

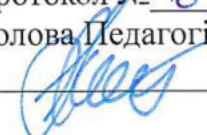
**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ»**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Президент ЗВО «МНТУ»



Владислав БУГАЙ
2022 р.

Ухвалено
рішенням Педагогічної ради
Фахового коледжу ЗВО «МНТУ»
від «22» 06 2022 р.,
протокол № 6 /
Голова Педагогічної ради
 Надія ГЛУШКО

Ухвалено
рішенням Вченої ради
ЗВО «МНТУ»
від «22» 07 2022 р.,
протокол № 07/2/22
Голова Вченої ради
 Вероніка ХУДОЛЕЙ

**ПОРЯДОК
визнання результатів навчання, здобутих шляхом
неформальної та інформальної освіти**

(введено в дію з 13 липня 2022 наказ від 13. 07. 22 № 63-од)

КИЇВ 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Порядок визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (далі – Порядок) розроблено відповідно до Законів України Про освіту, Про вищу освіту, Про фахову передвищу освіту, Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженого Наказом МОН України від 08.02.2022 р. № 130 та з урахуванням інших локальних положень Закладу вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая» (далі – ЗВО «МНТУ», Університет) та Фахового коледжу Закладу вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая» (далі – Фаховий коледж ЗВО «МНТУ», Коледж).
- 1.2. Порядок визначає процедури визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (далі – результати неформального та/або інформального навчання).
- 1.3. ЗВО «МНТУ»/Фаховий коледж ЗВО «МНТУ» може визнавати результати неформального та/або інформального навчання осіб, які:
 - здобувають вищу/фахову передвищу освіту в Університеті/Коледжі за певною освітньою програмою;
 - переводяться з іншого закладу освіти до ЗВО «МНТУ»/Фахового коледжу ЗВО «МНТУ», з однієї освітньої програми на іншу в межах Університету/Коледжу;
 - поновлюються до складу здобувачів освіти до ЗВО «МНТУ»/Фахового коледжу ЗВО «МНТУ».
- 1.4. Визнання Університетом/Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти – це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування здобувачу певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).
- 1.5. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:
 - неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.
 - інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.
- 1.6. Визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача передбачає такі процедури:
 - подання здобувачем заяви-декларації щодо визнання;
 - ідентифікацію задекларованих у письмовій формі здобувачем результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню Університетом/Коледжем;
 - оцінювання задекларованих результатів навчання здобувача;

- прийняття рішення про визнання та зарахування здобувачу відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні.
- 1.7. У процесі визнання результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.
- 1.8. У рамках процедур визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами.
- 1.9. За наявності сертифікату з іноземної мови на рівні B2 та вище згідно з Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти або прирівняного до нього, дисципліна, що передбачає вивчення відповідної іноземної мови усіх спеціальностей всіх рівнів вищої освіти (окрім спеціальності «Філологія») перезараховується з підсумковою оцінкою «відмінно».
- 1.10. В разі наявності в силабусі навчальної дисципліни рекомендацій з боку викладача щодо можливості проходження визначеного онлайн курсу чи іншого елементу неформальної освіти, додаткове визнання результатів неформального навчання не потрібно. Поточний та семестровий контроль з відповідної дисципліни оцінюються науково-педагогічним/педагогічним працівником відповідно до рейтингової системи оцінювання результатів навчання та політики оцінювання навчальних досягнень здобувачів.

2. ПОДАННЯ ЗАЯВ ТА ІДЕНТИФІКАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

- 2.1. Здобувач, який звертається щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання (заявник), подає відповідну заяву-декларацію встановленої форми (*Додатки 1, 2*) на ім'я ректора Університету/директора Коледжу про таке навчання та додаткові документи, які підтверджують наведену у ній інформацію (за наявності).
- 2.2. Заява-декларація повинна містити таку інформацію:
 - прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) здобувача;
 - опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;
 - інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;
 - інформацію про навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);
 - перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

У випадку подання окремих документів іноземною мовою Здобувач подає також їх переклад, нотаріально завірений у встановленому порядку;

2.3. Заявник може звернутися до відділу якості освіти за консультативною допомогою щодо заповнення заяви-декларації про його неформальне та/або інформальне навчання, зокрема, щодо опису їх результатів для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або певним рівнем освіти.

2.4. Відділ якості освіти здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації.

Для підтвердження або уточнення необхідної інформації відділ якості освіти може направляти запити до зазначених у заяві-декларації про навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання.

Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію.

За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації відділ якості освіти приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

2.5. Строк розгляду заяви-декларації та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у заяві-декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк її розгляду продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання, про що інформується заявник.

2.6. Якщо інформація, наведена у заяві-декларації про навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, відділ якості освіти повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

2.7. Заявник має право повторно подати на розгляд заяву-декларацію про визнання результатів неформального та/або інформального навчання, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

2.8. На підставі інформації, що міститься у заяві-декларації про попереднє навчання та наданих документах, відділ якості освіти здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою шляхом їх аналізу і порівняння за змістом та рівнем складності.

За необхідності до процесу співставлення можуть залучатися фахівці відповідної кафедри Університету/циклової комісії Коледжу.

За результатами співставлення відділ якості освіти приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

Також за результатами співставлення формується перелік освітніх компонентів відповідної освітньої програми, які підлягають оцінюванню та визнанню (повністю або частково).

У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми відділ якості освіти розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник з обов'язковим врахуванням їх відповідності рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

3. ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

- 3.1. Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника здійснюється за підсумками їх оцінювання.
- 3.2. Процедура оцінювання проводиться, як правило, у семестрі, що передує семестру, у якому відповідно до навчального плану конкретної ОП передбачено опанування відповідного освітнього компонента, що визнається (повністю чи частково).
- 3.3. Процедуру оцінювання здійснює кредитна комісія склад якої визначається Положенням про організацію освітнього процесу в ЗВО «МНТУ»/Фаховому коледжі ЗВО «МНТУ» до роботи якої залучаються науково-педагогічні/педагогічні працівників, які забезпечують відповідні (або споріднені) освітні компоненти.

Особи, які здійснюють оцінювання, повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

Результат роботи кредитної комісії оформлюється у формі протоколу (*Додатки 3, 4*).

- 3.4. Кредитна комісія до проведення оцінювання ознайомлює заявника з програмами відповідних освітніх компонент та методами їх оцінювання. При цьому методи оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника можуть відрізнятися від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньої програми. Строк підготовки до контролю визначається безпосередньо заявником і може тривати від 5 до 20 робочих днів.
- 3.5. Кредитна комісія приймає рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою.
- 3.6. Визнані результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав заявника (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньої програми, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів освітньої програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

- 3.7. Кредитна комісія приймає рішення про зарахування заявнику певного освітнього компонента освітньої програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками оцінювання.
- 3.8. Оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання відбувається за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням у національну шкалу та шкалу ЄКТС.
- Успішним проходженням оцінювання Здобувачем вважається отримання ним під час оцінювання не менше 60 балів. В такому випадку здобувач звільняється від опанування відповідного освітнього компоненту.
- Якщо Здобувач за результатами оцінювання отримав менше 60 балів, то йому не зараховуються результати неформального та/або інформального навчання.
- 3.9. У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом.
- В такому випадку оцінювання відбувається у відповідності до політики оцінювання навчальних досягнень здобувачів, визначеної відповідним силабусом навчальної дисципліни (програмою практики).
- 3.10. У випадку прийняття рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача в рамках вибіркової складової освітньої програми, за підсумками визнання таких результатів навчання йому зараховується певна кількість кредитів вибіркової складової освітньої програми. У такому випадку визнані результати навчання відображаються в індивідуальному навчальному плані як один чи декілька вибірових освітніх компонентів. Обсяги таких освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначаються відповідним навчальним планом.
- 3.11. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми (для спеціальностей галузі знань 12 «Інформаційні технології» не може перевищувати 35 відсотків).
- 3.12. Здобувач вищої або фахової передвищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

4. ОСКАРЖЕННЯ РІШЕННЯ ПРО ІДЕНТИФІКАЦІЮ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

- 4.1. Оскарження рішення щодо ідентифікації результатів неформального та/або інформального навчання здійснюється за заявою здобувача на ім'я ректора Університету/директора Коледжу (Додаток 5, 6).
- 4.2. Для розгляду заяви про оскарження рішення щодо ідентифікації результатів неформального та/або інформального навчання розпорядженням ректора Університету/директора Коледжу формується апеляційна комісія в складі ректора

ЗВО «МНТУ»/ директора Фахового коледжу ЗВО «МНТУ», завідувачів відповідних кафедр/циклових комісій, студентського омбудсмена.

- 4.3. Комісія протягом семи робочих днів розглядає надані заявником документи та відповідне рішення щодо ідентифікації результатів і робить вмотивований висновок щодо задоволення заяви про оскарження, або про залишення рішення відділу якості освіти в силі.

Рішення апеляційної комісії є остаточним і повторному оскарженню не підлягає.

- 4.4. Оскарження результатів оцінювання неформального та/або інформального навчання здійснюється відповідно до процедури, визначеної положенням про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 5.1. Порядок набирає чинності з моменту його ухвалення Вченою радою ЗВО «МНТУ»/Педагогічною радою Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» та введення в дію наказом президента Університету/директора Коледжу.
- 5.2. Контроль за виконанням Порядку здійснюють посадові особи Університету/Коледжу в межах своїх повноважень, що встановлені їх функціональними обов'язками.

Ректору ЗВО «МНТУ»
Вероніці ХУДОЛЕЙ

(прізвище, ім'я, по батькові)
здобувача ЗВО «МНТУ» ____ курсу
освітньо-професійної програми

ЗАЯВА-ДЕКЛАРАЦІЯ

Прошу провести процедуру ідентифікації, оцінки та визнання результатів
неформального / інформального навчання, що отримувались мною під час:
(обрати потрібне)

Інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана
професійна, громадська або інша діяльність (за наявності):

Періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності

Додаткові документи для підтвердження інформації про неформальне та/або
інформальне навчання (за наявності)

(Дата)

(Підпис)

(ПІБ здобувача)

Рішення відділу якості освіти:

1. Задекларовані результати навчання відповідають/не відповідають результатам навчання, визначеним освітньою програмою

підготовки фахівців рівня освіти _____

2. Провести процедуру оцінювання та визнання з таких освітніх компонентів:

До процедури ідентифікації результатів залучались:

Начальник відділу якості освіти

Директору Фахового коледжу ЗВО «МНТУ»
Надії ГЛУШКО

(прізвище, ім'я, по батькові)
здобувача Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» ____ курсу
освітньо-професійної програми

ЗАЯВА-ДЕКЛАРАЦІЯ

Прошу провести процедуру ідентифікації, оцінки та визнання результатів
неформального / інформального навчання, що отримувались мною під час:
(обрати потрібне)

Інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана
професійна, громадська або інша діяльність:

Періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності

Додаткові документи для підтвердження інформації про неформальне та/або
інформальне навчання (за наявності)

(Дата)

(Підпис)

(ПІБ здобувача)

Рішення відділу якості освіти:

3. Задекларовані результати навчання відповідають/не відповідають результатам навчання, визначеним освітньою програмою

підготовки фахівців рівня освіти _____

4. Провести процедуру оцінювання та визнання з таких освітніх компонентів:

До процедури ідентифікації результатів залучались:

Начальник відділу якості освіти

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ»**

ПРОТОКОЛ № _____

Засідання кредитної комісії з проведення процедури оцінювання
результатів неформального/інформального навчання

« _____ » _____ 20__ р.

м. Київ

Голова комісії:

Члени комісії:

Слухали:

Оцінювання результатів неформального/інформального навчання

(ПІБ заявника)

освітня програма

освітній рівень _____

Результати оцінювання та визнання:

Освітня компонента	Оцінка	Визнається повністю/частково/ не визнається

Голова комісії:

Члени комісії:

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ»**

ПРОТОКОЛ № _____

Засідання кредитної комісії з проведення процедури оцінювання
результатів неформального/інформального навчання

« _____ » _____ 20__ р.

м. Київ

Голова комісії:

Члени комісії:

Слухали:

Оцінювання результатів неформального/інформального навчання

(ПІБ заявника)

освітня програма

освітній рівень _____

Результати оцінювання та визнання:

Освітня компонента	Оцінка	Визнається повністю/частково/ не визнається

Голова комісії:

Члени комісії:

Ректору ЗВО «МНТУ»
Вероніці ХУДОЛЕЙ

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

здобувача ЗВО «МНТУ» ____ курсу
освітньо-професійної програми

ЗАЯВА ПРО АПЕЛЯЦІЮ

Прошу перевірити об'єктивність висновків щодо ідентифікації результатів неформального / інформального навчання зазначених мною у заяві-декларації від «_____» _____ 20__ р.

(Дата)

(Підпис)

(ПІБ здобувача)

Рішення апеляційної комісії _____

Склад апеляційної комісії:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Директору Фахового коледжу ЗВО «МНТУ»
Надії ГЛУШКО

(прізвище, ім'я, по батькові)
здобувача Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» ____ курсу
освітньо-професійної програми

ЗАЯВА ПРО АПЕЛЯЦІЮ

Прошу перевірити об'єктивність висновків щодо ідентифікації результатів неформального та/або інформального навчання зазначених мною у заяві-декларації від «____» _____ 20__р.

(Дата)

(Підпис)

(ПІБ здобувача)

Рішення апеляційної комісії _____

Склад апеляційної комісії:

