

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Президент
ЗВО «МНТУ»



В. Ю. Бугай
2021 р.

Ухвалено рішенням Вченої ради
ЗВО «МНТУ»

від «04» 06 2021 р.,
протокол № 03/2021

Голова Вченої ради
В. Ю. Худолей

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ
В ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ «МІЖНАРОДНИЙ
НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ»**

(введено в дію з 01.07.2020 наказ від 02.06.20 № 52/20)

зі змінами (наказ від 05.06.2021 № 52/21)

КИЇВ 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Положення про порядок визнання результатів навчання у Закладі вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая»» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», положень, визначених Конвенцією про визнання кваліфікацій з вищої освіти в європейському регіоні (Лісабон, 11 квітня 1997 р.) додаткових текстів та рекомендацій до неї, враховуючи «Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах», дотримуючись Глобальної конвенції про визнання кваліфікацій вищої освіти (Париж, листопад 2019 р.), Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (далі – Стандарти ESG), «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих навчальних закладів освіти» (наказ МОН України № 245 від 15.07.1996 р.) та з урахуванням інших локальних положень Закладу вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая» (далі – ЗВО «МНТУ», Університет).

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

Академічна різниця – це різниця між переліком освітніх компонентів освітніх програм (дисциплін, практик), що формують компетентності і програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти для певної спеціальності відповідного рівня вищої освіти, їх загальним обсягом у кредитах ЄКТС та їх змістом. Академічною різницею не є освітні компоненти, що є вибіркковими для відповідної освітньої програми.

Форма контролю не враховується, як академічна різниця.

атестація – встановлення відповідності засвоєних Здобувачами рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти (за наявності) або затвердженим стандартам ЗВО «МНТУ»;

визнання кредитів ЄКТС – процес, за допомогою якого ЗВО «МНТУ» засвідчує (підтверджує), що результати навчання, отримані та оцінені в іншому закладі вищої освіти, та відповідні їм кредити ЄКТС задовольняють (деякі або всі) вимоги окремої освітньої програми, її компонентів, компетентностей, програмних результатів навчання;

договір про академічну мобільність – формалізована домовленість про організацію кредитної мобільності та визнання кредитів, підписана до початку періоду мобільності Учасником, Університетом, та ЗВО, що приймає. Договір має на меті надати Учаснику гарантії, що кредити, отримані протягом періоду мобільності, будуть визнані.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (далі ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти.

інформальна освіта – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям;

Механізм визнання результатів навчання в інформальній освіті цим Положенням не визначається.

неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;

формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення Здобувачами визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою;

1.3. Положення регламентує процедури визнання, перезарахування (зарахування) навчальних досягнень здобутих у формальній та неформальній освіті (програмних результатів навчання, компетентностей сформованих відповідними компонентами навчального плану), а також визначення академічної різниці та порядку її ліквідації та для осіб, які:

- переводяться до ЗВО «МНТУ» з інших закладів вищої освіти (далі – ЗВО);
- одночасно навчаються на двох спеціальностях, освітніх програмах;
- поновлюються на навчання в Університеті після відрахування;
- продовжують навчання в Університеті після академічної відпустки;
- залишені на повторний курс навчання;
- не менше року здобувають ступінь бакалавра в Університеті та приймаються на навчання на другий курс за іншою формою навчання для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю;
- здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітній ступінь молодшого бакалавра та приймаються на навчання в Університет для здобуття ступеня бакалавра;
- здобули ступінь бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста, молодшого спеціаліста та приймаються на навчання в Університеті для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю;
- мають бажання визнати в системі формальної освіти ЗВО «МНТУ» результати навчання, отримані піз час неформальної освіти.

1.4. Це Положення є обов'язковим для застосування всіма підрозділами Університету.

1.5. Перезарахування навчальних досягнень за результатами їх вивчення в інших ЗВО не зменшує нормативного терміну навчання та відповідальності

Університету за рівень знань випускників з усіх навчальних дисциплін, передбачених відповідною освітньою програмою.

2. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОТРИМАНИХ ПІД ЧАС ЗДОБУТТЯ ФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

2.1. Визнання результатів навчання здійснюється за заявою Здобувача на підставі академічної довідки або додатка до документа про вищу освіту, виданого ЗВО.

2.2. Заява (*Додаток 2*) про визнання результатів навчання подається Здобувачем на ім'я ректора Університету не менш ніж за тиждень до початку семестру.

2.3. Визнання результатів навчання здійснюється робочою групою, що формується розпорядженням ректора (*Додаток 1*) у складі гаранта відповідної ОП, науково-педагогічних працівників Університету, яких вважає за доцільне залучити гарант ОП та секретаря з обов'язковим зазначенням терміну її роботи та інших процедурних питань.

2.4. Робоча група розглядає документи претендента на навчання в ЗВО «МНТУ». За необхідності порівняння змісту навчальних дисциплін робоча група вивчає програму навчальної дисципліни з попереднього ЗВО.

2.5. Робоча група виносить умотивоване рішення про *можливість перезарахування навчальної дисципліни* з оцінкою, що зазначена в документів (академічній довідці, додатку до диплому) претендента. При цьому результат, який був отриманий до запровадження ЄКТС у ЗВО України оцінюється за шкалою ЄКТС на рівні:

- задовільно – 63/Е ; добре – 75/С; відмінно– 90/А;
- залік – відмінно – 90/А, при наявності документа про освіту з відзнакою; задовільно – 74/С в інших випадках

Навчальні дисципліни перезараховуються в разі, якщо:

- повністю співпадають назва та кількість кредитів ЄКТС;
- співпадає кількість кредитів ЄКТС, а назви є синонімічними;
- співпадають назви дисциплін, а різниця в кредитах ЄКТС становить не більше, як 33%.

В разі, якщо назви дисциплін є синонімічними та різниця в кредитах ЄКТС становить до 33% робоча група має встановити відповідність програмних результатів навчання шляхом ознайомлення з робочою програмою навчальної дисципліни з попереднього ЗВО.

В разі невиконання жодної з умов для перезарахування дисципліни, робоча група виносить рішення *про неможливість перезарахування навчальної дисципліни* (академічна різниця).

Кількість кредитів ЄКТС, що складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 20 кредитів за весь попередній термін навчання. Якщо їх кількість більша – виноситься рішення про рекомендацію на навчання на курс нижче, враховуючи, що переведення та поновлення Здобувачів на перший курс забороняється.

За результатами роботи складається порівняльна таблиця з Висновком (Додаток 2.1)

2.6. Обсяг перезарахування кредитів ЄКТС для осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітній ступінь молодшого бакалавра та були прийняті на навчання в Університет для здобуття ступеня бакалавра визначається затвердженими Міністерством освіти і науки України Стандартами вищої освіти для відповідної спеціальності (за наявності) або затвердженим стандартам ЗВО «МНТУ».

2.7. Здобувачам, які отримують освіту одночасно за двома освітніми програмами Університет може визнати результати навчання в обсязі не більше 10% від загального обсягу по конкретній ОП. При цьому загальний період навчання Здобувачів залишається незмінним.

2.8. Претендент на переведення чи поновлення до складу Здобувачів має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю.

2.9. Здобувачам, які залишені на повторне навчання, можуть бути перезараховані навчальні дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче 74/С «добре».

2.10. Документи ЗВО іноземних держав можуть бути враховані. Порядок визнання іноземних документів регламентується «Положенням про визнання іноземних документів про освіту».

2.11. Визнання результатів навчання за програмами академічної мобільності здійснюється на основі узгоджених університетами-партнерами навчальних планів та/або їх окремих частин (кредитних модулів/навчальних дисциплін).

2.12. Усі кредити, отримані під час академічної мобільності, які погоджені в договорі про академічну мобільність та підтверджені Академічною довідкою перезараховуються автоматично.

2.13. Кількість кредитів, отриманих у ЗВО, що приймає, має відповідати певному періоду навчання.

2.14. У спільних програмах (програмах подвійного диплома) закладами-партнерами запроваджуються узгоджені схеми мобільності, що містять правила визнання кредитів. Договори про академічну мобільність не обов'язково використовуються під час реалізації спільних програм, оскільки кредити, отримані у закладі-партнері визнаються автоматично за виконання усіх умов цього договору.

2.15. Університет повинен повністю визнати узгоджену в договорі про академічну мобільність та підтверджену Академічною довідкою кількість

кредитів ЄКТС, перезарахувати їх в індивідуальний навчальний план Здобувача та використовувати для виконання кваліфікаційних вимог. За необхідності отримані оцінки конвертуються.

2.16. Дисципліни, успішно опановані за межами України, входять в Академічну довідку під оригінальними назвами з їх подальшим нотаріально завіреним перекладом державною мовою в установленому порядку.

3. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

3.1. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством. Право на визнання результатів навчання у неформальній освіті поширюється на Здобувачів усіх рівнів вищої освіти.

3.2. Результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх та/або присвоєння професійних кваліфікацій, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної та неформальної освіти.

Авторські програми ЗВО «МНТУ»

3.3. Авторські програми впроваджуються в ЗВО «МНТУ» як доповнення до освітніх програм, що реалізуються в ЗВО «МНТУ», для задоволення освітніх потреб Здобувачів Університету, як одна з форм більш гнучкого реагування на актуальні потреби суспільства.

3.4. Авторські програми не дають права на здобуття освітнього ступеня й отримання відповідного диплома.

3.5. Запис зовнішніх слухачів на дисципліни авторської програми здійснюється керівником програми згідно з описом відповідної програми. Запис на авторську програму відбувається через подання будь-якими слухачами відповідної заяви. *(Додаток 4)*

3.6. Про опанування слухачем авторської програми, набуття певних професійних знань, умінь і навичок видається документ ЗВО «МНТУ».

3.7. Зразки документів затверджуються Вченою радою ЗВО «МНТУ» *(Додаток 5)*, та повинен містити:

- повне найменування суб'єкта, який надає освітні послуги авторської програми;
- назва, обсяг (тривалість) авторської програми у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові особи, яка пройшла авторську програму;
- теми авторських програм (в разі необхідності);
- форма атестації та її результати;

- період проходження та реєстраційний номер документу;
- підпис, прізвище, ініціали (із зазначенням регалій) автора програми;
- підпис, прізвище, ініціали ректора ЗВО «МНТУ».

3.8. Авторські програми для Здобувачів ЗВО «МНТУ» можуть бути тотожними певним компонентам відповідної освітньої програми ЗВО «МНТУ», або їх частинам.

3.9. Авторські програми розробляються співробітниками ЗВО «МНТУ» та після схвалення Вченою радою Університету затверджуються ректором та оприлюднюються на офіційному веб-сайті ЗВО «МНТУ».

3.10. Навчально-методичне забезпечення авторської програми складається з таких частин:

- опис авторської програми;
- план авторської програми.

3.11. В ЗВО «МНТУ» ведеться реєстр виданих документів про закінчення авторських програм який оприлюднюється на офіційному веб-сайті протягом 5 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:

- прізвище, ім'я та по батькові особи, яка пройшла авторську програму ;
- назву авторської програми та її обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;
- період проходження та реєстраційний номер документу;
- паперовий журнал видачі ведеться відповідальною особою (*Додаток б*)

3.12. Запис слухачів на авторські програми проводиться протягом року. Розклад проведення авторських програм складається по мірі наповнення груп (не менше 5 осіб).

3.13. Перелік доступних авторських програм публікується на офіційному веб-сайті ЗВО «МНТУ».

Неформальна освіта здобута поза межами ЗВО «МНТУ»

3.14. За наявності сертифікату з іноземної мови на рівні B2 та вище згідно з Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти або прирівняного до нього, дисципліна, що передбачає вивчення відповідної іноземної мови усіх спеціальностей всіх рівнів вищої освіти (окрім спеціальності «Філологія») перезараховується з підсумковою оцінкою «відмінно».

3.15. В разі наявності в робочій програмі навчальної дисципліни (силабусі) рекомендацій з боку викладача щодо можливості проходження визначеного онлайн курсу чи іншого елементу неформальної освіти, додаткове визнання результатів неформального навчання не потрібно. Поточний та семестровий контроль з відповідної дисципліни оцінюється науково-педагогічним працівником відповідно до рейтингової системи оцінювання результатів навчання та політики навчальної дисципліни.

3.16. Визнання результатів здійснюється за заявою Здобувача та передбачає підтвердження того, що він досяг результатів навчання, передбачених відповідним компонентом (компонентами) освітньої програми.

3.17. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній освіті розповсюджується як на нормативні, так і на вибіркові навчальні дисципліни.

3.18. Зарахована може бути як навчальна дисципліна повністю, так і її складові (змістовні модулі, окремі теми).

3.19. В Університеті може бути визнано не більше, як 30 кредитів ЄКТС, за рік, набутих у неформальній освіті.

3.20. Визнання результатів проводиться у семестрі, який передує семестру, у якому згідно з навчальним планом конкретної ОП передбачено вивчення дисципліни, що перезараховується (повністю чи частково) за результатами відповідного контролю.

3.21. Визнання результатів навчання набутих у неформальній освіті здобути поза межами ЗВО «МНТУ» повинно передбачати такі обов'язкові етапи:

3.21.1. Здобувач звертається із заявою (*Додаток 2*) до ректора з проханням про визнання результатів навчання отриманих у неформальній освіті. До заяви додаються копії документи (за наявності оригіналів документів), що підтверджують ті результати навчання, які Здобувач отримав.

У випадку подання зазначених документів іноземною мовою Здобувач подає їх переклад, нотаріально завірений в установленому порядку;

3.21.2. Гарантом відповідної ОП формується робоча група, склад якої затверджується розпорядженням ректора, що визначає форми та строки проведення атестації для визнання результатів навчання набутих у неформальній освіті. До робочої групи залучаються науково-педагогічні працівники, які викладають відповідну (або споріднену) дисципліну, співробітник відділу навчально-організаційної роботи, тощо, з обов'язковим зазначенням терміну її роботи та інших процедурних питань.

3.21.3. Проведення контролю для визнання результатів навчання набутих у неформальній освіті:

3.21.3.1. робоча група розглядає змістовну відповідність результатів неформального навчання навчальній дисципліні (частині навчальної дисципліни), керуючись переліком компетентностей і результатів навчання, досягнення яких передбачено відповідною робочою програмою. На основі вивчених документів формується службова записка на ім'я ректора про допуск до контролю (*Додаток 7*).

3.21.3.2. робоча група до проходження контролю ознайомлює Здобувача з відповідними робочими програмами навчальних дисциплін (силабусами). Строк підготовки до контролю визначається безпосередньо Здобувачем і може тривати від 5 до 20 робочих днів.

3.21.3.3. Результатами контролю можуть бути:

- підсумкова (семестрова) оцінка з відповідної навчальної дисципліни (в разі визнання результатів неформальної освіти як цілої навчальної дисципліни). При

цьому якщо Здобувач отримав менше 60 балів, то йому не зараховуються результати навчання у неформальній освіті, а у разі успішного проходження Здобувач звільняється від вивчення відповідної дисципліни у наступному семестрі.

- поточна оцінка відповідної складової навчальної дисципліни (в разі визнання результатів неформальної освіти, як складової частини навчальної дисципліни).

При цьому оцінювання відбувається відповідно до розподілу балів за конкретні види робіт відповідно до робочої програми навчальної дисципліни (силабусу).

3.21.3.4. Факт проходження контролю оформлюється відповідною індивідуальною відомістю успішності.

3.22. У разі незгоди Здобувача з висновком робочої групи про недопущення його до контролю з метою визнання, він має право звернутися із заявою про апеляцію до ректора (*Додаток 8*), який в свою чергу складає апеляційну комісію із собою на чолі, до складу якої входять особи, які не входили до складу робочої групи.

У разі незгоди з результатами контролю Здобувач має право подати апеляцію відповідно до Положення про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень Здобувачів.

4. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

4.1. Порядок та термін ліквідації академічної різниці визначається гарантом відповідної освітньої програми.

4.2. Здобувачі, яким визначена академічна різниця, мають скласти її в терміни, визначенні графіком складання академічної різниці, до початку наступного семестру після семестру поновлення, переведення або зарахування.

4.3. Академічна різниця, яка не складена Здобувачем в терміни, автоматично стає академічною заборгованістю та ліквідується згідно з порядком зазначеним у «Положенні про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у Приватному вищому навчальному закладі «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая»

4.4. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота. З метою сприяння підготовки до складання академічної різниці, надається необхідна консультативно-роз'яснювальна допомога науково-методичними працівниками та фахівцями відділу навчально-організаційної роботи.

5. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

5.1. Відповідальність за підготовку матеріалів щодо перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці на підставі висновку робочої групи покладається на гаранта відповідної освітньої програми. Форми документів подані у *Додатках 1,2,2.1,5,7*.

5.2. Рішення робочої групи закріплюється протоколом, відмічається у заяві-направленні та набирає чинності після затвердження його ректором ЗВО «МНТУ». Форми документів подані у *Додатках 4,6*.

5.3. Академічна довідка або копія додатку до диплома та весь пакет документів, що використовувався під час процедури визнання зберігаються в особовій справі до завершення навчання Здобувача.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Територіально відокремлені структурні підрозділи розробляють аналогічне Положення, за необхідності, з урахуванням своїх особливостей.

6.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють працівники Університету в межах своїх посадових обов'язків.

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ»**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

" ____ " _____ 20__ м. Київ № _____

**Про створення робочої групи
для визнання результатів попереднього навчання**

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Положення про порядок відрахування, переривання навчання, надання академічної відпустки, поновлення і переведення осіб, які навчаються в ЗВО «МНТУ» (зі змінами),

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Створити робочу групу для визнання/невизнання результатів попереднього навчання, визначення академічної різниці вступника _____ (ПІБ) для навчання в МНТУ за спеціальністю «_____», освітньою програмою «_____» на _____ курсі (___ семестрі) у складі:

Голова робочої групи: ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, гарант ОП;

Члени робочої групи:

ПІБ, науковий ступінь, вчене звання (за наявності) НПП відповідних дисциплін за якими здійснюється визнання.

Секретар робочої групи: ПІБ співробітника ЗВО «МНТУ», який забезпечує документаційний супровід роботи.

1. Голові *робочої групи* організувати роботу групи та в термін до «__» _____ 20__ р. ухвалити рішення про визнання/невизнання результатів попереднього навчання та визначити академічну різницю вступнику _____ (ПІБ).

3. Секретарю *робочої групи* забезпечити своєчасне надання порівняльної таблиці з загальним висновком дисциплін навчального плану ЗВО «МНТУ» до відділу кадрів та архівної справи для оформлення відповідних наказів.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на проректора.

Ректор

В. Ю. Худолей

Додаток 2

Ректору
ЗВО «МНТУ»
Худолей В. Ю.

Адреса проживання _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Тел. моб. _____

ЗАЯВА

Прошу розглянути питання щодо (зарахування, поновлення, переведення) мене до складу здобувачів вищої освіти ____ курсу _____ семестру, _____ форми навчання, в групу _____, спеціальності _____, освітньої програми _____ Закладу вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая».

« ____ » _____ 20 ____ р.
(дата)

_____ (підпис здобувача)

Я ознайомлений(на) із можливим виникнення академічної різниці та зобов'язуюсь її ліквідувати до « ____ » _____ 20__ року.

« ____ » _____ 20 ____ р.
(дата)

_____ (підпис здобувача)

для поновлення або переведення

Погоджено:

" ____ " _____ 20 ____ р.

_____ (підпис голови комісії)

_____ (ПІБ голови комісії)

**Порівняльна таблиця з висновком робочої групи щодо
дисциплін навчального плану ЗВО «МНТУ»**

та

(назва ЗВО, з якого зараховується, поновлюється, переводиться здобувач)

(код та назва спеціальності, рівень освіти, з якого зараховується, поновлюється, переводиться здобувач)

освітня програма «...»

(назва освітньої програми з якої зараховується, поновлюється, переводиться здобувач)

(код та назва спеціальності ЗВО «МНТУ», на яку зараховується, поновлюється, переводиться здобувач)

освітня програма «...»

(назва освітньої програми ЗВО «МНТУ»)

особа, яка поновлюється, переводиться, зараховується

(прізвище, ім'я, по батькові)

№	Назва освітньої програми ЗВО «МНТУ»		Назва освітньої програми закладу освіти, з якого поновлюється, переводиться, зараховується здобувач		Висновок робочої групи*		Примітка**
	Назва освітньої компоненти	Кількість кредитів ЄКТС	Назва освітньої компоненти	Кількість кредитів ЄКТС	Перезараховано	Академ. різниця	
	<i>Наприклад:</i> Історія України	3	Історія України	1,5	1,5	1,5	Якщо різниця в кредитах більша 33%
	Всього кредитів ЄКТС						

*перезараховано або академічна різниця

**вказується висновок робочої групи щодо конкретної дисципліни, що є підставою для її перезарахування.

Висновки:

1. Загальний висновок робочої групи щодо кількості компонентів освітньої програми (кількості кредитів ЄКТС), що можуть бути перезараховані та

кількості компонентів (кількості кредитів ЄКТС), що складають академічну різницю:

- ___ компонентів (навчальних дисциплін, практик) / ___ кредитів ЄКТС формують результати навчання (компетентності), які відповідають результатам навчання (компетентостям) заявленим, у навчальних програмах відповідних дисциплін ЗВО «МНТУ»;
- ___ компонентів (навчальних дисциплін, практик) / ___ кредитів ЄКТС складають академічну різницю.

2. Рекомендований робочою групою для поновлення, зарахування, переведення ___ курс навчання.

Робоча група працювала у складі:

Проректор

Члени комісії (з розпорядження) ...

З висновком ознайомлений (а) _____ 20__ р.

І. Прізвище

Секретар комісії ...

Керівнику авторської програми
ПІБ

(прізвище, ім'я, по батькові слухача)

Адреса проживання: _____

Тел. моб. _____

ЗАЯВА

Прошу зареєструвати мене слухачем авторської програми під назвою

Дата

Підпис

Заклад вищої освіти
«Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая»

Реєстраційний номер _____

СЕРТИФІКАТ

авторської програми ШБ + регалії

Назва програми « _____ »

Обсяг годин _____

ШБ слухача

Тема(и) *(за необхідністю)* _____

Форма контролю _____ Результат контролю _____

(диференційований у балах від 0 до 100)

Період проходження з _____ по _____

Ректор _____

І. П. Прізвище

Автор(и) програми _____

І. П. Прізвище

Додаток 7

Ректору ЗВО «МНТУ»
Худолей В. Ю.
здобувача ступеня вищої освіти

*(бакалавр, магістр або доктор
філософії)*

групи _____

(аббревіатура групи)

*(прізвище, ім'я, по батькові
здобувача вищої освіти)*

ЗАЯВА

Прошу перезарахувати результати навчання, отримані мною у
неформальній освіті з навчальної дисципліни

_____,
(назва дисципліни)
(кількість кредитів ЄКТС/годин _____)

Результати навчання отримані мною під час вивчення

*(онлайн або очного курсу, у т.ч. курсу іноземної мови; стажуванні, участі в програмі
неакадемічних обмінів; участі в конференції, конкурсі, олімпіаді, тренінгу, семінарі,
майстер-класі, бізнес-школі тощо)*

Копії документів, що підтверджують результати участі здобувача в
заходах неформальної освіти додаються:

(свідоцтво, диплом, сертифікат тощо)

(найменування закладу (підприємства, установи, організації), що видав документ)

Дата

Підпис

ІПП здобувача

Додаток 8

Ректору ЗВО «МНТУ»

Худолей В. Ю.

Гаранта ОП

(прізвище, ім'я, по батькові)

СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

Прошу допустити _____, за висновком робочої
(прізвище ім'я по батькові)
групи від «___» _____ 20__ року, до контролю для визнання
результатів навчання у неформальній освіті.

Дата

(підпис)

Прізвище ініціали Гаранта ОП

ВІДОМІСТЬ ІНДИВІДУАЛЬНОГО СКЛАДАННЯ КОНТРОЛЮ ДЛЯ ЛІКВІДАЦІ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

Здобувача _____

(прізвище, ім. 'я, по батькові)

№ особової справи здобувача _____

Спеціальність _____

Освітня програма _____

Курс _____ Семестр _____ Група _____ Форма навчання _____

Термін складання з «_____» _____ 20__ р. до «_____» _____ 20__ р.

№	Назва навчальної дисципліни	Курс	Семестр	ЄКТС	Підпис викладача
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
	Всього кредитів ЄКТС				

(ПБ)

" _____ " _____ 20__ р.

(підпис)

Додаток 10

Ректору
ЗВО «МНТУ»
Худолей В. Ю.

Адреса проживання _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Тел. моб. _____

ЗАЯВА ПРО АПЕЛЯЦІЮ

Прошу перевірити об'єктивність оцінки _____ з навчальної дисципліни _____, виставленої мені за контроль, що був проведений _____ (дата контролю).

_____ (дата)

_____ І. П. Прізвище (підпис)

Рішення апеляційної комісії _____

Склад апеляційної комісії: _____

