

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«ДЕМОКРАТИЧНЕ ВРЯДУВАННЯ В ПУБЛІЧНІЙ СФЕРІ»

Другого (магістерського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»  
галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»  
Кваліфікація: «магістр публічного управління та адміністрування»

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова Вченої ради  
Вероніка ХУДОЛЕЙ

(протокол № 10/2223  
від 29 червня 2023 р.)



Освітня програма вводиться в дію  
з 29 червня 2023 р.

Президент ЗВО «МНТУ

Владислав БУГАЙ

(наказ № 42-02 від 29 червня 2023 р.)

## **ЗМІСТ**

### **1. Профіль освітньої програми**

- 1.1. Загальна інформація
- 1.2. Мета освітньої програми
- 1.3. Характеристика освітньої програми
- 1.4. Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування та подальшого навчання
- 1.5. Викладання та оцінювання
- 1.6. Програмні компетентності
- 1.7. Програмні результати навчання
- 1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми
- 1.9. Академічна мобільність

### **2. Атестація здобувачів вищої освіти**

- 2.1. Форми атестації здобувачів вищої освіти
- 2.2. Вимоги до кваліфікаційної роботи
- 2.3. Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспиту

### **3. Опис системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти**

### **4. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма**

### **5. Додатки**

- 5.1. Перелік компонентів освітньої програми
- 5.2. Структурно-логічна схема освітньої програми
- 5.3. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми
- 5.4. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми

## 1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

<b>1.1. Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Заклад вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая» Кафедра менеджменту, маркетингу та публічного адміністрування
<b>Рівень вищої освіти</b>	Другий (магістерський)
<b>Ступінь вищої освіти та назва освітньої кваліфікації, що надається мовою оригіналу</b>	Магістр Магістр публічного управління та адміністрування
<b>Галузь знань</b>	28 «Публічне управління та адміністрування»
<b>Спеціальність</b>	281 «Публічне управління та адміністрування»
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Демократичне врядування в публічній сфері
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію УП № 11013196, виданий МОН України 12 червня 2018р., термін дії до 01 липня 2023р.
<b>Цикл/рівень вищої освіти</b>	FQ-ЕНЕА – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень, НРК – 7 рівень
<b>Форми навчання</b>	Денна / заочна
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://www.istu.edu.ua">www.istu.edu.ua</a>
<b>1.2. Мета освітньої програми</b>	
Формування у здобувачів вищої освіти глибоких теоретичних знань, практичних умінь та навичок з публічного управління та адміністрування щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери на засадах демократичного врядування для ефективного вирішення складних завдань у галузі публічного управління та адміністрування	

### 1.3. Характеристика освітньої програми

<p><b>Опис предметної області</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.</li> <li>• Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.</li> <li>• Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</li> <li>• Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.</li> <li>• Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення</li> </ul>
<p><b>Орієнтація освітньої програми</b></p>	<p><b>Освітньо-професійна програма.</b> Структура програми передбачає оволодіння фундаментальними знаннями у сфері публічного управління та адміністрування, передбачає динамічне, інтегративне та інтерактивне навчання та визначає професійні перспективи здобувача вищої освіти</p>
<p><b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b></p>	<p>Здобуття освіти в галузі публічного управління та адміністрування. Акцент робиться на підготовку фахівців орієнтованих на налагодження комунікацій, розвиток зв'язків з громадськістю. Формування у здобувачів сучасних знань та навичок, лідерських якостей, креативного мислення, вміння приймати та реалізовувати управлінські рішення, у тому числі з</p>

	<p>урахуванням наявних або потенційних загроз гібридного характеру.</p> <p><b>Ключові слова:</b> публічна служба, публічні комунікації, механізми реалізації публічної політики, регіональне управління, децентралізація, місцеве самоврядування, цифровізація, євроінтеграція, безпека.</p>
<b>Особливості програми</b>	Програма розвиває перспективи практичної підготовки фахівців у сфері публічного управління і адміністрування з урахуванням розвитку науки, вимог ринку праці, а також перспектив використання сучасних технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери та виконується в активному дослідницько-практичному середовищі.
<b>1.4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Працевлаштування</b>	Магістр з публічного управління та адміністрування може обіймати такі посади: керівник та провідний фахівець служб державних органів влади обласного, місцевого та районного рівня; керівник та провідний фахівець служб місцевих органів державної влади міст обласного підпорядкування; на керівних посадах у центральних і місцевих органах державної влади; на керівних посадах місцевих органів самоврядування; менеджер (управитель) у соціальній сфері; керівник та провідний фахівець підприємств, установ і організацій державної і комунальної форм власності та їх заступниками; керівник та фахівець окремих ланок профспілкових організацій; керівник громадських організацій; керівник і фахівець наукових і дослідних центрів, міжнародних фондів та організацій та їх представництв в Україні.
<b>Подальше навчання</b>	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
<b>1.5. Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання, наочне навчання, лекційно-практичне навчання, інструктаж, індивідуальна робота з викладачами, участь в наукових дослідженнях.
<b>Оцінювання</b>	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЄКТС (ECTS), національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») системами. Види контролю: поточний, модульний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усне опитування, тестування (в тому числі комп'ютерне), презентації, захист індивідуальних

	робіт, звіту з переддипломної практики, кваліфікаційної роботи магістра, проходження кваліфікаційного іспиту.	
<b>1.6. Програмні компетентності</b>		
<b>Інтегральна компетентність</b>	ІК1 – Здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог	
<b>Загальні компетентності</b>	ЗК 1	Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу
	ЗК 2	Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо
	ЗК 3	Здатність розробляти та управляти проектами
	ЗК 4	Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні
	ЗК 5	Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології
	ЗК 6	Здатність до професійного спілкування іноземною мовою
	ЗК 7	Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність)
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>	СК 1	Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв’язувати конфлікти
	СК 2	Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери
	СК 3	Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.
	СК 4	Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях
	СК 5	Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об’єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та

		налагоджувати ефективні комунікації з ними
	СК 6	Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України
	СК 7	Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування
	СК 8	Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях
	СК 9	Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність, у сфері публічного управління та адміністрування
	СК 10	Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції
	СК 11	<i>Здатність виявляти гібридні загрози, приймати та реалізовувати ефективні управлінські рішення з урахуванням наявних або потенційних загроз гібридного характеру.</i>
	СК 12	<i>Здатність демонструвати лідерські якості, формувати зразки організаційної культури та відповідати європейським стандартам доброчесності публічної служби</i>

### **1.7. Програмні результати навчання (ПРН)**

РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.

PH07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.
PH08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.
PH09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.
PH10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.
PH11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.
PH12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.
<i>PH 13. Розробляти відповідні управлінські рішення в умовах гібридних загроз, прогнозувати їх вплив та знаходити оптимальні шляхи для мінімізації потенційно негативних наслідків.</i>
<i>PH 14. Уміти розробляти та впроваджувати норми організаційної культури та правила етичної поведінки, зміцнювати авторитет публічної служби.</i>

### **1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми**

<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Науково-педагогічні працівники, які забезпечують реалізацію освітньої програми, є співробітниками ЗВО «МНТУ» та провідних закладів вищої освіти України:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мають науковий ступінь та/або вчене звання;</li> <li>- мають науковий та професійний досвід роботи, необхідний для викладання дисциплін відповідної освітньої програми і здійснення наукової діяльності.</li> </ul> <p>Професорсько-викладацький склад, який здійснює навчальний процес, періодично та своєчасно проходить стажування.</p> <p>До викладання фахових дисциплін залучаються фахівці у сфері публічного управління та адміністрування, які мають досвід практичної роботи</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Обладнання навчальних приміщень дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом усього циклу підготовки за освітньою програмою, наявна достатня кількість комп'ютеризованих робочих місць, обладнаних сучасними комп'ютерними засобами та програмним забезпеченням, комплексами візуалізації освітнього контенту. В університеті функціонує система дистанційного навчання на платформі Google Workspace</p>



	for Education.
<b>Інформаційно-методичне забезпечення</b>	Електронний репозитарій бібліотеки ЗВО «МНТУ», де розміщено необхідне навчально-методичне забезпечення для успішного опанування теоретичного матеріалу здобувачами вищої освіти з відповідних дисциплін. Он-лайн – доступ: <a href="http://lib.istu.edu.ua/index.php?p=22">http://lib.istu.edu.ua/index.php?p=22</a> Сучасні комп'ютерне програмне забезпечення, що необхідне для вивчення дисциплін та набуття сучасних практичних навичок студентами в умовах цифрової трансформації економіки.
<b>1.9. Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Можливість укладання угод про академічну мобільність
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Принципи міжнародної академічної мобільності визначаються законодавством України, інших країн та міждержавними угодами Кожен здобувач вищої освіти має можливість пройти процедуру визнання кредитів/періодів навчання
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	-

## 2. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

<b>2.1. Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>
Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку
<b>2.2. Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>
Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота оприлюднюється у репозитарії Університету.
<b>2.3. Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспиту</b>
Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам Стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня «магістр» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

### **3. ОПИС СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

В Університеті функціонує система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти регулярно оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективною системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система внутрішнього забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням Університету оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

#### 4. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

##### А. Офіційні документи:

1. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18)
2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19).
3. Закон України від 10.12.2015 № № 889-VIII «Про державну службу» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [URL:http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/889-19](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/889-19)
4. Закон України від 07.06.2001 № 2493-III (редакція від 11.10.2017) «Про службу в органах місцевого самоврядування» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [URL:http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2493-14](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2493-14)
5. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010// База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10](http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10)
6. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п)
7. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п).
8. Стандарт вищої освіти України за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затверджений Наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020р. № 1001 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2020/08/05/281publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-magistr.pdf>

##### Б. Корисні посилання:

9. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) // [URL:http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines\\_for\\_qa\\_in\\_the\\_ehea\\_2015.pdf](http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf).
10. Data for Sustainable Development Goals. ISCED (МСКО) 2011 // [URL:http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf](http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf).
11. Data for Sustainable Development Goals. ISCED-F (МСКО-Г) 2013 // [URL:http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-educationtraining-2013.pdf](http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-educationtraining-2013.pdf).
12. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ Міністерства освіти і науки України від «01» червня 2017 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від «21» грудня 2017 № 1648) // [URL:https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf](https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf)
13. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти. – К. : Ленвіт, 2006. – 35 с. – ISBN 966-7043-96-7.

## 5. ДОДАТКИ

### 5.1. Перелік компонентів освітньої програми

Шифр дисципліни	Назва освітньої компоненти	Кількість кредитів ECTS	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>1. НОРМАТИВНІ (ОБОВ'ЯЗКОВІ) КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>			
<b>1.1. Компоненти загальної підготовки</b>			
НЗП 1.1.1	Англійська мова фахового спрямування	4	Модульний контроль
НЗП 1.1.2	Методологія та організація наукових досліджень	3	Модульний контроль
НЗП 1.1.3	Цифровізація в управлінні	4	Модульний контроль
<b>1.2. Компоненти професійної підготовки</b>			
НПП 1.2.1	Правове регулювання в публічній сфері	4	Модульний контроль
НПП 1.2.2	Публічні комунікації	4	Модульний контроль
НПП 1.2.3	Публічна служба	4	Модульний контроль
НПП 1.2.4	Принципи та етика публічного управління	4	Модульний контроль
НПП 1.2.5	Територіальна організація влади та місцеве самоврядування в Україні		Модульний контроль
НПП 1.2.6	Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека	4	Модульний контроль
<b>1.3. Практична підготовка (ПП)</b>			
ПП 1.3.1	Переддипломна практика	15	Модульний контроль
ПП 1.3.2	Підготовка кваліфікаційної роботи	14	Захист кваліфікаційної роботи
А 1.4.1	Атестація	2	
<b>Всього за нормативними компонентами</b>		<b>66,0</b>	
<b>Вибіркові освітні компоненти*</b>		<b>24,0</b>	
<b>Всього за освітньою програмою</b>		<b>90,0</b>	

\* Студент обирає освітні компоненти (дисципліни) з двох переліків: загальноуніверситетського переліку та переліку фахових (професійних) дисциплін для відповідної галузі підготовки (28 Публічне управління та адміністрування). При цьому з загальноуніверситетського переліку обирається 2 дисципліни (8 кредитів), а з переліку фахових (професійних) дисциплін – 4 дисципліни (16 кредитів).

## 5.2. Структурно-логічна схема освітньої програми

I курс	Англійська мова фахового спрямування	Методологія та організація наукових досліджень	Цифровізація в управлінні	Правове регулювання в публічній сфері	Публічні комунікації	Вибіркова компонента 1	Вибіркова компонента 2	Вибіркова компонента 3	1 семестр
	Публічна служба	Принципи та етика публічного управління	Територіальна організація влади та місцеве самоврядування в Україні	Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека	Вибіркова компонента 4	Вибіркова компонента 5	Вибіркова компонента 6		2 семестр
II курс	Переддипломна практика	Підготовка кваліфікаційної роботи	Атестація						3 семестр

### 5.3. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Компоненти освітньої програми	Англійська мова фахового спрямування	Методологія та організація наукових досліджень	Цифровізація в управлінні	Правове регулювання в публічній сфері	Публічні комунікації	Публічна служба	Принципи та етика публічного управління	Територіальна організація влади та місцеве самоврядування в Україні	Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека	Переддипломна практика	Кваліфікаційна робота + Атестація
<b>Загальні компетентності</b>											
ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу		+		+				+		+	+
ЗК2. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо					+	+	+				
ЗК3. Здатність розробляти та управляти проектами		+						+		+	+
ЗК4. Здатність удосконалити й розвинути професійний, інтелектуальний і культурний рівні	+	+					+	+		+	+
ЗК5. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології		+					+	+			
ЗК6. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою	+								+		
ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність)		+				+	+	+			+

## Компоненти освітньої програми

Компоненти освітньої програми	Англійська мова фахового спрямування	Методологія та організація наукових досліджень	Цифровізація в управлінні	Правове регулювання в публічній сфері	Публічні комунікації	Публічна служба	Принципи та етика публічного управління	Територіальна організація влади та місцеве самоврядування в Україні	Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека	Переддипломна практика	Кваліфікаційна робота + Атестація
<b>Фахові компетентності</b>											
СК1. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти					+		+	+			
СК2. Здатність організувати діяльність органів публічного управління та організації публічної сфери					+	+	+	+			
СК3. Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування			+			+	+	+			
СК4. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях					+	+		+		+	+
СК5. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними			+		+	+	+	+			
СК6. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України						+		+	+		
СК7. Здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування				+	+	+	+	+			
СК8. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях						+	+	+			
СК9. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування								+		+	+
СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції		+		+			+	+	+		
СК11. Здатність виявляти гібридні загрози, приймати та реалізовувати ефективні управлінські рішення з урахуванням наявних або потенційних загроз гібридного характеру.								+			
СК12. Здатність демонструвати лідерські якості, формувати зразки організаційної культури та відповідати європейським стандартам доброчесності публічної служби					+		+				

#### 5.4. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Компоненти освітньої програми	Англійська мова фахового спрямування	Методологія та організація наукових досліджень	Цифровізація в управлінні	Правове регулювання в публічній сфері	Публічні комунікації	Публічна служба	Принципи та етика публічного управління	Територіальна організація влади та місцеве самоврядування в Україні	Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека	Переддипломна практика	Кваліфікаційна робота + Атестація
<b>Програмні результати навчання</b>											
RH01. Знання теоретичних та прикладних засад публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень					+	+	+	+			
RH02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення				+	+	+	+	+			
RH03. Основних засад національної безпеки та вміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції				+		+			+		
RH04. Використовувати сучасні статистичні методи, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування			+		+			+	+		
RH05. Визначити пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії			+			+					
RH06. Знання та розуміння теоретичних основ управління проектами в сфері публічного управління та адміністрування та технологій адміністративної діяльності					+			+			
RH07. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології. міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально- організаційних структур					+		+		+		
RH08. Розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного урядування та адміністрування, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід а також методи командної роботи					+			+			
RH09. Здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм	+				+	+	+				
RH10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності						+	+				
RH11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень				+	+			+	+		
RH12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків		+			+					+	+
RH13. Розробляти відповідні управлінські рішення в умовах гібридних загроз, прогнозувати їх вплив та знаходити оптимальні шляхи для мінімізації потенційно негативних наслідків.									+		
RH14. Уміти розробляти та впроваджувати норми організаційної культури та правила етичної поведінки, зміцнювати авторитет публічної служби					+	+	+				