



ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«Міжнародний науково-технічний університет
імені академіка Юрія Бугая»

Кафедра комп'ютерних наук та інженерії програмного забезпечення

РОБОЧА ПРОГРАМА (СИЛАБУС)
навчальної дисципліни «ОФІСНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ»
на 2024/2025 навчальний рік

1. Реквізити навчальної дисципліни

Рівень освіти	Перший (бакалаврський)
Галузь знань	05 Соціальні та поведінкові науки
Спеціальність	053 Психологія
Освітня програма	Психологія
Статус дисципліни	Обов'язкова
Форма здобуття освіти	Заочна
Рік підготовки, семестр	1,1
Обсяг дисципліни (кредити ЄКТС/загальна кількість годин)	3/90
Семестровий контроль/ контрольні заходи	Модульний контроль
Мова викладання	Українська
Розміщення курсу	Google classroom

2. Інформація про викладача

Викладач: *Голубенко Олександр Іванович*, в.о. завідувача кафедри комп'ютерних наук та інженерії програмного забезпечення, кандидат технічних наук, доцент.
Робочий кабінет №201-а, графік роботи: понеділок 9.00 -17.00.

Віртуальний офіс: email o.golubenko@istu.edu.ua , посилання на вебінар Google Meet в Google classroom, графік роботи понеділок 9.00-17.00.

Більше інформації про викладача можна знайти на сторінці [кафедри](#) офіційного сайту Університету.

3. Анотація навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни: формування у майбутніх фахівців ІКТ-компетентності; розвиток практичних навичок використання сучасних офісних інформаційних технологій; створення підґрунтя для навчання протягом усього життя

Завдання навчальної дисципліни:

Ознайомлення здобувачів з базовими знаннями, передбачених змістом навчальної дисципліни та формування у них відповідних умінь.

Розвиток у здобувачів таких комунікаційних навичок:

- командної роботи при колективному обговоренні проблемних ситуацій та комплексних завдань;
- конструктивного сприйняття та аналізу критичних зауважень до виконаних завдань та наданих відповідей на запитання.

Формування здатності застосовувати знання та навички самостійно та відповідально:

- здатності самостійно використовувати джерела інформації для професійного та власного розвитку.

Навчальна дисципліна вносить вклад у формування таких компетентностей та досягнення таких результатів навчання, передбачених освітньою програмою:

Загальні (ЗК):

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

Фахові (спеціальні) (СК):

СК4. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати психологічну інформацію з різних джерел.

СК11. Здатність до особистісного та професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку.

Програмні результати навчання (ПРН):

ПРН3. Здійснювати пошук інформації з різних джерел, у т.ч. з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, для вирішення професійних завдань.

ПРН8. Презентувати результати власних досліджень усно / письмово для фахівців і нефаківців.

ПРН15. Відповідально ставитися до професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку.

Пререквізити: базова середня освіта.

Рекомендовані навчальні матеріали та ресурси

Основні:

1. Дітковська Л. А. Офісні інформаційні технології: навчально-методичний посібник, Київ : МНТУ, 2023. 25 с.

2. Інформаційні системи та технології : підруч. / кол. авт. ; за заг. ред. д.т.н., проф. В. Б. Вишні. Дніпро : Дніпроп. держ. унт внутр. справ, 2021. 280 с.

3. Можливості Goole.com : практичний посібник / укладач: Н.А. Шульцева. Краматорськ, 2019. 12 с.

4. Петренко О.Я. Цифрові інструменти Google: Навчальний посібник. / О.Я. Петренко, В.В. Бондаренко. К. ПДО, 2022. 73 с.

5. Хмарні сервіси в бізнесі : практикум : навч. посібн. [Електронне видання]. Житомир : Державний університет «Житомирська політехніка», 2021. 195 с

Допоміжні:

1. Верховна Рада України. Офіційний веб-портал. URL: <https://rada.gov.ua/> (дата звернення: 22.08.2024).

2. Виганяйло С. М. Інформаційне забезпечення професійної діяльності : навч. посіб. Харків : ХНУВС, 2021. 108 с.

3. Єдиний портал державних послуг Дія. *Державні послуги онлайн*: веб-сайт. URL: <https://diia.gov.ua/> (дата звернення: 13.08.2024).

4. Національна едьютейнмент освітня платформа актуальних знань та навичок Дія. Освіта: веб-сайт. URL: <https://osvita.diia.gov.ua/> (дата звернення: 13.08.2024).

Інформаційні ресурси:

1. Про електронні довірчі послуги: Закон України редакція від 01.08.2021. № 2155-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#Text> (дата звернення: 13.08.2024).

2. Про інформацію: Закон України редакція від 16.07.2020. № 2657-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/2657-12#Text> (дата звернення: 13.08.2024).

3. Про освіту: Закон України редакція від 27.10.2022. № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19/ed20221027> (дата звернення: 12.08.2024).

4. Хмарні сервіси Google: Gmail, Drive, Keep, Календар, Google Docs. URL: https://learn.ztu.edu.ua/pluginfile.php/66115/mod_resource/content/1/%D0%A5%D0%BC%D0%B0%D1%80%D0%BD%D1%96%20%D1%81%D0%B5%D1%80%D0%B2%D1%96%D1%81%D0%B8%20Google.pdf (дата звернення: 13.08.2024).

4. Організація вивчення навчальної дисципліни

№ тижня	Форми занять (найменування, кількість годин)	Форми контролю	Максимальна кількість балів
Змістовий модуль 1. Хмарні офісні технології			
<i>Тема 1. Офісний пакет. Хмарні сервіси Google</i>			

	Лекція – 2 год.	Опитування	4
	Самостійна робота – 11 год.		
Тема 2. Сервіс планування і керування часом Google Календар			
	Практичне заняття – 1 год.	Перевірка завдання	7
	Самостійна робота – 11 год.		
Тема 3. Сервіс для створення і зберігання нотаток Google Keep			
	Практичне заняття – 1 год.	Перевірка завдання	7
	Самостійна робота – 11 год.		
Тема 4. Сервіс для створення презентацій Google Презентації			
	Практичне заняття – 11 год.	Перевірка завдання	14
	Самостійна робота – 9 год.	Перевірка завдання	
Тема 5. Сервіс для обробки текстів Google Документи			
	Практичне заняття – 2 год.	Перевірка завдання	14
	Самостійна робота – 12 год.		
Тема 6. Сервіс для адміністрування опитування Google Форми			
	Практичне заняття – 1 год.	Перевірка завдання	7
	Самостійна робота – 11 год.		
Тема 7. Сервіс для роботи з електронними таблицями Google Таблиці			
	Практичне заняття – 1 год.	Перевірка завдання	7
	Самостійна робота – 11 год.		
		Разом поточна робота	60
	Модульний контроль	Комп'ютерне тестування	40
		Разом за кредитним модулем	100

5. Політика навчальної дисципліни

5.1. Політика щодо відвідування занять

- аудиторні заняття з навчальної дисципліни проводяться згідно з розкладом, який розміщений на офіційному сайті Університету (ознайомитись за посиланням [Розклад](#));
- права, обов'язки та основні правила поведінки здобувачів освіти протягом навчання в Університеті регламентується [Правилами внутрішнього розпорядку для здобувачів](#).

5.2. Політика оцінювання навчальних досягнень здобувачів

- система, шкали та порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів наведені у [Положенні про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у Закладі вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая»](#);
- критерії оцінювання практичних завдань
 - не виконав завдання або в якості виконаного завдання подав результат, що не відповідає поставленим завданням і (або) містить більше 80% плагіату – 0 балів;
 - представлена студентом робота відповідає основним вимогам, проте носить компілятивний характер – 1 бал;
 - представлена студентом робота на 50% відповідає всім завданням і вимогам, частково носить помилковий характер – 2 бали;
 - представлена студентом робота на 75% відповідає всім завданням і вимогам та частково носить помилковий характер – 3 бали;
 - представлена студентом робота повною мірою розкриває поставлені завдання, демонструє здатність студента до аналізу і синтезу на основі логічних аргументів та фактичних даних, відповідає нормам професійної етики – 4 бали.
- визначені силабусом навчальні завдання є обов'язковими для виконання здобувачами освіти. Розподіл балів за окремі завдання вказаний у розділі 5 «Організація вивчення навчальної дисципліни»;
- політика щодо можливості набору додаткових балів здобувачем: за активну роботу на занятті здобувач може отримати додатковий бал;
- максимальна кількість балів за поточну роботу упродовж кредитного модуля становить 60 балів, мінімальна кількість балів для допуску до підсумкового оцінювання кредитного модуля

становить 30 балів; максимальна кількість балів за підсумкове оцінювання модульного контролю становить 40 балів;

- можуть бути визнані та зараховані (повністю чи частково) у межах навчальної дисципліни результати навчання, досягнуті здобувачем поза навчальними заняттями в ЗВО «МНТУ» через формальну освіту (на основі додатку до диплому чи академічної довідки), що регулюється [Положенням про організацію освітнього процесу](#), або неформальну, інформальну освіту (через процедуру визнання, яка регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти).

5.3. Політика щодо дедлайнів та перескладання

- усі передбачені програмою завдання мають бути виконані у встановлені викладачем терміни;
- робота, яка здається здобувачем менше ніж за п'ять робочих днів до модульного контролю без поважних причин, не перевіряється викладачем;
- здобувачу, який не здав роботу у встановлені терміни з поважних причин, надається можливість здати її після встановленого терміну за погодженням із викладачем;
- ліквідація академічної заборгованості відбувається у встановлені графіком освітнього процесу терміни та у порядку, передбаченому у [Положенні про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у Закладі вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая»](#)

5.4. Політика дотримання принципів академічної етики та доброчесності

- здобувачі мають дотримуватись принципів академічної етики та доброчесності наведених у [Кодексі академічної етики](#) та [Положенні про академічну доброчесність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників Закладу вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая»](#).
- порушення принципів академічної доброчесності тягне за собою цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність, передбачену чинним законодавством та наведеним вище положенням;
- Університет визнає важливість різноманітності студентського контингенту і прагне до створення комфортного інклюзивного та справедливого середовища для навчання різних категорій здобувачів. Будь-яка поведінка (включно з переслідуваннями, сексуальними домаганнями, дискримінацією, розпалюванням ворожнечі), яка загрожує цій атмосфері, не допускається. Інформація про прояви такої поведінки учасниками освітнього процесу під час занять має бути негайно доведена до викладача навчальної дисципліни чи адміністрації Університету.

5.5. Політика оскарження результатів підсумкового контролю

Порядок оскарження результатів підсумкового контролю (кредитний модуль чи атестація) регулюється розділом 6 [Положення про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у Закладі вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая»](#).

5.6. Політика комунікацій

Комунікації з викладачем:

- усі обов'язкові для виконання завдання з навчальної дисципліни, рекомендації до їх виконання, максимальна кількість балів та дедлайни викладені у розділі «Завдання» відповідного навчального курсу у Classroom;
- усі важливі повідомлення для здобувачів викладач розміщує у розділі «Стрічка» відповідного навчального курсу у Classroom;
- усі виконані завдання здобувач повинен завантажувати для перевірки до навчального курсу у Classroom;
- викладач перевіряє виконане здобувачем завдання протягом наступних п'яти робочих днів після завантаження роботи та виставляє отриману оцінку до електронного журналу навчального курсу у Classroom;
- при проведенні заняття у форматі відеоконференцій камери здобувачів мають бути ввімкнені протягом усього заняття;

- індивідуальні консультації викладач надає здобувачам офлайн у приміщенні та за графіком, визначеними у силабусі, або онлайн у віртуальному офісі за визначеним графіком.

Комунікації в групі

Викладач заохочує дискусії із спірних питань та проблем, що розглядаються у межах навчальної дисципліни, висловлювання власної точки зору здобувачів на предмет їх вирішення. Обговорення та дискусії мають вестись у обстановці поваги до іншої точки зору, шанобливого ставлення до думок опонентів. Критика має бути конструктивною та обґрунтованою.

Силабус навчальної дисципліни складено кандидатом технічних наук, доцентом Олександром ГОЛУБЕНКОМ

«Погоджено»

Гарант освітньої програми

доктор психол. наук, Ксенія АНДРОСОВИЧ


(підпис)

Протокол №1 від 29 серпня 2024 р. засідання кафедри комп'ютерних наук та інженерії програмного забезпечення

Завідувач кафедри кандидат технічних наук, доцент



Олександр ГОЛУБЕНКО