

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Президент
ЗВО «МНТУ»
«МІЖНАРОДНИЙ
НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ АКАДЕМІКА
ЮРІЯ БУГАЯ»
В. Ю. Бугай
Ідентифікаційний
код: 19359117
«26» 2020 р.

Ухвалено рішенням Вченої ради

ЗВО «МНТУ»

від «26» 11 2020

протокол № 02/2021

Голова Вченої ради

В. Ю. Худoley

«26» 11 2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ»**

(введено в дію з 26 листопада 2020 наказ № 82-1/20 від 26 листопада 2020)

КИЇВ
2020

1. Положення про гаранта освітньої програми (далі – Положення) Закладу вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая» (далі – ЗВО «МНТУ», Університет) розроблено на підставі Законів України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 № 977, локальних положень ЗВО «МНТУ», інших нормативних документів Університету та з урахуванням визначень, наданих в глосарії Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

2. Гарант освітньої програми – це науково-педагогічний або науковий працівник, який/яка має оформлені у відповідності до чинного законодавства трудові відносини з Університетом, несе відповідальність за реалізацію та якість освітньої програми. має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю (спеціальністю в межах відповідної галузі знань), або достатній досвід роботи в галузі.

3. В разі запровадження та реалізації спільних освітніх програм на підставі двосторонніх угод між ЗВО «МНТУ» та університетом-партнером призначаються два гаранти – від ЗВО «МНТУ» та від університету-партнера.

4. В Університеті призначаються гаранти освітніх програм першого (бакалаврського), другого (магістерського) і третього (освітньо-наукового) рівнів, при цьому:

- для першого (бакалаврського) рівня гарант повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання і стаж наукової (науково-педагогічної) роботи не менше 5 років;
- для другого (магістерського) рівня – науковий ступінь та/або вчене звання і стаж наукової (науково-педагогічної) роботи не менше 10 років;
- для третього (освітньо-наукового) рівня – науковий ступінь доктора наук та вчене звання і стаж наукової (науково-педагогічної) роботи не менше 10 років.

Для наукових (науково-педагогічних) працівників, які перейшли з органів державної влади (з посад, що згідно з чинним законодавством належать до посад державного службовця категорій А та Б, або мають ранг державної служби не нижче б) на посади наукового (науково-педагогічного) працівника, стаж роботи на державній службі зараховується до стажу наукової (науково-педагогічної) роботи.

В Університеті до вченого звання доцента за відповідною галуззю (спеціальністю) прирівнюються такі Почесні звання України:

«Заслужений вчитель України»

«Заслужений діяч науки і техніки України»;

«Заслужений економіст України»;

«Заслужений лікар України»;

«Заслужений працівник освіти України»;

«Заслужений працівник охорони здоров'я України»;

«Заслужений працівник промисловості України»;

«Заслужений працівник фізичної культури і спорту України»;

«Заслужений природоохоронець України»;

«Заслужений юрист України».

Також до вченого звання доцента прирівнюється почесне звання Університету «Доцент МНТУ».

До вченого звання професора за відповідною галуззю (спеціальністю) прирівнюється Почесне звання «Народний вчитель України».

5. Гарант освітньої програми відповідає за реалізацію лише однієї освітньої програми.

6. Гарант освітньої програми може працювати на кафедрі, на якій реалізується відповідна освітня програма, або в будь-якому іншому університетському підрозділі.

7. Гарант освітньої програми має брати безпосередню участь в освітньому процесі за відповідною освітньою програмою.

8. Гарант освітньої програми призначається наказом Президентом Університету.

9. Якщо наказ про призначення гаранта освітньої програми відсутній, гарантом вважається керівник відповідної проектної групи.

10. Зміна гаранта освітньої програми може відбуватися у разі:

- вмотивованої власної заяви гаранта про складання повноважень;
- невиконання гарантом освітньої програми покладених на нього обов'язків, викладених в п. 13.

11. Виконання обов'язків гаранта освітньої програми фінансується на підставі локального фінансового документу Університету.

12. Гарант освітньої програми має право:

- брати участь у засіданнях кафедри на якій реалізується відповідна освітня програма, Ради з питань якості вищої освіти, Вченої ради Університету під час розгляду питань, що стосуються відповідної освітньої програми. Ініціювати розгляд таких питань;
- вносити пропозиції щодо перегляду освітньої програми, щодо внесення змін до неї;
- вносити пропозиції керівництву Університету щодо коригування кадрового, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення освітньої програми;
- залучати до процесу підготовки звіту самооцінювання освітньої програми при проходженні процедури її акредитації фахівців інших структурних підрозділів Університету в рамках їх службових обов'язків.

13. Гарант освітньої програми зобов'язаний:

- координувати роботу з періодичного оновлення та перегляду освітньої програми.
- забезпечувати дотримання і виконання вимог Положень та інших нормативних документів Університету щодо забезпечення якості вищої освіти за відповідною освітньою програмою.
- готувати відомості самооцінювання для проведення процедури акредитації освітньої програми. Виконувати функції контактної особи від Університету з питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми.
- аналізувати та узагальнювати інформацію від учасників освітнього процесу в Університеті та зовнішніх стейкхолдерів щодо освітньої програми, розробляти проекти

відповідних змін до неї та виносити їх на розгляд кафедри, Ради з якості та Вченої ради Університету.

- забезпечувати та контролювати своєчасне розміщення актуальної інформації щодо освітньої програми на офіційному веб-сайті Університету та в інші способи;
- брати участь у формуванні індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою, підписувати їх.
- приймати остаточне рішення щодо можливості зарахування (на старші курси), поновлення та переведення здобувачів вищої освіти з неухильним дотриманням вимог стандарту вищої освіти для відповідної спеціальності за відповідним рівнем;
- брати участь в заходах щодо популяризації відповідної освітньої програми, у тому числі під час профорієнтаційних заходів.

Розробники: О. Л. Демченко, Н. Д. Бороденко