

ЗАТВЕРДЖУЮ

Президент

ЗВО «МНТУ»



Владислав БУГАЙ

_____ 2022 року

Ухвалено рішенням Вченої ради
ЗВО «МНТУ»

від « 08 » вересня 2022 року
протокол № 01/2223

Голова Вченої ради


Вероніка ХУДОЛЕЙ

« 08 » вересня 2022 року

Ухвалено рішенням Педагогічної Ради
Фахового коледжу ЗВО «МНТУ»

від « 25 » серпня 2022 року
протокол № 1

Голова Педагогічної ради


Надія ГЛУШКО

« 25 » 08 2022 року

**ПОРЯДОК
ПЕРЕВІРКИ НАУКОВИХ ТА АКАДЕМІЧНИХ ТЕКСТІВ НА ПЛАГІАТ**

**ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО – ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ»**

(введено в дію з 08.09. 2022 р. наказ № 75-109 від 08 вересня 2022 р.)

Київ – 2022

1. Загальні положення

1.1. Порядок перевірки наукових та академічних текстів на плагіат (далі - Порядок) визначає механізми і регламент взаємодії учасників освітнього процесу та структурних підрозділів Закладу вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая» з метою запобігання та виявлення академічного плагіату на виконання вимог Положення про академічну доброчесність здобувачів освіти та науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників Закладу вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая».

1.2. Метою цього Порядку є:

- врегулювання процедури запобігання та виявлення плагіату в наукових та академічних роботах працівників та здобувачів вищої освіти Закладу вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая». (далі – Університет, ЗВО «МНТУ»); й фахової передвищої освіти Фахового коледжу Закладу вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая» (далі – Коледж, ЗВО «МНТУ»)

- сприяння дотриманню академічної доброчесності.

1.3. Цей Порядок є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти в ЗВО «МНТУ».

1.4. У цьому Порядку терміни вживаються у визначеннях, поданих у Положенні про академічну доброчесність здобувачів освіти та науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників ЗВО «МНТУ».

1.5. Для перевірки наукових та академічних текстів на плагіат в ЗВО «МНТУ» використовується онлайн-сервіс пошуку збігів/ідентичності/схожості/запозичень (далі Сервіс).

2. Наукові та академічні тексти, що підлягають перевірці на плагіат

2.1. Обов'язковій перевірці на плагіат підлягають такі наукові та академічні тексти:

2.1.1. Відповідним структурним підрозділом ЗВО «МНТУ»

- кваліфікаційні роботи здобувачів освіти на етапі допуску до захисту;
- дисертаційні роботи на етапі представлення матеріалів робіт до апробації та розгляду кафедру;
- рукописи монографій, підручників, навчальних посібників, на етапі представлення матеріалів робіт до розгляду на засіданні науково-методичної комісії ЗВО «МНТУ»;
- рукописи статей, тези доповідей, що надходять до редакції наукового журналу або оргкомітетів конференцій, семінарів тощо, на етапі подання роботи автором до розгляду для публікації.

При перевірці даних наукових та академічних текстів на плагіат Сервіс обирається рішенням ректорату ЗВО «МНТУ».

2.2.2. Науково-педагогічними працівниками, що є керівниками робіт, за допомогою відкритих онлайн інструментів.

- курсові роботи (проекти) здобувачів освіти на етапі допуску до захисту;

2.2. Перевірка розрахунково-графічних робіт, домашніх завдань, рефератів, інших видів письмових робіт здобувачів освіти не є обов'язковою і може здійснюватися вибірково або за поданням провідного викладача навчальної дисципліни. За потреби перевірку на плагіат таких робіт можуть здійснювати викладачі з використанням вільних онлайн інструментів.

3. Внутрішня база наукових та академічних текстів

3.1. Внутрішня база текстів ЗВО «МНТУ» для перевірки на плагіат формується на основі електронного архіву наукових та освітніх матеріалів ЗВО «МНТУ» (далі - **Інституційний репозитарій**).

3.2. Наукові та академічні тексти, зазначені у розділі 2.2.1., розміщуються у відповідні розділи Інституційного репозитарію.

3.3. Електронні версії кваліфікаційних робіт здобувачів освіти розміщуються в Інституційному репозитарії відповідальними від циклових комісій Коледжу/ кафедр Університету протягом місяця після захисту робіт.

3.4. Монографії, підручники, навчальні посібники тощо, створені в ЗВО «МНТУ», розміщуються в Інституційному репозитарії відповідальними від циклових комісій Коледжу/ кафедр Університету протягом місяця після їх публікації.

3.5. Наукові статті, опубліковані в наукових виданнях та матеріалах конференцій ЗВО «МНТУ» розміщуються в Інституційному репозитарії відповідальними від редколегій видань та організаційних комітетів конференцій впродовж місяця після публікації видань.

4. Відповідальні особи та загальна схема перевірки наукових та академічних текстів на плагіат

4.1. Для проведення процедур перевірки на плагіат наукових та академічних текстів, зазначених у розділі 2 призначаються відповідальні особи:

- відповідальна особа від циклової комісії Коледжу/ кафедри Університету за перевірку на плагіат кваліфікаційних та курсових робіт здобувачів освіти, рукописів монографій, підручників, навчальних посібників тощо призначається розпорядженням директора Коледжу/ ректора Університету;
- відповідальна особа від редакції наукових видань Університету за перевірку на плагіат рукописів наукових статей, призначаються головним редактором;
- відповідальна особа від оргкомітетів конференцій, семінарів тощо за перевірку на плагіат рукописів, поданих до публікації в збірниках матеріалів (тез доповідей) визначається розпорядженням ректора за поданням оргкомітету;
- відповідальною особою від ЗВО «МНТУ» за перевірку збігів/ідентичності/схожості/запозичень в наукових та академічних текстів є начальник науково-методичного відділу.

4.2. Наукові та академічні тексти, що подаються для перевірки на виявлення

збігів/ідентичності/схожості/запозичень текстів, повинні бути представлені у форматі *.pdf з можливістю пошуку по тексту та/або *.doc, *.docx.

4.3. Загальна схема перевірки наукових та академічних текстів з використанням відповідного Сервісу складається з таких етапів:

- остаточний варіант тексту передається відповідальній особі від циклової комісії Коледжу/ кафедри Університету, редколегії чи оргкомітету для перевірки на плагіат;
- відповідальна особа від структурного підрозділу ЗВО «МНТУ», редколегії чи оргкомітету передає електронний варіант тексту відповідальній особі від ЗВО «МНТУ»;
- відповідальна особа від ЗВО «МНТУ» завантажує текст в обраний онлайн-сервіс,
- сервіс перевіряє текст за внутрішніми базами ЗВО «МНТУ», доступними базами інших закладів вищої освіти, наукових установ, відкритими інтернет-джерелами та генерує звіт перевірки;
- звіт перевірки передається відповідальним особам від структурного підрозділу ЗВО «МНТУ», редколегії чи оргкомітету для аналізу та прийняття заключного рішення.

5. Порядок здійснення заходів з перевірки на плагіат кваліфікаційних робіт на здобуття ступеня «фаховий молодший бакалавр», «бакалавра» або «магістра», дисертаційних робіт здобувачів ступеня «доктор філософії».

5.1. Текст остаточного варіанту кваліфікаційної, дисертаційної, курсової роботи в електронному вигляді, разом із згодою на перевірку (Додаток 1), подається здобувачем освіти науковому керівнику за сім робочих днів до попереднього захисту.

5.2. Науковий керівник передає отримані документи відповідальній особі від циклової комісії Коледжу / кафедри Університету.

5.3. Відповідальна особа від циклової комісії Коледжу/ кафедри Університету не пізніше ніж за п'ять робочих днів до попереднього захисту відправляє роботу для перевірки відповідальній особі від ЗВО «МНТУ» електронною поштою, а згоду від здобувача вищої освіти залишає у цикловій комісії Коледжу / на кафедрі Університету.

5.4. Відповідальна особа від ЗВО «МНТУ» протягом чотирьох робочих днів завантажує роботу до обраного онлайн-сервісу та запускає процес перевірки. Генерує в Сервісі звіт перевірки та направляє його науковому керівнику та/ або відповідальній особі від циклової комісії Коледжу/ кафедри Університету. Роздрукована частина звіту подібності, яка засвідчує відсоток збігів, завірена підписом відповідальної особи від ЗВО «МНТУ» передається відповідальній особі від циклової комісії Коледжу/ кафедри Університету та додається до роботи.

5.5. Науковий керівник здійснює експертну оцінку роботи з урахуванням звіту перевірки, робить висновки про оригінальність роботи та наявність плагіату і включає його у відгук.

5.6. Повну копію звіту подібності та наявності плагіату в роботі здобувач освіти може отримати у цикловій комісії Коледжу/ на кафедрі Університету.

5.7. Допуск до захисту проводиться з урахуванням експертної оцінки

наукового керівника щодо результатів звіту подібності та наявності плагіату в роботі.

5.8. У випадку незгоди з висновком про оригінальність роботи автор має право подати апеляцію, яка буде розглянута у встановленому порядку Комісією з питань академічної доброчесності.

5.9. Якщо робота містить навмисні текстові спотворення, передбачувані спроби укриття запозичень або інші прояви академічного плагіату, направляється здобувачу освіти на повну переробку роботи. Причини переробки мають бути зазначені у протоколі засідання циклової комісії Коледжу/ кафедри Університету.

6. Порядок здійснення заходів з перевірки на плагіат монографій, підручників та навчальних посібників

6.1. Остаточний варіант монографії/ підручника/ навчального посібника, що створений у ЗВО «МНТУ» має бути поданий автором твору разом із згодою на перевірку (Додаток 2) відповідальному від циклової комісії Коледжу/ кафедри Університету в електронному форматі за 10 днів до обговорення на засіданні циклової комісії Коледжу/ кафедри Університету.

6.2. Відповідальна особа від циклової комісії Коледжу/ кафедри Університету не пізніше ніж за сім робочих днів до розгляду роботи у цикловій комісії Коледжу/на кафедрі Університету відправляє роботу для перевірки відповідальній особі від ЗВО «МНТУ» електронною поштою.

6.3. Відповідальна особа від ЗВО «МНТУ» протягом п'яти робочих днів, завантажує роботу до обраного онлайн-сервісу та запускає процес перевірки роботи. Генерує в Сервісі звіт перевірки та направляє його відповідальній особі від циклової комісії Коледжу/ кафедри Університету. Роздрукована частина звіту подібності, яка засвідчує відсоток збігів, завірена підписом відповідальної особи від ЗВО «МНТУ» передається відповідальній особі від циклової комісії Коледжу/ кафедри Університету.

6.4. Звіт перевірки обговорюється на засіданні циклової комісії Коледжу/ кафедри Університету, де розглядається, питання публікації роботи. Питання розгляду звіту, наявності плагіату та прийняте рішення за результатами розгляду зазначається у протоколі засідання циклової комісії Коледжу/ кафедри Університету окремим пунктом. До протоколу циклової комісії Коледжу/ кафедри Університету додається згода автора на перевірку на плагіат.

6.5. У випадку виявлення у творі запозичень без належного оформлення посилань або інших технічних недоліків, твір повертається автору на доопрацювання з можливістю повторного подання на розгляд циклової комісії Коледжу/ кафедри Університету. Причини повернення твору мають бути зазначені у протоколі засідання циклової комісії Коледжу/ кафедри Університету.

6.6. Якщо твір містить навмисні текстові спотворення, передбачувані спроби укриття запозичень або інші прояви академічного плагіату, авторові відмовляється у публікації твору. Причини відмови мають бути зазначені у протоколі засідання циклової комісії Коледжу/ кафедри Університету.

7. Порядок здійснення заходів з перевірки на плагіат рукописів, поданих до публікації у наукових виданнях та збірниках матеріалів (тез доповідей) конференцій, семінарів тощо

7.1. Порядок перевірки на плагіат рукописів наукових статей, поданих авторами до публікації, за допомогою онлайн-сервісів перевірки і шляхом проведення фахової експертизи здійснюється відповідно до загальної схеми (Розділ 4) та політики редколегії наукового видання.

7.2. Порядок перевірки на плагіат рукописів, поданих до публікації в збірниках матеріалів (тез доповідей) конференцій, семінарів тощо, за допомогою онлайн-сервісів перевірки і шляхом проведення фахової експертизи здійснюється відповідно до загальної схеми (Розділ 4) та політики оргкомітетів.

8. Критерії оцінки рівня плагіату в роботах

8.1. У Сервісі для перевірки наукових та академічних текстів на плагіат в якості критерію оригінальності використовується показник схожості та запозичень (у відсотках).

8.2. Для наукових та академічних текстів рекомендованою є така шкала оцінювання у залежності від показника схожості та запозичень (таблиця 1).

Таблиця 1

Шкала оцінювання у залежності від показника схожості та запозичень

Види робіт	Рівень унікальності			
	Високий	Задовільний	Допустимий	Недопустимий
Дисертаційна робота, рукопис наукової статті, матеріали наукових заходів, монографії	Рівень схожості менше 20 %	Рівень схожості від 20 до 30%	Рівень схожості від 30 до 50%	Рівень схожості понад 50%
Кваліфікаційна робота магістра	Рівень схожості менше 30 %	Рівень схожості Від 30 до 40%	Рівень схожості від 40 до 70%	Рівень схожості понад 70%
Кваліфікаційна робота фахового молодшого бакалавра, бакалавра	Рівень схожості менше 30 %	Рівень схожості від 30 до 50%	Рівень схожості від 50 до 70%	Рівень схожості понад 70%
Курсова робота	Рівень схожості менше 30 %	Рівень схожості від 30 до 50%	Рівень схожості від 50 до 70%	Рівень схожості понад 70%
Рукопис підручника,	Рівень схожості	Рівень схожості від	Рівень схожості від	Рівень схожості

навчального посібника, методичних вказівок тощо	менше 30 %	30 до 40%	40 до 70%	понад 70%
Рекомендовані дії	Текст вважається унікальним. Робота допускається до захисту чи публікації без застережень щодо унікальності	Наявні окремі ознаки запозичень. Слід перевірити наявність посилань на першоджерела для цитованих фрагментів тексту	Наявні ознаки запозичень. Рішення про допуск роботи до захисту чи публікації, або доопрацювання приймає циклова комісія Коледжу/кафедра Університету / редколегія/ оргкомітет	Наявні істотні ознаки запозичень. Робота до розгляду не приймається.

9. Фінансування процедури перевірки наукових та академічних текстів на плагіат

9.1. Фінансування **процедури перевірки на плагіат робіт**, які підлягають обов'язковій перевірці (відповідно до пункту 2.2.1) фінансує ЗВО «МНТУ».

9.2. У разі направлення роботи на повторну перевірку на плагіат автор самостійно оплачує процедуру перевірки відповідно до затвердженого переліку додаткових платних послуг, що надає ЗВО «МНТУ».

(найменування циклової комісії Коледжу/ кафедри Університету)

(ПІБ голови/завідувача циклової комісії Коледжу/
кафедри Університету)

Здобувача

(ПІБ студента)

(курс, форма здобуття освіти, освітня програма)

ЗГОДА

Надаю згоду на перевірку моєї роботи на плагіат. Стверджую, що робота виконана мною самостійно і електронна версія роботи збігається (ідентична) з друкованою.

Надаю ЗВО «МНТУ» згоду на передачу моєї роботи для перевірки збігів/ ідентичності/ схожості/ запозичень/ й збереження в базі наукових та академічних текстів Сервісу, а також в подальшому використанні моєї роботи для виявлення плагіату в інших роботах, які завантажувалися/ завантажуються для перевірки Сервісом виявлення збігів /ідентичності/ схожості/ запозичень та користувачами, які мають доступ до Сервісу, виключно в обмежених цілях для виявлення плагіату в текстах робіт.

Надаю свою згоду на обробку, збереження та оприлюднення ЗВО «МНТУ» моєї роботи в Інституційному репозитарії ЗВО «МНТУ».

З Положенням про академічну доброчесність здобувачів освіти та науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників в ЗВО «МНТУ» та Порядком перевірки наукових та академічних текстів на плагіат ознайомлений(а).

Про використання Сервісом виявлення збігів/ ідентичності/ схожості/ зпозичень в наукових та академічних текстах поінформований (а).

Дата

Підпис

Голові циклової комісії/ Завідувачу кафедри

(найменування циклової комісії Коледжу/ кафедри Університету)

(ПІБ голови циклової комісії Коледжу/ завідувача кафедри
Університету)

(Посада та ПІБ працівника)

ЗАЯВА

Надаю згоду на перевірку моєї роботи на плагіат. Стверджую, що робота виконана мною самостійно і електронна версія роботи збігається (ідентична) з друкованою.

Надаю ЗВО «МНТУ» згоду на передачу моєї роботи для обробки та збереження в Сервісі виявлення збігів/ ідентичності/ схожості/ запозичень та використання роботи для виявлення плагіату в інших роботах, які завантажувалися/ завантажуються для перевірки Сервісом виявлення збігів/ ідентичності/ схожості/ запозичень та користувачами, які мають доступ до цього Сервісу, виключно в обмежених цілях для виявлення плагіату в текстах робіт.

Надаю свою згоду на обробку, збереження та оприлюднення ЗВО «МНТУ» моєї роботи в Інституційному репозитарії ЗВО «МНТУ».

З Положенням про академічну доброчесність здобувачів освіти та науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників в ЗВО «МНТУ» та Порядком перевірки наукових та академічних текстів на плагіат ознайомлений(а).

Про використання Сервісу виявлення збігів/ ідентичності/ схожості/ запозичень в наукових та академічних текстах поінформований (а).

Дата

Підпис