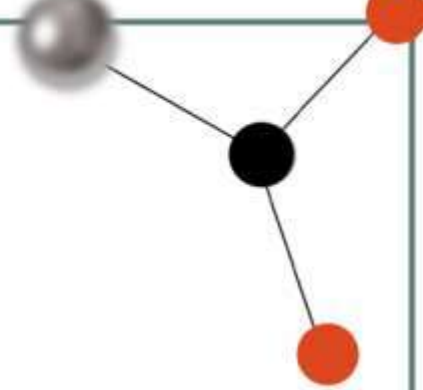


Методичні поради щодо підготовки та захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії

Карпенко Оксана Олександрівна,
д.е.н., професор,
перший проректор Закладу вищої освіти
«Міжнародний науково-технічний університет
імені академіка Юрія Бугая»

25.03.2025



Атестація здобувачів ступеня доктора філософії в Університеті проводиться відповідно до:

- Постанови Кабінету Міністрів України № 261 від 23 березня 2016 р. «Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)»;
- Постанови Кабінету Міністрів України № 44 від 12 січня 2022 р. «Порядок присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії»;
- Постанови Кабінету Міністрів України № 502 від 19 травня 2023 р. «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань підготовки та атестації здобувачів наукових ступенів»;
- Постанови Кабінету Міністрів України № 507 від 3 травня 2024 р. «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань підготовки та атестації науково-педагогічних і наукових кадрів»;
- Наказу Міністерства освіти і науки України № 40 від 12 січня 2017 року «Про затвердження Вимог до оформлення дисертації».



Наукові результати дисертації повинні бути висвітлені не менше ніж у трьох наукових публікаціях здобувача, до яких зараховуються:

- 1) статті у наукових виданнях, включених на дату опублікування до переліку наукових фахових видань України. Якщо така стаття опублікована у співавторстві, у дисертації зазначається особистий внесок кожного автора. Якщо число співавторів у такій статті (разом із здобувачем) становить більше двох осіб, така стаття прирівнюється до 0,5 публікації;
- 2) статті у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus (крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором);
- 3) не більше одного патенту на винахід, що пройшов кваліфікаційну експертизу та безпосередньо стосується наукових результатів дисертації, що прирівнюється до однієї наукової публікації;
- 4) одноосібні монографії, що рекомендовані до друку вченими радами закладів та пройшли рецензування, крім одноосібних монографій, виданих у державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором. До одноосібних монографій прирівнюються одноосібні розділи у колективних монографіях за тих же умов.



Здобувач оформлює дисертаційну роботу відповідно до вимог МОН України

- Максимальний та/або мінімальний обсяг основного тексту дисертації встановлюється освітньо-науковою програмою (далі – ОНП). Якщо ОНП не містить такої інформації, то дисертація повинна мати обсяг основного тексту 4,5-7, а для суспільних і гуманітарних наук – 6,5-9 авторських аркушів. Один авторський аркуш дорівнює 40 тис. друкованих знаків, враховуючи цифри, розділові знаки, проміжки між словами, що становить близько 24 сторінок друкованого тексту при оформленні дисертації відповідно до вимог, установлених МОН. До загального обсягу дисертації не включаються таблиці та ілюстрації, які повністю займають площу сторінки.
- Дисертація повинна мати анотацію українською та англійською мовами, обсягом 0,2 - 0,3 авторських аркуша кожна та ключові слова. Сукупність ключових слів повинна відповідати основному змісту наукової праці, відображати тематику дослідження і забезпечувати тематичний пошук роботи. Кількість ключових слів становить від п'яти до п'ятнадцяти.



Атестація здобувача (відповідно до Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії від 12 січня 2022 р. № 44) – встановлення разовою СВР у результаті успішного виконання здобувачем освітньо - наукової програми та публічного захисту ним дисертації відповідності результатів його наукової роботи вимогам освітньо - наукової програми

Не пізніше, ніж протягом дев'яти місяців до завершення нормативного строку навчання, за акредитованою освітньо-науковою програмою науковий керівник/керівники здобувача готує/готують висновок з оцінкою його роботи у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану.





Етапи	Документи
Запит аспіранта на виготовлення академічної довідки про завершення освітньої складової за ОНП	✓ Заява
Атестація аспірантів на кафедрі	✓ Протокол кафедри ✓ Витяг кафедри
Отримання відгуку наукового керівника	✓ Відгук
Отримання академічної довідки	✓ Академічна довідка <i>(отримана до початку процедур щодо захисту)</i>
Довідка з бібліотеки про публікації аспіранта <i>(немає спільних публікацій із рецензентами, опонентами та Головою ради)</i>	✓ Довідка з бібліотеки
Запит аспіранта на отримання висновку про наукову новизну дисертації	✓ Заява <i>(до закінчення навчання в аспірантурі)</i> . До заяви додається: ✓ академічна довідка, ✓ висновок наук. керівника, ✓ роздрукована дисертація, ✓ копії публікацій

Послідовність процедури щодо підготовки до захисту аспірантів 4 року , що завершують навчання



Етапи	Документи
Подання заяви та дисертації в електронному вигляді для перевірки на плагіат	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Заява з резолюцією ✓ Дисертація в електронному вигляді
Отримання звіту подібності перевірки на плагіат	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Звіт подібності
Публічна презентація дисертації та її обговорення на засіданні кафедри (науковому семінарі) за участі Гаранта ОНП	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Виступ на семінарі ✓ Протокол засідання ✓ Презентація здобувача друкована ✓ Пропозиція про склад разової Спецради з захисту
Підготовка Висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (протягом 30 днів з моменту проведення семінару)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (підпис головуючого на засіданні, зав. кафедри або заступника, гаранта ОНП та затверджується проректором, дійсний протягом 1 року)

Послідовність процедури щодо підготовки до захисту аспірантів 4 року , що завершують навчання



Етапи	Документи
Запит на створення разової Спецради (мінімум за 10 робочих днів до засідання Вченої ради)	✓ Заява на Голову Вченої. ради з резолюцією Голови ради
Подання документів для попереднього розгляду	<ul style="list-style-type: none"> ✓ заява про створення ради; ✓ копія диплома про ВО (свідоцтва про шлюб за необхідності); ✓ академ. довідка; ✓ витяги про зарахування; ✓ висновок керівника; ✓ дисертація друкowana та в ел. вигляді; ✓ копії публікацій; ✓ відомості про наукові публікації; ✓ довідка про оригінальність дисертації; ✓ відомості про голову і членів разової Спецради; ✓ згоди голови та членів ради на участь у роботі разової Спецради.
Вчена рада утворює разову Спецраду (протягом 2 місяців з дати заяви)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Наказ університету ✓ Запит до МОН
Утворення разової Спецради – на основі запиту до МОН та виходу наказу МОН	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Витяг з протоколу засідання Вченої ради Університету; ✓ Наказ ректора про утворення разової Спецради;
Оприлюднення створення разової Спецради. (протягом 5 робочих днів з Наказу МОН про утворення разової Спецради)	<p>Здобувач подає:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ друкovanу дисертацію та в ел. вигляді; ✓ віддає підтвердження передачі дисертації. <p>Оприлюднення на сайті Університету :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ дисертація в ел. вигляді; ✓ посилання на веб-сайт трансляції захисту; ✓ вносить дані про утворення разової Спецради до інформ. системи НАЗЯВО.



Етапи	Документи
Заява на ім'я Голови разової Спецради	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Подання атестаційної справи здобувача до разової Спецради <i>Голова ради передає документи рецензентам та опонентам</i>
Рецензії рецензентів та відгуки опонентів подаються до разової Спецради <i>(протягом 45 днів з дати оприлюднення створення разової Спецради)</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Рецензії (оригінали та скани, підписані КЕП) ✓ Відгуки (оригінали та скани, підписані КЕП)
Призначення дати, часу та місця захисту разовою Спецрадою <i>(протягом 3 робочих днів з дати надходження останнього відгуку)</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Службова записка на Погодження
Захист дисертації <i>(не раніше ніж через 2 тижні та не пізніше ніж через 4 тижні з дня надходження до разової Спецради останньої рецензії (відгуку))</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Відеозапис засідання разової Спецради у складі 5 членів та здобувача ✓ Проект Рішення разової Спецради

Послідовність процедури щодо підготовки до захисту аспірантів 4 року , що завершують навчання



Етапи	Документи
Підготовка Рішення разової Спецради <i>(протягом 5 днів від захисту)</i>	✓ Рішення разової Спецради
Наказ про видачу здобувачеві диплома доктора філософії та додатка до нього європейського зразка <i>(не раніше ніж через 15 та не пізніше ніж через 30 календарних днів з дня захисту)</i>	✓ Наказ
Видача здобувачеві диплома доктора філософії та додатка	✓ Копія диплома додається до атестаційної справи

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ:

Зміни в порядку підготовки аспірантів та в процедурі захисту дисертацій на здобуття ступеня доктора філософії. URL:

https://www.wunu.edu.ua/svr/documentu/prezentatsia_4.pdf

Правила та процедури захисту дисертацій докторів філософії . URL:

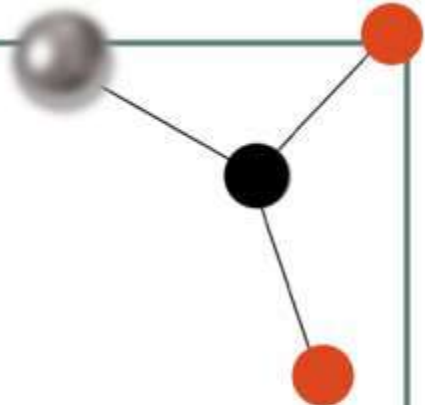
<https://rada.kpi.ua/node/41>

Етапи проходження захисту дисертацій докторів філософії (пам'ятка здобувачу) .

URL: <https://rada.kpi.ua/node/750>

Кузнєцова К.О. Підготовка до процедури захисту дисертації для здобувачів ступеня доктора філософії: часові межі та етапи. Науково-методичний семінар «Імперативи реалізації програми підготовки докторів філософії в нових умовах» в рамках Школи наукових керівників ФММ «01» березня 2023 р.





Дякую за увагу!

