

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради ЗВО «МНТУ»
протокол № 7-1-0 від «27» 02 2025 р.



Голова Вченої ради
Вероніка ХУДОЛЕЙ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

(нова редакція)

(введено в дію з 27.02.2025 2025 р. наказ № 7-1-0 від 27.02 2025 р.)

КИЇВ 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти (далі - Положення) розроблено на засадах Законів України Про освіту, Про вищу освіту, Постанови Кабінету Міністрів України Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), Європейських стандартів щодо внутрішнього забезпечення якості у закладах вищої освіти з використанням методології *Tuning Educational Structures in Europe* та *Compences in Recognition and Education*.
- 1.2. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Закладі вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університеті імені академіка Юрія Бугая» (далі – ЗВО «МНТУ», Університет) є складовою системи забезпечення якості освіти.
- 1.3. Метою створення та функціонування системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в ЗВО «МНТУ» є:
 - визначення процедур забезпечення якості вищої освіти;
 - формування довіри здобувачів освіти та інших стейкхолдерів до системи освіти в ЗВО «МНТУ»;
 - безперервне підвищення якості вищої освіти;
 - формування культури якості у всіх учасників освітнього процесу та їх залучення до реалізації визначених цим Положенням процедур забезпечення якості вищої освіти;
 - розподіл повноважень між органами управління та структурними підрозділами щодо реалізації визначених цим Положенням процедур забезпечення якості вищої освіти.

2. ПРИНЦИПИ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.

- 2.1. Систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти ЗВО «МНТУ» розроблено згідно з принципами:
 - відповідності європейським та національним стандартам якості освіти;
 - автономії закладу освіти, який несе відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;
 - процесного підходу;
 - здійснення постійного моніторингу якості;
 - системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
 - постійного підвищення якості;
 - залучення здобувачів, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості;
 - відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості.
- 2.2. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:
 - розробка, моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних та освітньо-наукових програм у відповідності до сучасних та прогнозних вимог ринку праці, очікувань споживачів із залученням здобувачів освіти, випускників, роботодавців, інших стейкхолдерів;

- розробка, моніторинг та періодичний перегляд навчально-методичних матеріалів для кожного компонента освітньої програми;
- моніторинг рівня освіти здобувачів вищої освіти на предмет досягнення ними запланованих результатів навчання, з використанням чітких і зрозумілих критеріїв, а також інструментів, які однозначно дають можливість виміряти рівень досягнення результатів;
- забезпечення якості визнання результатів неформального та інформального навчання;
- забезпечення якості викладацького складу через конкурсний відбір, підвищення професійного рівня, мотивацію до постійного підвищення педагогічної майстерності;
- постійна модернізація матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу відповідно до державних вимог та Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- впровадження та удосконалення інформаційних систем управління освітнім процесом та підтримки адміністративної діяльності;
- забезпечення відкритості та прозорості інформації про освітню, науково-дослідну, інноваційну, фінансову діяльність ЗВО «МНТУ»;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

3. РОЗРОБКА, МОНІТОРИНГ ТА ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНІХ ПРОГРАМ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЇХ КОМПОНЕНТ

- 3.1. Механізм розроблення, затвердження, реалізації, моніторингу та перегляду, а також закриття освітніх програм регулюється внутрішнім Положенням про освітні програми.
- 3.2. Освітня програма має відповідати вимогам відповідного стандарту вищої освіти (в разі його наявності), вимогам професійних стандартів (за наявності), запитам ринку праці, враховувати пропозиції різних груп стейкхолдерів.
- 3.3. Стандарти вищої освіти використовуються для визначення та оцінювання якості, змісту та результатів освітньої діяльності.
- 3.4. На підставі освітніх програм розробляються навчальні плани, що є нормативними документами ЗВО «МНТУ» і визначають зміст навчання та регламентують організацію освітнього процесу.
- 3.5. На кожен навчальний рік на основі навчального плану розробляється робочий навчальний план.
- 3.6. Процедури розроблення навчальних планів та робочих навчальних планів регламентуються Положенням про організацію освітнього процесу.
- 3.7. Основним методичним забезпеченням освітньо-професійної та освітньо-наукової програми (в частині її освітньої складової) є:
 - програми навчальних дисциплін;
 - силабуси навчальних дисциплін;
 - програми практик;
 - програми кваліфікаційних екзаменів з критеріями оцінювання;
 - вимоги до кваліфікаційних робіт бакалавра та магістра з критеріями їх

- оцінювання;
- анотації навчальних дисциплін (для вибіркового дисциплін на етапі затвердження переліків вибіркового дисциплін Вченою радою ЗВО «МНТУ» для ознайомлення здобувачів перед їх вибором).
- 3.8. В частині наукової складової освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії основними нормативними документами є Постанова Кабінету Міністрів України Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, Наказ Міністерства освіти України Про затвердження Вимог до оформлення дисертації, внутрішні нормативні документи Університету.
- 3.9. Структура, зміст, процедури розроблення, затвердження та перегляду програм навчальних дисциплін, силабусів, програм практик, програм кваліфікаційних екзаменів, вимоги до кваліфікаційних робіт регламентуються відповідними Положеннями.

Регламент розробки та перегляду освітньої програми та основних навчально-методичних матеріалів

Найменування документу	Ініціатор	Розробник	Погодження, ухвала, затвердження	Введення в дію	Оприлюднення	Періодичність перегляду
Освітня програма (що започатковується вперше)	Засновники ЗВО «МНТУ»; Адміністрація ЗВО «МНТУ» Завідувачі відповідних кафедр; Роботодавці;	Робоча група, визначена наказом Президента ЗВО «МНТУ» із залучення роботодавців та інших стейкхолдерів	Відповідна кафедра, Вчена рада ЗВО «МНТУ»	Наказ Президента Університету	Сайт Університету: В розділах: «Громадське обговорення» розміщується проект ОП не менше ніж за місяць до остаточного затвердження Вченою радою; «Кафедри» та «Вступникам» після затвердження і введення в дію	
Освітня програма (що реалізується)	Вчена рада ЗВО «МНТУ»	Робоча група на чолі із гарантом ОП із залученням роботодавців, здобувачів, органів студентського самоврядування, інших стейкхолдерів	Відповідна випускова кафедра, Вчена рада ЗВО «МНТУ»	Наказ Президента Університету	Сайт Університету: В розділах: «Громадське обговорення» розміщується проект ОП не менше ніж за місяць до остаточного затвердження Вченою радою; «Кафедри» та «Вступникам» після затвердження і введення в дію	Щорічно із внесенням відповідних змін, або без змін
Навчальний план	Факт затвердження освітньої програми	Відповідна робоча група	Гарант відповідної ОП, Вчена рада ЗВО «МНТУ»	Наказ Президента Університету	На внутрішньому сайті Університету з доступом через корпоративний акаунт	Щорічно із внесенням відповідних змін, або без змін

Найменування документа	Ініціатор	Розробник	Погодження, ухвала, затвердження	Введення в дію	Оприлюднення	Періодичність перегляду
Робочий навчальний план	Факт набору здобувачів на відповідну освітню програму, з урахуванням обраних Здобувачами освіти освітніх компонент на наступний навчальний рік	Відділ навчально-організаційної роботи ЗВО «МНТУ»	Ректор ЗВО «МНТУ»	-	На внутрішньому сайті Університету з доступом через корпоративний акаунт	Щорічно за місяць до початку нового навчального року
Програма навчальної дисципліни	Факт затвердження освітньої програми та відповідного навчального плану (для нормативних навчальних дисциплін), факт затвердження робочого навчального плану на поточний навчальний рік (для вибіркового навчальних дисциплін).	Науково-педагогічні працівники (або робоча група у складі науково-педагогічних працівників) кафедри, за якою закріплено викладання відповідної дисципліни	Погоджується гарантом освітньої програми (крім вибіркового циклу загальної підготовки), ухвалюється рішенням відповідної кафедри та затверджується проректором з науково-методичної роботи	-	В інституційному репозитарії ЗВО «МНТУ»	Щорічно із внесенням відповідних змін, або без змін
Силабус навчальної дисципліни	Факт затвердження програми навчальної дисципліни та робочого навчального плану на поточний навчальний рік.	Науково-педагогічні працівники (або робоча група у складі науково-педагогічних працівників), які викладають навчальну дисципліну у поточному навчальному році відповідно до навчального навантаження	Погоджується гарантом освітньої програми (крім вибіркового циклу загальної підготовки), затверджуються рішенням відповідної кафедри	-	У відповідних Google Classroom	Щорічно до початку навчального семестру, в якому викладається навчальна дисципліна

Найменування документа	Ініціатор	Розробник	Погодження, ухвала, затвердження	Введення в дію	Оприлюднення	Періодичність перегляду
Наскрізна програма практик (для освітніх програм першого (бакалаврського) рівня вищої освіти)	Факт затвердження освітньої програми та відповідного навчального плану	Науково-педагогічні працівники (або робоча група у складі науково-педагогічних працівників) випускової кафедри із залученням роботодавців та інших стейкхолдерів	Ухвалюється випусковою кафедрою, затверджується проректором з науково-методичної роботи.	-	В інституційному репозитарії ЗВО «МНТУ»	Щорічно із внесенням відповідних змін, або без змін
Робочі програми практик	Факт затвердження освітньої програми та відповідного навчального плану	Науково-педагогічні працівники (або робоча група у складі науково-педагогічних працівників) випускової кафедри із залученням роботодавців та інших стейкхолдерів	Ухвалюється випусковою кафедрою, затверджується проректором з науково-методичної роботи.	-	В інституційному репозитарії ЗВО «МНТУ» та у відповідних Google Classroom	Щорічно із внесенням відповідних змін, або без змін
Програма кваліфікаційного екзамену (іспиту)	Факт затвердження освітньої програми	Науково-педагогічні працівники (або робоча група у складі науково-педагогічних працівників) випускової кафедри	Відповідна випускова кафедра, Вчена рада ЗВО «МНТУ»	Наказ Президента Університету	В інституційному репозитарії ЗВО «МНТУ» та у відповідних Google Classroom	За необхідності, але не рідше одного разу на п'ять років
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Факт затвердження освітньої програми	Робоча група із залученням представників випускових кафедр	Вчена рада ЗВО «МНТУ»	Наказ Президента Університету	В інституційному репозитарії ЗВО «МНТУ» та у відповідних Google Classroom	За необхідності, але не рідше одного разу на п'ять років
Анотація навчальної дисципліни (для вибірових дисциплін)	Кафедри ЗВО «МНТУ»	Науково-педагогічні працівники	Кафедри ЗВО «МНТУ», Вчена рада ЗВО «МНТУ»	Наказ Президента Університету	Сайт Університету в розділі «Студентам»	Щорічно

4. МОНІТОРИНГ РІВНЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

- 4.1. Оцінювання здобувачів освіти здійснюється з метою моніторингу набуття ними очікуваних результатів навчання за відповідною освітньою програмою.
- 4.2. Система контрольних заходів містить:
- **Поточний контроль** з навчальної дисципліни. Форми поточного контролю, види робіт, що підлягають оцінюванню та критерії оцінювання визначаються викладачем в силабусі і доводяться до відома здобувачів освіти на початку вивчення кожної дисципліни, або на початку кожного семестру вивчення дисципліни, якщо вона вивчається протягом декількох семестрів.
 - **Підсумковий контроль** з навчальної дисципліни. Формою підсумкового контролю, як правило, є виконання тестових завдань. Завдання підсумкового контролю охоплюють весь матеріал змістового модулю навчальної дисципліни. Критерії оцінювання завдань підсумкового контролю визначаються викладачем в робочій програмі (силабусі).
 - **Атестація**. Форма атестації здобувачів визначається освітньою програмою і має вигляд захисту кваліфікаційної роботи та/або складання кваліфікаційного екзамену (іспиту).
 - **Діагностичний контроль (для здобувачів освітнього ступеню бакалавр)** для замірів поточних та залишкових знань здобувачів. Діагностичний контроль є формою зовнішнього по відношенню до випускової кафедри контролю якості освіти та організації освітнього процесу. Для проведення діагностичного контролю поточних знань розробляються контрольні завдання за заздалегідь визначеною темою відповідно до програми навчальної дисципліни. Для проведення діагностичного контролю залишкових знань можуть використовуватися завдання для підсумкового контролю з відповідної навчальної дисципліни.
- 4.3. Оцінювання здобувачів освіти здійснюється відповідно до Положення про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти і ґрунтується на 100-бальній шкалі із визначеним алгоритмом переведення оцінки у національну шкалу та шкалу ЄКТС.
- 4.4. Поточне та підсумкове оцінювання здобувачів освіти є підставою для формування їх рейтингу.

Регламент розробки, перегляду та проведення контрольних заходів

Найменування контрольного заходу	Розробник завдань	Затвердження завдань	Оприлюднення завдань	Періодичність перегляду завдань	Терміни проведення контрольного заходу	Проводить	Перевіряє
Поточний контроль	Викладач відповідної навчальної дисципліни	-	У відповідних Google Classroom	Один раз на навчальний рік під час перегляду силябусу	Відповідно до силябусу	Викладач відповідної навчальної дисципліни	Викладач відповідної навчальної дисципліни
Підсумковий контроль	Викладач відповідної навчальної дисципліни	Відповідна випускова кафедра ЗВО «МНТУ»	У відповідних Google Classroom	Один раз на навчальний рік під час перегляду силябусу	Відповідно до затвердженого графіку освітнього процесу	Викладач відповідної навчальної дисципліни	Викладач відповідної навчальної дисципліни
Атестація	Робоча група	Відповідна випускова кафедра ЗВО «МНТУ» Вчена рада ЗВО «МНТУ»	У відповідних Google Classroom	Щорічно із внесенням відповідних змін, або без змін	Відповідно до затвердженого графіку освітнього процесу після завершення теоретичного навчання та практичної підготовки	Екзаменаційна комісія, склад якої затверджується наказом президента ЗВО «МНТУ»	Екзаменаційна комісія
Діагностичний контроль поточних знань	Викладач відповідної навчальної дисципліни	Відповідна випускова кафедра ЗВО «МНТУ»	-	-	За однією освітньою компонентою на семестр для кожної групи. Проводиться відповідно до наказу ректора Університету, як правило протягом 8 – 11 тижня навчального семестру	Викладач відповідної навчальної дисципліни в присутності представника відділу якості освіти	Викладач відповідної навчальної дисципліни. Можуть залучатися зовнішні по відношенню до випускової кафедри експерти
Діагностичний контроль	Викладач відповідної	Відповідна випускова кафедра	-	-	Одна робота на семестр для	Викладач відповідної	Викладач відповідної

Найменування контрольного заходу	Розробник завдань	Затвердження завдань	Оприлюднення завдань	Періодичність перегляду завдань	Терміни проведення контрольного заходу	Проводить	Перевіряє
залишкових знань	навчальної дисципліни	ЗВО «МНТУ»			кожної групи. Проводиться відповідно до наказу ректора Університету як правило в семестрі, що слідuje за семестром вивчення відповідної навчальної дисципліни.	навчальної дисципліни в присутності представника відділу якості освіти	навчальної дисципліни. Можуть залучатися зовнішні по відношенню до випускової кафедри експерти

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

- 5.1. Визнання результатів неформального та інформального навчання використовується для реалізації академічних прав здобувачів (зарахування певних освітніх компонентів освітньої програми, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів освітньої програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).
- 5.2. Процедура визнання результатів неформального та інформального навчання здійснюється відповідно до затвердженого Вченою радою Порядку визнання результатів навчання, отриманих здобувачами шляхом неформального та/або інформального навчання, що передбачає прозорість та неупередженість прийняття рішень.

6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИКЛАДАЦЬКОГО СКЛАДУ

Забезпечення якості викладацького складу реалізується шляхом здійснення таких процедур:

- 6.1. Проведення конкурсного відбору науково-педагогічних працівників, що відбувається на підставі вивчення відповідних документів з урахуванням їх освітньої та/або професійної кваліфікації, визначених Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, та проведення співбесіди за участі завідувача кафедри та ректора Університету.
- 6.2. Оцінювання ефективності роботи науково-педагогічних працівників, їх рейтингування, яке здійснюється відповідно до Положення про рейтингове оцінювання результативності та якості роботи науково-педагогічних працівників шляхом:
 - аналізу якості навчальної роботи на основі проведення відкритих занять, взаємовідвідувань занять викладачами кафедр, контрольних відвідувань занять адміністрацією Університету, аналізу результатів анкетувань здобувачів щодо оцінювання та викладання навчальної дисципліни;
 - аналізу виконання науково-педагогічними працівниками наукової, методичної, організаційної складових своєї професійної діяльності.
- 6.3. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників, що відбувається відповідно до Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників ЗВО «МНТУ».

7. МОДЕРНІЗАЦІЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОГО ТА ІНФОРМАЦІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ВДОСКОНАЛЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ

Реалізується шляхом здійснення таких процедур:

- 7.1. Постійне вивчення стану забезпечення здобувачів освітніми та іншими ресурсами є однією з процедур під час здійснення моніторингу якості освітньої діяльності.
- 7.2. Щорічний моніторинг та удосконалення стану технічного забезпечення аудиторного фонду (сучасні комп'ютерні засоби та програмне забезпечення, комплекси візуалізації освітнього контенту та інше обладнання).
- 7.3. Постійне удосконалення системи електронного навчання на платформі Google Workspace for Education.
- 7.4. Активне впровадження в роботу бібліотеки сучасних інформаційних технологій, а саме електронного каталогу, освітніх та наукових електронних ресурсів.

- 7.5. Розвиток та удосконалення інформаційної системи управління освітнім процесом та підтримки адміністративної діяльності, зокрема з використанням цифрових інструментів GOOGLE.

8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ІНФОРМАЦІЇ

- 8.1. На офіційному сайті Університету розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до вимог законодавства, а також інша актуальна інформація про діяльність Університету, а саме:
- документи, що регламентують діяльність Університету: Статут ЗВО «МНТУ», відомості про право здійснення освітньої діяльності, сертифікати про акредитацію освітніх програм та/або спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців, Положення, що регламентують освітню діяльність Університету, перелік спеціальностей, за якими проводиться підготовка фахівців, освітні програми, анотації вибіркового навчальних дисциплін, графіки освітнього процесу, розклади занять; інші локальні нормативні документи;
 - структура та керівництво Університету;
 - положення про колегіальні органи та їх персональний склад;
 - інформація про кафедри;
 - перелік вакантних посад;
 - інформація для вступників: Правила прийому до ЗВО «МНТУ» на поточний рік та зміни до них, освітні програми, на які оголошено прийом, розмір плати за навчання;
 - інформація про діяльність органів студентського самоврядування, організацію студентського дозвілля;
 - річний звіт про діяльність закладу освіти;
 - інформація про навчально-методичну та науково-дослідну роботу: конференції, семінари, конкурси, олімпіади та виставки, що проводяться в Університеті; наукові видання Університету, перелік науково-дослідних робіт, що виконуються в Університеті, інформація про діяльність наукових гуртків;
 - умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
 - перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати.
- 8.2. Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті систематично оновлюється.

9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОТРИМАННЯ ПРИНЦИПІВ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ УЧАСНИКАМИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 9.1. Дотримання принципів академічної доброчесності здобувачами та працівниками ЗВО «МНТУ» регламентується Кодексом академічної етики, Положенням про академічну доброчесність здобувачів освіти та науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та Порядком перевірки наукових та академічних текстів на плагіат.
- 9.2. Пріоритетним завданням системи забезпечення якості в частині Дотримання принципів академічної доброчесності є їх постійна популяризація та створення культури їх свідомого дотримання усіма учасниками освітнього процесу.

10. РЕАГУВАННЯ НА ЗАУВАЖЕННЯ ТА ПРОПОЗИЦІЇ, ОТРИМАНІ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ПРОЦЕДУР ЗОВНІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

- 10.1. Зауваження та пропозиції, отримані під час проходження процедур зовнішнього забезпечення якості вищої освіти обов'язково враховуються під час реалізації процедур внутрішнього забезпечення якості освіти.
- 10.2. Вчена рада Університету протягом місяця з дня отримання результатів проходження процедур зовнішнього забезпечення якості розглядає відповідні зауваження та пропозиції, розробляє план заходів щодо усунення виявлених недоліків та контролює його виконання. Відділ якості освіти ЗВО «МНТУ» здійснює моніторинг усунення недоліків.

11. ОПИТУВАННЯ, ЯК ЗАСІБ МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ

- 11.1. Опитування є основним засобом моніторингу якості освіти в Університеті.
- 11.2. Опитування можуть проводитись для всіх груп стейкхолдерів (здобувачі вищої освіти, науково-педагогічні працівники, випускники, потенційні роботодавці тощо).
- 11.3. Основним методом проведення опитувань здобувачів вищої освіти в Університеті є **анкетування**, Процедура анкетування реалізується зазвичай за допомогою цифрових інструментів.
- 11.4. В ЗВО «МНТУ» передбачено регулярне опитування здобувачів вищої освіти за темами:
 - оцінка якості освітньої програми;
 - оцінка освітньо-інформаційного середовища;
 - дотримання принципів академічної доброчесності;
 - оцінка навчальної дисципліни (курсу) та викладача;
 - оцінка якості освітньо-наукової програми та умов її реалізації
- 11.5. Процедура анкетувань за визначеними темами передбачає анонімне опитування всіх здобувачів вищої освіти Університету/освітньої програми (суцільне опитування).
- 11.6. Узагальнені результати опитувань здобувачів освіти оприлюднюються на офіційному сайті Університету.
- 11.7. За потреби можуть проводитись інші актуальні опитування здобувачів за анкетами, не передбаченими п. 11.4. Ініціаторами таких опитувань можуть бути органи студентського самоврядування, керівні органи Університету.
- 11.8. Для проведення опитувань інших стейкхолдерів можуть застосовуватися інші методи:
 - **Інтерв'ю**. Рекомендується використовувати для опитувань потенційних роботодавців, батьків абітурієнтів, абітурієнтів, представників громадських організацій, органів місцевого самоврядування тощо.
 - **Дискусії**. Рекомендується використовувати для опитування потенційних роботодавців, академічної спільноти (внутрішньої та зовнішньої), представників здобувачів вищої освіти.
 - **Рецензування**. Цей метод рекомендується використовувати для опитувань представників професійної академічної спільноти (зовнішньої), громадських організацій.
 - **Громадські обговорення**. Рекомендується використовувати для вивчення думок всіх груп стейкхолдерів.

Регламент розроблення анкет та проведення анкетувань

Анкета	Для кого	Терміни проведення анкетування	Відповідальні за проведення анкетування	Аналіз результатів	Періодичність перегляду
Оцінка якості освітньої програми	Здобувачі відповідної освітньої програми	Наприкінці кожного року навчання	Відділ якості освіти	Відділ якості освіти Випускова кафедра	Щорічно із внесенням відповідних змін або без змін
Оцінка освітньо-інформаційного середовища	Всі здобувачі освіти	Наприкінці кожного року навчання	Відділ якості освіти	Відділ якості освіти Випускова кафедра Науково-методичний відділ	Щорічно із внесенням відповідних змін або без змін
Дотримання принципів академічної доброчесності	Всі здобувачі освіти	Наприкінці кожного року навчання	Відділ якості освіти	Відділ якості освіти	Щорічно із внесенням відповідних змін або без змін
Оцінка навчальної дисципліни (курсу) та викладача	Всі здобувачі вищої освіти, які вивчають навчальну дисципліну	Наприкінці вивчення кожної навчальної дисципліни семестру	Відділ якості освіти	Відділ якості освіти Випускова кафедра	Щорічно із внесенням відповідних змін або без змін
Оцінка якості освітньо-наукової програми та умов її реалізації	Всі здобувачі третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти	Наприкінці кожного року навчання	Відділ якості освіти	Відділ якості освіти	Щорічно із внесенням відповідних змін або без змін

12. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

- 12.1. Вчена рада Університету затверджує та переглядає Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти ЗВО «МНТУ», приймає рішення щодо підвищення якості освіти в Університеті.
- 12.2. Ректор Університету відповідає за реалізацію процедур внутрішнього забезпечення якості, визначених в Положенні.
- 12.3. Відділ якості освіти ЗВО «МНТУ» координує реалізацію всіх процедур, визначених цим Положенням, проводить моніторинг якості освіти, бере участь в аналізі результатів моніторингу.
- 12.4. Кафедри Університету беруть участь в аналізі результатів моніторингу якості освіти за відповідними освітніми програмами, розробляють пропозиції щодо її підвищення.
- 12.5. Науково-педагогічні працівники беруть участь в реалізації процедур внутрішнього забезпечення якості освіти через:
 - участь у розробці та періодичному перегляді освітніх програм;
 - викладання відповідних освітніх компонент (дисциплін);
 - розроблення відповідних навчально-методичних матеріалів;
 - проведення оцінювання здобувачів вищої освіти;
 - дотримання та популяризацію принципів академічної доброчесності;
 - постійне підвищення своєї професійної майстерності.
- 12.6. Інші структурні підрозділи Університету беруть участь в реалізації процедур внутрішнього забезпечення якості шляхом виконання функцій, визначених внутрішніми нормативними документами Університету.
- 12.7. Здобувачі освіти мають право брати участь в реалізації процедур внутрішнього забезпечення якості освіти через:
 - анкетування;
 - участь в роботі кафедри під час розгляду питань щодо обговорення якості освітніх програм;
 - подання пропозицій під час громадського обговорення внутрішніх нормативних документів Університету;
 - залучення до робочих груп з розробки та удосконалення освітніх програм.
- 12.8. Органи студентського самоврядування залучаються до процедур внутрішнього забезпечення якості освіти через:
 - участь в роботі Вченої ради Університету під час обговорення освітніх програм, а також питань удосконалення освітнього процесу, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення;
 - участь в роботі комісії з дотримання принципів академічної доброчесності;
 - участь в комісії із сертифікації електронних навчальних курсів тощо.

13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 13.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження Вченою радою ЗВО «МНТУ» та введення в дію наказом президента Університету.
- 13.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Університету в межах своїх повноважень, що встановлені їх функціональними обов'язками.