

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ»**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»**

другого (магістерського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування  
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ**  
Голова Вченої ради  
Вероніка ХУДОЛЕЙ  
(протокол № 71/2425  
від «20» серпня 2025 р.)  
Освітня програма вводиться в дію  
з «20» серпня 2025 р.  
Президент ЗВО «МНТУ»  
Владислав БУГАЙ  
(наказ № 1509 від «20» серпня 2025 р.)

**Київ 2025**

## ЗМІСТ

### **1. Профіль освітньої програми**

- 1.1. Загальна інформація
- 1.2. Мета освітньої програми
- 1.3. Характеристика освітньої програми
- 1.4. Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування та подальшого навчання
- 1.5. Викладання та оцінювання
- 1.6. Програмні компетентності
- 1.7. Програмні результати навчання
- 1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми
- 1.9. Академічна мобільність

### **2. Атестація здобувачів вищої освіти**

- 2.1. Форми атестації здобувачів вищої освіти
- 2.2. Вимоги до кваліфікаційної роботи
- 2.3. Вимоги до єдиного державного кваліфікаційного іспиту

### **3. Опис системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти**

### **4. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма**

### **5. Додатки**

- 5.1. Перелік компонентів освітньої програми
- 5.2. Структурно-логічна схема освітньої програми
- 5.3. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми
- 5.4. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми

## 1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНОЇ ПРОГРАМИ

<b>1.1. Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Заклад вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая» (ЗВО «МНТУ»). Кафедра менеджменту, маркетингу та публічного адміністрування
<b>Повна назва партнерів (закладів освіти, наукових установ) (для спільних ОП)</b>	-
<b>Рівень вищої освіти</b>	Другий (магістерський)
<b>Ступінь вищої освіти</b>	магістр
<b>Галузь знань</b>	D Бізнес, адміністрування та право
<b>Спеціальність</b>	D4 Публічне управління та адміністрування
<b>Спеціалізація (за наявності)</b>	-
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	<b>Публічне управління та адміністрування</b>
<b>Форми здобуття освіти, розрахунковий строк виконання освітньої програми/нормативний термін навчання</b>	Інституційна (очна, заочна). Розрахунковий строк виконання освітньо-професійної програми становить 1 рік 6 місяців.
<b>Освітня кваліфікація</b>	Магістр публічного управління та адміністрування
<b>Професійна кваліфікація</b>	-
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Ступінь вищої освіти – Магістр Галузь знань (галузі знань) – D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність – D4 Публічне управління та адміністрування Освітня програма – Публічне управління та адміністрування
<b>Рівень кваліфікації</b>	7 рівень Національної рамки кваліфікацій України (НРК України), другий цикл Європейського простору вищої освіти (FQЕНЕА), 7 рівень Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQF-LLL).
<b>Обсяг освітньої програми у кредитах ЄКТС</b>	Обсяг освітньо-професійної програми становить 90 кредитів ЄКТС.
<b>Наявність акредитації</b>	-
<b>Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою</b>	Наявність ступеня бакалавра, магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста.
<b>Тип диплома (за необхідності)</b>	-

<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://istu.edu.ua/">https://istu.edu.ua/</a>
<b>1.2. Мета освітньої програми</b>	
<p>Формування у здобувачів вищої освіти глибоких теоретичних знань, практичних умінь і навичок у сфері публічного управління та адміністрування, зосереджених на застосуванні законів, принципів, методів, технологій і процедур управління суб'єктами публічної сфери, використанні цифрових технологій для оптимізації управлінських процесів, а також розвитку комунікативних і лідерських якостей публічних службовців, здатних сприяти сталому розвитку на всіх рівнях публічного управління та адміністрування в умовах цифрової трансформації та з урахуванням викликів, пов'язаних із гібридними загрозами.</p>	
<b>1.3. Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Опис предметної області</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Об'єкти вивчення:</i> принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.</li> <li>• <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.</li> <li>• <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</li> <li>• <i>Методи, методики та технології:</i> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.</li> <li>• <i>Інструменти та обладнання:</i> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення</li> </ul>
<b>Основний фокус освітньої програми</b>	<p>Програма сфокусована на підготовці висококваліфікованих фахівців у сфері публічного управління та адміністрування, здатних приймати ефективні управлінські рішення, впроваджувати цифрові технології, сприяти сталому розвитку суспільства та забезпечувати реалізацію державної політики в умовах цифрової трансформації та зростаючих гібридних загроз, що потребують комплексного реагування на інформаційні, економічні та соціальні виклики.</p> <p><b>Ключові слова:</b> публічна служба, публічні комунікації, механізми реалізації публічної політики, стратегічне управління, управління проектами, регіональне управління, децентралізація, місцеве</p>

	самоврядування, правове регулювання в публічній сфері, цифровізація, євроінтеграція, комплексна безпека, принципи та етика публічного управління, гібридні загрози, сталий розвиток, розумні міста, стратегії адаптації до змін клімату.
<b>Особливості програми</b>	Програма розвиває перспективи практичної підготовки фахівців у сфері публічного управління і адміністрування з урахуванням розвитку науки, вимог ринку праці, а також перспектив використання сучасних технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери. Особлива увага приділяється підготовці до діяльності в умовах гібридних загроз, які потребують від майбутніх управлінців здатності діяти в середовищі високої невизначеності, інформаційного тиску, кіберризиків та інших форм дестабілізаційного впливу. Програма виконується в активному дослідницько-практичному середовищі, що сприяє формуванню адаптивності, критичного мислення та практичних навичок комплексного реагування.
<b>1.4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Працевлаштування</b>	Магістр публічного управління та адміністрування може обіймати такі посади: <ul style="list-style-type: none"> <li>– в центральних і місцевих органах державної влади;</li> <li>– в органах місцевого самоврядування;</li> <li>– в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій;</li> <li>– керівні посади та посади фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; -</li> <li>– управлінські і адміністративні посади в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.</li> </ul>
<b>Подальше навчання</b>	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
<b>1.5. Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Європейська кредитно-трансферна система організації навчання, електронне навчання. Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване та інтерактивно-пізнавальне навчання, технологія e-learning на платформі Google Classroom, застосування активних методів навчання, зокрема навчання через дослідження, що забезпечують особистісно-орієнтований підхід, розвиток критичного мислення й дослідницьких компетентностей. Викладання проводиться у формі: лекцій проблемного характеру, практичних занять у вигляді тренінгів, розв'язання ситуативних завдань, що забезпечує розвиток аналітичних та дослідницьких здібностей, навичок роботи в команді; передбачена самостійна робота з можливістю консультацій із викладачем.
<b>Оцінювання</b>	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною системою з переведенням у оцінки за національною 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та оцінки за шкалою ЄКТС (А, В, С,

	<p>D, E, FX, F). Види контролю навчальних досягнень здобувачів вищої освіти: поточний, модульний контроль, атестація. Форми контролю навчальних досягнень здобувачів вищої освіти: поточне усне та письмове опитування, тестування (в тому числі комп'ютерне), презентація індивідуальних завдань, захист індивідуальних та самостійних робіт, захист звітів з проходження практик. Система підсумкового оцінювання базується на умовах академічної доброчесності та прозорості, передбачає можливість апеляції.</p> <p>Атестація здобувачів освітнього рівня магістр здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю.</p>
<b>1.6. Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
<b>Загальні компетентності</b>	<p>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами.</p> <p>ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>	<p><b>Компетентності, визначені стандартом вищої освіти</b></p> <p>СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p>

СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативноправових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.

СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

***Компетентність, визначена закладом вищої освіти***

*СК11. Здатність впроваджувати сучасні цифрові технології та інноваційні рішення в публічному управлінні для підвищення ефективності, прозорості й безпеки державних послуг з урахуванням викликів цифрової трансформації, гібридних загроз та принципів доброчесності публічної служби.*

**1.7. Програмні результати навчання**

***Результати навчання, визначені стандартом вищої освіти***

РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.

РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні

обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

PH12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

**Результат навчання, визначений закладом вищої освіти**

PH13. Уміти аналізувати, розробляти та впроваджувати цифрові рішення в публічному управлінні, оцінювати ризики цифровізації, використовувати аналітичні інструменти для прогнозування соціально-політичних ризиків, діяти на принципах доброчесності публічної служби з урахуванням наявних і потенційних гібридних загроз в умовах цифрової трансформації.

**1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми**

<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Науково-педагогічні працівники, які забезпечують реалізацію освітньої програми, є співробітниками ЗВО «МНТУ» та провідних закладів вищої освіти України:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мають науковий ступінь та/або вчене звання;</li> <li>- мають науковий та професійний досвід роботи, необхідний для викладання дисциплін відповідної освітньої програми і здійснення наукової діяльності.</li> </ul> <p>До викладання фахових дисциплін залучаються фахівці у сфері публічного управління та адміністрування, які мають досвід практичної роботи</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Обладнання навчальних приміщень дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом усього циклу підготовки за освітньою програмою, наявна достатня кількість комп'ютеризованих робочих місць, обладнаних сучасними комп'ютерними засобами та програмним забезпеченням, комплексами візуалізації освітнього контенту. В університеті функціонує система дистанційного навчання на платформі Google Workspace for Education.</p>
<b>Інформаційно-методичне забезпечення</b>	<p>Офіційний веб-сайт <a href="https://www.istu.edu.ua">https://www.istu.edu.ua</a> містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти, нормативні акти ЗВО «МНТУ». Загальний бібліотечний фонд книжкових паперових примірників наукової бібліотеки ЗВО «МНТУ».</p> <p>Електронні ресурси, у тому числі розміщені в Електронній бібліотеці, а саме: книжкові видання, періодика, Інституційний репозитарій (архів наукових і навчально-методичних матеріалів, кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти).</p>

**1.9. Академічна мобільність**

<b>Національна кредитна мобільність</b>	<p>На основі двосторонніх договорів, укладених між ЗВО «МНТУ» та закладами освіти України.</p>
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	<p>У рамках програми ЄС Еразмус+ на основі двосторонніх договорів, укладених між ЗВО «МНТУ» та закладами освіти країн-партнерів.</p>
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої</b>	<p>-</p>



## 2. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

### 2.1. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку

### 2.2. Вимоги до кваліфікаційної роботи

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота оприлюднюється у репозитарії Університету.

### 2.3. Вимоги до єдиного державного кваліфікаційного іспиту

Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам Стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня «магістр» та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

## 3. ОПИС СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти у ЗВО «МНТУ» базується засадах Законів України Про освіту, Про вищу освіту, Європейських стандартів щодо внутрішнього забезпечення якості у закладах вищої освіти з використанням методології *Tuning Educational Structures in Europe та Competences in Recognition and Education*.

**Метою функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Університеті є:**

- визначення процедур забезпечення якості вищої освіти;
- формування довіри здобувачів освіти та інших стейкхолдерів до системи освіти в Університеті;
- безперервне підвищення якості вищої освіти;
- формування культури якості у всіх учасників освітнього процесу;
- розподіл повноважень між органами управління та структурними підрозділами Університету щодо реалізації процедур забезпечення якості вищої освіти.

**Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:**

- розробка, моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних та освітньо-наукових програм у відповідності до сучасних та прогнозних вимог ринку праці, очікувань споживачів із залученням здобувачів освіти, випускників, роботодавців, інших стейкхолдерів;
- розробка, моніторинг та періодичний перегляд навчально-методичних матеріалів для кожного компонента освітньої програми;
- моніторинг рівня освіти здобувачів вищої освіти на предмет досягнення ними запланованих результатів навчання, з використанням чітких і зрозумілих критеріїв, а також інструментів, які однозначно дають можливість виміряти рівень досягнення результатів;
- забезпечення якості визнання результатів неформального та інформального навчання;

- забезпечення якості викладацького складу через конкурсний відбір, підвищення професійного рівня, мотивацію до постійного підвищення педагогічної майстерності;
- постійна модернізація матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу відповідно до державних вимог та Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- впровадження та удосконалення інформаційних систем управління освітнім процесом та підтримки адміністративної діяльності;
- забезпечення відкритості та прозорості інформації про освітню, науково-дослідну, інноваційну, фінансову діяльність ЗВО «МНТУ»;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

#### 4. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

1. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18)
2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19).
3. Закон України «Про наукову та науково-технічну діяльність». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/848-19#Text>
4. Закон України від 10.12.2015 № № 889-VIII «Про державну службу» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [URL:http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/889-19](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/889-19)
5. Закон України від 07.06.2001 № 2493-III (редакція від 11.10.2017) «Про службу в органах місцевого самоврядування» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [URL:http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2493-14](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2493-14)
6. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010// База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10](http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10)
7. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п)
8. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п).
9. Стандарт вищої освіти України за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затверджений Наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020р. № 1001 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2020/08/05/281publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-magistr.pdf>
10. Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система: довідник користувача / пер. з англ.; за ред. Ю.М. Рашкевича та Ж.В. Таланової. Львів: видавництво Львівської політехніки, 2015. 106 с.

11. International Standard Classification of Education (ISCED 2011): UNESCO Institute for Statistics. URL: <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-isced-2011-en.pdf>
12. ISCED Fields of Education and Training 2013 (ISCED-F 2013): UNESCO Institute for Statistics. URL: <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/isced-fields-of-education-and-training-2013-en.pdf>
13. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти. Київ: «Ленвіт», 2006. 35 с.
14. QF-EHEA – Qualification Framework of the European Higher Education Area [Режим доступу: <http://www.ehea.info/page-qualification-frameworks>];
15. The European Qualifications Framework: Supporting Learning, Work and Cross-Border Mobility URL: [http://www.ehea.info/Upload/TPG\\_A\\_QF\\_RO\\_MK\\_1\\_EQF\\_Brochure.pdf](http://www.ehea.info/Upload/TPG_A_QF_RO_MK_1_EQF_Brochure.pdf).
16. Структури ключових компетенцій, які розглядаються як необхідні для всіх у суспільстві, заснованому на знаннях (Key Competences for Lifelong Learning: A European Reference Framework - IMPLEMENTATION OF «EDUCATION AND TRAINING 2010», Work program, Working Group B «Key Competences», 2004.
17. Методичні рекомендації для розроблення профілів ступеневих програм, включаючи програмні компетентності та програмні результати навчання/ пер. з англ. Національного експерта з реформування вищої освіти Програми Еразмус+, д-ра техн. наук, проф. Ю.М. Рашкевича. Київ: ТОВ «Поліграф плюс», 2016. 80 с. URL: <https://dnmu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/metodychni-rekomendacziyi-dlya-rozroblennya-profiliv-stupenevyh-program-vklyuchayuchy-programni-kompetentnosti-ta-programni-rezultaty-navchannya.pdf>
18. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Затверджені Наказ Міністерства освіти і науки України від No 600 01.06.2017 р. (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 30.04.2020 р. No 584. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/proekty%20standartiv%20vishcha%20osvita/1648.pdf>

## 5. ДОДАТКИ

### 5.1. Перелік компонент освітньої програми

<i>Шифр освітньої компоненти</i>	<i>Назва освітньої компоненти</i>	<i>Кількість кредитів ECTS</i>	<i>Форма підсумкового контролю</i>
<b>1. НОРМАТИВНІ (ОБОВ'ЯЗКОВІ) КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>			
<b>1.1. Компоненти загальної підготовки</b>			
<b>ОК 1</b>	Англійська мова фахового спрямування	4	Модульний контроль
<b>ОК2</b>	Методологія та організація наукових досліджень	3	Модульний контроль
<b>1.2. Компоненти професійної підготовки</b>			
<b>ОК3</b>	Теорія та історія публічного управління	4	Модульний контроль
<b>ОК4</b>	Стратегічне та проєктне управління в публічній сфері	9	Модульний контроль
<b>ОК5</b>	Комплексна безпека та гібридні загрози	4	Модульний контроль
<b>ОК6</b>	Розумні міста, стратегії адаптації та пом'якшення наслідків зміни клімату	8	Модульний контроль
<b>ОК7</b>	Сучасні цифрові технології та електронне урядування	4	Модульний контроль
<b>ОК8</b>	Публічні комунікації	4	Модульний контроль
<b>ОК9</b>	Принципи та етика публічного управління	4	Модульний контроль
<b>1.3. Практична підготовка</b>			
<b>ОК10</b>	Переддипломна практика	7	Модульний контроль
<b>1.4. Атестація</b>			
<b>ОК11</b>	Кваліфікаційна робота	15	Публічний захист
<b>Всього за нормативними компонентами</b>		<b>66</b>	
<b>2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ</b>			
<b>2.1. Компоненти загальної підготовки</b>			
<b>ОК12-13</b>	Вибір із загального переліку дисциплін загальної підготовки другого (магістерського) рівня вищої освіти	8	Модульний контроль
<b>2.2. Компоненти професійної підготовки</b>			
<b>ОК14-17</b>	Вибір із переліку дисциплін професійної підготовки для спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування другого (магістерського) рівня вищої освіти	16	Модульний контроль
<b>Всього за вибірковими компонентами</b>		<b>24</b>	
<b>Всього за освітньою програмою</b>		<b>90</b>	

## 5.2. Структурно-логічна схема освітньої програми

I курс	Англійська мова фахового спрямування	Методологія та організація наукових досліджень	Теорія та історія публічного управління	Стратегічне та проєктне управління в публічній сфері	Комплексна безпека та гібридні загрози	Розумні міста, стратегії адаптації та пом'якшення наслідків зміни клімату	Вибіркова компонента 1	Вибіркова компонента 2	1 семестр
	Стратегічне та проєктне управління в публічній сфері	Розумні міста, стратегії адаптації та пом'якшення наслідків зміни клімату	Сучасні цифрові технології та електронне урядування	Публічні комунікації	Принципи та етика публічного управління	Вибіркова компонента 3	Вибіркова компонента 4		2 семестр
II курс	Вибіркова компонента 5	Вибіркова компонента 6	Переддипломна практика	Кваліфікаційна робота					3 семестр

### 5.3. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Компоненти освітньої програми	Компоненти освітньої програми										
	Англійська мова фахового спрямування	Методологія та організація наукових досліджень	Теорія та історія публічного управління	Стратегічне та проєктне управління в публічній сфері	Комплексна безпека та гібридні загрози	Розумні міста, стратегії адаптації та пом'якшення наслідків зміни клімату	Сучасні цифрові технології та електронне урядування	Принципи та етика публічного управління	Публічні комунікації	Переддипломна практика	Кваліфікаційна робота
<b>Загальні компетентності</b>											
ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу		+		+						+	+
ЗК2. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо			+	+	+	+		+	+		+
ЗК3. Здатність розробляти та управляти проєктами		+		+		+				+	+
ЗК4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні	+	+	+					+		+	+
ЗК5. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології		+		+		+	+	+			+
ЗК6. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою	+					+					+
ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність)		+		+	+	+		+			+

## Компоненти освітньої програми

### Фахові компетентності

	Англійська мова фахового спрямування	Методологія та організація наукових досліджень	Теорія та історія публічного управління	Стратегічне та проєктне управління в публічній сфері	Комплексна безпека та гібридні загрози	Розумні міста, стратегії адаптації та пом'якшення наслідків зміни клімату	Сучасні цифрові технології та електронне урядування	Принципи та етика публічного управління	Публічні комунікації	Переддипломна практика	Кваліфікаційна робота
СК1. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти				+		+		+	+		+
СК2. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та організації публічної сфери			+	+				+	+		+
СК3. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування						+	+				+
СК4. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях						+			+	+	+
СК5. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними			+	+	+	+	+	+	+		+
СК6. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України					+						+
СК7. Здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування				+				+	+		+
СК8. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях				+	+	+		+			+
СК9. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування		+								+	+
СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції	+	+			+	+		+			+
СК11. Здатність впроваджувати сучасні цифрові технології та інноваційні рішення в публічному управлінні для підвищення ефективності, прозорості й безпеки державних послуг з урахуванням викликів цифрової трансформації, гібридних загроз, міжнародного досвіду та європейських стандартів доброчесності публічної служби.				+	+	+	+	+			+

## 5.4. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Компоненти освітньої програми	Англійська мова фахового спрямування	Методологія та організація наукових досліджень	Теорія та історія публічного управління	Стратегічне та проєктне управління в публічній сфері	Комплексна безпека та гібридні загрози	Розумні міста, стратегії адаптації та пом'якшення наслідків зміни клімату	Сучасні цифрові технології та електронне урядування	Принципи та етика публічного управління	Публічні комунікації	Переддипломна практика	Кваліфікаційна робота
<b>Програмні результати навчання</b>											
РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.			+	+				+	+		+
РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативно-правових актів для їх усунення.			+	+				+	+	+	+
РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.				+	+		+			+	+
РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування					+		+	+			+
РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії							+				+
РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології. міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур				+	+			+	+		+
РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.			+	+					+		+
РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.	+			+				+	+		+
РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.	+										+
РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності				+				+	+		+
РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень				+	+	+			+		+
РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків		+							+	+	+
РН13. Уміти аналізувати, розробляти та впроваджувати цифрові рішення в публічному управлінні, оцінювати ризики цифровізації, використовувати аналітичні інструменти для прогнозування, враховуючи європейський досвід доброчесності публічної служби та цифрової трансформації.				+	+	+	+	+			+

