

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради ЗВО «МНТУ»
від «24» жовтня 2024р. протокол № 03/2425

Голова Вченої ради

Вероніка ХУДОЛЕЙ



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА
ФІЛОСОФІЇ ТА ДОКТОРА НАУК У ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ»**

(Нова редакція)

(введено в дію з 24 жовтня
2024 року наказ № 83-09 від 24 жовтня
2024 року)

Київ 2024

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Закладі вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая» (далі – Положення) розроблене на підставі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Постанови КМУ від 23.03.2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 03 травня 2024 р. № 507), Постанови КМУ від 12.08.2015 р. № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність»; Постанови КМУ від 30.12.2015 р. №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»; Постанови КМУ від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»; Постанови КМУ від 12 січня 2022 р. №44 «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії»; Статуту Закладу вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая» (далі – Університет) та інших документів нормативно-правової бази Університету.

1.2. Це Положення є нормативним документом, що визначає механізм підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та здобувачів наукового ступеня доктора наук (далі – здобувачі).

1.3. Терміни, що вживаються у цьому Положенні, мають таке значення:

- аспірант – особа, зарахована до аспірантури Університету для здобуття ступеня доктора філософії;
- аспірантура – система організаційно-освітньо-наукового забезпечення підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні у Університеті з метою оволодіння ними освітньо-науковою програмою;
- доктор філософії – це освітній і водночас науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра. Ступінь доктора філософії присуджується разовою спеціалізованою вченою радою Університету за результатами успішного виконання здобувачем відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді;
- доктор наук – це науковий ступінь, що здобувається особою на основі ступеня доктора філософії (кандидата наук) за науковою спеціальністю та передбачає набуття найвищих компетентностей у галузі розроблення і впровадження методології дослідницької роботи, проведення оригінальних досліджень, отримання наукових результатів, що забезпечують розв’язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення та опубліковані у наукових

виданнях;

- докторант – вчений, який проходить підготовку в докторантурі Університету для здобуття наукового ступеня доктора наук;
- довідка про виконання освітньо-наукової програми – документ, який містить інформацію про результати навчання здобувача, назви дисциплін, отримані ним оцінки і здобуту ним кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС);
- докторантура – система організаційно-наукового забезпечення підготовки здобувачів наукового ступеня доктора наук з метою завершення докторських дисертацій;
- здобувач – аспірант або докторант Університету;
- індивідуальний план роботи аспіранта – документ, що визначає послідовність та форму засвоєння аспірантом освітніх компонентів освітньо-наукової програми з метою оволодіння ним компетентностей відповідно до 8 рівня Національної рамки кваліфікацій та виконання наукової роботи. Індивідуальний план роботи аспіранта складається з двох частин:

I. індивідуальний навчальний план;

II. індивідуальний план наукової роботи.

- індивідуальний план наукової роботи докторанта – документ, що визначає обсяги та строки виконання наукової роботи;
- освітньо-наукова програма на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – єдиний комплекс освітніх (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо) та наукових (проведення наукового дослідження, написання наукових публікацій, виступи на конференціях тощо) компонентів, спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, підготовки та публічного захисту дисертації, що дає право на отримання визначеної кваліфікації. Елементи освітньо-наукової програми можуть забезпечуватися різними закладами.

– Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня *доктора філософії* здійснюється в аспірантурі за очною (денною, вечірньою) або заочною формою здобуття освіти;

– Підготовка здобувачів ступеня *доктора наук* здійснюється в докторантурі за очною (денною) формою;

1.4. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі незалежно від форми здобуття освіти становить *чотири роки*, а підготовка доктора наук у докторантурі – *два роки*.

1.5. Університет здійснює підготовку здобувачів ступеня доктора філософії в межах ліцензованого обсягу, наданого для провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні.

1.6. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним замовленням здійснюється виключно в аспірантурі за очною (денною,

вечірньою) формою здобуття освіти.

1.7. Для врегулювання відносин щодо підготовки здобувача, між ним та Університетом укладається відповідний договір.

1.8. Аспірант або докторант у разі дострокового захисту дисертації відраховується з аспірантури або докторантури з дати набрання чинності наказу Університету про видачу диплома доктора філософії або після набрання чинності наказу МОН про затвердження рішення спеціалізованої вченої ради з присудження наукового ступеня доктора наук.

1.9. Координацію діяльності структурних підрозділів щодо підготовки здобувачів ступеня доктора філософії та здобувачів наукового ступеня доктора наук здійснює відділ аспірантури та докторантури, який підпорядковується першому проректору Університету.

2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ АСПІРАНТІВ І ДОКТОРАНТІВ

2.1. Аспіранти і докторанти виконують обов'язки та користуються правами, що визначені Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», а також мають *право* на:

- вільний доступ до всіх видів відкритої науково-технічної інформації, наявної в Університеті, бібліотеках тощо;
- отримання методичного і змістового наукового консультування (керівництва) щодо власного дослідження від наукового керівника/керівників (консультанта);
- безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;
- академічну мобільність та наукове стажування, що реалізуються відповідно до законодавства;
- академічну та соціальну відпустку відповідно до законодавства;
- трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства;
- безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- користування культурно-освітньою та побутовою базами Університету;
- участь у науково-дослідних роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, побуту, оздоровлення тощо;
- участь у громадських об'єднаннях та діяльності органів громадського самоврядування, Вченої ради, Наукового студентського товариства.

Додатково *аспіранти* мають право на:

- вибір освітніх компонентів у межах, передбачених відповідною освітньо-науковою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС. При цьому здобувачі третього (освітньо-наукового рівня) вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти за погодженням з науковим керівником;
- безоплатне проходження практики.

2.2. Аспіранти і докторанти мають належним чином виконувати всі *обов'язки* здобувачів вищої освіти, які визначено Законом України «Про вищу освіту», а також:

- дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі, а також тих, що встановлені Університетом, Статуту і Правил внутрішнього розпорядку Університету, Положення про організацію освітнього процесу, цього Положення;

- виконувати індивідуальний навчальний план (для аспірантів);
- виконувати індивідуальний план наукової роботи та двічі на рік звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри;

- оформити результати своїх наукових досліджень у вигляді дисертації (для здобувачів ступеня доктора філософії) та у вигляді дисертації або наукової доповіді – у разі захисту наукових досягнень, опублікованих у вигляді монографії або сукупності статей у вітчизняних та/або міжнародних рецензованих фахових виданнях (для здобувачів наукового ступеня доктора наук);

- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

- виконувати вимоги освітньо-наукової або наукової програми, за якими здійснюється їх підготовка, досягти визначених результатів навчання (підготовки);

- аспіранти повинні своєчасно інформувати Університет у випадках неможливості через поважні причини виконувати вимоги навчального плану у терміни, визначені графіком освітнього процесу;

- дбайливо та охайно ставитись до майна Університету (приміщень, меблів, обладнання, інвентаря, навчальних посібників, книжок, приладів та ін.);

2.3. Покладення на здобувача обов'язків, не пов'язаних з виконанням освітньо-наукової програми у аспірантурі або підготовкою в докторантурі, забороняється.

3. УМОВИ ВСТУПУ ДО АСПІРАНТУРИ

3.1. Вступ до аспірантури здійснюється на конкурсній основі відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах) (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 03 травня 2024 р. № 507) та Правил прийому до Закладу вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая».

4. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ В АСПІРАНТУРІ

4.1. Керівництво науковою роботою аспіранта

4.1.1. Аспіранту протягом місяця з дати наказу Президента про зарахування призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників Університету, які мають науковий ступінь з відповідної галузі науки та/або наукової спеціальності або присвоєння вченого звання за відповідною кафедрою (науковою спеціальністю), відповідають вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та мають не менше трьох наукових публікацій, за науковим напрямом (тематикою) дослідження здобувача. До таких публікацій зараховуються монографії, розділи монографій, статті у періодичних наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, затвердженого МОН України, у періодичних наукових виданнях інших держав, у виданнях, проіндексованих у базах даних Scopus та/або Web of Science Core Collection.

Науковий керівник здійснює наукове керівництво науковою роботою аспіранта над дисертацією, проведенням його власного наукового дослідження, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень, контролює виконання індивідуального плану роботи аспіранта і відповідає перед Вченою радою Університету за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

4.1.2. Вчений, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове консультування (керівництво) *не більше п'яти* здобувачів, у тому числі *не більше трьох* здобувачів наукового ступеня доктора наук.

Вчений, який є доктором філософії (кандидатом наук), може здійснювати одночасне наукове керівництво *не більше трьох* здобувачів ступеня доктора філософії.

4.1.3. На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного аспіранта (здобувача ступеня доктора філософії) науковому керівникові щороку відводиться навантаження у межах норм часу наукової роботи, встановлених Університетом для науково-педагогічних працівників (у межах основного навантаження – для наукових працівників).

Рішенням Вченої ради аспіранту *може бути призначено два* наукових керівники з відповідним розподілом навантаження та обов'язків між ними *або змінено* наукового керівника.

4.1.4. З метою забезпечення ефективної підготовки здобувача рішенням Вченої ради аспіранту Університет *змінює наукового керівника*, зокрема у разі:

- припинення ним трудової діяльності на наукових або науково-педагогічних посадах;
- неспроможності виконувати свої повноваження за станом здоров'я або його смерті;
- невиконання своїх обов'язків, визначених пунктом 4.1 цього Положення;

- відмови надавати висновок за результатами наукового керівництва;
- прийняття в установленому порядку рішення про позбавлення права участі в підготовці та/або атестації наукових кадрів;
- притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності відповідно до законодавства;
- спільного бажання наукового керівника і здобувача;
- в інших випадках, передбачених законодавством.

4.2. Освітньо-наукова програма

4.2.1. Освітньо-наукова програма, за якою здійснюється підготовка здобувачів ступеня доктора філософії, складається з освітньої та наукової складових.

4.2.2. Освітня складова освітньо-наукової програми спрямована на досягнення результатів навчання, що відповідають 8 рівню Національної рамки кваліфікацій, та повинна містити інформацію про перелік та обсяг освітніх компонент у кредитах ЄКТС (30–60 кредитів ЄКТС), їх послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

4.2.3. Освітньо-наукові програми розробляються на підставі стандартів вищої освіти (у разі відсутності стандартів – відповідно до 8 рівня Національної рамки кваліфікацій) проєктною групою, склад якої затверджується наказом Президента. Процедура розробки, затвердження, періодичного перегляду освітньо-наукової програми та її форма регламентується [Положенням про освітню програму підготовки здобувачів вищої освіти](#) ЗВО «МНТУ». Освітньо-наукова програма передбачає набуття аспірантом таких компетентностей відповідно до Національної рамки кваліфікацій:

- здобуття глибинних знань із спеціальності (групи спеціальностей), за якою (якими) аспірант проводить дослідження, зокрема засвоєння основних концепцій, розуміння теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та сучасного стану наукових знань за обраною спеціальністю, оволодіння термінологією з досліджуваного наукового напрямку в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти;

- оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти;

- набуття універсальних навичок дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, організації та проведення навчальних занять, управління науковими проєктами та/або складення пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти;

- здобуття мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою (англійською або іншою

відповідно до специфіки спеціальності) в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іншомовних наукових текстів з відповідної спеціальності в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти.

Освітньо-наукова програма є основою для формування навчального плану та індивідуального плану роботи аспіранта.

4.3. Індивідуальний план роботи аспіранта

4.3.1. Протягом строку навчання в аспірантурі здобувач повинен виконати освітню і наукову складові освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, опублікувати наукові публікації за темою дисертації, підготувати дисертацію та пройти процедуру атестації разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

4.3.2. Індивідуальний план роботи аспіранта та тема дисертації погоджуються здобувачем з його науковим керівником (керівниками) і після обговорення кафедрою затверджуються Вченою радою Університету протягом *двох місяців* з дня зарахування здобувача до Університету. У разі потреби тема дисертації може бути уточнена та затверджена у новій редакції Вченою радою Університету після обговорення випусковою кафедрою.

4.3.3. Форма індивідуального плану роботи аспіранта наведена у додатку 1.

4.3.4. За погодженням із науковим керівником аспірант може ініціювати внесення змін до свого індивідуального плану роботи. Зміни до індивідуального плану роботи аспіранта затверджуються у тому ж порядку, в якому відбувається затвердження нового плану. Також зміни до індивідуального плану роботи аспіранта вносяться при внесенні змін до освітньо-наукових програм та навчальних планів.

4.3.5. Невиконання індивідуального плану роботи аспіранта, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством, порушення умов договору або академічної доброчесності є підставою для ухвалення рішення про відрахування аспіранта.

4.3.6. Університет в установленому порядку може прийняти рішення про визнання набутих аспірантом в іншому закладі компетентностей, здобутих результатів навчання, кредитів ЄКТС, передбачених освітньо-науковою програмою, та визначити академічну різницю (у разі потреби).

4.4. Індивідуальний навчальний план

4.4.1. Вивчення аспірантами освітніх компонентів здійснюється відповідно до індивідуального навчального плану та може відбуватися в Університеті, а також в

рамках реалізації права на академічну мобільність – на базі інших закладів.

4.4.2. Індивідуальний навчальний план аспіранта формується на основі затвердженого навчального плану та переліку обраних аспірантом навчальних дисциплін вільного вибору у межах передбаченої навчальним планом вибіркової складової. Процедура обрання вибірових навчальних дисциплін регламентована внутрішнім Положенням про організацію освітнього процесу.

За результатами процедури обрання вибірових дисциплін відділ аспірантури та докторантури готує проєкт розпорядження ректора про формування відповідних груп.

4.4.3. Електронна версія індивідуального навчального плану аспіранта формується в автоматизованій системі управління освітнім процесом з можливістю захищеного онлайн доступу до нього аспіранта та завідувача аспірантури та докторантури.

4.4.4. Складовою частиною змісту індивідуального навчального плану аспіранта є *Педагогічна практика у закладах вищої освіти* (надалі – практика), що направлена на підготовку до науково-педагогічної діяльності докторів філософії у вищій школі та отримання практичних навичок навчальної роботи.

Мета, завдання і зміст практики визначається робочою програмою, яка розробляється випусковою кафедрою з відповідної спеціальності. Базою для проходження практики є кафедра, за якою закріплений аспірант.

Порядок проведення практики регламентується Положенням про організацію та проведення практики здобувачів вищої освіти Закладу вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая» та робочою програмою педагогічної практики в закладах вищої освіти для здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня.

Після завершення практики аспірант готує звіт про практику та захищає його перед комісією, склад якої затверджується кафедрою.

4.5. Індивідуальний план наукової роботи

4.5.1. Наукова складова освітньо-наукової програми є її невід’ємною частиною, що реалізується у відповідності з *індивідуальним планом наукової роботи* та передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом наукового керівника (наукових керівників) та оформлення його результатів у вигляді дисертації відповідно до вимог законодавства.

4.5.2. *Затвердження теми дисертації* здобувачів ступеня доктора філософії в аспірантурі відбувається у два етапи:

I етап: Обговорення та затвердження теми дисертації здобувачів на засіданні випускової кафедри, за якою закріплюється здобувач на період підготовки в аспірантурі.

Тематика дослідження аспіранта повинна відповідати науковим інтересам його наукового керівника, а також може виконуватися у рамках науково-дослідної роботи кафедри. На засідання кафедри здобувач готує узгоджене з науковим керівником обґрунтування теми дисертації та, за наявності, наукові праці, які він вже має за

передбачуваною темою дисертації. Науковий керівник подає на кафедру перелік своїх наукових праць, виконаних за напрямом, в якому передбачається наукове дослідження аспіранта та визначається тема його дисертації.

За підсумками засідання кафедри формується витяг із протоколу засідання кафедри з рекомендаціями щодо розгляду та затвердження передбаченої теми дисертації на засіданні Вченої ради Університету.

II етап: Затвердження теми дисертації здобувача на засіданні Вченої ради Університету шляхом відкритого голосування. Витяги з протоколу засідання Вченої ради Університету щодо затвердження або відмови у затвердженні із зазначенням причин та рекомендацій щодо уточнення теми дисертації кожного здобувача надаються до відділу аспірантури та докторантури, де зберігаються в особовій справі здобувачів протягом усього терміну підготовки здобувача, після чого здаються в архів разом з іншими документами особової справи здобувача.

4.5.3. У разі потреби *змінити чи уточнити* тему дисертації, пов'язаної зі зміною напрямку, мети, об'єкта чи предмета дослідження, здобувач подає відповідну заяву, погоджену з науковим керівником для розгляду на засіданні відповідної кафедри та разом з витягом і службовою запискою від завідувача кафедри про необхідність зміни (уточнення) теми подає на розгляд та затвердження Вченою радою Університету.

4.6. Періодична звітність здобувачів

4.6.1. Формою контролю виконання аспірантом індивідуального навчального плану є модульний контроль за освітніми компонентами, порядок проведення якого система оцінювання регламентується внутрішнім Положенням про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти.

4.6.2. Формою контролю за виконанням аспірантом індивідуального плану наукової роботи є щосеместрове *звітування про її результати* на кафедрі, за якою він закріплений (у кінці першого семестру – проміжне звітування (додаток 7), у кінці другого семестру – річне звітування (додаток 8)).

Строки проміжного та річного звітування встановлюються графіком освітнього процесу аспірантів.

4.6.3. До звітування на кафедрі аспіранти мають підготувати такі документи: звіт щодо виконання індивідуального плану наукової роботи аспіранта (за підписом аспіранта і наукового керівника); матеріали, що підтверджують виконання зазначених у звіті планових показників наукової роботи (копії статей і тез доповідей, довідки про участь у розробленні наукових тем тощо).

4.6.4. Результатом відкритого обговорення на засіданні кафедри фактичних результатів наукової роботи аспіранта має бути висновок про ступінь виконання аспірантом запланованих на поточний семестр/ рік показників та рекомендацію щодо продовження підготовки аспіранта в аспірантурі Університету або його відрахування за невиконання індивідуального плану наукової роботи.

4.6.5. Результати обговорення та оцінка звіту кожного з аспірантів на кафедрі

мають бути занесені до протоколу засідання кафедри. Витяг із протоколу засідання кафедри про розгляд питання щодо звіту аспіранта разом із підписаним звітом надається до відділу аспірантури та докторантури Університету і зберігається в особовій справі аспіранта.

4.6.6. За наявності обставин, які унеможливають своєчасне звітування на кафедрі, аспіранту може бути змінено строк звітування на підставі погодженої науковим керівником й завідувачем аспірантури та докторантури заяви аспіранта з поясненням обставин, що спричинили порушення графіку звітування.

4.7. Переведення аспірантів

4.7.1 Аспіранти Університету можуть бути переведені (у тому числі з неакредитованої освітньої програми) до іншого закладу або на іншу освітньо-наукову програму, яка реалізується в Університеті, для продовження підготовки за третім (освітньо-науковим) рівнем, що є реалізацією їх права обирати види, напрями і засоби наукової і науково-технічної діяльності відповідно до своїх інтересів, творчих можливостей та загальнолюдських цінностей.

4.7.2 Переведення аспірантів здійснюється в межах ліцензованого обсягу Університету. На першому році підготовки переведення аспірантів забороняється.

4.7.3 Порядок переведення до іншого закладу освіти

Якщо Університет не отримав сертифіката про акредитацію освітньо-наукової програми або в Університеті закінчився строк дії сертифіката про акредитацію такої програми, здобувач переводиться до іншого закладу, в якому відповідна освітньо-наукова програма акредитована.

Для цього здобувач подає на ім'я Президента Університету заяву про відрахування у зв'язку з переведенням до іншого закладу і видачу академічної довідки. Здобувач може надіслати заяву в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису. Заява розглядається Університетом протягом двох тижнів.

Президент Університету, отримавши запит від іншого закладу щодо передачі особової справи здобувача, протягом тижня видає наказ про відрахування здобувача у зв'язку з його переведенням, після чого протягом десяти робочих днів особова справа здобувача разом з копією наказу (витягом із наказу) про відрахування, засвідченою в установленому порядку, передається до закладу, до якого переводиться здобувач. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

В університеті залишаються копії академічної довідки та особової справи здобувача.

4.7.4. Порядок переведення до Університету з іншого закладу освіти

Здобувач звертається із заявою про зарахування у порядку переведення до Президента Університету. Здобувач може надіслати заяву в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису. До заяви додається академічна довідка чи її копія. Заява про зарахування у порядку переведення розглядається

Університетом протягом двох тижнів. У разі позитивного розгляду заяви Президент Університету, видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до закладу, в якому він навчався раніше, надсилає запит щодо передачі його особової справи.

Президент Університету може відмовити здобувачу у зарахуванні у порядку переведення в таких випадках:

- перевищення ліцензованого обсягу за відповідним рівнем вищої освіти або відповідної освітньо-наукової програми;
- академічна довідка містить інформацію, що засвідчує низький теоретичний рівень підготовки здобувача;
- освітньо-наукова програма, яку виконував здобувач, відрізняється від освітньо- наукової програми, за якою здійснюється підготовка в закладі, до якого він переводиться.

Університет після отримання особової справи видає наказ про зарахування здобувача у порядку переведення. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

5. ПІДГОТОВКА ДО ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

5.1. Стан підготовки дисертації здобувача до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

5.2. Не пізніше **ніж протягом дев'яти місяців** до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою здобувач:

1) отримує довідку про виконання освітньо-наукової програми (додаток 2), яка видається відділом аспірантури та докторантури, та висновок наукового керівника (керівників) з оцінкою роботи здобувача у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану роботи аспіранта;

2) звертається до ректора ЗВО «МНТУ» з письмовою заявою (додаток 3) щодо отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

До заяви додаються:

– дисертація в друкованому вигляді та в електронній формі, оформлена за вимогами, встановленими наказом МОН України від 12.01.2017 № 40 «Про затвердження вимог до оформлення дисертації». Максимальний та/або мінімальний обсяг основного тексту дисертації встановлюється освітньо-науковою програмою відповідно до специфіки відповідної галузі знань та/або спеціальності;

– наукові публікації (або їх копії), в яких висвітлено наукові результати дисертації;

– довідка про виконання освітньо-наукової програми;

– висновок наукового керівника (керівників);

– довідка з бібліотеки Університету про наукові публікації аспіранта щодо

приналежності наукових видань на момент публікації в них наукових результатів дисертації до видань, визначених пунктом 8 Постанови КМУ від 12.01.2022 № 44 (додаток 6);

– звіт подібності рукопису дисертації.

5.3. З метою проведення наукової експертизи та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації розпорядженням ректора визначається дата, час та місце проведення розширеного засідання кафедри, а також призначається експерт з числа науково-педагогічних працівників, сфера наукових інтересів яких корелюється з темою дисертації здобувача, для проведення експертизи на дотримання принципів академічної доброчесності при підготовці дисертації. Призначений експерт на підставі аналізу дисертації та звіту подібності готує мотивований висновок про дотримання чи недотримання здобувачем принципів академічної доброчесності при підготовці дисертації та подає його до відділу аспірантури та докторантури.

5.4. Розширене засідання кафедри щодо аналізу результатів дисертації на наукову новизну, теоретичне та практичне значення проводиться *не пізніше ніж через місяць* з дня надходження заяви. На засіданні проводиться публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення.

5.5. Засідання кафедри Університету, що забезпечує реалізацію відповідної освітньо-наукової програми та здійснює підготовку здобувача, оформлюється протоколом кафедри (додаток 4)

Результати обговорення та проведення презентації відображаються у висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, який підписується головуючим на засіданні кафедри.

Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації надається здобувачеві не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня проведення презентації (додаток 5).

5.6. У разі отримання негативного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач може повторно звернутися на кафедру не пізніше ніж протягом шести місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою з письмовою заявою про отримання такого висновку після доопрацювання дисертації або на поновлення в Університеті для завершення виконання відповідної освітньо-наукової програми у разі відрахування.

5.7. За наявності позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач звертається до Вченої ради Університету з письмовою заявою про утворення разової спеціалізованої вченої ради *не пізніше ніж протягом двох тижнів* з дня отримання зазначеного висновку.

5.8. Утворення разової спеціалізованої вченої ради та присудження нею здобувачеві ступеня доктора філософії здійснюється відповідно до законодавства, що регулює присудження ступеня доктора філософії, Постанови КМУ від 12.01.2022 №44.

Підготовка в аспірантурі завершується отриманням диплома доктора філософії після успішного публічного захисту дисертації в разовій спеціалізованій вченій раді Університету.

6. ВІДРАХУВАННЯ ТА ПОНОВЛЕННЯ АСПІРАНТІВ

6.1. Підставами для відрахування здобувачів можуть бути:

- завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого закладу освіти;
- невиконання індивідуального плану роботи аспіранта, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством;
- порушення умов договору про навчання, укладеного між Університетом та аспірантом, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- порушення принципів академічної доброчесності;
- інші випадки, передбачені законодавством України.

6.2. Особа, яка була відрахована з Університету у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньо-науковою програмою без захисту дисертації, може вступити до Університету повторно для завершення роботи над дисертацією та її захисту.

6.3. Здобувач, який був відрахований з Університету до завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою за власним бажанням, на підставі невиконання індивідуального плану роботи аспіранта, порушення умов договору про навчання, укладеного між Університетом та аспірантом, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання, або у зв'язку з іншими випадками, передбаченими законом, може бути поновлений на навчання в Університеті на той рік навчання, з якого здобувач був відрахований, в межах ліцензованого обсягу.

6.4. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в Університеті, здійснюється відповідно до законодавства та Положення про організацію освітнього процесу в ЗВО «МНТУ».

7. ВІДКРИТТЯ ДОКТОРАНТУРИ. ВСТУП ДО ДОКТОРАНТУРИ. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА НАУК У ДОКТОРАНТУРІ

7.1. Університет здійснює підготовку здобувачів наукового ступеня доктора наук у докторантурі без отримання ліцензії.

7.2. Докторантура з відповідної наукової спеціальності за галуззю науки відкривається за рішенням Вченої ради, що затверджується наказом президента, за умови наявності трьох штатних працівників – докторів наук, які мають наукову кваліфікацію, що відповідає цій науковій спеціальності.

7.3. *Наукова кваліфікація* особи, що відповідає науковій спеціальності, з якої відкрито докторантуру, визначається за такими критеріями:

наявність у особи:

- документа про присудження ступеня доктора наук з відповідної галузі науки та/або наукової спеціальності або присвоєння вченого звання професора за відповідною кафедрою (науковою спеціальністю);

- наукових публікацій з відповідної наукової спеціальності, серед яких не менше трьох публікацій за останні п'ять років, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus. До однієї публікації, проіндексованої у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus, прирівнюється дві публікації за останні три роки у виданнях, що включені до категорії “Б” Переліку наукових фахових видань України, або одна одноосібна монографія (дві колективні монографії) з наявністю трьох рецензентів і рекомендацією Вченої ради закладу, виданих за останні п'ять років;

участь особи у:

- підготовці наукових кадрів, що підтверджується виданим здобувачеві документом про присудження відповідного наукового ступеня;

- атестації наукових кадрів як опонента (офіційного опонента) або члена відповідної спеціалізованої вченої ради (разової спеціалізованої вченої ради), або члена експертної ради з питань атестації наукових кадрів.

7.4. Прийом до Університету для підготовки в докторантурі здійснюється з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною науковою спеціальністю відповідно до вимог цього Положення та Правил прийому до докторантури Університету, якими визначаються, зокрема, порядок, перелік і строки подання документів для вступу до Університету.

Підготовка в докторантурі здійснюється за науковими спеціальностями за галузями науки відповідно до переліку, затвердженого МОН. Дисертація (наукова доповідь) повинна відповідати паспорту наукової спеціальності.

7.5. Особа, яка здобуває науковий ступінь доктора наук, вступає до закладу для підготовки в докторантурі з метою завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення їх результатів та/або для підготовки наукових публікацій до захисту.

7.6. Для підготовки в докторантурі до Університету вступають особи, які мають ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук), наукові досягнення, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації (наукової доповіді), та не менше половини наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді) від кількості, визначеної МОН, що відповідають вимогам, встановленим МОН, у наукових періодичних виданнях за відповідним напрямом досліджень.

7.7. Перелік документів, що подаються з метою підготовки в докторантурі, повинен включати розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки наукових досягнень до захисту, та копії наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді). Якщо громадянин України здобув науковий ступінь в іноземному закладі вищої освіти, додатково подається копія свідоцтва про визнання документа про науковий ступінь.

Документи вступника передаються для розгляду на кафедрі, що протягом місяця з дати реєстрації заяви розглядає подані вступником документи, заслуховує його наукову доповідь та за результатами обговорення визначає шляхом голосування можливість зарахування вступника до Університету для підготовки в докторантурі та подає висновок на розгляд Вченої ради. У разі позитивного висновку відповідний структурний підрозділ (кафедра) надає пропозицію щодо призначення наукового консультанта з числа науково-педагогічних або наукових працівників, які мають трудові відносини з Університетом, науковий ступінь доктора наук та необхідну наукову кваліфікацію, яка підтверджується відповідно до пункту 7.3 цього Положення.

Якщо вступник є іноземцем, заклад проводить процедуру визнання наукового ступеня, здобутого ним в його або іншій державі, протягом двох місяців після зарахування до цього закладу для підготовки в докторантурі.

7.8. Вчена рада Університету на черговому засіданні розглядає висновки кафедри щодо кожного вступника, затверджує тему дисертації (наукової доповіді), приймає рішення про його зарахування для підготовки в докторантурі та призначає докторанту наукового консультанта.

7.9. На здійснення наукового консультування роботою над дисертацією одного докторанта науковому консультанту щороку відводиться навантаження у межах норм часу наукової роботи, встановлених Університетом для науково-педагогічних працівників (у межах основного навантаження – для наукових працівників).

7.10. У разі потреби тема дисертації може бути уточнена та у новій редакції затверджена Вченою радою після обговорення кафедрою.

7.11. Підготовка в докторантурі передбачає завершення здобувачем власного оригінального наукового дослідження, узагальнення якого наводяться в дисертації (науковій доповіді) з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення та оприлюднюються в наукових публікаціях відповідно до вимог, визначених МОН.

7.12. Докторанти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст завдань, строки їх виконання та обсяг наукових робіт.

Індивідуальний план наукової роботи погоджується докторантом з його науковим консультантом та затверджується Вченою радою Університету протягом двох місяців з дня зарахування здобувача для підготовки в докторантурі.

Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання докторантом і використовується для оцінювання успішності та своєчасності виконання запланованої наукової роботи.

Невиконання індивідуального плану наукової роботи, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, порушення умов договору або порушення академічної доброчесності, є підставою для ухвалення Вченою радою Університету рішення про відрахування докторанта.

7.13. Підготовка в докторантурі за умови виконання індивідуального плану наукової роботи завершується наданням висновку наукового консультанта та / або структурного підрозділу.

Отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (наукової доповіді) та атестація докторанта спеціалізованою вченою радою з присудження наукового ступеня доктора наук закладу здійснюються відповідно до законодавства, що регулює присудження наукового ступеня доктора наук.

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Вченої ради
від «___» _____ 20__ р. протокол №___

Голова Вченої ради _____ Вероніка ХУДОЛЕЙ

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ АСПІРАНТА

ПІБ здобувача

Спеціальність (код та назва)

Галузь знань

Група _____

Київ, 20__

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача

Кафедра

Спеціальність (код та назва)

Назва освітньо-наукової програми

Науковий керівник

Термін підготовки Дата вступу

Дата закінчення

Форма навчання

Наказ про зарахування до
аспірантури

Номер наказу

Дата наказу

Тема дисертації:

Затверджена на засіданні Вченої ради (дата, протокол №)

І. ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

Код	Назва освітньої компоненти	Кількість кредитів	Рік навчання	Оцінка в ЄКТС
НОРМАТИВНІ (ОБОВ'ЯЗКОВІ) КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ				
Компоненти загальної підготовки				
OK1				
OK2				
OK3				
OK4				
Компоненти професійної підготовки				
OK5				
OK6				
OK7				
OK8				
OK9				
Практична підготовка				
OK10				
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ (вказати назви освітніх компонентів з навчального плану та прописати кількість кредитів ЄКТС)				
BK1				
BK2				
BK3				

Загальна кількість кредитів ЄКТС	60
*вибір дисциплін здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу	

Погоджено:

Аспірант

Підпис

Прізвище та ініціали

Науковий керівник

Підпис

Прізвище та ініціали

Гарант ОНП

Підпис

Прізвище та ініціали

II. ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН НАУКОВОЇ РОБОТИ

№	Види робіт	Терміни виконання
1	Проведення наукової діяльності за темою дослідження	1-4 роки навчання
2	Наукові результати дисертації повинні бути висвітлені не менше ніж у трьох наукових публікаціях здобувача, до яких зараховуються: 1) статті у наукових виданнях, включених на дату опублікування до переліку наукових фахових видань України. Якщо число співавторів у такій статті (разом із здобувачем) становить більше двох осіб, така стаття прирівнюється до 0,5 публікації (крім публікацій, визначених підпунктом 2 цього пункту); 2) статті у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus (крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором); 3) не більше одного патенту на винахід, що пройшов кваліфікаційну експертизу та безпосередньо стосується наукових результатів дисертації, що прирівнюється до однієї наукової публікації; – 4) одноосібні монографії, що рекомендовані до друку вченими радами закладів та пройшли рецензування, крім одноосібних монографій, виданих у державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором. До одноосібних монографій прирівнюються одноосібні розділи у колективних монографіях за тих же умов.	1-4 роки навчання
3	Апробація результатів досліджень: – участь у роботі міжнародних та всеукраїнських наукових конференціях; – публікація не менше 3-х тез за результатами участі у роботі наукових конференцій	1-4 роки навчання
4	Впровадження результатів досліджень та отримання підтверджувальних документів	1-4 роки навчання
5	Оформлення дисертації доктора філософії	1-4 роки навчання
6	Атестація	<i>4 рік навчання, не пізніше ніж протягом 9 місяців до завершення нормативного строку навчання</i>
7	Публічний захист дисертації	<i>4 рік навчання, до завершення нормативного строку навчання</i>

Аспірант

_____ 20__ р.
Підпис
Прізвище та ініціали

Науковий керівник

_____ 20__р
Підпис
Прізвище та ініціали

Гарант ОНП

_____ 20__р
Підпис
Прізвище та ініціали

ІІ.1. ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН НАУКОВОЇ РОБОТИ НА 1-Й РІК НАВЧАННЯ

Зміст, обсяг наукової роботи	Строки виконання
Проведення літературного огляду за обраним напрямом дослідження	
Створення профілів в Google Scholar та ORCID	
Участь у наукових конференціях, круглих столах (не менше двох наукових заходів)	
Публікація основних результатів наукової роботи у вигляді тез конференцій	
Доповідь на засіданні кафедри про результати проведених досліджень за 1 рік навчання (<i>проміжна та річна атестація</i>)	<i>згідно з графіком освітнього процесу</i>
Подання у відділ аспірантури та докторантури звітних документів про хід виконання дослідження (<i>проміжна та річна атестація</i>)	<i>згідно з графіком освітнього процесу</i>

ІІ.2. ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН НАУКОВОЇ РОБОТИ НА 2-Й РІК НАВЧАННЯ

Зміст, обсяг наукової роботи	Строки виконання
Завершення теоретичної частини та початок роботи над експериментальною частиною дисертації, визначення основних етапів подальших дисертаційних досліджень.	
Участь у наукових конференціях, круглих столах (<i>не менше одного наукового заходу</i>)	
Публікація основних результатів наукової роботи у вигляді: – статей у наукових, зокрема електронних, фахових виданнях України, перелік яких затверджується МОН (<i>одна стаття</i>) – тез конференцій	
Доповідь на засіданні кафедри про результати проведених досліджень за 2 рік навчання (<i>проміжна та річна атестація</i>)	<i>згідно з графіком освітнього процесу</i>
Подання у відділ аспірантури та докторантури звітних документів про хід виконання дослідження (<i>проміжна та річна атестація</i>)	<i>згідно з графіком освітнього процесу</i>

ІІ.3. ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН НАУКОВОЇ РОБОТИ НА 3-Й РІК НАВЧАННЯ

Зміст, обсяг наукової роботи	Строки виконання
Завершення експериментальної частини дисертаційного дослідження. Остаточне формулювання наукової новизни, практичної цінності та основних положень, які виносяться на захист.	
Участь у наукових семінарах та конференціях (<i>не менше одного наукового заходу</i>)	
Публікація основних результатів наукової роботи у вигляді:	
– статей у наукових, зокрема електронних, фахових виданнях України, перелік яких затверджується МОН (<i>одна стаття</i>) або	
– статей у періодичних наукових виданнях інших держав, які входять до наукометричних баз (<i>одна стаття</i>)	
– тез конференцій	
Впровадження результатів досліджень та отримання підтверджувальних документів	
Доповідь на засіданні кафедри про результати проведених досліджень за 3 рік навчання (<i>проміжна та річна атестація</i>)	<i>згідно з графіком освітнього процесу</i>
Подання у відділ аспірантури та докторантури звітних документів про хід виконання дослідження (<i>проміжна та річна атестація</i>)	<i>згідно з графіком освітнього процесу</i>

ІІ.4. ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН НАУКОВОЇ РОБОТИ НА 4-Й РІК НАВЧАННЯ

Зміст, обсяг наукової роботи	Строки виконання
Публікація основних результатів наукової роботи у вигляді:	
– статей у наукових, зокрема електронних, фахових виданнях України, перелік яких затверджується МОН (<i>одна стаття</i>)	
– статей у періодичних наукових виданнях інших держав, які входять до наукометричних баз (<i>одна стаття</i>)	
– тез конференцій	

Зміст, обсяг наукової роботи	Строки виконання
Подання дисертації доктора філософії науковому керівнику для оцінювання, проведення експертизи та рекомендації до захисту	
Подання у відділ аспірантури та докторантури звіту та витягів з протоколів засідання кафедри про виконання індивідуального плану наукової роботи. Отримання довідки про виконання освітньо-наукової програми.	<i>Атестація згідно з графіком освітнього процесу</i>
Публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення на засіданні базового структурного підрозділу Університету, що виконує відповідну освітньо-наукову програму та здійснює підготовку здобувача, отримання висновку про наукову та практичну цінність дисертації.	
За наявності позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач звертається до вченої ради з письмовою заявою про утворення разової ради	<i>не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня отримання зазначеного висновку</i>
Подання дисертації до розгляду у спеціалізовану вчену раду	
Захист дисертації у спеціалізованій вченій раді.	

Погоджено:

Аспірант

Науковий керівник

Гарант ОНП

Підпис

Прізвище та ініціали

Підпис

Прізвище та ініціали

Підпис

Прізвище та ініціали

ЗАГАЛЬНА ОЦІНКА ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ НАУКОВОЇ РОБОТИ

За період навчання з «___» _____ 20__ р. по «___» _____ 20__ р.

Здобувач _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

повністю (не повністю) виконав індивідуальний план роботи аспіранта

(потрібне підкреслити)

Тема дисертаційної роботи доктора філософії:

Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень

Кількість статей у наукових, зокрема електронних, фахових виданнях України, перелік яких затверджується МОН	
Кількість статей в рецензованих фахових виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз Scopus чи Web of Science Core Collection або інших баз, затверджених Національним агентством за поданням відповідної Галузевої експертної ради Національного агентства	
Кількість статей у інших наукових виданнях	
Кількість монографій	
Кількість конференцій, в яких брав участь аспірант	
Кількість опублікованих тез	
Кількість впроваджень одержаних результатів та підтверджувальних документів	
Кількість охоронних документів, з них: патентів	
Наукові профілі: Google Scholar ORCID SCOPUS	

Дисертація (прийнята до захисту, захищена у спецраді, не подавалася до захисту)

(необхідне підкреслити, за наявності захисту вказати шифр спецради)

Науковий керівник

Підпис

Прізвище та ініціали

Завідувач аспірантури та
докторантури

Підпис

Прізвище та ініціали

ДОВІДКА
ПРО ВИКОНАННЯ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ
Certificate on the completion of the Educational and Research Programme

№ 0000000

I. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ/ АСПІРАНТА **GENERAL INFORMATION ON THE PhD STUDENT**

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ/ АСПІРАНТА	INFORMATION ON THE PhD STUDENT
Прізвище _____	Last name(s) _____
Ім'я та по батькові _____	First name(s) _____
Дата народження (дд/мм/ррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy) _____	
Код картки фізичної особи в ЄДЕБО / Personal ID in Unified State Electronic Database on Education _____	

II. ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ**INFORMATION ON STUDENT**

Зарахований(а) до аспірантури/ прикріплений(а) до закладу вищої освіти	Admitted to postgraduate study/ affiliate to higher education institution
Наказ/ order № ____ від/dated «__» 20_ Місцезнаходження закладу освіти	_____
Країна закладу	Country of institution
Ступінь вищої освіти	Degree
Освітньо-наукова програма	Educational and Research Programme
Галузь знань	Field of Study
Спеціальність	Programme Subject Area
Акредитована	Accredited by
Мова(и) навчання / оцінювання	Language(s) of instruction/examination
Форма здобуття освіти	Mode of study
Інститут (факультет)	Institute (faculty)

Кафедра	Cathedra
Термін навчання / Period of education	
з/from «_» _____ 20_ по/to «_» _____ 20_	
Документ про освіту, що був підставою Education document as a basis to access the для вступу (вид документа, серія та programme (type of document, registration реєстраційний номер, найменування number, name of awarding institution, country закладу освіти, який видав документ, of awarding institution, date of issue). країна видачі, дата видачі). Інформація про Information on recognition of foreign education визнання іноземного документа про освіту document in Ukraine (if used as a basis to в Україні (у разі його підстави) access the programme)	
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	LEARNING OUTCOMES

III. ОСВІТНЯ СКЛАДОВА

EDUCATIONAL COMPONENT

Індивідуальний навчальний план затверджений вченою радою			Individual curriculum has been approved by the Academic Council		
повне найменування закладу вищої освіти			full name of institution of higher education		
Протокол / Protocol № _____ від/ dated «_» _____/ _____ 20_					
Код освітнього компоненту (за наявності)/ Component code (if available)	Назва освітнього компоненту або результатів навчання / Component title or learning outcomes title	Кількість кредитів ЄКТС / Number of ECTS credits	Форма контролю/ Form of control	Рік навчання/ Year of study	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти / Institutional Grade
Обов'язкові навчальні дисципліни/Compulsory educational courses					
Всього кредитів ЄКТС/ of ECTS credits					
Дисципліни за вибором аспіранта /здобувача/ Elective educational courses					
Всього кредитів ЄКТС/of ECTS Credits					
Загальна кількість кредитів ЄКТС/ Total number of ECTS credits					

IV. НАУКОВА СКЛАДОВА

SCIENTIFIC COMPONENT

Індивідуальний план наукової роботи затверджений вченою радою		Individual plan of scientific work has been approved by the Academic Council	
повне найменування закладу вищої освіти		full name of institution of higher education	
Протокол / Protocol № _____ від/ dated «_» _____ / _____ 20_			
Тема дисертації		Title of dissertation	
Назва		name	
затверджена вченою радою		has been approved by the Academic Council	
повне найменування закладу вищої освіти		full name of institution of higher education	
Протокол / Protocol № _____ від/ dated «_» _____ / _____ 20_			
Звітування про виконання індивідуального плану наукової роботи		Performance report of the Individual plan of scientific work	
Рік навчання / Year of Study	Назва кафедри (відділу, лабораторії) / Name of the cathedra (department, laboratory)	Дата / Date	
Кількість публікацій за темою дисертації / Number of publications on the topic of the dissertation: Всього /total _____ З них відповідають вимогам п. 8 постанови КМУ від 12 січня 2022 р. №44 «Порядок присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії» .			

Завідувач кафедри/ Head of the Department

Гарант освітньо-наукової програми/
Head of the Educational and Research Programme

Завідувач аспірантури та докторантури/
Head of the Department of postgraduate and Doctoral Studies

(дата видачі/ Date of issue)

"__" _____ / _____ 20_ р.

М.П. /Seal

Ректору ЗВО «МНТУ

Вероніці ХУДОЛЕЙ

аспіранта _____ року навчання

ОНП _____

кафедри _____

(Прізвище, ім'я, по батькові аспіранта)

Заява

Прошу дозволити проведення публічної презентації наукових результатів моєї дисертації на розширеному засіданні кафедри та надати висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації

за спеціальністю _____

Науковий керівник (керівники) _____

Робота до захисту подається вперше.

Висновок наукового керівника/керівників, довідка про виконання освітньо-наукової програми, звіт подібності за результатами перевірки дисертації спеціалізованим програмно-технічним комплексом пошуку збігів/ідентичності/схожості/запозичень, довідка з бібліотеки Університету про перевірку публікацій, у яких відображені основні наукові результати дисертації, додаються.

Дата

Підпис ПІБ аспіранта

Погоджено:

Перший проректор

Оксана КАРПЕНКО

Завідувач аспірантури та
докторантури

Олена ПОКУСОВА

Віза завідувача кафедри з рекомендацією дати, часу та місця проведення розширеного засідання кафедри.

Витяг з протоколу розширеного засідання кафедри
(найменування кафедри)

Головуючий: № _____ від _____
 Секретар:
 Присутні:
 Запрошені:

Порядок денний:

1. Публічна презентація наукових результатів дисертації
 _____ (ПІБ) на тему « _____ »,
 поданої на здобуття ступеня доктора філософії з галузі
 знань _____ спеціальності _____,
 ОНП _____, обговорення її, та надання висновку про наукову новизну,
 теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

СЛУХАЛИ:

1. Доповідь здобувача _____ (ПІБ) про ступінь обґрунтованості і
 достовірності основних положень, висновків і пропозицій, наукової новизни, викладених у
 дисертації на тему « _____ », представленої на здобуття наукового
 ступеня доктора філософії за спеціальністю _____.
 Дисертація виконана в _____.

Тема дисертації _____ (ПІБ) була затверджена на засіданні вченої ради
 _____ від _____, протокол № _____.

Науковий керівник _____.

У доповіді здобувача (ПІБ) відображена актуальність теми, зміст дослідження, наукова новизна, теоретичне і практичне значення отриманих результатів.

До відома членів кафедри доведено, що за період навчання в аспірантурі (ПІБ) виконав такі завдання за темою дисертації: _____.

Основні результати дослідження такі: _____.

По завершенні доповіді здобувачу було поставлено низку запитань, зокрема:

1. _____
2. _____
3. _____

Доповідачем були надані обґрунтовані відповіді на поставлені запитання учасників засідання.

ВИСТУПИЛИ

Науковий керівник (ПІБ) відзначив, що робота виконана на належному науково-теоретичному рівні, основні висновки дисертації знайшли практичне впровадження в діяльності підприємств, у науково-дослідній діяльності та в навчальному процесі університету. Основні положення і висновки дисертації знайшли відображення у публікаціях автора.

Завідувач кафедри (ПІБ), який підтвердив актуальність та наукову новизну отриманих здобувачем результатів.

За змістом та оформленням дисертація відповідає вимогам наказу МОН України «Про затвердження вимог до оформлення дисертації» № 40 від 12.01.2017р., наукові публікації відповідають пункту 8 постанови Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 року № 44 «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії», нормативним актам МОН України щодо дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії і може бути рекомендована до подання у спеціалізовану вчену раду.

В обговоренні дисертаційної роботи взяли участь: _____.

У виступах науковців відзначена актуальність, новизна, теоретична і практична цінність дисертації, а також висвітлені рекомендації щодо подальшого використання її наукових і практичних результатів. Було підкреслено, що дисертація може бути рекомендована до подання у спеціалізовану вчену раду.

УХВАЛИЛИ:

1. ВВАЖАТИ дисертацію аспіранта (ПІБ) на тему «_____»

завершеною науковою працею, в якій розв'язано конкретне наукове завдання (конкретизувати наукове завдання), що має важливе значення для (вказати галузь науки).

Результати дослідження опубліковано у наукових працях загальним обсягом серед яких: (конкретизувати відповідно до вимог).

Рекомендувати дисертацію _____ (ПІБ) на тему «_____», представлену на здобуття наукового ступеня доктора філософії за спеціальністю _____, до подання у спеціалізовану вчену раду.

2. ЗАТВЕРДИТИ висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації аспіранта _____ (ПІБ) за спеціальністю _____ на тему _____

Результати відкритого голосування учасників розширеного засідання кафедри щодо затвердження висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації:

«За» – _____;

«Проти» – _____;

«Утримались» – _____.

Головуючий
Секретар

Підпис
Підпис

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Закладу вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая»

_____ Вероніка ХУДОЛЕЙ
«___» _____ 202_ р.

ВИСНОВОК

про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації

_____ (ПІБ) на тему: _____ (Назва теми)
поданої на здобуття ступеня доктора філософії
з галузі знань _____ (код, назва галузі)
за спеціальністю _____ (код, назва спеціальності)

1. Актуальність теми дослідження та її зв'язок з науково-дослідними роботами.
2. Мета і задачі дослідження.
3. Наукові положення, розроблені особисто здобувачем, та їх новизна.
4. Обґрунтованість та достовірність наукових положень, висновків рекомендацій
5. Теоретичне та практичне значення результатів дисертаційного дослідження.
6. Апробація результатів дослідження.
7. Повнота викладення основних наукових результатів дисертації в публікаціях та особистий внесок у них автора.
8. Загальний висновок.

Дисертаційна робота _____ (ПІБ) на тему «_____» є оригінальним, самостійним, завершеним науковим дослідженням, що стосується актуальної проблематики і містить оригінальні підходи до розв'язання теоретичних та практичних завдань щодо _____.

Основні положення, висновки та рекомендації дисертації містять елементи наукової новизни, є повністю обґрунтовані та аргументовані і отримали необхідну апробацію на науково-практичних конференціях. У публікаціях здобувача знайшли відображення всі положення дисертаційного дослідження. Зміст дисертації відповідає визначеній меті, поставлені здобувачем наукові завдання вирішені повною мірою, мету дослідження досягнуто. Роботу виконано державною мовою.

За актуальністю, ступенем новизни, обґрунтованістю, науковою та практичною цінністю здобутих результатів дисертація _____ (ПІБ) відповідає спеціальності _____ та вимогам

«Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 03 травня 2024 р. № 507), наукові публікації здобувача відповідають пункту 8 постанови Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 року № 44 «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії».

Дисертація _____(ПБ) _____
на тему «_____»

може бути рекомендована до захисту у разовій спеціалізованій вченій раді/

або Не рекомендувати дисертацію до подання до захисту у разовій спеціалізованій вченій
раді у зв'язку з _____(вказати причини)

Головуючий на розширеному засіданні

(найменування кафедри)

(науковий ступінь, вчене звання, ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Дата

Підпис

Довідка
про результати перевірки публікацій здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії ПІБ

№ з/п	Бібліографічний опис монографії, розділу монографії, статті	Результати перевірки				
		Одноосібні монографії, крім одноосібних монографій, виданих у державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором	статті, що опубліковані у наукових фахових виданнях України	статті, що опубліковані в наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Scopus та/або Web of Science Core Collection (крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором)		
		підтвердження факту опублікування (посилання)	підтвердження факту опублікування (посилання)	підтвердження приналежності фахового видання до фахових видань України із зазначенням галузі наук	підтвердження факту опублікування (посилання)	підтвердження індексування періодичного видання в науково-метричній базі даних із зазначенням бази даних
1						
2						
3						

ПІБ працівника бібліотеки, який здійснив перевірку

(підпис)

ЗВІТ

здобувача третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти

(вказати П.І.Б.)

**про виконання індивідуального плану наукової роботи
за перше півріччя ____ року навчання**

Освітньо-наукова програма _____
(вказати назву освітньо-наукової програми)

Спеціальність _____
(вказати код та найменування спеціальності, за якою навчається)

Форма навчання: _____
денна/заочна
(потрібне підкреслити)

Кафедра _____

Тема дисертації: _____

Науковий керівник: _____

1. Теоретична робота

2. Публікаційна активність

2.1. Список статей, опублікованих за звітний період у виданнях, що індексуються у наукометричних базах даних Scopus або Web of Science Core Collection _____

2.2. Список статей, опублікованих за звітний період у фахових наукових виданнях України (категорія «Б») _____

2.3. Список тез/ матеріалів, опублікованих за звітний період за результатами участі у наукових конференціях _____

2.4. Список інших робіт, опублікованих за звітний період _____

3. Участь у науково-дослідних роботах

4. Участь у інших наукових заходах

Оцінка виконання індивідуального плану наукової роботи здобувача

Науковий керівник _____ / _____ /
(підпис) (П.І.Б.)

«_____» _____ 20____ р.

Висновок кафедри щодо стану виконання індивідуального плану наукової роботи

Протокол від “_____” _____ 20____ р. №_____

Завідувач кафедри _____
(підпис, науковий ступінь, прізвище, ініціали)

ЗВІТ

здобувача третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти

(вказати П.І.Б.)

про виконання індивідуального плану наукової роботи за _____ рік навчання

Освітньо-наукова програма _____
(вказати назву освітньо-наукової програми)

Спеціальність _____
(вказати код та найменування спеціальності, за якою навчається)

Форма навчання: _____ денна/заочна
(потрібне підкреслити)

Кафедра _____

Тема дисертації: _____

Науковий керівник: _____

1. Теоретична робота

2. Публікаційна активність

2.1. Список статей, опублікованих за звітний період у виданнях, що індексуються у наукометричних базах даних Scopus або Web of Science Core Collection _____

2.3. Список статей, опублікованих за звітний період у фахових наукових виданнях України (категорія «Б») _____

2. 3. Список тез/ матеріалів, опублікованих за звітний період за результатами участі у наукових конференціях _____

2.4 Список інших робіт, опублікованих за звітний період _____

3. Участь у науково-дослідних роботах

4. Участь у інших наукових заходах

Оцінка виконання індивідуального плану наукової роботи здобувача

Науковий керівник _____ / _____ /
(підпис) (П.І.Б.)

«_____» _____ 20__ р.

Висновок кафедри щодо стану виконання індивідуального плану наукової роботи та переведення на наступний рік навчання

Протокол від «_____» _____ 20__ р. № _____

Завідувач кафедри _____
(підпис, науковий ступінь, прізвище, ініціали)