

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ»**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

Другого (магістерського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю D3 Менеджмент  
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ**

Голова Вченої ради  
Вероніка ХУДОЛЕЙ

(протокол № 11/24/25  
від «20» серпня 2025 р.)



Освітня програма вводиться в дію  
з «30» серпня 2025 р.

Президент ЗВО «МНТУ»  
Владислав БУГАЙ

(наказ № 45/25 від «30» серпня 2025 р.)

## **ЗМІСТ**

### **1. Профіль освітньої програми**

- 1.1. Загальна інформація
- 1.2. Мета освітньої програми
- 1.3. Характеристика освітньої програми
- 1.4. Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування та подальшого навчання
- 1.5. Викладання та оцінювання
- 1.6. Програмні компетентності
- 1.7. Програмні результати навчання
- 1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми
- 1.9. Академічна мобільність

### **2. Атестація здобувачів вищої освіти**

- 2.1. Форми атестації здобувачів вищої освіти
- 2.2. Вимоги до кваліфікаційної роботи

### **3. Опис системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти**

### **4. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма**

### **5. Додатки**

- 5.1. Перелік компонентів освітньої програми
- 5.2. Структурно-логічна схема освітньої програми
- 5.3. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми
- 5.4. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми

# 1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

<b>1.1. Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Заклад вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая» (ЗВО «МНТУ»). Кафедра менеджменту, маркетингу та публічного адміністрування
<b>Повна назва партнерів (закладів освіти, наукових установ) (для спільних ОП)</b>	-
<b>Рівень вищої освіти</b>	Другий (магістерський)
<b>Ступінь вищої освіти</b>	магістр
<b>Галузь знань</b>	D Бізнес, адміністрування та право
<b>Спеціальність</b>	D3 Менеджмент
<b>Спеціалізація (за наявності)</b>	-
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	<b>Менеджмент</b>
<b>Форми здобуття освіти, розрахунковий строк виконання освітньої програми/нормативний термін навчання</b>	Інституційна (очна, заочна). Розрахунковий строк виконання освітньо-професійної програми становить 1 рік 6 місяців.
<b>Освітня кваліфікація</b>	Магістр менеджменту
<b>Професійна кваліфікація</b>	-
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Ступінь вищої освіти – Магістр Галузь знань (галузі знань) – D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність – D3 Менеджмент Освітня програма – Менеджмент
<b>Рівень кваліфікації</b>	7 рівень Національної рамки кваліфікацій України (НРК України), другий цикл Європейського простору вищої освіти (FQENEA), 7 рівень Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQF-LLL).
<b>Обсяг освітньої програми у кредитах ЄКТС</b>	Обсяг освітньо-професійної програми становить 90 кредитів ЄКТС.
<b>Наявність акредитації</b>	-
<b>Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою</b>	Наявність ступеня бакалавра, магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста.
<b>Тип диплома (за необхідності)</b>	-

<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://istu.edu.ua/">https://istu.edu.ua/</a>
<b>1.2. Мета освітньої програми</b>	
Підготовка соціально-відповідальних висококваліфікованих фахівців, здатних розв'язувати складні нестандартні задачі та проблеми, пов'язані з управлінням організаціями та їх підрозділами в умовах невизначеності глобального соціально-економічного середовища на засадах концепції сталого розвитку.	
<b>1.3. Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Опис предметної області</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Об'єкт вивчення:</i> управління організаціями та їх підрозділами.</li> <li>● <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.</li> <li>● <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> парадигми, закони, закономірності; принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</li> <li>● <i>Методи, методика та технології:</i> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</li> <li>● <i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</li> </ul>
<b>Основний фокус освітньої програми</b>	Акцент на розвиток професійних компетентностей менеджера з урахуванням інтеграції концепції сталого розвитку в систему управління організаціями та їх підрозділами в умовах цифровізації. <b>Ключові слова:</b> управління, організації та їх підрозділи, сталий розвиток, розумні міста, стратегії адаптації до змін клімату, менеджмент організацій, корпоративна соціальна відповідальність, проекти, сучасні технології управління та розвитку персоналу, управління змінам, цифровізація.

<b>Особливості програми</b>	Програма націлена на отримання студентами необхідного обсягу знань та формування практичних навичок управління організаціями та їх підрозділами з урахуванням економічної, соціальної та екологічної складових сталого розвитку.
<b>1.4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Працевлаштування</b>	Магістр з менеджменту може обіймати первинні посади за професійними назвами робіт класифікаційного угруповання «Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів», що характеризуються спеціальними професійними компетенціями відповідно до узагальненого об'єкта діяльності.
<b>Подальше навчання</b>	Продовження навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
<b>1.5. Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Європейська кредитно-трансферна система організації навчання, електронне навчання. Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване та інтерактивно-пізнавальне навчання, технологія e-learning на платформі Google Classroom, застосування активних методів навчання, зокрема навчання через дослідження, що забезпечують особистісно-орієнтований підхід, розвиток критичного мислення й дослідницьких компетентностей. Викладання проводиться у формі: лекцій проблемного характеру, практичних занять у вигляді тренінгів, розв'язання ситуативних завдань, що забезпечує розвиток аналітичних та дослідницьких здібностей, навичок роботи в команді; передбачена самостійна робота з можливістю консультацій із викладачем.
<b>Оцінювання</b>	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною системою з переведенням у оцінки за національною 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та оцінки за шкалою ЄКТС (А, В, С, D, E, FX, F). Види контролю навчальних досягнень здобувачів вищої освіти: поточний, модульний контроль, атестація. Форми контролю навчальних досягнень здобувачів вищої освіти: поточне усне та письмове опитування, тестування (в тому числі комп'ютерне), презентація індивідуальних завдань, захист індивідуальних та самостійних робіт, захист звітів з проходження практик. Система підсумкового оцінювання базується на умовах академічної доброчесності та прозорості, передбачає можливість апеляції. Атестація здобувачів освітнього рівня магістр здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
<b>1.6. Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають

	проведення досліджень та / або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
<b>Загальні компетентності</b>	<p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;</p> <p>ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p>
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>	<p><b><i>Компетентності, визначені стандартом вищої освіти</i></b></p> <p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p>СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p> <p><b><i>Компетентність, визначена закладом вищої освіти</i></b></p> <p><i>СК10. Здатність вибудовувати систему управління організацією на засадах концепції сталого розвитку з урахуванням його економічної, соціальної та екологічної складових.</i></p>
<b>1.7. Програмні результати навчання</b>	
<b><i>Результати навчання, визначені стандартом вищої освіти</i></b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</li> <li>Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</li> <li>Проектувати ефективні системи управління організаціями;</li> <li>Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</li> </ol>	

5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;
6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;
7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;
8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;
9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;
10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;
11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;
12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);
13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

**Результат навчання, визначений стандартом вищої освіти**

14. Вміти вибудовувати систему управління організацією на засадах концепції сталого розвитку з урахуванням його економічної, соціальної та екологічної складових.

**1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми**

<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Науково-педагогічні працівники, які забезпечують реалізацію освітньої програми, є співробітниками ЗВО «МНТУ» та провідних закладів вищої освіти України:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мають науковий ступінь та/або вчене звання;</li> <li>- мають науковий та професійний досвід роботи, необхідний для викладання дисциплін відповідної освітньої програми і здійснення наукової діяльності.</li> </ul> <p>До викладання фахових дисциплін залучаються фахівці у сфері менеджменту, які мають досвід практичної роботи.</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Обладнання навчальних приміщень дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом усього циклу підготовки за освітньою програмою, наявна достатня кількість комп'ютеризованих робочих місць, обладнаних сучасними комп'ютерними засобами та програмним забезпеченням, комплексами візуалізації освітнього контенту. В університеті функціонує система дистанційного навчання на платформі Google Workspace for Education.</p>
<b>Інформаційно-методичне забезпечення</b>	<p>Офіційний веб-сайт <a href="https://www.istu.edu.ua">https://www.istu.edu.ua</a> містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти, нормативні акти ЗВО «МНТУ». Загальний бібліотечний фонд книжкових паперових примірників наукової бібліотеки ЗВО «МНТУ».</p> <p>Електронні ресурси, у тому числі розміщені в Електронній бібліотеці, а саме: книжкові видання, періодика, Інституційний репозитарій (архів наукових і навчально-методичних матеріалів, кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти).</p>

**1.9. Академічна мобільність**

<b>Національна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів, укладених між ЗВО «МНТУ» та закладами освіти України.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	У рамках програми ЄС Еразмус+ на основі двосторонніх договорів, укладених між ЗВО «МНТУ» та закладами освіти країн-партнерів.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	-

## 2. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

### 2.1. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи

### 2.2. Вимоги до кваліфікаційної роботи

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.

Кваліфікаційна робота оприлюднюється у репозитарії Університету.

## 3. ОПИС СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти у ЗВО «МНТУ» базується засадах Законів України Про освіту, Про вищу освіту, Європейських стандартів щодо внутрішнього забезпечення якості у закладах вищої освіти з використанням методології *Tuning Educational Structures in Europe та Competences in Recognition and Education*.

**Метою функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Університеті є:**

- визначення процедур забезпечення якості вищої освіти;
- формування довіри здобувачів освіти та інших стейкхолдерів до системи освіти в Університеті;
- безперервне підвищення якості вищої освіти;
- формування культури якості у всіх учасників освітнього процесу;
- розподіл повноважень між органами управління та структурними підрозділами Університету щодо реалізації процедур забезпечення якості вищої освіти.

**Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:**

- розробка, моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних та освітньо-наукових програм у відповідності до сучасних та прогнозних вимог ринку праці, очікувань споживачів із залученням здобувачів освіти, випускників, роботодавців, інших стейкхолдерів;
- розробка, моніторинг та періодичний перегляд навчально-методичних матеріалів для кожного компонента освітньої програми;
- моніторинг рівня освіти здобувачів вищої освіти на предмет досягнення ними запланованих результатів навчання, з використанням чітких і зрозумілих критеріїв, а також інструментів, які однозначно дають можливість виміряти рівень досягнення результатів;

- забезпечення якості визнання результатів неформального та інформального навчання;
- забезпечення якості викладацького складу через конкурсний відбір, підвищення професійного рівня, мотивацію до постійного підвищення педагогічної майстерності;
- постійна модернізація матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу відповідно до державних вимог та Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- впровадження та удосконалення інформаційних систем управління освітнім процесом та підтримки адміністративної діяльності;
- забезпечення відкритості та прозорості інформації про освітню, науково-дослідну, інноваційну, фінансову діяльність ЗВО «МНТУ»;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

#### **4. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЯ ПРОГРАМА**

##### **А. Офіційні документи:**

1. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18)
2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19).
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010// База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10](http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10)
4. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п)
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п).
6. Стандарт вищої освіти України за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня, затверджений Наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 № 959 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/073-menedzhment-magistr.pdf>

##### **Б. Корисні посилання:**

7. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) // [URL:http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines\\_for\\_qa\\_in\\_the\\_ehea\\_2015.pdf](http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf).
8. Data for Sustainable Development Goals. ISCED (МСКО) 2011

//URL:<http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>.

9. Data for Sustainable Development Goals. ISCED-F (МСКО-Г) 2013

// [URL:http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-educationtraining-2013.pdf](http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-educationtraining-2013.pdf).

10. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ Міністерства освіти і науки України від «01» червня 2017 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від «21» грудня 2017 № 1648)

//URL:<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>

## 5. ДОДАТКИ

### 5.1. Перелік компонентів освітньої програми

<i>Шифр дисципліни</i>	<i>Назва освітньої компоненти</i>	<i>Кількість кредитів ECTS</i>	<i>Форма підсумкового контролю</i>
<b>1. НОРМАТИВНІ (ОБОВ'ЯЗКОВІ) КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>			
<b>1.1. Компоненти загальної підготовки</b>			
OK1	Англійська мова фахового спрямування	4	Модульний контроль
OK2	Методологія та організація наукових досліджень	3	Модульний контроль
<b>1.2. Цикл професійної підготовки</b>			
OK3	Менеджмент організації	9	Модульний контроль
OK4	Цифровізація в управлінні	4	Модульний контроль
OK5	Розумні міста, стратегії адаптації та пом'якшення наслідків зміни клімату	8	Модульний контроль
OK6	Корпоративна соціальна відповідальність	4	Модульний контроль
OK7	Менеджмент проєктів	4	Модульний контроль
OK8	Сучасні технології управління та розвитку персоналу	4	Модульний контроль
OK9	Управління змінами	4	Модульний контроль
<b>1.3. Практична підготовка</b>			
OK10	Переддипломна практика	7	Модульний контроль
<b>1.4. Атестація</b>			
OK11	Кваліфікаційна робота	15	Публічний захист
<b>Всього за нормативними компонентами</b>			<b>66</b>
<b>2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП</b>			
<b>2.1. Компоненти загальної підготовки</b>			
OK12-13	Вибір із загального переліку дисциплін загальної підготовки другого (магістерського) рівня вищої освіти	8	Модульний контроль
<b>2.2. Компоненти професійної підготовки</b>			
OK14-17	Вибір із переліку дисциплін професійної підготовки для спеціальності D3 Менеджмент другого (магістерського) рівня вищої освіти	16	Модульний контроль
<b>Всього за вибірковими компонентами</b>			<b>24</b>
<b>Всього за освітньою програмою</b>			<b>90</b>

## 5.2. Структурно-логічна схема освітньої програми

I курс	Англійська мова фахового спрямування	Методологія та організація наукових досліджень	Менеджмент організацій	Цифровізація в управлінні	Розумні міста, стратегії адаптації та пом'якшення наслідків зміни клімату	Корпоративна соціальна відповідальність	Вибіркова компонента 1	Вибіркова компонента 2	1 семестр
	Менеджмент організацій	Розумні міста, стратегії адаптації та пом'якшення наслідків зміни клімату	Менеджмент проєктів	Сучасні технології управління та розвитку персоналу	Управління змінами	Вибіркова компонента 3	Вибіркова компонента 4		2 семестр
II курс	Вибіркова компонента 5	Вибіркова компонента 6	Переддипломна практика	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи					3 семестр

### 5.3. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Компоненти освітньої програми  Загальні компетентності	Англійська мова фахового спрямування	Методологія та організація наукових досліджень	Менеджмент організацій	Цифровізація в управлінні	Розумні міста, стратегії адаптації та пом'якшення наслідків зміни	Корпоративна соціальна відповідальність	Менеджмент проєктів	Сучасні технології управління та розвитку персоналу	Управління змінами	Переддипломна практика	Кваліфікаційна робота
ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні		+									+
ЗК2. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій		+		+	+		+			+	+
ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети			+			+	+	+	+		
ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)		+		+	+	+		+			+
ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)		+			+		+	+		+	+
ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу		+								+	+

Компоненти освітньої програми  <b>Фахові компетентності</b>	Англійська мова фахового спрямування	Методологія та організація наукових досліджень	Менеджмент організації	Цифровізація в управлінні	Розумні міста, стратегії адаптації та пом'якшення наслідків зміни	Корпоративна соціальна відповідальність	Менеджмент проєктів	Сучасні технології управління та розвитку персоналу	Управління змінами	Передипломна практика	Кваліфікаційна робота
СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів			+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення місії, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрямки розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани			+		+	+		+	+	+	+
СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту	+							+	+		
СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації			+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми								+	+		
СК7. Здатність розробляти проєкти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість		+	+	+	+	+	+			+	+
СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом								+	+		
СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію			+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком			+	+		+	+	+	+	+	+
СК11. Здатність вибудовувати систему управління організацією на засадах концепції сталого розвитку			+	+	+	+		+			

## 5.4. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Компоненти освітньої програми	Англійська мова фахового спрямування	Методологія та організація наукових досліджень	Менеджмент організації	Цифровізація в управлінні	Розумні міста, стратегії адаптації та пом'якшення наслідків зміни клімату	Корпоративна соціальна відповідальність	Менеджмент проєктів	Сучасні технології управління та розвитку персоналу	Управління змінами	Переддипломна практика	Кваліфікаційна робота
<b>Програмні результати навчання</b>											
1. Критично осмислювати, вибрати та використовувати необхідний науковий, методичний та аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах		+	+	+		+	+		+	+	+
2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення		+	+	+		+	+		+	+	+
3. Просктувати ефективні системи управління організаціями			+	+		+	+		+	+	+
4. Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї			+	+	+	+	+			+	+
5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах			+	+			+		+		+
6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність		+	+	+	+	+		+	+	+	+
7. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та у міжнародному контексті	+		+	+				+			
8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією			+	+			+				
9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами	+	+	+	+				+		+	+
10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач								+	+		
11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу								+	+		
12. Вміти делегувати повноваження та керівництва організацією (підрозділом)			+				+	+		+	+
13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).			+	+			+	+	+	+	+
14. Вміти вибудовувати систему управління організацією на засадах концепції сталого розвитку			+	+	+	+			+		

