

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради
ЗВО «МНТУ»
від 27 лютого 2025 р. протокол № 07/2425



**Голова Вченої ради
Вероніка ХУДОЛЕЙ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОСВІТНЮ ПРОГРАМУ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
(нова редакція)**

(введено в дію з 03.03.2020р. наказ № 11-09 від 03.03.2020р.)
(зміни введено в дію з 24.02.2025р. наказ № 4409 від 27.02.2025р.)

КИЇВ 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про освітню програму підготовки здобувачів вищої освіти (далі – Положення) регламентує вимоги до змісту та структури освітньої програми підготовки здобувачів вищої освіти (далі ОП) у Закладі вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая» (далі Університет, ЗВО «МНТУ»), порядок її розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та закриття.

Положення розроблене на підставі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій, Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти, Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України від «01» червня 2017 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від «21» грудня 2017 № 1648), Статуту Закладу вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая», інших локальних нормативних документів Університету.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

Атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності результатів навчання (наукової роботи) здобувачів вищої освіти вимогам освітньої програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

Спеціальність – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти частина предметної області галузі освіти і науки.

Спеціалізація – частина предметної області спеціальності, яка може визначатися закладом вищої освіти та передбачає одну або декілька профільних спеціалізованих освітніх програм.

Стандарт вищої освіти – це сукупність вимог до освітніх програм вищої освіти, які є спільними для всіх освітніх програм у межах певного рівня вищої освіти та спеціальності.

Стандарт вищої освіти за спеціальністю визначає такі вимоги до освітньої програми:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- перелік компетентностей здобувача освіти;
- нормативний зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- форми атестації здобувачів вищої освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

Якість вищої освіти – відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і

сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

Кваліфікація – визнана закладом вищої освіти або іншим суб'єктом освітньої діяльності у сфері вищої освіти та засвідчена документом про вищу освіту сукупність визначених освітньою програмою та здобутих особою компетентностей (результатів навчання).

Кваліфікаційний рівень – структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня.

Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність.

– **Інтегральна компетентність** – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентнісні характеристики рівня щодо результатів навчання та/або професійної діяльності.

– **Загальні компетентності** – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача вищої освіти в різних галузях та для його особистісного розвитку.

– **Спеціальні (фахові, предметні) компетентності** – компетентності, актуальні для предметної області та важливі для успішної діяльності за певною спеціальністю.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Обсяг навчальних занять в одному кредиті ЄКТС навчальної дисципліни становить не менше 10 годин для початкового рівня (короткого циклу) та першого (бакалаврського) рівня, не менше 8 годин для другого (магістерського) рівня та третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за денною або дуальною формою здобуття вищої освіти. Розрахункове навчальне навантаження здобувача вищої освіти протягом одного навчального року за денною або дуальною формою здобуття вищої освіти становить 60 кредитів ЄКТС.

Національна рамка кваліфікацій – це системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів.

Освітня програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою цілей та результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може передбачати єдину спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

Результати навчання (програмні) – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів.

3. КЛАСИФІКАЦІЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

Відповідно до чинного законодавства освітні програми можна класифікувати на такі типи:

3.1. *За спрямуванням:*

✓ **освітньо-професійна програма** – програма, що спрямована на формування компетентностей, необхідних для виконання спеціалізованих задач у певній галузі професійної діяльності та подальшого навчання. Така програма може реалізовуватись на початковому рівні (короткому циклі), першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях вищої освіти;

✓ **освітньо-наукова програма** – програма, що спрямована на формування компетентностей, необхідних для виконання спеціалізованих задач у певній галузі професійної діяльності, педагогічної та наукової діяльності, а також для подальшого навчання. Така програма може реалізовуватись на другому (магістерському) та третьому(освітньо-науковому) рівнях вищої освіти;

3.2. *За характером предметної області:*

✓ **монодисциплінарна програма** – освітня програма, предметна область якої повністю або частково охоплює предметну область однієї спеціальності певної галузі знань;

✓ **міждисциплінарна програма** – освітня програма, предметна область якої повністю або частково охоплює предметні області двох чи більше спеціальностей однієї або декількох галузей знань (міждисциплінарна предметна область).

3.3. *За кількістю закладів освіти та/або наукових установ, які забезпечують розробку та реалізацію освітньої програми:*

✓ **одинарна програма** - освітня програма, що розробляється та реалізується одним закладом освіти та/або науковою установою;

✓ **спільна програмою** – освітня програма, що розробляється та реалізується кількома закладами освіти та/або науковими установами.

4. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

4.1. Освітня програма (далі ОП) – локальний нормативний документ Університету, що розробляється самостійно, або у партнерстві з іншими закладами освіти чи науковими установами в рамках однієї або кількох спеціальностей, за якою здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в Університеті.

4.2. Відповідно до законодавства України Університет має право розробляти та реалізовувати освітні програми у межах ліцензованих рівнів вищої освіти (ліцензованої спеціальності для освітніх програм, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання).

4.3. Обсяг ОП становить для:

✓ початкового рівня вищої освіти – 120 кредитів ЄКТС;

✓ першого (бакалаврського) рівня вищої освіти – 180-240 кредитів ЄКТС. Для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або на основі фахової передвищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст) Університет має право визнати та перерахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти;

✓ другого (магістерського) рівня вищої освіти – 90-120 кредитів ЄКТС. При цьому обсяг освітньо-наукової програми – 120 кредитів ЄКТС. Освітньо-наукова

програма магістра обов'язково включає дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менше 30 відсотків;

✓ третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – 30-60 кредитів ЄКТС обсяг освітньої складової.

4.4. Розрахунковий строк виконання освітньої програми визначається відношенням її обсягу в кредитах ЄКТС до розрахункового навчального навантаження здобувача вищої освіти протягом одного навчального року, що становить 60 кредитів ЄКТС.

4.5. Нормативний строк підготовки доктора філософії за освітньо-науковою програмою становить чотири роки.

4.6. Освітні програми мають забезпечувати умови здобуття компетентностей та досягнення програмних результатів навчання, які визначені стандартом вищої освіти для даної спеціальності (в разі їх наявності).

4.7. У разі відсутності стандартів вищої освіти розробники ОП керуються вимогами до відповідного рівня вищої освіти, встановлених законодавством, та змістом предметної області відповідної спеціальності/відповідних спеціальностей.

4.8. Міждисциплінарні освітні програми можуть створюватися на всіх рівнях вищої освіти в межах міждисциплінарної предметної області.

Міждисциплінарні освітні програми забезпечують:

✓ формування визначених ними компетентностей, зокрема з числа передбачених стандартами вищої освіти спеціальностей, що утворюють міждисциплінарну предметну область;

✓ набуття компетентностей і результатів навчання відповідного рівня вищої освіти, визначеного частиною першою статті 5 Закону України «Про вищу освіту», та відповідного кваліфікаційного рівня, визначеного Національною рамкою кваліфікацій.

На кожному рівні вищої освіти до міждисциплінарної предметної області не можуть включатися спеціальності, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

4.9. Назви освітніх програм у межах спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, встановлюються стандартами вищої освіти.

Назви інших освітніх програм встановлюються Університетом і можуть містити ключові слова предметної області спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) або міждисциплінарної предметної області, а також професійних кваліфікацій у разі їх присвоєння. Назва ОП, для якої визначена спеціалізація, як правило, збігається з назвою спеціалізації.

У назві освітньої програми не можуть використовуватися повністю або частково назви інших спеціальностей та галузей знань, освітніх програм у межах спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, а також професійних кваліфікацій, для яких законодавством передбачено здобуття вищої освіти з іншої спеціальності та/або освіти іншого рівня.

4.10. Освітні програми, що передбачають присвоєння професійних кваліфікацій, повинні забезпечити виконання вимог відповідних професійних стандартів (за наявності).

4.11. Освітня програма може передбачати можливість присвоєння не більше двох професійних кваліфікацій, які можуть формуватися, зокрема, за рахунок її вибіркової складової.

4.12. Освітня програма має містити вибірккову складову в обов'язі, що становить не менше як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених освітньою програмою (не менше ніж 10 відсотків для спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання).

4.13. Під час розроблення ОП освітнім компонентам встановлюють кредити ЄКТС, що мають бути цілими числами. Крім того, для навчальних дисциплін та практик обсяг кредитів ЄКТС повинен становити не менше трьох.

4.14. Під час визначення кількості освітніх компонентів в ОП та їх обсягу необхідно враховувати такі особливості:

- ✓ навантаження одного навчального року становить 60 кредитів ЄКТС;
- ✓ оптимальна кількість освітніх компонент на навчальний рік (обов'язкових і вибіркових з урахуванням практик) становить 16 та, відповідно, 8 на семестр;
- ✓ курсова робота (проект) планується як окрема освітня компонента обсягом до трьох кредитів ЄКТС;
- ✓ курсова робота (проект), що має міждисциплінарний характер, планується в обов'язі не менше трьох кредитів ЄКТС;
- ✓ практична підготовка планується в тижнях та кредитах ЄКТС із розрахунку орієнтовно 1,5 кредити ЄКТС на один тиждень;
- ✓ атестації здобувачів вищої освіти також встановлюються кредити ЄКТС.

4.15. Перелік освітніх компонентів ОП складається з двох розділів: обов'язкових (нормативних) та вибіркових, які, в свою чергу, поділяються на компоненти загальної підготовки та компоненти фахової (спеціальної) підготовки.

4.16. При розробленні ОП може визначатися спеціалізація у межах спеціальності. Спеціалізація має передбачати певний профіль у рамках спеціальності. Під час розроблення ОП за спеціалізацією бажано встановлювати додаткові вимоги до компетентностей, результатів навчання та форм атестації, які відображають потреби конкретних спеціалізацій.

4.17. В ОП практична підготовка здобувачів вищої освіти залежно від спеціальності (спеціалізації), може відображатися як навчальна, виробнича (технологічна, експлуатаційна, конструкторська, педагогічна, медична, економічна тощо), переддипломна.

4.18. Загальний обсяг усіх видів практичної підготовки регламентується особливістю програми та відповідними Стандартами вищої освіти.

4.19. Форму атестації здобувачів вищої освіти та вимоги до неї визначає Стандарт вищої освіти за конкретною спеціальністю. Проте в ОП може встановлюватися додаткова форма атестації, зокрема та, що відображає специфіку конкретної ОП/спеціалізації. У разі відсутності Стандарту зі спеціальності, при створенні ОП робоча група може обрати одну або дві обов'язкові форми атестації (кваліфікаційний екзамен (іспит) та/або захист кваліфікаційної роботи).

5. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ВИМОГИ ДО ЇЇ ЗМІСТУ

5.1. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» ОП повинна містити таку інформацію:

- ✓ назву освітньої програми;
- ✓ рівень вищої освіти;

- ✓ галузь знань (галузі знань, за потреби – для міждисциплінарних освітніх програм);
- ✓ спеціальність (спеціальності – для міждисциплінарних освітніх програм);
- ✓ спеціалізацію або предметну спеціальність (за наявності);
- ✓ опис предметної області;
- ✓ цілі освітньої програми;
- ✓ тип освітньої програми (освітньо-професійна, освітньо-наукова);
- ✓ тип диплома (спільний (подвійний) диплом) (за наявності);
- ✓ найменування партнера за узгодженою спільною освітньою програмою (за наявності);
- ✓ мову (мови) викладання;
- ✓ кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми;
- ✓ форми здобуття освіти за цією освітньою програмою та розрахункові строки виконання освітньої програми за кожною з них;
- ✓ вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою (відповідно до стандартів вищої освіти);
- ✓ компетентності та програмні результати навчання, які дають право на присудження/присвоєння визначеної освітньою програмою освітньої або освітньої та професійної кваліфікації (кваліфікацій);
- ✓ форму (форми) атестації здобувачів вищої освіти;
- ✓ перелік обов'язкових освітніх компонентів, їх логічну послідовність;
- ✓ можливості працевлаштування за здобутою освітою;
- ✓ процедури присвоєння професійних кваліфікацій (у разі їх присвоєння).

5.2. Структура освітньої програми містить такі розділи:

Титульний аркуш.

Преамбула.

1. Профіль освітньої програми.

1.1. Загальна інформація.

1.2. Мета освітньої програми.

1.3. Характеристика освітньої програми.

1.4. Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування та подальшого навчання.

1.5. Викладання та оцінювання.

1.6. Програмні компетентності (вказуються усі компетентності, що передбачені відповідним стандартом, за його наявності, та окремо додаткові визначені ЗВО «МНТУ» компетентності, що відображають специфіку закладу освіти та особливості освітньої програми).

1.7. Програмні результати навчання (вказуються усі результати навчання, що передбачені відповідним стандартом, за його наявності, та окремо додаткові визначені ЗВО «МНТУ» результати навчання, що відображають специфіку закладу освіти та особливості освітньої програми).

1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми.

1.9. Академічна мобільність.

2. Атестація здобувачів вищої освіти (вказуються форми атестації та загальні вимоги до її проведення).

- 2.1. Форми атестації здобувачів вищої освіти
- 2.2. Вимоги до кваліфікаційної роботи/дисертації для здобуття ступеня доктор філософії.
- 2.3. Вимоги до кваліфікаційного екзамену (іспиту).
3. Опис системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.
4. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма.
5. Додатки.
- 5.1. Перелік компонент освітньої програми.
- 5.2. Структурно-логічна схема освітньої програми.
- 5.3. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми.
- 5.4. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньої програми

5.3. Структура та вимоги до змісту ОП наведені у вигляді форми ОП у додатку 1.

6. ПОРЯДОК ЗАПОЧАТКУВАННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНІХ- ПРОГРАМ

6.1. Пропозиції щодо започаткування нової ОП в Університеті можуть надходити від:

- Засновників ЗВО «МНТУ»;
- Завідувачів кафедр;
- Роботодавців;
- Керівництва Університету.

Пропозиції з обґрунтуванням доцільності запровадження відповідної ОП подаються голові Вченої ради Університету для розгляду на її плановому засіданні.

6.2. Вчена рада розглядає питання доцільності та спроможності започаткування відповідної ОП з урахуванням кадрового, матеріально-технічного потенціалу Університету, відповідності його місії та стратегії розвитку тощо. У разі надходження ініціативи від роботодавців запровадження ОП розглядається за умови підтвердження участі відповідних роботодавців в її реалізації.

6.3. У разі схвалення Вченою радою Університету питання щодо започаткування ОП наказом президента ЗВО «МНТУ» створюється відповідальна за розроблення цієї програми робоча група у складі не менше 3-х осіб відповідного фаху, кваліфікації та/або досвіду практичної роботи в Україні або за її межами. До складу робочої групи за погодженням також можуть включатися науково-педагогічні працівники партнерських закладів освіти та територіально-відокремлених структурних підрозділів ЗВО «МНТУ». До роботи робочої групи можуть долучатися роботодавці, фахівці-практики та інші стейкхолдери. Керівником робочої групи призначається один з її членів.

6.4. Робоча група розробляє проект ОП з усім комплексом складових, визначених цим Положенням.

6.5. Розроблений проект ОП розглядається відповідною кафедрою та, після її схвалення, передається проректору з науково-методичної роботи, який організовує його публічне обговорення шляхом розміщення на офіційному сайті Університету у розділі «Громадські обговорення».

6.6. Публічне обговорення проєкту ОП триває протягом місяця з дати його розміщення на сайті Університету.

6.7. Після завершення терміну публічного обговорення робоча група розглядає і враховує, в разі доцільності, пропозиції, подані під час обговорення та організовує рецензування ОП. Рецензентами можуть бути представники академічної спільноти (науково-педагогічні працівники інших закладів вищої освіти, які здійснюють педагогічну діяльність у сфері вищої освіти, що відповідає спеціальності, за якою розробляється ОП); професійного середовища (роботодавці, представники професійних спілок та асоціацій тощо), сфера діяльності яких відповідає специфіці ОП, що рецензується. Остаточний варіант ОП виноситься на розгляд чергового засідання Вченої ради Університету.

6.8. Рішення Вченої ради про затвердження ОП є підставою для розробки і затвердження навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти за цією програмою та всіх інших документів і матеріалів, що забезпечують освітній процес за програмою.

6.9. Затверджена ОП вводиться в дію наказом президента ЗВО «МНТУ» та оприлюднюється на сторінці відповідної кафедри офіційного вебсайту Університету.

6.10. Після затвердження ОП наказом президента ЗВО «МНТУ» затверджується гарант ОП та склад робочої групи з перегляду ОП.

7. МОНІТОРИНГ, ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ТА ОНОВЛЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

7.1. Моніторинг освітніх програм Університету здійснюється у відповідності з Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти і спрямований на аналіз досягнення ними встановленої мети, відповідності потребам здобувачів освіти, роботодавців, інших груп зацікавлених сторін.

7.2. Моніторинг ОП передбачає оцінювання:

- відповідності ОП досягненням науки у відповідній сфері знань, тенденціям розвитку ринку праці;
- врахування змін потреб здобувачів освіти, роботодавців та інших груп зацікавлених сторін;
- спроможності здобувачів освіти виконати навчальне навантаження за ОП та набути очікувані компетентності;
- затребуваності на ринку праці фахівців, які здобули освіту за відповідною ОП.

7.3. Результати моніторингу використовуються для перегляду та оновлення ОП.

7.4. Ініціаторами оновлення ОП можуть виступати:

- ✓ робоча група з перегляду ОП;
- ✓ керівництво ЗВО «МНТУ» у разі зміни умов реалізації ОП;
- ✓ здобувачі вищої освіти за цією ОП;
- ✓ роботодавці та/або інші зацікавлені сторони.

7.5. Вчена рада Університету щорічно у березні – квітні поточного року на своєму засіданні ухвалює рішення про перегляд ОП, які реалізуються в Університеті.

7.6. ОП переглядається щорічно відповідною робочою групою. До роботи робочої групи можуть долучатися випускники та студенти ОП, роботодавці, фахівці-практики та інші стейкхолдери. У результаті перегляду програми, випускова кафедра

може ухвалити рішення залишити ОП без змін, чи оновити її на підставі обговорених пропозицій.

7.7. Оновлення ОП здійснюється не рідше ніж один раз на п'ять років.

7.8. Оновлення ОП має відбутися обов'язково як реакція на зміну системи зовнішнього забезпечення якості вищої освіти та/або на результати відповідних процедур щодо освітньої програми у випадках:

✓ затвердження чи оновлення стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю;

✓ зміни до процедури ліцензування освітньої діяльності;

✓ врахування результатів акредитації відповідної ОП;

✓ врахування результатів інституційного аудиту.

7.9. Відповідальною особою за оновлення ОП є гарант ОП, під керівництвом якого розробляється проєкт оновленої ОП та виноситься на публічне обговорення шляхом публікації проєкту на офіційному вебсайті Університету у розділі «Громадські обговорення».

7.10. Громадське обговорення, затвердження та введення в дію оновленої ОП відбувається у порядку, визначеному п.п. 6.6. – 6.9. цього Положення.

7.11. У разі врахування під час поточного перегляду ОП критично важливих змін, обумовлених, зокрема, змінами в законодавстві, попередні версії ОП, за якими вже навчаються здобувачі вищої освіти, можуть бути адаптовані до останнього варіанту ОП, якщо така адаптація не порушує логіку формування компетентностей у здобувачів освіти та послідовність реалізації освітніх компонент ОП.

8. ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

8.1. Підставами для закриття ОП в Університеті можуть бути:

– анулювання ліцензії на провадження освітньої діяльності за певним рівнем вищої освіти, або за спеціальністю, що передбачає додаткового регулювання;

– рішення Загальних зборів засновників ЗВО «МНТУ»;

– рішення Вченої ради Університету, прийняте на підставі аналізу ринку праці, яким виявлено суттєву невідповідність освітньої програми його потребам, економічних показників реалізації ОП, які свідчать про економічну неефективність реалізації ОП, тощо.

8.2. У разі прийняття рішення про закриття ОП в Університеті на неї не оголошується набір здобувачів освіти та не створюються конкурсні пропозиції. Здобувачі, які вже навчаються за відповідною ОП, мають право завершити здобуття освіти згідно з підписаним договором про навчання.

9. СТАТУС ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

9.1. Гарант освітньої програми – це визначена Університетом особа, яка відповідає за реалізацію та розвиток освітньої програми, проведення її акредитації.

9.2. Гарантом освітньої програми може бути науково-педагогічний або науковий працівник Університету, має кваліфікацію відповідно до спеціальності, науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю та бере безпосередню участь в реалізації ОП:

гарант освітньої програми на першому (бакалаврському рівні) повинен мати:

– науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою спеціальністю;

– стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як 5 років;

гарант освітньої програми на другому (магістерському рівні) повинен мати:

– науковий ступінь та вчене звання за відповідною або спорідненою спеціальністю;

– стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як 10 років;

гарант освітньої програми на третьому рівні (доктор філософії) повинен мати:

– науковий ступінь доктора наук та вчене звання за відповідною або спорідненою спеціальністю;

– стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як 10 років.

9.3. Одна особа може одночасно бути гарантом тільки однієї освітньої програми.

9.4. Гарант освітньої програми призначається та звільняється наказом президента ЗВО «МНТУ».

9.5. Гарант започаткованої ОП призначається після її ухвалення Вченою радою Університету.

9.6. Причинами звільнення працівника від виконання функцій гаранта ОП є:

✓ закриття ОП;

✓ незадовільне виконання покладених на нього функцій;

✓ відмова від виконання функцій гаранта ОП за власним бажанням.

9.7. Виконання обов'язків гаранта освітньої програми передбачає планування відповідному науково-педагогічному/науковому працівникові 50 годин організаційної роботи на навчальний рік, а у рік акредитації освітньої програми – 100 годин.

10. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

10.1. Права гаранта ОП

✓ вносити пропозиції щодо перегляду або оновлення освітньої програми та відповідного навчального плану;

✓ вносити обґрунтовані пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу науково-педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес за ОП, брати участь у відборі науково-педагогічних кадрів для реалізації ОП;

✓ брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною ОП;

✓ отримувати від будь-якого структурного підрозділу Університету інформацію стосовно реалізації освітньої програми.

10.2. Обов'язки гаранта ОП

✓ погоджувати навчальний план ОП;

✓ підтверджувати відповідність освітній програмі та погоджувати програми навчальних дисциплін, наскрізну та робочі програми практик;

✓ організовувати розробку та оновлення програми кваліфікаційного екзамену (іспиту) та/або методичних вказівок з підготовки кваліфікаційної роботи;

✓ здійснювати постійний моніторинг відповідності змісту освітньої програми сучасним вимогам науки і техніки та ринку праці;

✓ налагоджувати роботу зі стейкхолдерами;

✓ нести персональну відповідальність за конкурентоспроможність та якість освітньої програми;

- ✓ організувати підготовку відомостей самооцінювання для акредитації ОП;
- ✓ організувати роботи з удосконалення змісту освітньої програми, внесення змін та доповнень до неї;
- ✓ формувати документацію, що стосується реалізації освітньої програми;
- ✓ брати участь у моніторингу якості освітньої програми та освітнього середовища, а також узагальнювати та аналізувати його результати;
- ✓ дотримуватися норм етичної поведінки, академічної доброчесності та запобігання виникненню конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації освітньої програми та здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу;
- ✓ забезпечувати та контролювати своєчасне розміщення актуальної інформації щодо освітньої програми на офіційному веб-сайті Університету та в інші способи;
- ✓ брати участь у формуванні індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою;
- ✓ брати участь у прийнятті рішення щодо можливості зарахування (на старші курси), поновлення та переведення здобувачів вищої освіти на ОП з дотриманням вимог законодавства та стандарту вищої освіти для відповідної спеціальності за відповідним рівнем;
- ✓ брати участь в заходах щодо популяризації освітньої програми, зокрема під час профорієнтаційних заходів.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Положення набуває чинності з моменту його ухвалення Вченою радою ЗВО «МНТУ» та введення в дію наказом президента Університету.

11.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Університету в межах своїх повноважень, що встановлені їх функціональними обов'язками.

11.3. Зміни та доповнення до даного Положення вносяться та затверджуються у тому ж порядку, що й саме Положення.

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА/ ОСВІТНЬО-НАУКОВА

_____ (найменування ОП)

(нова редакція)

(вказується для оновленої ОП)

**першого (бакалаврського)/ другого (магістерського)/ третього
(освітньо-наукового) рівня вищої освіти**
(рівень вищої освіти)

за спеціальністю (спеціальностями)

(шифр та найменування спеціальності/спеціальностей для міждисциплінарних ОП)
галузі знань

(шифр та найменування галузі знань/галузей знань для міждисциплінарних ОП)

спеціалізація _____

(найменування спеціалізації за наявності)

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова Вченої ради

_____ **Вероніка ХУДОЛЕЙ**

протокол № _____ від «__» _____ 20__ р.

Освітня програма вводиться в дію
з «__» _____ 202__ р.

Президент МНТУ

_____ **Владислав БУГАЙ**

(наказ № _____ від «__» _____ 2024 р.)

Київ 20 _____

ПРЕАМБУЛА

Наводиться:

- ✓ склад робочої групи, перелік стейхолдерів, долучених до розробки (перегляду) ОП з вказівкою їх посад, місць роботи, наукових ступенів та вчених звань;
- ✓ перелік рецензій на ОП (за наявності);
- ✓ реквізити схвалення та рекомендації до затвердження ОП (нової редакції ОП) випусковою кафедрою.

ЗМІСТ

- 1. Профіль освітньої програми**
 - 1.1. Загальна інформація
 - 1.2. Мета освітньої програми
 - 1.3. Характеристика освітньої програми
 - 1.4. Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування та подальшого навчання
 - 1.5. Викладання та оцінювання
 - 1.6. Програмні компетентності
 - 1.7. Програмні результати навчання
 - 1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми
 - 1.9. Академічна мобільність

- 2. Атестація здобувачів вищої освіти**
 - 2.1. Форми атестації здобувачів вищої освіти
 - 2.2. Вимоги до кваліфікаційної роботи
 - 2.3. Вимоги до кваліфікаційного іспиту

- 3. Опис системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти**

- 4. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма**

- 5. Додатки**
 - 5.1. Перелік компонент освітньої програми
 - 5.2. Структурно-логічна схема освітньої програми
 - 5.3. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми
 - 5.4. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньої програми

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

1.1 Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Заклад вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая» (ЗВО «МНТУ») Кафедра найменування випускової кафедри
Повна назва партнерів (закладів освіти, наукових установ) (для спільних ОП)	
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)/ другий (магістерський)/ третій (освітньо-науковий)
Ступінь вищої освіти	Бакалавр/ Магістр/ Доктор філософії
Галузь знань	<i>Шифр та найменування галузі знань (галузей знань для міждисциплінарних ОП)</i>
Спеціальність	<i>Шифр та найменування спеціальності (спеціальностей для міждисциплінарних ОП)</i>
Спеціалізація (за наявності)	<i>Найменування спеціалізації (за наявності)</i>
Офіційна назва освітньої програми	
Форми здобуття освіти, розрахунковий строк виконання освітньої програми/ нормативний термін навчання	<i>Вказується перелік форм здобуття освіти за ОП відповідно до Закону України «Про вищу освіту:</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);</i> ✓ <i>дуальна.</i> Розрахунковий строк виконання освітньої програми за зазначеними формами здобуття освіти становить 3 роки 10 місяців (для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти)/ 1 рік 6 місяців (для другого (магістерського) рівня вищої освіти). Нормативний термін навчання за зазначеними формами здобуття освіти становить 4 роки (для третього (освітньо-наукового) рівня.
Освітня кваліфікація	Бакалавр/Магістр/Доктор філософії з найменування спеціальності в родовому відмінку за спеціалізацією (зазначається за наявності)
Професійна кваліфікація	<i>За умови присудження наводяться найменування не більше двох професійних кваліфікацій відповідно до реєстру.</i>
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр/Магістр/Доктор філософії Галузь знань (галузі знань) – <i>шифр та найменування галузі знань (галузей знань для міждисциплінарних ОП)</i>

	<p>Спеціальність (Спеціальності) – <i>шифр та найменування спеціальності (спеціальностей для міждисциплінарних ОП)</i></p> <p>Спеціалізація – <i>зазначається найменування спеціалізації за наявності</i></p> <p>Професійна кваліфікація (Професійні кваліфікації) – <i>зазначається професійні кваліфікації (у разі присвоєння)</i></p> <p>Освітня програма – <i>зазначається найменування освітньої програми</i></p>
<p>Рівень кваліфікації</p>	<p><i>Для ступеня бакалавр зазначається «6 рівень Національної рамки кваліфікацій України (НРК України), перший цикл Європейського простору вищої освіти (FQEFHEA), 6 рівень Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQF-LLL)».</i></p> <p><i>Для ступеня магістр зазначається «7 рівень Національної рамки кваліфікацій України (НРК України), другий цикл Європейського простору вищої освіти (FQEFHEA), 7 рівень Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQF-LLL)».</i></p> <p><i>Для ступеня доктор філософії зазначається «8 рівень Національної рамки кваліфікацій України (НРК України), третій цикл Європейського простору вищої освіти (FQEFHEA), 8 рівень Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQF-LLL)».</i></p>
<p>Обсяг освітньої програми у кредитах ЄКТС</p>	<p><i>Для ОП першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів зазначаються:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>обсяг ОП у кредитах ЄКТС на базі попередньої освіти здобувача відповідного ступеня;</i> ✓ <i>обсяг ОП у кредитах ЄКТС, спрямований на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, визначених відповідним Стандартом вищої освіти.</i> <p><i>Для ОП третього (освітньо-наукового) рівня зазначається:</i></p> <p><i>«Освітньо-наукова програма складається з освітньої та наукової складових. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки. Обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми становить _____ (30 – 60) кредитів ЄКТС.</i></p>

Наявність акредитації	<i>Для акредитованих програм зазначається «Освітня програма акредитована вказується орган акредитації, акредитаційний сертифікат вказується серія, номер та термін дії сертифіката. Для не акредитованих програм зазначається «Освітня програма не акредитована»</i>
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	<i>Зазначаються вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітньою програмою, та критерії відбору.</i>
Тип диплома (за необхідності)	<i>Спільний (подвійний) диплом (за наявності) та найменування партнера за узгодженою спільною освітньою програмою</i>
Мова викладання	<i>Українська/Одна із мов Європейського союзу (або їх поєднання)</i>
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	<i>Зазначається Інтернет-адреса сторінки на офіційному сайті закладу освіти, де розміщена ОП</i>
1.2. Мета освітньої програми	
<i>Наводиться мета ОП, яка має відповідати предметній області обраної спеціальності, сучасним та майбутнім запитам ринку праці та здобувачів освіти, стратегій розвитку закладу освіти та відображати особливості ОП.</i>	
1.3. Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	<i>Наводяться у відповідності із Стандартом вищої освіти відповідного рівня освіти та спеціальності</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Об'єкт вивчення; ✓ Цілі навчання (деталізовані); ✓ Теоретичний зміст предметної області; ✓ Методи, методика та технології (необхідні для майбутньої професійної (наукової) діяльності; ✓ Інструменти та обладнання (необхідні для реалізації ОП).
Основний фокус освітньої програми	<i>Коротко характеризується фокус та наводяться ключові слова ОП.</i>
Особливості програми	<i>Характеризуються особливості ОП, які формують її унікальність. Вказується можливість доступу до регульованих професій (освітніх програм, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання).</i>
1.4. Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<i>Наводиться:</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ перелік кодів та професійних назв робіт згідно з чинною редакцією Національного класифікатора

	<p>України: Класифікатор професій (ДК 003: 2010) за якими випускники ОП можуть займати первинні посади при працевлаштуванні;</p> <p>✓ перелік професій за міжнародною кваліфікацією ISCO 08 (за бажанням);</p> <p>✓ перелік установ, закладів, підприємств, де можуть працювати випускники ОП.</p>
Подальше навчання	<p>Можливість продовжувати освіту за наступним (зазначити за яким) рівнем вищої освіти/Право здобуття наукового ступеня доктора наук (для ступеня доктор філософії)</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>
1.5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Описуються система організації навчання, принципи, методи та методики навчання, а також форми навчальних занять, що застосовуються у підготовці фахівців.</p>
Оцінювання	<p>Коротко описується система та шкали оцінювання, що застосовуються на ОП, види та форми контрольних заходів, можливість оскарження результатів оцінювання.</p>
1.6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	<p>Формулюється у відповідності до Закону України «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій та Стандарту вищої освіти за відповідним рівнем та спеціальністю (спеціальностями для міждисциплінарної програми).</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<p>Компетентності визначені стандартом вищої освіти</p> <p>Наводиться перелік (шифри та найменування) загальних компетентностей, визначених відповідним стандартом/відповідними стандартами (для міждисциплінарних ОП).</p> <p>Компетентності визначені закладом освіти</p> <p>Наводиться перелік (шифри та найменування) загальних компетентностей, визначених закладом освіти. Ці компетентності можуть відображати специфіку закладу освіти та особливості ОП.</p>
Фахові (спеціальні, предметні) Компетентності	<p>Компетентності визначені стандартом вищої освіти</p> <p>Наводиться перелік (шифри та найменування) фахових (спеціальних) компетентностей, визначених</p>

	<p>відповідним стандартом/відповідними стандартами (для міждисциплінарних ОП).</p> <p>Компетентності визначені закладом освіти</p> <p>Наводиться перелік (шифри та найменування) фахових (спеціальних) компетентностей, визначених відповідним стандартом/відповідними стандартами (для міждисциплінарних ОП), які відповідають фокусу та особливостям ОП у закладі освіти.</p>
1.7. Програмні результати навчання (ПРН)	
<p>Результати навчання визначені стандартом вищої освіти</p> <p>Наводиться перелік (шифри та найменування) результатів навчання, визначених відповідним стандартом/відповідними стандартами (для міждисциплінарних ОП).</p> <p>Результати навчання визначені закладом освіти</p> <p>Наводиться перелік (шифри та найменування) результатів навчання, які відповідають специфіці закладу освіти, фокусу та особливостям ОП у закладі освіти.</p>	
1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Наводиться склад кадрових ресурсів, які беруть участь у підготовці фахівців за ОП, характеризуються їх відповідність ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності на відповідному рівні вищої освіти та якість персоналу (рівень освіти, досвід освітньої та професійної діяльності, результати наукової діяльності та підвищення кваліфікації).</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Коротко характеризується матеріальна база (навчальні приміщення та майданчики, навчальне обладнання, інформаційні системи) з вказівкою її відповідності ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Характеризується забезпечення ОП організаційно-методичною документацією, навчально-методичними матеріалами, освітнім контентом (підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій, електронні навчальні курси, доступ до фахових періодичних видань професійного спрямування тощо). Наводиться коротка інформація про бібліотеку та вказується посилання на електронні ресурси бібліотеки (за наявності).</p>
1.9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>На основі двосторонніх договорів, укладених між ЗВО «МНТУ» та закладами освіти України: вказується перелік закладів освіти України.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>У рамках програми ЄС Еразмус+ на основі двосторонніх договорів, укладених між ЗВО</p>

	«МНТУ» та закладами освіти країн-партнерів: <i>вказується перелік закладів освіти іноземних партнерів.</i>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Так (<i>при створенні необхідних умов для цього</i>)/ Не передбачено (<i>якщо такі умови не створені</i>)

2. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Форми атестації здобувачів вищої освіти
<i>Для ступенів бакалавр та магістр наводиться перелік форм атестації здобувачів освіти. Цей перелік не може суперечити відповідному Стандарту (Стандартам для міждисциплінарних ОП) вищої освіти.</i>
<i>Для ступеня доктор філософії зазначається «Атестація здобувачів освітньо-наукового рівня доктор філософії здійснюється у формі публічного захисту дисертації».</i>
<i>Для ступенів бакалавр та магістр</i>
2.2. Вимоги до кваліфікаційної роботи (<i>за умови наявності форми атестації у вигляді захисту кваліфікаційної роботи</i>).
<i>Наводяться вимоги до кваліфікаційної роботи та порядку її захисту у відповідності зі Стандартом.</i>
<i>Для ступеня доктор філософії</i>
2.2. Вимоги до дисертації для здобуття ступеня доктора філософії
<i>Наводяться вимоги до дисертації у відповідності зі Стандартом.</i>
<i>Для ступенів бакалавр та магістр</i>
2.3. Вимоги до кваліфікаційного екзамену (іспиту) (<i>за умови наявності форми атестації у вигляді кваліфікаційного іспиту</i>)
<i>Наводяться вимоги до кваліфікаційного екзамену (іспиту) та порядку його складання.</i>

3. ОПИС СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти у ЗВО «МНТУ» базується засадах Законів України Про освіту, Про вищу освіту, Європейських стандартів щодо внутрішнього забезпечення якості у закладах вищої освіти з використанням методології *Tuning Educational Structures in Europe та Competences in Recognition and Education.*

Метою функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Університеті є:

- визначення процедур забезпечення якості вищої освіти;
- формування довіри здобувачів освіти та інших стейкхолдерів до системи освіти в Університеті;
- безперервне підвищення якості вищої освіти;
- формування культури якості у всіх учасників освітнього процесу;
- розподіл повноважень між органами управління та структурними підрозділами Університету щодо реалізації процедур забезпечення якості вищої освіти.

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- розробка, моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних та освітньо-наукових програм у відповідності до сучасних та прогнозних вимог ринку праці, очікувань споживачів із залученням здобувачів освіти, випускників, роботодавців, інших стейкхолдерів;
- розробка, моніторинг та періодичний перегляд навчально-методичних матеріалів для кожного компонента освітньої програми;
- моніторинг рівня освіти здобувачів вищої освіти на предмет досягнення ними запланованих результатів навчання, з використанням чітких і зрозумілих критеріїв, а також інструментів, які однозначно дають можливість виміряти рівень досягнення результатів;
- забезпечення якості визнання результатів неформального та інформального навчання;
- забезпечення якості викладацького складу через конкурсний відбір, підвищення професійного рівня, мотивацію до постійного підвищення педагогічної майстерності;
- постійна модернізація матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу відповідно до державних вимог та Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- впровадження та удосконалення інформаційних систем управління освітнім процесом та підтримки адміністративної діяльності;
- забезпечення відкритості та прозорості інформації про освітню, науково-дослідну, інноваційну, фінансову діяльність ЗВО «МНТУ»;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

4. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

Дана освітньо-професійна/ освітньо-наукова програма розроблена на основі таких документів:

Далі наводиться перелік нормативних актів та локальних документів ЗВО «МНТУ», на основі яких розроблена ОП.

5. ДОДАТКИ

5.1. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

<i>Код освітньої компоненти</i>	<i>Назва освітньої компоненти</i>	<i>Кількість кредитів ЄКТС</i>	<i>Форма підсумкового контролю</i>
1. НОРМАТИВНІ (ОБОВ'ЯЗКОВІ) КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			
1.1. Компоненти загальної підготовки			
1.1.1 ОК	Українське ділове мовлення	3	модульний контроль
1.1.2 ОК	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	12	модульний контроль
...	...	3	модульний контроль
Усього:		...	
1.2. Компоненти професійної підготовки			
ОК 1.2.1	Вступ до фаху	4	модульний контроль
ОК 1.2.2	Загальна психологія	6	модульний контроль
...	модульний контроль
Усього:		...	
Практична підготовка			
ОК 1.2. ...	Навчальна практика	3	модульний контроль
ОК 1.2. ...	Виробнича практика	6	модульний контроль
ОК 1.2. ...	Переддипломна практика	6	модульний контроль
ОК 1.2. ...	Підготовка кваліфікаційної роботи	6	
1.3. Атестація			
А 1.3.1	Кваліфікаційна робота	1	Публічний захист
А 1.3.2	Кваліфікаційний іспит	1	Іспит
Всього за нормативними компонентами		...	
2. ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ*		Разом за вибірковою складовою	
Всього за освітньою програмою		180 - 240	

* Студент обирає освітні компоненти (дисципліни) з двох переліків: загальноуніверситетського переліку та переліку фахових (професійних) дисциплін для відповідної галузі знань. При цьому рекомендується обирати з загальноуніверситетського переліку ____ (вказати кількість) навчальних дисциплін (____ кредитів ЄКТС), а з переліку фахових (професійних) навчальних дисциплін – ____ (вказати кількість) дисциплін (____ кредитів ЄКТС).

5.2. Структурно-логічна схема освітньої програми

Наводиться перелік обов'язкових освітніх компонент ОП із врахуванням логічної послідовності їх опанування. Структурно-логічна схема може бути подана у вигляді таблиць, схем та графів.

