

Кафедра менеджменту, маркетингу та публічного
адміністрування

РОБОЧА ПРОГРАМА (СИЛАБУС)

навчальної дисципліни «Електронне урядування в цифрову епоху»

1. Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	Третій (освітньо-науковий)
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Освітньо-наукова програма	Публічне управління та адміністрування
Статус дисципліни	Нормативна (обов'язкова)
Форма здобуття освіти	очна
Рік підготовки, семестр	1 рік/2 семестр
Обсяг дисципліни (кредити ЄКТС/загальна кількість годин)	4/120
Семестровий контроль/ контрольні заходи	Модульний контроль
Мова викладання	українська
Розміщення курсу	Google classroom

2. Інформація про викладача

- Викладач:** *Шестаковська Тетяна Леонідівна*, доктор наук з державного управління, доцент, доцент кафедри менеджменту, маркетингу та публічного адміністрування
Графік роботи: за розкладом. Робочий кабінет №107.
- Віртуальний офіс:** робочий телефон (0632529629), E-mail t.shestakovska@istu.edu.ua, посилання на вебінар Google Meet в Google classroom, графік консультацій по навчальній дисципліні: *понеділок з 15.00 до 16.00*.
Більше інформації про викладача можна знайти на сторінці [кафедри](#) офіційного сайту Університету.

3. Анотація навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни: формування у здобувачів вищої освіти теоретичних знань і практичних навичок у сфері використання цифрових технологій для оптимізації процесів державного управління, забезпечення прозорості, відкритості та ефективності публічних послуг.

Завдання навчальної дисципліни:

Ознайомити здобувачів вищої освіти із:

- основами електронного урядування та цифрової трансформації в державному секторі;

- міжнародними стандартами та кращими практиками у сфері цифрового врядування;
- нормативно-правовим регулюванням електронного уряду в Україні та світі;
- інструментами автоматизації державних процесів і надання електронних послуг громадянам;
- сучасними технологіями (Blockchain, Big Data, AI) у публічному управлінні;
- питаннями кібербезпеки та захисту персональних даних в електронному урядуванні.

Формування умінь:

- застосовувати цифрові технології для підвищення ефективності державного управління;
- аналізувати та оцінювати політики цифрової трансформації у публічному секторі;
- використовувати інструменти електронної демократії та участі громадян у державному управлінні;
- працювати з державними електронними системами, реєстрами та базами даних;
- впроваджувати стратегії кібербезпеки для захисту цифрових ресурсів державних органів.

Розвиток у здобувачів таких комунікаційних навичок:

- ефективна взаємодія з громадянами та бізнесом через цифрові платформи;
- ведення ділового електронного листування та роботи з електронними документами;
- управління цифровими проєктами та командна робота у сфері електронного урядування;
- представлення результатів аналізу цифрових даних у публічному секторі;
- навички публічного виступу та презентації інновацій у сфері цифрової трансформації.

Навчальна дисципліна вносить вклад у формування таких компетентностей та досягнення таких результатів навчання, передбачених освітньою програмою:

загальні компетентності:

ЗК03. Здатність ініціювати дослідницько-інноваційні проєкти та автономно працювати під час їх реалізації.

ЗК05. Здатність налагоджувати наукову взаємодію, співробітництво.

фахові (спеціальні) компетентності:

ФК03. Здатність забезпечувати належний рівень якості наукових/науково-методичних продуктів, послуг чи процесів.

ФК04. Здатність визначати, науково обґрунтовувати та критично оцінювати стратегічні напрями розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та на рівні організації.

ФК 05. Здатність ініціювати, організовувати та керувати інноваційними проєктами на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

ФК08. Здатність розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку.

ФК 09. Здатність застосовувати, розробляти й удосконалювати сучасні технології, в тому числі адміністративно-управлінські, інформаційно-комунікаційні технології, в управлінській, адміністративній, науковій та освітній (педагогічній) діяльності.

ФК13. Здатність впроваджувати сучасні цифрові технології, інноваційні рішення та автоматизовані системи в публічному управлінні для підвищення ефективності, прозорості та безпеки державних послуг, враховуючи виклики цифрової трансформації, кібербезпеку та міжнародний досвід.

програмні результати навчання:

ПРН04. Уміти застосовувати сучасні інформаційні технології та інструменти в науковій, освітній (педагогічній) і професійній діяльності.

ПРН07. Уміти розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку.

ПРН08. Уміти готувати проєктні запити на фінансування наукових досліджень, розробляти програмні документи (стратегії, програми, концепції) виходячи із аналізу зарубіжного досвіду, оцінки правового і ресурсного забезпечення та добору адекватних механізмів розвитку публічного управління та адміністрування.

ПРН09. Уміти розробляти проєкти законодавчих та нормативних актів, передбачаючи правові та соціально-економічні ризики та наслідки запроваджених правових норм.

ПРН11. Уміти отримувати науково-прикладні результати, які сприяють розв'язанню важливої теоретичної або прикладної проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, що мають загальнонаціональне або світове значення.

ПРН13. Уміти аналізувати, розробляти та впроваджувати цифрові рішення, штучний інтелект, великі дані та блокчейн у державному управлінні, оцінювати ризики цифровізації, використовувати аналітичні інструменти для прогнозування, а також адаптувати міжнародний досвід електронного врядування та цифрової трансформації.

Пререквізити: концептуальні знання, що включають особливості автоматизації управлінських процесів, нормативно-правових актів, що регулюють діяльність органів влади, включаючи законодавство у сфері електронного врядування.

Рекомендовані навчальні матеріали та ресурси

Основні:

1. Цифрове врядування: монографія / О. В. Карпенко, Ж. З. Денисюк, В. В. Наместнік [та ін.]; за ред. О. В. Карпенка. Київ: ІДЕЯ ПРИНТ, 2020. 336 с.
2. Дикань О. В., Крихтіна Ю. О., Сторожилова У. Л. Цифровий розвиток та електронна демократія: Конспект лекцій. Харків: УкрДУЗТ, 2023. 89 с.
3. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб. : у 15 ч. / за заг. ред. А. І. Семенченка, В. М. Дрешпака. Київ: ФОП Москаленко О. М., 2017.

Допоміжні:

1. Україна 2030e – країна з розвинутою цифровою економікою. Український інститут майбутнього. URL: <https://strategy.uifuture.org/krainaz-rozvinutoyu-cifrovoyu-ekonomikoyu.html>.
2. Деякі питання діяльності підрозділів з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації центральних та місцевих органів виконавчої влади та заступників керівників центральних органів виконавчої влади, обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації : Постанова Кабінету Міністрів України від 3 березня 2020 р. № 194. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/194-2020-п#Text>.
3. Деякі питання електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів: Постанова Кабінету Міністрів України від 08.09.2016 р. № 606. Офіційний вісник України. 2016. № 73. С. 109. Ст. 2455.
4. Деякі питання цифрового розвитку: Постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.2019 р. № 56. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/56-2019-п#Text>.
5. Конвенція про кіберзлочинність від 23 листопада 2001 року. Офіційний вісник України. 2007. № 65. Ст. 253.
6. Опис рамки цифрової компетентності для громадян України. 2021. URL: https://thedigital.gov.ua/storage/uploads/files/news_post/2021/3/mintsifraoprilyudnyue-ramku-tsifrovoi-kompetentnosti-dlya-gromadyan/OP%20ЦК.pdf.
7. Положення про Міністерство цифрової трансформації України : Постанова Кабінету Міністрів України від 18.09.2019 р. № 856. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/856-2019-п#n12>.
8. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011 р. №2939-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text>.
9. Про електронні довірчі послуги: Закон України від 5 жовтня 2017 р. № 2155-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#Text>

Інформаційні ресурси:

1. Офіційний сайт Державної служби статистики: <http://www.ukrstat.gov.ua/>
2. Офіційний сайт Європейського центрального банку: <http://sdw.ecb.europa.eu/reports.do?node=1000004034>

3. Офіційний сайт Міністерства освіти і науки України: <http://www.mon.gov.ua/>
4. Офіційний сайт Міністерства цифрової трансформації України: <http://dknii.gov.ua/>
5. Офіційний сайт Національного банку України: <https://bank.gov.ua/>
6. Офіційний сайт Національної академії наук України: <http://www.nas.gov.ua/UA/Pages/default.aspx4>. Офіційний сайт Національної бібліотеки ім. В.І. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua/>
7. Офіційний сайт Світового Банку: <https://data.worldbank.org/indicator>
8. Офіційний сайт Статистичних служб інших європейських країн
9. Офіційний сайт Статистичної служби Європейського Союзу: <http://ec.europa.eu/eurostat>
10. Офіційний сайт Українського інституту науково-технічної та економічної інформації: <http://www.uintei.kiev.ua/main.php>

4. Організація вивчення навчальної дисципліни

№ тижня	Форми занять (найменування, кількість годин)	Форми контролю	Максимальна кількість балів
Тема 1. Електронне врядування та цифрова трансформація			
	Лекція 1,2 - 4 год.		
	Практичні заняття 1,2 – 2 год.	Перевірка завдань самостійної роботи	10
	Самостійна робота – 12 год	Див. примітку	
Тема 2. Інформаційні системи та їх роль у публічному управлінні			
	Лекція 3,4,5,6 - 8 год.		
	Практичні заняття 3,4,5,6 – 4 год.	Перевірка завдань самостійної роботи	10
	Самостійна робота – 12 год	Див. примітку	
Тема 3. Електронна демократія та цифрові сервіси			
	Лекція 7,8 - 4 год.		
	Практичні заняття 7,8 – 2 год.	Перевірка завдань самостійної роботи.	10
	Самостійна робота – 12 год	Див. примітку	
Тема 4-5. Використання мобільних технологій у державному секторі. Виклики та ризики цифровізації публічних послуг			
	Лекція 9,10 - 4 год.		
	Практичні заняття 9,10 – 2 год.	Перевірка завдань самостійної роботи	10
	Самостійна робота – 12 год	Див. примітку	
Тема 6. Кібербезпека та захист даних у державних органах			
	Лекція 11,12,13,14 - 8 год.		
	Практичні заняття 11,12,13 – 4 год.	Перевірка завдань самостійної роботи	10
	Самостійна робота – 12 год	Див. примітку	
Тема 7-8. Міжнародний досвід цифрової трансформації електронного врядування			
	Лекція 15,16 - 4 год.		

Практичне заняття 14,15 – 2 год.	Перевірка завдань самостійної роботи	10
Самостійна робота – 10 год	Див. примітку	
Разом поточна робота		60
Модульний контроль – 2 год.	Комп'ютерне тестування	40
Разом за кредитним модулем		100

Примітка. Завдання та запитання з матеріалу, що виноситься на самостійне опрацювання, включені до індивідуальних завдань та тестових завдань з модульного контролю.

5. Політика навчальної дисципліни

5.1. Політика щодо відвідування занять

- аудиторні заняття з навчальної дисципліни проводяться згідно з розкладом, який розміщений на офіційному сайті Університету (ознайомитись за посиланням [Розклад](#));
- права, обов'язки та основні правила поведінки здобувачів освіти протягом навчання в Університеті регламентується [Правилами внутрішнього розпорядку для здобувачів](#).

5.2. Політика оцінювання навчальних досягнень здобувачів

- система, шкали та порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів наведені у [Положенні про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у Заводі вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая»](#);
- **критерії оцінювання.**

Критерії оцінювання індивідуальних практичних завдань:

Програмою передбачено виконання практичних індивідуальних завдань з навчальної дисципліни з максимально можливою кількістю балів 10 за кожне. Критерії оцінювання кожного завдання подані у таблиці

Етапи розв'язування завдання	Кількість балів		
	Правильно, ефективно, 3 бали	Правильно, не ефективно, 2 бали	Неправильно чи не обрано, 0 балів
Вибір та обґрунтування методики (методу, технології, способу)	Без помилок, 4 бали	Незначні помилки, 2 бали	Значні помилки, відсутність, 0 балів
Виконання завдання	Правильний, 2 бали	Неточний, 1 бал	Неправильний чи відсутній, 0 балів
Результат	Правильна, 1 бал	Неточна, 0,5 балів	Неправильна чи відсутня, 0 балів

Критерії оцінювання тестових завдань модульного контролю.

Кожне тестове завдання складається з кількох тестів, що оцінюються визначеною кількістю балів. Якщо тест виконаний правильно, то здобувач отримує цю кількість балів, якщо неправильно, то нуль балів.

- визначені силабусом навчальні завдання є обов'язковими для виконання здобувачами освіти. Розподіл балів за окремі завдання вказаний у розділі 5 «Організація вивчення навчальної дисципліни»;
- здобувач може набрати додаткові бали шляхом підготовки тез з тематики дисципліни на конференцію та участі у ній. Максимальна кількість додаткових балів 10;
- максимальна кількість балів за поточну роботу упродовж кредитного модуля становить 60 балів, мінімальна кількість балів для допуску до підсумкового оцінювання кредитного модуля

становить 30 балів; максимальна кількість балів за підсумкове оцінювання модульного контролю становить 40 балів;

- можуть бути визнані та зараховані (повністю чи частково) у межах навчальної дисципліни результати навчання, досягнуті здобувачем поза навчальними заняттями в ЗВО «МНТУ» через формальну освіту (на основі додатку до диплому чи академічної довідки), що регулюється [Положенням про організацію освітнього процесу](#), або неформальну, інформальну освіту (через процедуру визнання, яка регулюється [Порядком визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти](#)).

5.3. Політика щодо дедлайнів та перескладання

- усі передбачені програмою завдання мають бути виконані у встановлені викладачем терміни;
- робота, яка здається здобувачем менше ніж за п'ять робочих днів до модульного контролю без поважних причин, не перевіряється викладачем;
- здобувачу, який не здав роботу у встановлені терміни з поважних причин, надається можливість здати її після встановленого терміну за погодженням із викладачем;
- ліквідація академічної заборгованості відбувається у встановлені графіком освітнього процесу терміни та у порядку, передбаченим у [Положенні про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у Закладі вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая»](#).

5.4. Політика дотримання принципів академічної етики та доброчесності

- здобувачі мають дотримуватись принципів академічної етики та доброчесності наведених у [Кодексі академічної етики](#) та [Положенні про академічну доброчесність здобувачів освіти та науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників Закладу вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая»](#).
- порушення принципів академічної доброчесності тягне за собою цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність, передбачену чинним законодавством та наведеним вище положенням;
- Університет визнає важливість різноманітності студентського контингенту і прагне до створення комфортного інклюзивного та справедливого середовища для навчання різних категорій здобувачів. Будь-яка поведінка (включно з переслідуваннями, сексуальними домаганнями, дискримінацією, розпалюванням ворожнечі), яка загрожує цій атмосфері, не допускається. Інформація про прояви такої поведінки учасниками освітнього процесу під час занять має бути негайно доведена до викладача навчальної дисципліни чи адміністрації Університету.

5.5. Політика оскарження результатів підсумкового контролю

Порядок оскарження результатів підсумкового контролю (кредитний модуль чи атестація) регулюється розділом 6 [Положення про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у Закладі вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая»](#).

5.6. Політика комунікацій

Комунікації з викладачем:

- усі обов'язкові для виконання завдання з навчальної дисципліни, рекомендації до їх виконання, максимальна кількість балів та дедлайни викладені у розділі «Завдання» відповідного навчального курсу у Class Room;
- усі важливі повідомлення для здобувачів викладач розміщує у розділі «Стрічка» відповідного навчального курсу у Class Room;
- усі виконані завдання здобувач повинен завантажувати для перевірки до навчального курсу у Class Room;
- викладач перевіряє виконане здобувачем завдання протягом наступних трьох робочих днів після завантаження роботи та виставляє отриману оцінку до електронного журналу навчального

- курсу у Class Room;
- при проведенні заняття у форматі відеоконференцій камери здобувачів мають бути ввімкнені протягом усього заняття;
- індивідуальні консультації викладач надає здобувачам офлайн у приміщенні та за графіком, визначеними у силабусі, або онлайн у віртуальному офісі за визначеним графіком.

Комунікації в групі

Викладач заохочує дискусії із спірних питань та проблем, що розглядаються у межах навчальної дисципліни, висловлювання власної точки зору здобувачів на предмет їх вирішення. Обговорення та дискусії мають вестись у обстановці поваги до іншої точки зору, шанобливого ставлення до думок опонентів. Критика має бути конструктивною та обґрунтованою.

Силабус навчальної дисципліни складено доцентом кафедри менеджменту, маркетингу та публічного управління, доктором наук з державного управління, доцентом Тетяною ШЕСТАКОВСЬКОЮ.

«Погоджено»

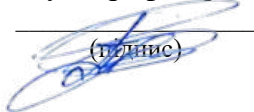
Гарант освітньої програми


(підпис)

Тетяна ШЕСТАКОВСЬКА

Ухвалено рішенням кафедри менеджменту, маркетингу та публічного управління (*протокол №1 від 28.08.2024 р.*)

Завідувач кафедри менеджменту, маркетингу та публічного управління, доктор економічних наук, професор Ростислав ТУЛЬЧИНСЬКИЙ


(підпис)