

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Президент ЗВО «МНТУ»  
\_\_\_\_\_ Владислав БУГАЙ

Ухвалено рішенням Вченої ради  
ЗВО «МНТУ»

від \_\_ \_\_\_\_ 2022р.  
протокол № \_\_\_\_ 2022р.

Голова Вченої ради  
\_\_\_\_\_ Вероніка ХУДОЛЕЙ  
\_\_ \_\_\_\_ 2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ОСОБЛИВОСТІ КОРИСТУВАННЯ СТУДЕНТСЬКИМ  
ГУРТОЖИТКОМ  
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ»**

(введено в дію з \_\_ \_\_\_\_ 2022р. наказ від \_\_ \_\_\_\_ 2022р. № \_\_\_\_ )

**КИЇВ - 2022**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про особливості користування студентським гуртожитком Закладу вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая» (далі – Положення) визначає механізм забезпечення гуртожитками здобувачів фахової передвищої та вищої освіти Закладу вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая»(далі – ЗВО «МНТУ», Університет), особливості використання гуртожитків, зокрема порядок надання, поселення та користування жилою площею, жилими та іншими приміщеннями гуртожитку та умови проживання.

1.2. Дане положення розроблено на основі Типового положення Міністерства освіти і науки України (наказ Міністерства освіти і науки України № 1452 від 21.11.2019 року) та Закону України «Про вищу освіту».

1.3. Положення не може звужувати права та встановлювати додаткові обов'язки для мешканців гуртожитку (далі - Мешканців), і є обов'язковим для здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку.

## **II. ПРОЖИВАННЯ У ГУРТОЖИТКУ**

2.1. Гуртожиток ЗВО «МНТУ» використовується для проживання здобувачів вищої та фахової передвищої освіти під час навчання в Університеті за очною (денною), заочною формою здобуття освіти, які не мають постійного місця проживання у м. Києві.

2.2. У гуртожитку можуть проживати:

1) здобувачі вищої освіти за заочною формою здобуття освіти за потреби виконання компонентів навчального плану, що передбачають особисту присутність здобувача освіти у ЗВО «МНТУ» як виняток, у разі наявності вільних місць, за рішенням ректора Університету;

2) здобувачі фахової передвищої, вищої освіти, які здобувають освіту за очною (денною);

3) вступники під час проведення вступних випробувань з інших населених пунктів, у тому числі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них місця проживання у м. Києві;

2.3. ЗВО «МНТУ», як гуртожиток для проживання осіб може використовувати спеціально збудовані або облаштовані для цього жилі будинки, орендовані жилі будинки.

Усі приміщення гуртожитку мають використовуватися за їх функціональним призначенням.

2.4. Жила площа у гуртожитку надається:

у вигляді окремого ліжка-місця за спільного проживання одиноких осіб однієї статі;

Розмір жилої площі визначається Примірним положенням про користування гуртожитками, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498, та нормативно-технічними документами.

2.5. Адміністрація гуртожитку зобов'язана забезпечити у гуртожитку належні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, заняття фізичною культурою і спортом, а також дотримання відповідних санітарно-гігієнічних норм і правил, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень й обладнання, а також створити умови для користування гуртожитком осіб з особливими потребами та маломобільними групами населення.

Права й обов'язки працівників гуртожитку визначаються їх посадовими інструкціями.

### **ІІІ. НАДАННЯ ЖИЛОЇ ПЛОЩІ У ГУРТОЖИТКУ**

3.1. Для одержання в користування жилого приміщення у гуртожитку на поточний навчальний рік студент подає заяву на ім'я начальника господарського департаменту (*Додаток 1*).

3.2. Рішення про надання особі жилої площі у гуртожитку приймає ректор ЗВО «МНТУ» за поданням начальника господарського департаменту з погодженням з органами студентського самоврядування.

У разі прийняття рішення щодо надання студенту жилої площі в гуртожитку, начальник господарського департаменту видає направлення на поселення встановленої форми з одночасним укладанням з нею договору найму жилого приміщення в гуртожитку.

Приміщення гуртожитків під час канікул можуть надаватись у користування з урахуванням побажань студента адміністрацією Університету.

3.3. Надання жилої площі у гуртожитку у вигляді окремого ліжка-місця відбувається з урахуванням статі особи, а також може здійснюватися з урахуванням навчання здобувачів освіти на одному факультеті (спеціальності, курсі).

3.4. Черговість надання жилої площі у гуртожитку, у тому числі право на першочергове забезпечення осіб пільгових категорій, встановлюється відповідно до вимог законодавства.

3.5. Поселення до гуртожитку здійснюється на підставі направлення на поселення та документа, що посвідчує особу.

3.6. Здобувачі освіти підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам відповідно до статті 21 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб».

3.7. Облік студентів у гуртожитку, оформлення необхідних документів відповідно до законодавства здійснюється комендантом гуртожитку.

3.8. Студенту, який поселяється до гуртожитку, згідно з виданим йому ордером надається ліжко-місце або окреме жила приміщення (кімната), майно за переліком, зазначеним у договорі найму жилого приміщення в гуртожитку, перепустка на право входу до гуртожитку. Таку особу обов'язково ознайомлюють під підпис з правилами внутрішнього розпорядку, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки гуртожитку.

Батьки або інші законні представники у разі поселення до гуртожитку здобувача, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюються з Положенням про користування гуртожитком та правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.

3.9. Здобувачам освіти, які поселяються до гуртожитку після закінчення канікул, надаються кімнати, в яких вони мешкали раніше.

#### **IV. КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКОМ**

4.1. В особливих випадках (розташування на території населених пунктів на лінії зіткнення, офіційне повідомлення про загрозу техногенної катастрофи або стихійного лиха тощо) Університет може ухвалити рішення щодо обмеження на певний період часу безперешкодного виходу з гуртожитку, про що Мешканців повідомляють в обов'язковому порядку.

4.2. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8:00 до 22:00. Входячи до гуртожитку, відвідувач пред'являє черговому гуртожитку документ, що посвідчує особу, і реєструється в журналі відвідувачів.

Мешканець зобов'язаний особисто зустріти відвідувача та залишити свою перепустку черговому гуртожитку. Мешканець відповідає за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку гуртожитку. Мешканець зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу з гуртожитку та забрати свою перепустку.

4.3. Мешканці за погодженням з адміністрацією гуртожитку можуть використовувати приміщення спільного користування для проведення освітніх, культурно-розважальних та спортивно-оздоровчих заходів. Під час

проведення таких заходів потрібно дотримуватись обмежень щодо допустимого рівня шуму, правил поведінки та санітарно-гігієнічних вимог.

#### 4.4. Мешканці гуртожитку мають право:

на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості;

користуватися допоміжними приміщеннями, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном спільного користування гуртожитку;

вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, інвентарю, постільної білизни тощо, які стали непридатними для використання, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов з дотриманням мешканцями вимог законодавства у сфері надання побутових та житлово-комунальних послуг;

обирати органи студентського самоврядування гуртожитку й бути обраними до їхнього складу;

через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, якості роботи працівників гуртожитку, організації культурно-розважальної, виховної, спортивно-оздоровчої роботи, дозвілля тощо;

звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку й житлово-побутові умови, що не відповідають встановленим нормам, з інших питань утримання гуртожитків до адміністрації закладу освіти, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;

інші права відповідно до законодавства.

#### 4.5. Мешканці гуртожитку зобов'язані:

знати й виконувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;

своєчасно та у повному обсязі відповідно до договору найму жилого приміщення в гуртожитку закладу освіти сплачувати плату за проживання, комунальні послуги;

підтримувати чистоту й порядок у своїй кімнаті та у місцях загального користування;

дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно і раціонально витрачати тепло, електроенергію, газ і воду;

своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного, іншого обладнання та меблів;

про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти адміністрацію гуртожитку, органи студентського самоврядування гуртожитку;

у разі залишення гуртожитку більше ніж на 2 доби попереджати про це адміністрацію гуртожитку;

відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;

дотримуватися правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарних норм;

у разі самостійної заміни замка або втрати виданих ключів забезпечити наявність дублікатів ключів від жилого приміщення, в якому вони проживають, в адміністрації гуртожитку.

4.6. Мешканцям під час проживання у гуртожитку забороняється:

порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;

палити (крім спеціально відведених місць), вживати наркотичні або токсичні речовини, перебувати у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;

утримувати тварин;

самостійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;

використовувати електропобутові прилади, не зазначені у договорі найму жилої площі в гуртожитку, без дозволу адміністрації гуртожитку;

порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщенні;

самовільно переселятись з однієї кімнати у гуртожитку іншої.

4.7. За порушення правил внутрішнього розпорядку адміністрація гуртожитку може зробити мешканцю гуртожитку:

зауваження;

попередження.

У разі систематичних порушень правил внутрішнього розпорядку гуртожитку з боку Мешканця органи студентського самоврядування можуть порушити питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку перед адміністрацією гуртожитку. Рішення про подальше проживання такого здобувача освіти в гуртожитку приймає ректор ЗВО «МНТУ» з урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування та адміністрації гуртожитку.

4.8. Залучення Мешканців до виконання будь-яких робіт з його благоустрою та/або прилеглої території може здійснюватися виключно за їх згодою.

4.9. Представники адміністрації ЗВО «МНТУ», науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники закладу освіти в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку.

4.10. Переселення Мешканців між кімнатами в межах одного гуртожитку або між гуртожитками здійснюється на підставі письмової заяви студента або у разі непередбачених обставин.

## **V. ВИСЕЛЕННЯ З ГУРТОЖИТКУ**

5.1. Студент може бути виселений з гуртожитку:

- після закінчення здобуття освіти;
- після відрахування із закладу освіти;
- за власним бажанням;

- у разі порушення Правил внутрішнього розпорядку (здійснюється згідно рішення коменданта гуртожитку та адміністрації Університету).

5.2. При відрахуванні або після його закінченні, студенти залишають гуртожиток у тижневий термін від дня виходу відповідного наказу. У випадках, коли з поважних причин студент не може залишити гуртожиток, рішенням адміністрації Університету цей термін може бути продовжений.

5.3. У випадку порушення Правил внутрішнього розпорядку та/або угоди з боку Мешканця, він виселяється з гуртожитку, повністю відшкодувавши заподіяні збитки (якщо такі були). Плата за проживання не повертається.

## **VI. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАННЯ У ГУРТОЖИТКАХ**

6.1. Розмір плати за проживання у гуртожитках встановлює Президент ЗВО «МНТУ» за погодженням з органом студентського самоврядування.

6.2. Плата за проживання у гуртожитках вноситься Мешканцями повністю за рік проживання. Як виключення, в окремих випадках дозволяється оплата помісячно, на підставі письмової заяви студента за згодою ректора Університету.

6.3. Додаткові послуги, що надаються студентам за їх бажанням, сплачуються окремо.

6.4. Якщо студент займає більше ніж одне місце, то сплачується вартість проживання з ПДВ за додатково займані місця.

## **VII. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ У ГУРТОЖИТКАХ**

7.1. У гуртожитку діють органи студентського самоврядування, що є невід'ємною частиною громадського самоврядування.

7.2. Структура, порядок проведення виборів і повноваження органів студентського самоврядування, що діють у гуртожитках, визначаються відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту» та установчими документами ЗВО «МНТУ».

## **VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Положення про особливості користування студентським гуртожитком Закладу вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая» розглядає та затверджує Вчена рада Університету. Положення вводиться в дію наказом президента Університету.

8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться у порядку, передбаченому п. 8.1 цього Положення.



Начальнику господарського департаменту  
Закладу вищої освіти "Міжнародний науково-  
технічний університет імені академіка Юрія  
Бугая"

**Куліш Л.В.**

студента \_\_\_\_\_ курсу, групи \_\_\_\_\_  
спеціальність \_\_\_\_\_

Фаховий коледж ЗВО «МНТУ» або Університет  
(необхідне підкреслити)

*Домашня адреса:*

*обл.* \_\_\_\_\_

*район* \_\_\_\_\_

*місто/село* \_\_\_\_\_

*вул.* \_\_\_\_\_

*буд* \_\_\_\_\_ *кв.* \_\_\_\_\_

**П.І.Б. (повністю)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**контактні телефони:**

студента (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

матері (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

батька (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

## ЗАЯВА

Прошу надати мені місце в гуртожитку для студентів Закладу вищої освіти "Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая" на умовах Договору на проживання.

Дотримання умов Договору на проживання, виконання Правил внутрішнього розпорядку та своєчасну оплату гарантую.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)