

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Президент

Закладу вищої освіти

«Міжнародний науково-технічний  
університет імені академіка Юрія Бугая»



Владислав БУГАЙ

*Вересня* 2021 р.

**ПОРЯДОК  
ПЕРЕВІРКИ НАУКОВИХ ТА АКАДЕМІЧНИХ ТЕКСТІВ НА ПЛАГІАТ**

**ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО – ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ»**

(введено в дію з 20.09. 2021 р. наказ № 62-1-09 від 20.09 2021 р.)

Київ – 2021

## 1. Загальні положення

1.1. Порядок перевірки наукових та академічних текстів на плагіат (далі - Порядок) визначає механізми і регламент взаємодії учасників освітнього процесу та структурних підрозділів Закладу вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая» з метою запобігання та виявлення академічного плагіату на виконання вимог Положення про академічну доброчесність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників Закладу вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая».

1.2. Метою цього Порядку є:

- врегулювання процедури запобігання та виявлення плагіату в наукових та академічних роботах працівників та здобувачів вищої освіти Закладу вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая». (далі Університет);

- сприяння дотриманню академічної доброчесності.

1.3. Цей Порядок є складовою системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті.

1.4. У цьому Порядку терміни вживаються у визначеннях, поданих у Положенні про академічну доброчесність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників Закладу вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая».

1.5. Для перевірки наукових та академічних текстів на плагіат в Університеті використовується ліцензійний програмно-технічний комплекс (далі Система).

## 2. Наукові та академічні тексти, що підлягають перевірці на плагіат

2.1. Обов'язковій перевірці на плагіат підлягають такі наукові та академічні тексти:

- кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти ступенів «бакалавр» та «магістр» на етапі допуску до захисту;
- курсові роботи (проекти) на етапі допуску до захисту;
- дисертаційні роботи на етапі представлення матеріалів робіт до апробації та для розгляду кафедрою;
- рукописи монографій, підручників, навчальних посібників, що рекомендуються до видання Вченою радою Університету, на етапі представлення матеріалів робіт до розгляду на засіданні кафедри;
- рукописи статей, тези доповідей, що надходять до редакції наукового журналу або оргкомітетів конференцій, семінарів тощо, на етапі подання роботи автором до розгляду для публікації.

2.2. Перевірка розрахунково-графічних робіт, домашніх завдань, рефератів, інших видів письмових робіт здобувачів вищої освіти не є обов'язковою і може здійснюватися вибірково або за поданням провідного викладача навчальної дисципліни. За потреби перевірку на плагіат таких робіт можуть здійснювати викладачі з використанням вільних онлайн інструментів.



### **3. Система для перевірки наукових та академічних текстів на плагіат**

3.1. Система для перевірки наукових та академічних текстів на плагіат обирається рішенням ректорату Університету.

3.2. Внутрішня база текстів Університету для перевірки на плагіат формується на основі електронного архіву наукових та освітніх матеріалів Університету (Інституційного репозитарію).

3.3. Наукові та академічні тексти, зазначені у розділі 2, розміщуються у відповідні розділи Інституційного репозитарію.

3.4. Електронні версії кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти розміщуються в Інституційному репозитарії відповідальними від кафедр протягом місяця після захисту робіт.

3.5. Монографії, підручники, навчальні посібники тощо, створені в Університеті, розміщуються в Інституційному репозитарії відповідальними від кафедр протягом місяця після їх публікації.

3.6. Наукові статті, опубліковані в наукових виданнях та матеріалах конференцій Університету розміщуються в Інституційному репозитарії відповідальними від редколегій видань та організаційних комітетів конференцій впродовж місяця після публікації видань.

### **4. Відповідальні особи та загальна схема перевірки наукових та академічних текстів на плагіат**

4.1. Для проведення процедур перевірки на плагіат наукових та академічних текстів, зазначених у розділі 2 призначаються відповідальні особи:

- відповідальна особа від кафедри за перевірку на плагіат кваліфікаційних та курсових робіт здобувачів вищої освіти, рукописів монографій, підручників, навчальних посібників тощо призначається розпорядженням ректора;
- відповідальна особа від редакції наукових видань Університету за перевірку на плагіат рукописів наукових статей, призначаються головним редактором;
- відповідальна особа від оргкомітетів конференцій, семінарів тощо за перевірку на плагіат рукописів, поданих до публікації в збірниках матеріалів (тез доповідей) визначається розпорядженням ректора за поданням оргкомітету;
- відповідальною особою від Університету за перевірку на плагіат наукових та академічних текстів є начальник науково- методичного відділу.

4.2. Наукові та академічні тексти, що подаються для перевірки на виявлення збігів/ідентичності/схожості текстів, повинні бути представлені у форматі \*.pdf з можливістю пошуку по тексту та/або \*.doc, \*.docx.

4.3. Загальна схема перевірки наукових та академічних текстів на плагіат з використанням відповідної Системи складається з таких етапів:

- остаточний варіант тексту передається відповідальній особі від структурного підрозділу Університету, редколегії чи оргкомітету для перевірки на плагіат;
- відповідальна особа від структурного підрозділу Університету, редколегії чи оргкомітету передає електронний варіант тексту (надсилає за адресою [pmv@istu.edu.ua](mailto:pmv@istu.edu.ua)) відповідальній особі від Університету;
- відповідальна особа від Університету завантажує текст в Систему та реєструє



користувача, якому необхідно направити звіт з перевірки (відповідальні особи від структурних підрозділів Університету, редколегії наукового видання, оргкомітету конференції);

- система перевіряє текст за внутрішніми базами Університету, доступними базами інших закладів вищої освіти, наукових установ, відкритими інтернет-джерелами та генерує звіт подібності;
- звіт подібності передається відповідальним особам від структурного підрозділу Університету, редколегії чи оргкомітету для аналізу та прийняття заключного рішення.

## **5. Порядок здійснення заходів з перевірки на плагіат кваліфікаційних робіт на здобуття ступеня «бакалавра» або «магістра», дисертаційних робіт здобувачів ступеня «доктор філософії», курсових робіт**

5.1. Текст остаточного варіанту кваліфікаційної, дисертаційної, курсової роботи в електронному вигляді, разом із згодою на перевірку (Додаток 1), подається здобувачем вищої освіти науковому керівнику за сім робочих днів до попереднього захисту.

5.2. Науковий керівник передає отримані документи відповідальній особі від кафедри.

5.3. Відповідальна особа від кафедри не пізніше ніж за п'ять робочих днів до попереднього захисту відправляє роботу для перевірки відповідальній особі від Університету електронною поштою, а згоду від здобувача вищої освіти залишає на кафедрі та ставить відмітку про надання згоди у книзі реєстрації кваліфікаційних/ дисертаційних / курсових робіт.

5.4. Відповідальна особа від Університету протягом чотирьох робочих днів реєструє наукового керівника у Системі, завантажує роботу до Системи та запускає процес перевірки. Система генерує звіт подібності та направляє його науковому керівнику і відповідальній особі від кафедри. Роздрукована частина звіту подібності, яка засвідчує відсоток збігів, завірена підписом відповідальної особи від Університету передається відповідальній особі від кафедри та додається до роботи.

5.5. Науковий керівник здійснює експертну оцінку роботи з урахуванням звіту подібності, робить висновок про оригінальність роботи і включає його у відгук.

5.6. Повну копію звіту подібності здобувач вищої освіти може отримати на кафедрі за письмовим запитом.

5.7. Допуск до захисту проводиться з урахуванням експертної оцінки наукового керівника результатів щодо наявності плагіату в роботі.

5.8. У випадку незгоди з висновком про оригінальність роботи автор має право подати апеляцію, яка буде розглянута у встановленому порядку Комісією з питань академічної доброчесності.



## **6. Порядок здійснення заходів з перевірки на плагіат монографій, підручників та навчальних посібників**

6.1. Остаточний варіант монографії/ підручника/ навчального посібника, що створений в Університеті має бути поданий автором твору разом із згодою на перевірку (Додаток 2) відповідальному від кафедри в електронному форматі за 10 днів до обговорення на засіданні кафедри.

6.2. Відповідальна особа від кафедри не пізніше ніж за сім робочих днів до розгляду роботи на кафедрі відправляє роботу для перевірки відповідальній особі від Університету електронною поштою.

6.3. Відповідальна особа від Університету протягом п'яти робочих днів, завантажує роботу до Системи та запускає процес перевірки роботи. Система генерує звіт подібності та направляє його відповідальній особі від кафедри. Роздрукована частина звіту подібності, яка засвідчує відсоток збігів, завірена підписом відповідальної особи від Університету передається відповідальній особі від кафедри.

6.4. Звіт подібності обговорюється на засіданні кафедри, де розглядається, питання публікації роботи. Питання розгляду звіту подібності та рішення за його результатами зазначається у протоколі засідання кафедри окремим пунктом. До протоколу кафедри додається згода автора на перевірку на плагіат.

6.5. У випадку виявлення у творі запозичень без належного оформлення посилань або інших технічних недоліків, твір повертається автору на доопрацювання з можливістю повторного подання на розгляд кафедри. Причини повернення твору мають бути зазначені у протоколі засідання кафедри.

6.6. Якщо твір містить навмисні текстові спотворення, передбачувані спроби укриття запозичень або інші прояви академічного плагіату, авторові відмовляється у публікації твору. Причини відмови мають бути зазначені у протоколі засідання кафедри.

## **7. Порядок здійснення заходів з перевірки на плагіат рукописів, поданих до публікації у наукових виданнях та збірниках матеріалів (тез доповідей) конференцій, семінарів тощо**

7.1. Порядок перевірки на плагіат рукописів наукових статей, поданих авторами до публікації, за допомогою перевірки Системою і шляхом проведення фахової експертизи здійснюється відповідно до загальної схеми (Розділ 4) та політики редколегії наукового видання.

7.2. Порядок перевірки на плагіат рукописів, поданих до публікації в збірниках матеріалів (тез доповідей) конференцій, семінарів тощо, за допомогою перевірки Системою і шляхом проведення фахової експертизи здійснюється відповідно до загальної схеми (Розділ 4) та політики оргкомітетів.

## **8. Критерії оцінки рівня плагіату в роботах**

8.1. У Системі для перевірки наукових та академічних текстів на плагіат в якості критерію оригінальності використовується показник схожості (у відсотках).

8.2. Для наукових та академічних текстів рекомендованою є така шкала оцінювання у залежності від показника схожості (таблиця 1).

Таблиця 1

**Шкала оцінювання у залежності від показника схожості**

Види робіт	Рівень унікальності			
	Високий	Задовільний	Допустимий	Недопустимий
Дисертаційна робота, рукопис наукової статті, монографії	Рівень схожості менше 20 %	Рівень схожості від 20 до 30%	Рівень схожості від 30 до 50%	Рівень схожості понад 50%
Кваліфікаційна робота магістра	Рівень схожості менше 30 %	Рівень схожості Від 30 до 40%	Рівень схожості від 40 до 70%	Рівень схожості понад 70%
Кваліфікаційна робота бакалавра	Рівень схожості менше 30 %	Рівень схожості від 30 до 50%	Рівень схожості від 50 до 70%	Рівень схожості понад 70%
Курсова робота	Рівень схожості менше 30 %	Рівень схожості від 30 до 50%	Рівень схожості від 50 до 70%	Рівень схожості понад 70%
Рукопис підручника, навчального посібника, методичних вказівок тощо	Рівень схожості менше 30 %	Рівень схожості від 30 до 40%	Рівень схожості від 40 до 70%	Рівень схожості понад 70%
<b>Рекомендовані дії</b>	Текст вважається унікальним. Робота допускається до захисту чи публікації без застережень щодо унікальності	Наявні окремі ознаки запозичень. Слід перевірити наявність посилань на першоджерела для цитованих фрагментів тексту	Наявні ознаки запозичень. Рішення про допуск роботи до захисту чи публікації, або доопрацювання приймає кафедра/редколегія/оргкомітет	Наявні істотні ознаки запозичень. Робота до розгляду не приймається.



**9. Фінансування процедури перевірки наукових та академічних текстів на плагіату**

9.1. Фінансування процедури перевірки на плагіат робіт, які підлягають обов'язковій перевірці фінансує Університет.

9.2. У разі направлення роботи на повторну перевірку на плагіат автор самостійно оплачує процедуру перевірки відповідно до затвердженого переліку додаткових платних послуг, що надає Університет.

Завідувачу кафедри

---

(найменування кафедри)

---

(ПІБ завідувача кафедри)

Здобувача

(ПІБ студента)

---

( курс, форма здобуття освіти, освітня програма)

### ЗГОДА

Надаю згоду на перевірку моєї роботи на плагіат. Стверджую, що робота виконана мною самостійно і електронна версія роботи збігається (ідентична) з друкованою.

Надаю Університету згоду на передачу моєї роботи для обробки та збереження в Системі виявлення збігів /ідентичності/ схожості та використання роботи для виявлення плагіату в інших роботах, які завантажувалися/завантажуються для перевірки Системою виявлення збігів /ідентичності/ схожості та користувачами, які мають доступ до цієї Системи, виключно в обмежених цілях для виявлення плагіату в текстах робіт.

Надаю свою згоду на обробку, збереження та оприлюднення Університетом моєї роботи в Інституційному репозитарії Університету.

З Положенням про академічну доброчесність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників в Університеті та Порядком перевірки наукових та академічних текстів на плагіат ознайомлений(а).

Про використання Системи виявлення збігів/ ідентичності/ схожості в наукових та академічних текстах поінформований (а).

Дата

Підпис



Завідувачу кафедри

---

(найменування кафедри)

---

(ПІБ завідувача кафедри)

---

(Посада та ПІБ працівника)

---

### ЗАЯВА

Надаю згоду на перевірку моєї роботи на плагіат. Стверджую, що робота виконана мною самостійно і електронна версія роботи збігається (ідентична) з друкованою.

Надаю Університету згоду на передачу моєї роботи для обробки та збереження в Системі виявлення збігів /ідентичності/ схожості та використання роботи для виявлення плагіату в інших роботах, які завантажувалися/завантажуються для перевірки Системою виявлення збігів /ідентичності/ схожості та користувачами, які мають доступ до цієї Системи, виключно в обмежених цілях для виявлення плагіату в текстах робіт.

Надаю свою згоду на обробку, збереження та оприлюднення Університетом моєї роботи в Інституційному репозитарії Університету.

З Положенням про академічну доброчесність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників в Університеті та Порядком перевірки наукових та академічних текстів на плагіат ознайомлений(а).

Про використання Системи виявлення збігів/ ідентичності/ схожості в наукових та академічних текстах поінформований (а).

Дата

Підпис