

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Президент ЗВО «МНТУ»

В.Ю. Бугай

«23» грудня 2021 року

Ухвалено рішенням Вченої ради
Закладу вищої освіти «Міжнародний
науково-технічний університет імені
академіка Юрія Бугая»

від «23» грудня 2021р.

протокол № 404/2122

Голова Вченої ради

В. Ю. Худoley

«23» грудня 2021р.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ
ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ»**

(введено в дію з 23 грудня 2021 р. наказ № 100-09 від 23.12.2021 р.)
зі змінами (наказ № _____ від _____)

КИЇВ 2021

1. Загальні положення

Навчальний план – це нормативний документ Університету, що розробляється для кожної освітньої програми та форми здобуття освіти, визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг у академічних годинах, тижневе навантаження у академічних годинах, тривалість практичної підготовки, графік освітнього процесу, тривалість модульних контролів та атестації.

Відповідальність за розроблення навчальних планів за відповідною освітньою програмою покладається на керівника проектної групи з розробки цієї програми (гаранта освітньої програми).

Навчальний план розглядається і затверджується Вченою радою Закладу вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая» (далі МНТУ або Університет) та вводиться в дію наказом Президента Університету.

Навчальний план розробляється у відповідності до чинних законодавчих актів України, вимог чинних стандартів вищої освіти (в разі їх наявності), або стандартів МНТУ, наказів МОН, цього Положення та інших нормативних документів Університету.

2. Структура навчального плану

Навчальний план має загальні реквізити та такі обов'язкові розділи:

- графік освітнього процесу;
- зведені дані про бюджет часу;
- відомості про практики;
- відомості про атестацію;
- план освітнього процесу.

У загальних реквізитах вказуються:

- рівень освіти (перший (бакалаврський), другий (магістерський), третій

(освітньо-науковий));

- галузь знань;
- спеціальність;
- офіційна назва освітньої програми;
- строк навчання (у роках та місяцях);
- форма здобуття освіти;
- освітня кваліфікація;
- професійна кваліфікація (в разі наявності);
- вимоги до попередньої освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітньою програмою;
- реквізити рішення Вченої ради про затвердження навчального плану з підписом Голови вченої ради та печаткою університету.

У розділі «**Графік освітнього процесу**» наводиться таблиця, у якій за допомогою спеціальних позначень визначаються планові періоди навчальної діяльності здобувача освіти за видами та канікул з розбивкою по навчальних роках, місяцях та тижнях. Для позначення видів навчальної діяльності студентів та канікул використовуються такі позначки: Т – теоретичне навчання (для денної форми здобуття освіти), М – модульний контроль (для денної форми здобуття освіти), НС – настановча сесія (для заочної форми здобуття освіти), С – лабораторно-екзаменаційна сесія (для заочної форми здобуття освіти), СР – самостійна робота (для заочної форми здобуття освіти), П – практика, Д – підготовка кваліфікаційної роботи, А – атестація, К – канікули.

Розділ «**Зведені дані про бюджет часу**» містить дані по тривалості у тижнях кожного виду навчальної діяльності студента та канікул за навчальними роками та всього терміну навчання.

У розділі «**Відомості про практики**» наводиться перелік найменувань практик, їх тривалість у тижнях та семестр проведення.

Розділ «Відомості про атестацію» містить інформацію про форму(ми) та назву(ви) атестації здобувачів освіти відповідно до освітньої програми, а також семестр проведення атестації.

План освітнього процесу визначається структурно-логічною схемою освітньої програми. Цей розділ містить перелік компонент освітньої програми з вказівкою їх кодів, найменувань та семестрів їх вивчення, а також для кожної компоненти - обсяг навчального навантаження здобувача освіти у кредитах ЄКТС та академічних годинах, розподіл академічних годин за формами проведення занять, тижневе (для денної форми) чи семестрове (для заочної форми) навантаження контактних занять у академічних годинах за семестрами.

План освітнього процесу складається з двох частин:

- 1) нормативні (обов'язкові) компоненти освітньої програми;
- 2) вибіркові освітні компоненти.

Нормативні (обов'язкові) компоненти освітньої програми мають забезпечувати формування у здобувачів освіти усіх компетентностей, визначених освітньою програмою.

Доцільним є поділ нормативних компонентів на такі розділи:

1. Компоненти загальної підготовки;
2. Компоненти професійної підготовки;
3. Практична підготовка;
4. Атестація.

Вибіркові освітні компоненти призначені для задоволення індивідуальних освітніх потреб здобувачів освіти. Вони можуть поглиблювати рівень сформованості компетентностей, передбачених освітньою програмою, чи формувати інші компетентності, зокрема так звані м'які навички (soft skills). Загальний обсяг вибіркової складової плану освітнього процесу становить не менше 25% загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для відповідного рівня вищої освіти. Обсяг однієї вибіркової освітньої компоненти становить чотири кредити ЄКТС.

У плані освітнього процесу найменування вибіркового освітнього компонента не вказуються, а наводиться лише узагальнений напис «Вибіркова освітня компонента». У вибірковій частині плану також доцільно виділяти розділи «Компоненти загальної підготовки» та «Компоненти професійної підготовки».

Формування переліку вибіркового компонента та процедура їх обрання здобувачами освіти регламентується Положенням про вибіркові дисципліни у ЗВО «МНТУ».

При формуванні навчального плану слід враховувати, що вивчення вибіркового компонента розпочинається: для здобувачів освітнього рівня бакалавр – не раніше третього семестру, для здобувачів освітніх рівнів магістр та доктор філософії – не раніше другого семестру.

План освітнього процесу підготовки здобувачів освіти третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти складається з двох розділів: освітня складова та наукова складова.

3. Загальні вимоги та рекомендації до формування навчального плану

3.1. Навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС, а одного семестру – як правило 30 кредитів ЄКТС.

3.2. Рекомендована кількість освітніх компонент – не більше восьми на семестр.

3.3. Обсяг кожної навчальної дисципліни чи практики навчального плану – не менше трьох кредитів ЄКТС.

3.4. Курсова робота (проект) має плануватись як окрема освітня компонента. На виконання курсової роботи (проекту), яка виконується у рамках однієї навчальної дисципліни, відводиться, як правило, один кредит ЄКТС. Орієнтований обсяг курсової роботи (проекту), що має міждисциплінарний характер, становить три кредити ЄКТС.

3.5. Кількість курсових робіт (проектів) не повинна перевищувати однієї на навчальний рік. Якщо дисципліна, з якої планується виконання курсової роботи, вивчається протягом декількох семестрів, то виконання курсової роботи слід планувати на останній семестр її вивчення. На випускному курсі курсові роботи можуть плануватися лише за умови відсутності в плані кваліфікаційної роботи.

3.6. Обсяг контактних (аудиторних) годин на кожну навчальну дисципліну та їх розподіл між формами навчальних занять визначається з урахуванням специфіки дисциплін кафедрами, за якими закріплені відповідні навчальні дисципліни, та погоджується з гарантом освітньої програми. Максимальна кількість контактних годин на один кредит за денною формою становить: для здобувачів освітнього рівня бакалавра - 16 годин, магістра та доктора філософії - 10 годин. Максимальна кількість контактних годин на один кредит за заочною формою становить шість годин. Решта часу відводиться на самостійну роботу.

3.7. Тижневе аудиторне навантаження за денною формою здобуття освіти не повинно перевищувати: для здобувачів освітнього рівня бакалавра – 26 годин, магістра та доктора філософії – 18 годин.

3.8. Тривалість сесій за заочною формою здобуття освіти визначається відповідно до Закону України Про відпустки і становить:

✓ для здобувачів першого та другого курсів освітнього рівня бакалавр – 30 календарних днів;

✓ для здобувачів третього та вищих курсів освітнього рівня бакалавр, усіх курсів освітніх рівнів магістр та доктор філософії – 40 календарних днів.

3.9. Аудиторне навантаження здобувачів вищої освіти за заочною формою здобуття освіти під час сесії не повинно перевищувати дев'яти годин на день.

4. Порядок розроблення, затвердження та внесення змін до навчального плану

4.1. Навчальний план розробляється на основі освітньої програми (проекту

освітньої програми) у відповідності до цього Положення окремо для кожної форми здобуття освіти.

4.2. Навчальний план для новоствореної освітньої програми формується проєктною групою з розробки освітньої програми спільно з начальником Відділу навчально-організаційної роботи.

4.3. Розроблений навчальний план погоджується з проректором з науково-методичної роботи та ухвалюється рішенням відповідальної за реалізацію освітньої програми кафедри.

4.4. Після схвалення кафедрою навчальний план візується гарантом освітньої програми та передається разом з витягом із протоколу засідання кафедри на затвердження Вченою радою Університету.

4.5. Після затвердження Вченою радою Університету до навчального плану вносяться номер протоколу Вченої ради та дата затвердження, план підписується Головою Вченої ради і засвідчується печаткою університету. Навчальний план може затверджуватись Вченою радою як разом із освітньою програмою, так і окремо.

4.6. Навчальний план вводиться в дію наказом Президента Університету та є чинним протягом всього терміну навчання здобувачів певного року набору.

4.7. За потреби до навчального плану можуть бути внесені зміни, але не частіше ніж один раз на навчальний рік. Підставами внесення змін до навчального плану можуть бути:

- ✓ внесення змін до освітньої програми або розробка її нової редакції;
- ✓ обґрунтовані пропозиції кафедри, яка відповідає за реалізацію освітньої програми;
- ✓ зміни у законодавстві чи нормативних документах ЗВО «МНТУ».

4.8. Порядок затвердження нової редакції навчального плану визначається п.п. 4.3. – 4.6. цього Положення.

4.9. У разі необхідності введення в дію нового навчального плану з нового навчального року, він має бути поданий на затвердження Вченою радою Університету

до 01 травня поточного навчального року.

Форми начального плану освітнього рівня бакалавр поданий у Додатку 1.

Форми начального плану освітнього рівня магістр поданий у Додатку 2.

Форми начального плану освітнього рівня доктор філософії поданий у Додатку 3.

Заклад вищої освіти "Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая"

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
підготовки здобувачів освіти

Розглянуто та схвалено на засіданні Вченої ради
Протокол № _____ від _____ 202__ р.

Рівень освіти: перший (бакалаврський)

_____ Голова Вченої ради МНТУ
(підпис) В. Ю. Худолей

_____ М.П.

Освітня кваліфікація: бакалавр з
Строк навчання: 3 роки 10 місяців на основі
повної загальної середньої освіти, освітнього рівня
молодшого бакалавра, освітньо-професійного рівня
фахового молодшого бакалавра, освітньо-
кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста

галузь знань:

спеціальність:

**освітньо-професійна
програма:**

форма здобуття освіти: _____ денна

Введено в дію
наказом Президента ЗВО "МНТУ"
№ _____ від "___" _____ 202__ р.

I. ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Курс	Вересень		Жовтень		Листопад		Грудень		Січень		Лютий		Березень		Квітень		Травень		Червень		Липень		Серпень																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
I	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т/М	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	П/М	М	К	К	К	П	П	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т/М	М	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К			
II	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т/М	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	П/М	М	К	К	К	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т/М	М	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
III	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т/М	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	П/М	М	К	К	К	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т/М	М	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
IV	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т/М	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	П/М	М	К	К	К	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т/М	М	П	П	П	Д	Д	Д	А	А						

ПОЗНАЧЕННЯ:

Т - теоретичне навчання; М - модульний контроль; П - практика; Д - підготовка кваліфікаційної роботи; К - канікули; А - атестація

II. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, тижні

Курс	Теоретичне навчання	Модульний контроль	Практика	Підготовка кваліфікаційної роботи	Атестація	Канікули	Усього
I							
II							
III							
IV							
Разом							

III. ВІДОМОСТІ ПРО ПРАКТИКУ

Назва практики	Семестр	Тижні

IV. ВІДОМОСТІ ПРО АТЕСТАЦІЮ

Форми атестації (кваліфікаційний екзамен, публічний захист кваліфікаційної роботи тощо)	Семестр

2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Компоненти загальної підготовки

ВЗП 2.1.1									
ВЗП 2.1.2									
.....									

2.2. Компоненти професійної підготовки

ВПП 2.2.1									
ВПП 2.2.2									
.....									
Усього за вибірковими дисциплінами									

3. Підсумкові дані

Усього за навчальним планом, кредитів, годин									
Кількість навчальних дисциплін									
Кількість курсових робіт, проєктів									
Кількість практик									

Гарант освітньої програми

_____ (підпис)

_____ ім'я та прізвище

ВЗП 2.1.3																						
	Усього																						
2.2. Компоненти професійної підготовки																							
ВПП 2.2.1																							
ВПП 2.2.2																							
ВПП 2.2.3																						
	Усього																						
	Усього за вибірковими компонентами																						

3. Підсумкові дані

	Усього за навчальним планом, кредитів, годин																						
	Кількість навчальних дисциплін																						
	Кількість курсових робіт, проєктів																						
	Кількість практик																						

Гарант освітньої програми

підпис

ім'я та прізвище

Заклад вищої освіти "Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая"

Розглянуто та схвалено на засіданні Вченої ради
Протокол № _____ від _____ 202__ р.

НАВЧАЛЬНИЙ П Л А Н

підготовки здобувачів освіти

Голова Вченої ради
В. Ю. Худолей

Рівень освіти: другий (магістерський)
Освітня кваліфікація: магістр

Строк навчання: 1 рік 4 місяці на основі
ступеня вищої освіти "бакалавр", "магістр",
освітньо-кваліфікаційного рівня "спеціаліст"

" _____ " _____ 202__ року

галузь знань:
спеціальність:
освітньо-професійна програма:

Введено в дію
наказом Президента ЗВО "МНТУ"
№ _____ від " _____ " _____ 202__ р.

форма здобуття освіти: денна

І. ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Курс	Вересень		Жовтень		Листопад		Грудень		Січень		Лютий		Березень		Квітень		Травень		Червень		Липень		Серпень																																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52						
I	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	М	К	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	М	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К				
II	П	П	П	П	П	П	П	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д

ПОЗНАЧЕННЯ:

Т – теоретичне навчання; М – модульний контроль; П – практика; Д – підготовка кваліфікаційної роботи; К – канікули; А – атестація.

II. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, тижні

Курс	Теоретичне навчання	Модульний контроль	Самостійна робота	Практика	Підготовка кваліфікаційної роботи	Атестація	Канікули	Усього
I								
II								
Разом								

III. ВІДОМОСТІ ПРО ПРАКТИКУ

Назва практики	Семестр	Тижні

IV. ВІДОМОСТІ ПРО АТЕСТАЦІЮ

Форми атестації (кваліфікаційний екзамен, публічний захист кваліфікаційної роботи тощо)	Семестр

1.4. Атестація

2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ												
2.1. Компоненти загальної підготовки												
А 1.4.1												
	Усього											
	Усього за нормативними компонентами											
2.2. Компоненти професійної підготовки												
ВЗП 2.1.1												
ВЗП 2.1.1												
	Усього											
ВПП 2.2.1												
ВПП 2.2.2											
	Усього											
	Усього за вибілковими компонентами											
3. Підсумкові дані												
	Усього за навчальним планом, кредитів, годин											
	Кількість навчальних дисциплін											
	Кількість курсових робіт, проєктів											
	Кількість практик											

Гарант освітньої програми

(підпис)

ім'я та прізвище

3. Підсумкові дані

Усього за навчальним планом, кредитів, годин																				
Кількість навчальних дисциплін																				
Кількість курсових робіт, проєктів																				
Кількість практик																				

б) Наукова складова

Рік підготовки	Зміст наукової роботи	Форма контролю
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обґрунтування та затвердження теми наукового дослідження. 2. Визначення змісту, строків виконання та обсягу наукових робіт. 3. Вибір та обґрунтування методології проведення наукового дослідження. 4. Здійснення огляду та аналізу наукових публікацій, існуючих поглядів і підходів до вирішення наукових проблем, за обраною тематикою наукових досліджень. 5. Підготовка та публікація не менше 1-ї статті у наукових фахових виданнях (вітчизняних або закордонних) за темою дослідження; 6. Участь у науково-практичних конференціях (семінарах) з публікацією тез доповідей. 	Затвердження індивідуального плану роботи аспіранта на вченій раді Університету, звітування про хід виконання індивідуального плану аспіранта двічі на рік.
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення під керівництвом наукового керівника власного наукового дослідження з використанням обраної методології. 2. Підготовка та публікація не менше 1-ї статті у наукових фахових виданнях (вітчизняних або закордонних) за темою дослідження. 3. Участь у науково-практичних конференціях (семінарах) з публікацією тез доповідей. 	Звітування про хід виконання індивідуального плану аспіранта двічі на рік.
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз та узагальнення отриманих результатів власного наукового дослідження. 2. Обґрунтування новизни отриманих результатів наукових досліджень, їх теоретичного та/або практичного значення. 3. Підготовка та публікація не менше 1-ї статті у наукових фахових виданнях за темою дослідження. 4. Участь у науково-практичних конференціях(семінарах) з публікацією тез доповідей. 	Звітування про хід виконання індивідуального плану аспіранта двічі на рік.

4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформлення наукових досягнень у вигляді дисертації на здобуття ступеня доктора філософії. 2. Підведення підсумків щодо повноти висвітлення результатів дисертації в наукових статтях відповідно до вимог чинного законодавства. 3. Упровадження одержаних результатів та отримання відповідних висновків. 4. Підготовка та подання документів на попередню експертизу дисертації. 5. Підготовка наукової доповіді для атестації (публічного захисту наукових досягнень у вигляді дисертації). 	<p>Звітування про хід виконання індивідуального плану двічі на рік.</p> <p>Надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів наукових досліджень, висновків про упровадження результатів.</p> <p>Захист наукових досягнень у вигляді дисертації на здобуття ступеня доктора філософії.</p>
---	--	---

Примітка. План наукової роботи може бути виконаний достроково.

Гарант освітньо-наукової програми

_____ (підпис)

_____ ім'я та прізвище