

Кафедра менеджменту, маркетингу та публічного
адміністрування

РОБОЧА ПРОГРАМА (СИЛАБУС)

навчальної дисципліни «Комунікаційні стратегії в публічному
управлінні та адмініструванні»

1. Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	Третій (освітньо-науковий)
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Освітньо-наукова програма	Публічне управління та адміністрування
Статус дисципліни	Нормативна (обов'язкова)
Форма здобуття освіти	очна
Рік підготовки, семестр	1 рік/2 семестр
Обсяг дисципліни (кредити ЄКТС/загальна кількість годин)	5/150
Семестровий контроль/ контрольні заходи	Модульний контроль
Мова викладання	українська
Розміщення курсу	Google classroom

2. Інформація про викладача

- Викладач:** Шестаковська Тетяна Леонідівна, доктор наук з державного управління, доцент, доцент кафедри менеджменту, маркетингу та публічного адміністрування
Графік роботи: за розкладом. Робочий кабінет №107.
- Віртуальний офіс:** робочий телефон (0632529629), E-mail t.shestakovska@istu.edu.ua, посилання на вебінар Google Meet в Google classroom, графік консультацій по навчальній дисципліні: *вівторок з 13.00 до 14.00*.
Більше інформації про викладача можна знайти на сторінці [кафедри](#) офіційного сайту Університету.

3. Анотація навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни: формування у здобувачів вищої освіти теоретичних знань і практичних навичок щодо ефективного використання комунікативних стратегій у професійній діяльності, розвитку навичок публічного мовлення, ділового спілкування, аргументації та переконання, а також підвищення рівня міжособистісної та міжкультурної комунікації.

Завдання навчальної дисципліни:

Ознайомити здобувачів вищої освіти із:

- основними теоріями та моделями комунікації;
- видами та особливостями комунікативних стратегій у різних сферах діяльності;
- принципами ефективної міжособистісної, ділової та масової комунікації;
- основами риторики, аргументації та дебатних технологій;
- техніками подолання комунікативних бар'єрів та вирішення конфліктних ситуацій;
- етичними аспектами комунікації та культурними особливостями комунікативної взаємодії.

Формування умінь:

- аналізувати комунікативні процеси та обирати ефективні стратегії взаємодії;
- застосовувати методи впливу, переконання та аргументації у професійному середовищі;
- вести переговори, брати участь у дискусіях, дебатах та публічних виступах;
- адаптувати комунікативні стратегії відповідно до цільової аудиторії та контексту спілкування;
- використовувати вербальні та невербальні засоби комунікації для досягнення поставлених цілей;
- запобігати та ефективно вирішувати комунікативні конфлікти.

Розвиток у здобувачів таких комунікаційних навичок:

- активного слухання, емпатії та ефективного зворотного зв'язку;
- грамотного та переконливого усного та писемного мовлення;
- професійного ділового спілкування в усній та письмовій формах;
- конструктивної комунікації у складних і стресових ситуаціях;
- креативного мислення та адаптивності у комунікативному середовищі;
- використання сучасних цифрових технологій у комунікаційному процесі.

Навчальна дисципліна вносить вклад у формування таких компетентностей та досягнення таких результатів навчання, передбачених освітньою програмою:

загальні компетентності:

ЗК 01. Здатність до формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору.

ЗК 03. Здатність ініціювати дослідницько-інноваційні проекти та автономно працювати під час їх реалізації.

ЗК 05. Здатність налагоджувати наукову взаємодію, співробітництво.

фахові (спеціальні) компетентності:

ФК 05. Здатність ініціювати, організовувати та керувати інноваційними проектами на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

ФК 07. Здатність розробляти та проводити комунікативні заходи задля забезпечення громадської підтримки прийняття управлінських рішень на всіх рівнях публічного управління та адміністрування.

ФК09. Здатність застосовувати, розробляти й удосконалювати сучасні технології, в тому числі адміністративно-управлінські, інформаційно-комунікаційні технології, в управлінській, адміністративній, науковій та освітній (педагогічній) діяльності.

ФК 10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення, в тому числі в конфліктних ситуаціях, а також з метою їх запобігання

ФК12. Здатність розвивати та проявляти лідерські якості для ефективного публічного управління та адміністрування, формування командної роботи, ухвалення стратегічних рішень та підвищення довіри громадян до державних інституцій

програмні результати навчання:

ПРН 05. Знати основні засади наукового менеджменту, управління науковими проектами, реєстрації прав інтелектуальної власності.

ПРН 11. Уміти отримувати науково-прикладні результати, які сприяють розв'язанню важливої теоретичної або прикладної проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, що мають загальнонаціональне або світове значення.

ПРН 12. Уміти застосовувати лідерські якості для стратегічного планування, управління персоналом, ефективної комунікації та побудови результативної взаємодії між органами влади, бізнесом і громадянським суспільством.

Пререквізити: спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки в публічному управлінні, психології, соціології, конфліктології.

Рекомендовані навчальні матеріали та ресурси

Основні:

1. Іжа М. М., Пахомова Т. І., Балабаєва З. В., Євстюніна Ю. В. та ін. Комунікації в місцевому самоврядуванні: методи, технології, практика. Навч. посіб. Одеса: ОРІДУ НАДУ. 2018. 188 с.
2. Козловцева В. А. Комунікації в публічному управлінні: конспект лекцій. Одеса, Одеський державний екологічний університет, 2020. 200 с.

Допоміжні:

1. Куропась І. (2020). Комунікаційна стратегія громади: тренд чи необхідність? URL: <http://europrojects.org.ua/2020/04/14/communicationstrategy/>
2. Шотурма Н. В. (2021). Особливості забезпечення комунікативної політики органів місцевого самоврядування. Регіональні студії. № 26. С. 29-33.
3. Дрешпак В.М. Комунікації в публічному управлінні: навч.посіб. Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2015. 168 с.
4. Сивак Т.В. Інституціоналізація стратегічних комунікацій у системі публічного управління України : дис. ... докт. наук з держ. упр. : 25.00.01. Київ, 2020.
5. Галушко О., Петкевич А. Сучасний стан та перспективи розвитку глобального медіаринку. Міжнародний науковий електронний журнал. 2019. № 4. URL: <https://www.ukrlogos.in.ua/10.11232-2663-4139.04.31.html>.
6. Ліченко А. Масмедіа як засіб реалізації зовнішньополітичних концепцій “soft power” і “smart power”. Масова комунікація: історія, сьогодення, перспективи : науково-практичний журнал. Луцьк, 2016. № 9–10 (7). С. 24–28. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/13054>.
7. Комунікаційна стратегія Верховної Ради України на 2017-2021 роки (2017). Available at: <https://iportal.rada.gov.ua/uploads/documents/44841.pdf>.
8. Комунікаційна стратегія Міністерства освіти і науки України на 2023–2030 роки (2023). Available at: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/news/2022/12/22/Komstratehiya-2023-2030.pdf>.
9. Стратегії комунікації у сфері європейської інтеграції на 2018-2021 роки (2018). Available at: <https://www.kmu.gov.ua/npas/250383204>.
10. Стратегія комунікації у сфері європейської інтеграції на період до 2026 року (2022). Available at: <https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-skhvalennia-stratehii-komunikatsii-z-pytan-ievropeiskoi-intehratsii-ukrainy-na-period-do-2026-t91222>.
11. Про затвердження Концепції стратегічних комунікацій Міністерства оборони України та Збройних сил України (2017). Наказ Міністерства оборони України № 612. 22.11.2017. Available at: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0612322-17#Text>.

Інформаційні ресурси:

1. Офіційний сайт Державної служби статистики: <http://www.ukrstat.gov.ua/>
2. Офіційний сайт Європейського центрального банку: <http://sdw.ecb.europa.eu/reports.do?node=1000004034>
3. Офіційний сайт Міністерства освіти і науки України: <http://www.mon.gov.ua/>
4. Офіційний сайт Міністерства цифрової трансформації України: <http://dknii.gov.ua/>
5. Офіційний сайт Національного банку України: <https://bank.gov.ua/>
6. Офіційний сайт Національної академії наук України: <http://www.nas.gov.ua/UA/Pages/default.aspx>
4. Офіційний сайт Національної бібліотеки ім. В.І. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua/>
7. Офіційний сайт Світового Банку: <https://data.worldbank.org/indicator>
8. Офіційний сайт Статистичних служб інших європейських країн
9. Офіційний сайт Статистичної служби Європейського Союзу: <http://ec.europa.eu/eurostat>

10. Офіційний сайт Українського інституту науково-технічної та економічної інформації:
<http://www.uinte.kiev.ua/main.php>

4. Організація вивчення навчальної дисципліни

№ тижня	Форми занять (найменування, кількість годин)	Форми контролю	Максимальна кількість балів
Тема 1. Психологія комунікації в управлінській діяльності			
	Лекція 1,2 - 4 год.		
	Практичні заняття 1,2 – 4 год.	Перевірка завдань самостійної роботи	10
	Самостійна робота – 15 год	Див. примітку	
Тема 2. Стратегічне управління комунікаціями			
	Лекція 3,4,5,6 - 8 год.		
	Практичні заняття 3,4,5,6 – 8 год.	Перевірка завдань самостійної роботи	10
	Самостійна робота – 15 год	Див. примітку	
Тема 3. Медіакомунікації та паблік рилейшнз у державному управлінні			
	Лекція 7,8 - 4 год.		
	Практичні заняття 7,8 – 4 год.	Перевірка завдань самостійної роботи.	10
	Самостійна робота – 15 год	Див. примітку	
Тема 4-5. Аргументація та мистецтво переконання у прийнятті рішень. Управління конфліктами та переговори			
	Лекція 9,10 - 4 год.		
	Практичні заняття 9,10 – 4 год.	Перевірка завдань самостійної роботи	10
	Самостійна робота – 15 год	Див. примітку	
Тема 6-7. Публічні виступи та робота зі ЗМІ. Сучасні інструменти публічного управління			
	Лекція 11,12,13,14 - 8 год.		
	Практичні заняття 11,12,13 – 6 год.	Перевірка завдань самостійної роботи	10
	Самостійна робота – 15 год	Див. примітку	
Тема 8. Етичні стандарти у комунікаційній політиці.			
	Лекція 15,16 - 4 год.		
	Практичне заняття 14,15 – 4 год.	Перевірка завдань самостійної роботи	10
	Самостійна робота – 11 год	Див. примітку	
Разом поточна робота			60
	Модульний контроль – 2 год.	Комп'ютерне тестування	40
Разом за кредитним модулем			100

Примітка. Завдання та запитання з матеріалу, що виносяться на самостійне опрацювання, включені до індивідуальних завдань та тестових завдань з модульного контролю.

5. Політика навчальної дисципліни

5.1. Політика щодо відвідування занять

- аудиторні заняття з навчальної дисципліни проводяться згідно з розкладом, який розміщений на офіційному сайті Університету (ознайомитись за посиланням [Розклад](#));
- права, обов'язки та основні правила поведінки здобувачів освіти протягом навчання в Університеті регламентується [Правилами внутрішнього розпорядку для здобувачів](#).

5.2. Політика оцінювання навчальних досягнень здобувачів

- система, шкали та порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів наведені у [Положенні про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у Заводі вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая»](#);
- **критерії оцінювання.**

Критерії оцінювання індивідуальних практичних завдань:

Програмою передбачено виконання практичних індивідуальних завдань з навчальної дисципліни з максимально можливою кількістю балів 10 за кожне. Критерії оцінювання кожного завдання подані у таблиці

Етапи розв'язування завдання	Кількість балів		
	Правильно, ефективно, 3 бали	Правильно, не ефективно, 2 бали	Неправильно чи не обрано, 0 балів
Вибір та обґрунтування методики (методу, технології, способу)	Правильно, ефективно, 3 бали	Правильно, не ефективно, 2 бали	Неправильно чи не обрано, 0 балів
Виконання завдання	Без помилок, 4 бали	Незначні помилки, 2 бали	Значні помилки, відсутність, 0 балів
Результат	Правильний, 2 бали	Неточний, 1 бал	Неправильний чи відсутній, 0 балів
Діагностика (перевірка результату)	Правильна, 1 бал	Неточна, 0,5 балів	Неправильна чи відсутня, 0 балів

Критерії оцінювання тестових завдань.

Кожне тестове завдання складається з кількох тестів, що оцінюються визначеною кількістю балів. Якщо тест виконаний правильно, то здобувач отримує цю кількість балів, якщо неправильно, то нуль балів.

- визначені силабусом навчальні завдання є обов'язковими для виконання здобувачами освіти. Розподіл балів за окремі завдання вказаний у розділі 5 «Організація вивчення навчальної дисципліни»;
- здобувач може набрати додаткові бали шляхом підготовки тез з тематики дисципліни на конференцію та участі у ній. Максимальна кількість додаткових балів 10;
- максимальна кількість балів за поточну роботу упродовж кредитного модуля становить 60 балів, мінімальна кількість балів для допуску до підсумкового оцінювання кредитного модуля становить 30 балів; максимальна кількість балів за підсумкове оцінювання модульного контролю становить 40 балів;
- можуть бути визнані та зараховані (повністю чи частково) у межах навчальної дисципліни результати навчання, досягнуті здобувачем поза навчальними заняттями в ЗВО «МНТУ» через формальну освіту (на основі додатку до диплому чи академічної довідки), що регулюється [Положенням про організацію освітнього процесу](#), або неформальну, інформальну освіту (через процедуру визнання, яка регулюється [Порядком визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти](#)).

5.3. Політика щодо дедлайнів та перескладання

- усі передбачені програмою завдання мають бути виконані у встановлені викладачем терміни;
- робота, яка здається здобувачем менше ніж за п'ять робочих днів до модульного контролю без поважних причин, не перевіряється викладачем;
- здобувачу, який не здав роботу у встановлені терміни з поважних причин, надається можливість здати її після встановленого терміну за погодженням із викладачем;
- ліквідація академічної заборгованості відбувається у встановлені графіком освітнього процесу терміни та у порядку, передбаченим у [Положенні про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у Зкладі вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая»](#).

5.4. Політика дотримання принципів академічної етики та доброчесності

- здобувачі мають дотримуватись принципів академічної етики та доброчесності наведених у [Кодексі академічної етики](#) та [Положенні про академічну доброчесність здобувачів освіти та науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників](#) Закладу вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая».
- порушення принципів академічної доброчесності тягне за собою цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність, передбачену чинним законодавством та наведеним вище положенням;
- Університет визнає важливість різноманітності студентського контингенту і прагне до створення комфортного інклюзивного та справедливого середовища для навчання різних категорій здобувачів. Будь-яка поведінка (включно з переслідуваннями, сексуальними домаганнями, дискримінацією, розпалюванням ворожнечі), яка загрожує цій атмосфері, не допускається. Інформація про прояви такої поведінки учасниками освітнього процесу під час занять має бути негайно доведена до викладача навчальної дисципліни чи адміністрації Університету.

5.5. Політика оскарження результатів підсумкового контролю

Порядок оскарження результатів підсумкового контролю (кредитний модуль чи атестація) регулюється розділом 6 [Положення про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у Зкладі вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая»](#).

5.6. Політика комунікацій

Комунікації з викладачем:

- усі обов'язкові для виконання завдання з навчальної дисципліни, рекомендації до їх виконання, максимальна кількість балів та дедлайни викладені у розділі «Завдання» відповідного навчального курсу у Class Room;
- усі важливі повідомлення для здобувачів викладач розміщує у розділі «Стрічка» відповідного навчального курсу у Class Room;
- усі виконані завдання здобувач повинен завантажувати для перевірки до навчального курсу у Class Room;
- викладач перевіряє виконане здобувачем завдання протягом наступних трьох робочих днів після завантаження роботи та виставляє отриману оцінку до електронного журналу навчального курсу у Class Room;
- при проведенні заняття у форматі відеоконференцій камери здобувачів мають бути ввімкнені протягом усього заняття;
- індивідуальні консультації викладач надає здобувачам офлайн у приміщенні та за графіком, визначеними у силабусі, або онлайн у віртуальному офісі за визначеним графіком.

Комунікації в групі

Викладач заохочує дискусії із спірних питань та проблем, що розглядаються у межах навчальної дисципліни, висловлювання власної точки зору здобувачів на предмет їх вирішення. Обговорення та дискусії мають вестись у обстановці поваги до іншої точки зору, шанобливого ставлення до думок опонентів. Критика має бути конструктивною та обґрунтованою.

Силабус навчальної дисципліни складено доцентом кафедри менеджменту, маркетингу та публічного управління, доктором наук з державного управління, доцентом Тетяною ШЕСТАКОВСЬКОЮ.

«Погоджено»

Гарант освітньої програми

(підпис)

Тетяна ШЕСТАКОВСЬКА

Ухвалено рішенням кафедри менеджменту, маркетингу та публічного управління (*протокол №1 від 28.08.2024 р.*)

Завідувач кафедри менеджменту, маркетингу та публічного управління, доктор економічних наук, професор Ростислав ТУЛЬЧИНСЬКИЙ

(підпис)