

Кафедра менеджменту, маркетингу та публічного
адміністрування

РОБОЧА ПРОГРАМА (СИЛАБУС)

навчальної дисципліни «Цифрові технології в публічному управлінні
та адмініструванні»

1. Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	Третій (освітньо-науковий)
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Освітньо-наукова програма	Публічне управління та адміністрування
Статус дисципліни	Нормативна (обов'язкова)
Форма здобуття освіти	очна
Рік підготовки, семестр	1 рік/1 семестр
Обсяг дисципліни (кредити ЄКТС/загальна кількість годин)	5/150
Семестровий контроль/ контрольні заходи	Модульний контроль
Мова викладання	українська
Розміщення курсу	Google classroom

2. Інформація про викладача

- Викладач:** Шестаковська Тетяна Леонідівна, доктор наук з державного управління, доцент, доцент кафедри менеджменту, маркетингу та публічного адміністрування
Графік роботи: за розкладом. Робочий кабінет №107.
- Віртуальний офіс:** Віртуальний офіс: робочий телефон (0632529629), E-mail t.shestakovska@istu.edu.ua, посилання на вебінар Google Meet в Google classroom, Графік консультацій по навчальній дисципліні: п'ятниця з 13.00 до 14.00.
Більше інформації про викладача можна знайти на сторінці [кафедри](#) офіційного сайту Університету.

3. Анотація навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни: формування у здобувачів вищої освіти системного уявлення про сучасні інноваційні технології у сфері публічного управління та адміністрування, набуття компетентностей, необхідних для впровадження новітніх управлінських підходів, цифрових рішень та інструментів у державному та муніципальному секторі.

Завдання навчальної дисципліни:

Ознайомити здобувачів вищої освіти із:

- основними концепціями та тенденціями інновацій у сфері публічного управління;
- сучасними інформаційно-комунікаційними технологіями (ІКТ), що застосовуються у державному управлінні;
- стратегіями цифрової трансформації органів державної влади та місцевого самоврядування;
- принципами відкритих даних;
- кращими світовими практиками щодо застосування інноваційних технологій у публічному адмініструванні;
- правовими та етичними аспектами використання цифрових технологій у державному управлінні.

Формування умінь:

- аналізувати сучасні управлінські процеси та впроваджувати інноваційні технології для підвищення ефективності державного управління;
- розробляти та реалізовувати інноваційні проекти у сфері публічного адміністрування;
- застосовувати інформаційно-аналітичні системи для ухвалення управлінських рішень;
- використовувати інструменти цифрової трансформації в діяльності державних установ;
- оцінювати ефективність впроваджених інновацій у сфері державного управління.

Розвиток у здобувачів таких комунікаційних навичок:

- ефективного ведення переговорів та конструктивного діалогу в органах влади;
- використання цифрових платформ для комунікації з громадськістю та бізнесом;
- навичок міжвідомчої взаємодії та роботи у міждисциплінарних командах;
- підготовки та презентації аналітичних матеріалів, звітів та стратегічних документів;
- критичного мислення та адаптації до динамічних змін у сфері публічного управління.

Навчальна дисципліна вносить вклад у формування таких компетентностей та досягнення таких результатів навчання, передбачених освітньою програмою:

загальні компетентності:

ЗК 02. Здатність переосмислювати наявне та створювати нове цілісне знання та/або професійну практику і розв'язувати значущі соціальні, наукові, культурні, етичні та інші проблеми.

ЗК 03. Здатність ініціювати дослідницько-інноваційні проекти та автономно працювати під час їх реалізації.

фахові (спеціальні) компетентності:

ФК 05. Здатність ініціювати, організовувати та керувати інноваційними проектами на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

ФК 08. Здатність розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку.

ФК 09. Здатність застосовувати, розробляти й удосконалювати сучасні технології, в тому числі адміністративно-управлінські, інформаційно-комунікаційні технології, в управлінській, адміністративній, науковій та освітній (педагогічній) діяльності.

ФК 11. Здатність до розробки науково обґрунтованих рекомендацій щодо вдосконалення публічного управління та адміністрування.

ФК 12. Здатність розвивати та проявляти лідерські якості для ефективного публічного управління та адміністрування, формування командної роботи, ухвалення стратегічних рішень та підвищення довіри громадян до державних інституцій.

ФК 13. Здатність впроваджувати сучасні цифрові технології, інноваційні рішення та автоматизовані системи в публічному управлінні для підвищення ефективності, прозорості та безпеки державних послуг, враховуючи виклики цифрової трансформації, кібербезпеку та міжнародний досвід.

програмні результати навчання:

ПРН 04. Уміти застосовувати сучасні інформаційні технології та інструменти в науковій, освітній (педагогічній) і професійній діяльності.

ПРН 05. Знати основні засади наукового менеджменту, управління науковими проектами,

реєстрації прав інтелектуальної власності.

ПРН 06. Уміти визначати, оцінювати й обґрунтовувати пріоритетні напрями сталого розвитку на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

ПРН 07. Уміти розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку.

ПРН 08. Уміти готувати проектні запити на фінансування наукових досліджень, розробляти програмні документи (стратегії, програми, концепції) виходячи із аналізу зарубіжного досвіду, оцінки правового і ресурсного забезпечення та добору адекватних механізмів розвитку публічного управління та адміністрування.

ПРН 11. Уміти отримувати науково-прикладні результати, які сприяють розв'язанню важливої теоретичної або прикладної проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, що мають загальнонаціональне або світове значення.

ПРН 13. Уміти аналізувати, розробляти та впроваджувати цифрові рішення, штучний інтелект, великі дані та блокчейн у державному управлінні, оцінювати ризики цифровізації, використовувати аналітичні інструменти для прогнозування, а також адаптувати міжнародний досвід електронного урядування та цифрової трансформації.

Пререквізити: концептуальні знання механізмів функціонування органів влади та процесів ухвалення управлінських рішень, економічної теорії, соціології, політології.

Рекомендовані навчальні матеріали та ресурси

Основні:

1. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування : навчальний посібник / Ю. Є. Вороніна. Мелітополь: ТОВ «Колор Принт», 2020. 204 с.

2. Іщенко М. І. Механізми та технології публічного управління й адміністрування у сфері партнерства місцевої влади з бізнес-структурами. Держава та регіони. Серія: Державне управління, 2019. № 3 (67). С. 159–164.

3. Гавкалова Н. Л. Публічне управління та адміністрування у забезпеченні регіонального розвитку: монографія / Н. Л. Гавкалова, Г. М. Шумська, В. І. Мельник та ін.; за заг. ред. докт. екон. наук, професора Гавкалової Н. Л. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. 376 с. Режим доступу : <http://www.repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/24878>

4. Публічне управління та адміністрування : навчальний посібник / А.О. Дегтяр, О.А. Дегтяр, Х.І. Калашнікова, М.К. Гнатенко. Харків : НАУ «ХАІ», 2021. 128 с.

Допоміжні:

1.Єдинак В. Ю. Адміністративний менеджмент: опорний конспект лекцій / В. Ю. Єдинак. Дніпро: УМСФ, 2019. 236 с.

2. Інституціоналізація публічного управління в Україні : наук.-аналіт. доп. / за заг. ред. М. М. Білинської, О. М. Петрос. Київ : НАДУ, 2019. 210 с.

3. Основи публічного управління та адміністрування: навчально-методичний посібник / О. Д. Лазор, О. Я. Лазор, І. Г. Юник. К.: Ліра-К, 2020. 268 с.

4. Основи публічного управління та антикорупційна діяльність : навч. посіб. / Є. Г. Карташов, А. П. Миколаєць, А. В. Антонов, І. О. Драган, Н.В. Дацій та ін., за заг. ред. Є. Г. Карташова, А. П. Миколайця. Київ: Освіта України, 2020. 303 с.

Інформаційні ресурси:

1. Офіційний сайт Державної служби статистики: <http://www.ukrstat.gov.ua/>

2. Офіційний сайт Європейського центрального банку: <http://sdw.ecb.europa.eu/reports.do?node=1000004034>

3. Офіційний сайт Міністерства освіти і науки України: <http://www.mon.gov.ua/>

4. Офіційний сайт Міністерства цифрової трансформації України: <http://dknii.gov.ua/>

5. Офіційний сайт Національного банку України: <https://bank.gov.ua/>

6. Офіційний сайт Національної академії наук України: <http://www.nas.gov.ua/UA/Pages/default.aspx>
 4. Офіційний сайт Національної бібліотеки ім. В.І. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua/>
 7. Офіційний сайт Світового Банку: <https://data.worldbank.org/indicator>
 8. Офіційний сайт Статистичних служб інших європейських країн
 9. Офіційний сайт Статистичної служби Європейського Союзу: <http://ec.europa.eu/eurostat>
 10. Офіційний сайт Українського інституту науково-технічної та економічної інформації: <http://www.uinte.kiev.ua/main.php>

4. Організація вивчення навчальної дисципліни

№ тижня	Форми занять (найменування, кількість годин)	Форми контролю	Максимальна кількість балів
Тема 1. Цифрові рішення в управлінні: сучасні платформи та сервіси			
	Лекція 1,2 - 4 год.		
	Практичні заняття 1,2 – 4 год.	Перевірка завдань самостійної роботи	10
	Самостійна робота – 14 год	Див. примітку	
Тема 2. Використання штучного інтелекту в публічному управлінні			
	Лекція 3,4,5,6 - 8 год.		
	Практичні заняття 3,4,5,6 – 8 год.	Перевірка завдань самостійної роботи	10
	Самостійна робота – 14 год	Див. примітку	
Тема 3. Автоматизація процесів у державному секторі			
	Лекція 7,8 - 4 год.		
	Практичні заняття 7,8 – 4 год.	Перевірка завдань самостійної роботи.	10
	Самостійна робота – 14 год	Див. примітку	
Тема 4-5. Управління інноваційними проєктами. Використання блокчейн-технологій у державному секторі			
	Лекція 9,10 - 4 год.		
	Практичні заняття 9,10 – 4 год.	Перевірка завдань самостійної роботи	10
	Самостійна робота – 14 год	Див. примітку	
Тема 6-7. Великі дані (Big Data) у прийнятті управлінських рішень. Інструменти аналітики та прогнозування в публічному управлінні			
	Лекція 11,12,13,14 - 8 год.		
	Практичні заняття 11,12,13 – 6 год.	Перевірка завдань самостійної роботи	10
	Самостійна робота – 14 год	Див. примітку	
Тема 8. Кейси застосування цифрових технологій у публічному секторі			
	Лекція 15,16 - 4 год.		
	Практичне заняття 14,15 – 4 год.	Перевірка завдань самостійної роботи	10

	Самостійна робота – 16 год	Див. примітку	
Разом поточна робота			60
	Модульний контроль – 2 год.	Комп'ютерне тестування	40
Разом за кредитним модулем			100

Примітка. Завдання та запитання з матеріалу, що виноситься на самостійне опрацювання, включені до індивідуальних завдань та тестових завдань з модульного контролю.

5. Політика навчальної дисципліни

5.1. Політика щодо відвідування занять

- аудиторні заняття з навчальної дисципліни проводяться згідно з розкладом, який розміщений на офіційному сайті Університету (ознайомитись за посиланням [Розклад](#));
- права, обов'язки та основні правила поведінки здобувачів освіти протягом навчання в Університеті регламентується [Правилами внутрішнього розпорядку для здобувачів](#).

5.2. Політика оцінювання навчальних досягнень здобувачів

- система, шкали та порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів наведені у [Положенні про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у Закладі вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая»](#);
- **критерії оцінювання.**

Критерії оцінювання індивідуальних практичних завдань:

Програмою передбачено виконання практичних індивідуальних завдань з навчальної дисципліни з максимально можливою кількістю балів 10 за кожне. Критерії оцінювання кожного завдання подані у таблиці

Етапи розв'язування завдання	Кількість балів		
	Правильно, ефективно, 3 бали	Правильно, не ефективно, 2 бали	Неправильно чи не обрано, 0 балів
Вибір та обґрунтування методики (методу, технології, способу)	Правильно, ефективно, 3 бали	Правильно, не ефективно, 2 бали	Неправильно чи не обрано, 0 балів
Виконання завдання	Без помилок, 4 бали	Незначні помилки, 2 бали	Значні помилки, відсутність, 0 балів
Результат	Правильний, 2 бали	Неточний, 1 бал	Неправильний чи відсутній, 0 балів
Діагностика (перевірка результату)	Правильна, 1 бал	Неточна, 0,5 балів	Неправильна чи відсутня, 0 балів

Критерії оцінювання тестових завдань.

Кожне тестове завдання складається з кількох тестів, що оцінюються визначеною кількістю балів. Якщо тест виконаний правильно, то здобувач отримує цю кількість балів, якщо неправильно, то нуль балів.

- визначені силабусом навчальні завдання є обов'язковими для виконання здобувачами освіти. Розподіл балів за окремі завдання вказаний у розділі 5 «Організація вивчення навчальної дисципліни»;
- здобувач може набрати додаткові бали шляхом підготовки тез з тематики дисципліни на конференцію та участі у ній. Максимальна кількість додаткових балів 10;
- максимальна кількість балів за поточну роботу упродовж кредитного модуля становить 60 балів, мінімальна кількість балів для допуску до підсумкового оцінювання кредитного модуля становить 30 балів; максимальна кількість балів за підсумкове оцінювання модульного контролю

становить 40 балів;

- можуть бути визнані та зараховані (повністю чи частково) у межах навчальної дисципліни результати навчання, досягнуті здобувачем поза навчальними заняттями в ЗВО «МНТУ» через формальну освіту (на основі додатку до диплому чи академічної довідки), що регулюється [Положенням про організацію освітнього процесу](#), або неформальну, інформальну освіту (через процедуру визнання, яка регулюється [Порядком визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти](#)).

5.3. Політика щодо дедлайнів та перескладання

- усі передбачені програмою завдання мають бути виконані у встановлені викладачем терміни;
- робота, яка здається здобувачем менше ніж за п'ять робочих днів до модульного контролю без поважних причин, не перевіряється викладачем;
- здобувачу, який не здав роботу у встановлені терміни з поважних причин, надається можливість здати її після встановленого терміну за погодженням із викладачем;
- ліквідація академічної заборгованості відбувається у встановлені графіком освітнього процесу терміни та у порядку, передбаченим у [Положенні про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у Закладі вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая»](#).

5.4. Політика дотримання принципів академічної етики та доброчесності

- здобувачі мають дотримуватись принципів академічної етики та доброчесності наведених у [Кодексі академічної етики](#) та [Положенні про академічну доброчесність здобувачів освіти та науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників](#) Закладу вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая».
- порушення принципів академічної доброчесності тягне за собою цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність, передбачену чинним законодавством та наведеним вище положенням;
- Університет визнає важливість різноманітності студентського контингенту і прагне до створення комфортного інклюзивного та справедливого середовища для навчання різних категорій здобувачів. Будь-яка поведінка (включно з переслідуваннями, сексуальними домаганнями, дискримінацією, розпалюванням ворожнечі), яка загрожує цій атмосфері, не допускається. Інформація про прояви такої поведінки учасниками освітнього процесу під час занять має бути негайно доведена до викладача навчальної дисципліни чи адміністрації Університету.

5.5. Політика оскарження результатів підсумкового контролю

Порядок оскарження результатів підсумкового контролю (кредитний модуль чи атестація) регулюється розділом 6 [Положення про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у Закладі вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая»](#).

5.6. Політика комунікацій

Комунікації з викладачем:

- усі обов'язкові для виконання завдання з навчальної дисципліни, рекомендації до їх виконання, максимальна кількість балів та дедлайни викладені у розділі «Завдання» відповідного навчального курсу у Class Room;
- усі важливі повідомлення для здобувачів викладач розміщує у розділі «Стрічка» відповідного навчального курсу у Class Room;
- усі виконані завдання здобувач повинен завантажувати для перевірки до навчального курсу у Class Room;
- викладач перевіряє виконане здобувачем завдання протягом наступних трьох робочих днів після завантаження роботи та виставляє отриману оцінку до електронного журналу навчального курсу у Class Room;

- при проведенні заняття у форматі відеоконференцій камери здобувачів мають бути ввімкнені протягом усього заняття;
- індивідуальні консультації викладач надає здобувачам офлайн у приміщенні та за графіком, визначеними у силабусі, або онлайн у віртуальному офісі за визначеним графіком.

Комунікації в групі

Викладач заохочує дискусії із спірних питань та проблем, що розглядаються у межах навчальної дисципліни, висловлювання власної точки зору здобувачів на предмет їх вирішення. Обговорення та дискусії мають вестись у обстановці поваги до іншої точки зору, шанобливого ставлення до думок опонентів. Критика має бути конструктивною та обґрунтованою.

Силабус навчальної дисципліни складено доцентом кафедри менеджменту, маркетингу та публічного управління, доктором наук з державного управління, доцентом Тетяною ШЕСТАКОВСЬКОЮ.

«Погоджено»

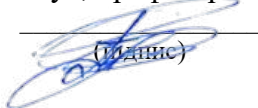
Гарант освітньої програми


(Підпис)

Тетяна ШЕСТАКОВСЬКА

Ухвалено рішенням кафедри менеджменту, маркетингу та публічного управління (*протокол №1 від 28.08.2024 р.*)

Завідувач кафедри менеджменту, маркетингу та публічного управління, доктор економічних наук, професор Ростислав ТУЛЬЧИНСЬКИЙ


(Підпис)