаху	Історія вчень менеджменту	Мікроекономіка	Макроекономіка	Теорія ймовірності і математична статистика	Економіка бізнесу	Курсова робота з економіки бізнесу	Маркетинг	Економіко-математичні методи і моделі	Гроші і кредит	Корпоративні фінанси	Менеджмент	Курсова робота з менеджменту	Статистика	Бухгалтерський облік і аудит	Самоменеджмент	Теорія організації
Фахові компетентності																			
ФК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації			+							+				+	+		+		
ФК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища								+		+	+	+		+	+	+			
ФК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації								+	+	+				+					
ФК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними	+				+	+		+	+	+		+	+	+			+		+
ФК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту								+	+	+		+	+	+			+		+
ФК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо								+					+	+					
ФК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	
ФК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом								+					+	+			+		+
ФК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань								+						+				+	
ФК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації								+						+					
ФК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління								+						+					
ФК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення								+		+	+	+	+	+	+	+			
ФК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності								+					+						
ФК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності														+					+
ФК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички								+						+				+	

Фахові компетентності	Компоненти професійної підготовки																		
	Адміністративний менеджмент	Стратегічне управління	Курсова робота зі стратегічного	Інноваційне підприємництво і управління	Операційний менеджмент	Трудове право	Електронна комерція	Організація праці менеджера	Логістика	Господарське право	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства	Управління персоналом	Управління інноваціями	Креативне бізнес-мислення	Навчальна практика	Виробнича практика	Переддипломна практика	Підготовка кваліфікаційної роботи	Атестація
ФК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації	+	+	+		+											+	+	+	
ФК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища	+	+	+		+		+				+		+				+	+	
ФК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації	+	+		+	+		+				+		+				+	+	
ФК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними	+	+			+		+	+	+		+	+	+		+				
ФК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту	+	+			+		+	+	+		+								
ФК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо	+	+				+				+	+		+						
ФК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+					
ФК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом	+	+			+		+	+	+		+	+							
ФК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань	+	+		+	+		+	+			+					+			
ФК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації	+	+		+	+		+	+			+		+						
ФК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління	+	+		+	+		+	+	+		+		+	+		+			
ФК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення	+	+			+		+	+	+		+		+	+			+	+	
ФК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності		+				+				+									
ФК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності											+								
ФК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички				+							+		+		+				+

5.4. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньої програми

Програмні результати навчання	Компоненти загальної підготовки							
	Українське ділове мовлення	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	Історія державності та культури України	Філософія	Психологія	Соціально-політичні студії	Офісні інформаційні технології	Основи здорового способу життя
РН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.			+			+		+
РН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.	+		+	+	+	+		+
РН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.					+		+	
РН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.								
РН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.								
РН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.								
РН7. Виявляти навички організаційного проектування.								
РН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.							+	
РН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.					+		+	
РН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.								
РН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.							+	
РН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.						+		
РН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.	+	+						
РН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.					+			
РН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.	+	+	+	+	+	+		+
РН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.					+			
РН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера					+		+	

Компоненти професійної підготовки

Програмні результати навчання

	Економічна теорія	Вища та прикладна математика	Вступ до фаху	Історія вчень менеджменту	Мікроекономіка	Макроекономіка	Теорія ймовірності і математична статистика	Економіка бізнесу	Курсова робота з економіки бізнесу	Маркетинг	Економіко-математичні методи і моделі	Гроші і кредит	Корпоративні фінанси	Менеджмент	Курсова робота з менеджменту	Статистика	Бухгалтерський облік і аудит	Самоменеджмент	Теорія організації
PH1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.								+											
PH2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.								+											
PH3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+		+	+
PH4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.	+		+		+	+		+	+	+		+	+	+	+		+	+	+
PH5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.	+		+		+	+		+				+	+	+	+		+	+	+
PH6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.		+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH7. Виявляти навички організаційного проектування.			+					+						+				+	+
PH8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.	+	+	+		+	+	+	+	+	+				+	+	+		+	+
PH9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.								+				+	+	+			+	+	
PH10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.			+					+				+	+	+					+
PH11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.	+		+		+	+		+						+				+	
PH12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.	+				+	+		+					+	+					+
PH13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.								+											
PH14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.								+											+
PH15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.								+											
PH16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.		+	+	+				+							+			+	
PH17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера									+					+	+			+	

Компоненти професійної підготовки

Програмні результати навчання

	Адміністративний менеджмент	Стратегічне управління	Курсова робота зі стратегічного	Інноваційне підприємництво і управління	Операційний менеджмент	Трудове право	Електронна комерція	Організація праці менеджера	Логістика	Господарське право	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства	Управління персоналом	Управління інноваціями	Креативне бізнес-мислення	Навчальна практика	Виробнича практика	Переддипломна практика	Підготовка кваліфікаційної роботи	Атестація
PH1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.				+		+				+									
PH2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.						+				+									
PH3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+		+	+			
PH5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+		+		+	+	
PH6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.	+		+	+	+		+	+	+		+	+			+	+	+	+	
PH7. Виявляти навички організаційного проектування.	+		+	+	+		+	+			+	+	+	+		+			
PH8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+		+			
PH9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.	+	+		+	+			+	+		+	+	+	+					
PH10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.	+	+		+	+		+	+	+		+	+	+	+		+	+		
PH11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		
PH12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.				+		+				+	+	+				+	+	+	
PH13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.											+	+			+	+	+	+	+
PH14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.																			
PH15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.				+		+				+	+								
PH16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.			+	+										+	+	+	+	+	+
PH17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера			+	+								+	+	+	+	+	+	+	+

