

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Президент

ЗВО «Міжнародний науково-технічний
університет імені академіка Юрія
Бугая»

В. Ю. Бугай

«06» 04 2020 р.

Ухвалено рішенням Вченої ради
ЗВО «Міжнародний науково-технічний
університет імені академіка Юрія
Бугая»

від «06» 04 2020 р., протокол № 03/1920

Голова Вченої ради

В. Ю. Худолей

«06» 04 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про підготовче відділення
Закладу вищої освіти "Міжнародний науково-технічний
університет імені академіка Юрія Бугая"

(введено в дію з «06» 07 2020 р. наказ № 44-02 від «06» 07 2020 р.)

м. Київ 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Положення про підготовче відділення Закладу вищої освіти "Міжнародний науково–технічний університет імені академіка Юрія Бугая"» (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», правил прийому до Закладу вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая» (далі–ЗВО «МНТУ» або Університету) у поточному році, статуту Університету, інших законодавчих документів та нормативних документів ЗВО «МНТУ».

1.2. Це Положення регламентує надання додаткових платних послуг у сфері освітньої діяльності, що не потребує ліцензування, для громадян України, які є:

- учнями 9,10,11 класів загальноосвітніх шкіл;
- студентам коледжів;
- випускниками загальноосвітніх шкіл або закладів вищої освіти.

1.3. Підготовче відділення (далі – Відділення) є структурним підрозділом ЗВО «МНТУ». Підставою для створення Відділення є наказ президента ЗВО «МНТУ».

1.4. Адміністративне та організаційно-методичне керівництво діяльністю здійснює завідувач Відділення, який призначається і звільняється наказом президента ЗВО «МНТУ».

1.5. Метою Відділення є проведення профорієнтаційної роботи, поширення інформації про ЗВО «МНТУ», якісна підготовка випускників та учнів загальноосвітніх навчальних закладів до здачі вступних іспитів для вступу до Коледжів, підготовка до зовнішнього незалежного оцінювання та підготовка до складання єдиного фахового вступного випробування та/або єдиного вступного

іспиту.

2. УМОВИ ПРИЙОМУ ТА ЗАРАХУВАННЯ СЛУХАЧІВ

2.1. Усі питання, пов'язані з прийомом до Відділення вирішує Приймальна комісія ЗВО «МНТУ».

2.2. Підготовка на Відділенні здійснюється на умовах договору про надання освітніх послуг за кошти фізичних або юридичних осіб (далі – Договір) (Додатки 1-4).

2.3. Комплектація груп відбувається виходячи з кількості поданих заяв (Додаток 5).

2.4. Для зарахування до Відділення необхідно подати особисто:

- заяву на ім'я президента ЗВО «МНТУ»;
- копію свідоцтва про народження або паспорта;
- копію РНОКПП (раніше індивідуальний податковий номер);
- копію квитанції про сплату коштів за навчання.

2.5. Наповнюваність груп повинна бути 10 – 25 осіб.

2.6. Після укладення договору і надходження коштів на розрахунковий рахунок ЗВО «МНТУ», особа зараховується до складу слухачів Відділення наказом президента ЗВО «МНТУ».

3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ВІДДІЛЕННЯ

3.1. Навчання на Відділенні проводиться за такими формами:

- вечірня;
- вихідного дня.

3.2. Термін навчання від 3 до 7 місяців.

3.3. Університет надає слухачам можливість користування навчальними приміщеннями, обладнанням та іншими засобами навчання.

3.4. Початок занять: з 1 жовтня (7 місяців), в міру комплектації навчальних груп.

3.5. Навчальний процес здійснюється згідно з навчальним планом. Навчальний план визначає:

— назви предметів, нормативний обсяг годин для вивчення, кількість та засоби контролю;

— форми проведення навчальних занять;

— форми та засоби поточного та підсумкового контролю.

3.6. Навчальні дні та їх тривалість визначаються графіком навчального процесу.

3.7. Навчальний процес у Відділенні проводиться за програмами:

— затвердженими державними стандартами базової і повної загальної середньої освіти для загальноосвітніх навчальних закладів;

— зовнішнього незалежного оцінювання;

— Єдиного вступного іспиту з іноземних мов;

— Єдиного фахового вступного випробування.

3.8. Розклад занять складається за тиждень до початку роботи і доводиться до відома слухачів Відділення у робочому порядку.

3.9. Протягом навчального процесу здійснюється контроль навчальних досягнень слухачів з предметів, який проводиться у різних формах:

— тестовий контроль (комп'ютерний та на паперових носіях);

— контрольні роботи;

— диктанти та ін.

3.10. У разі несвоєчасне внесення оплати за надання освітніх послуг Замовником, згідно договору, слухач не допускається до відвідування занять.

3.11. Порушення умов договору між Університетом та слухачем або особою, яка оплачує його навчання, є підставою для відрахування, згідно подання (Додаток б).

3.12. При порушенні слухачем умов договору кошти, отримані ЗВО

«МНТУ», не повертаються.

3.13. Відділення припиняє свою діяльність за наказом президента ЗВО «МНТУ» про завершення навчання слухачів.

3.14. Випускники Відділення, що пройшли повний курс навчання, за їхнім бажанням проходять випускню підсумкову атестацію і можуть отримати додаткові бали передбачені правилами прийому до Університету або Фахового коледжу ЗВО «МНТУ».

3.15. Випускникам Відділення, для вступу на основі базової та повної загальної середньої освіти зараховуються додаткові бали за результатами випускної підсумкової атестації за шкалою від 0 до 50 балів. Додатковий бал за успішне закінчення Відділення Університету для вступу до Фахового коледжу ЗВО «МНТУ», нараховуються згідно таблиці (Додаток 7). Оцінки випускної підсумкової атестації виставляються за шкалою 100-200 балів.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу є слухачі, науково-педагогічні та педагогічні працівники.

4.2. Всі слухачі, які навчаються на Відділенні мають право:

- 4.2.1. на отримання освітніх послуг на високому, професійному рівні;
- 4.2.2. на своєчасне отримання навчальних завдань;
- 4.2.3. на користування навчальними аудиторіями, обладнаннями під час занять;
- 4.2.4. на отримання, після проходження повного курсу навчання, сертифікату про знижку в оплаті за перший рік навчання у розмірі 20% в ЗВО «МНТУ» або Фаховому коледжі ЗВО «МНТУ» (Додаток 8).

Умовою отримання сертифікату на знижку в оплаті є підтверджений факт про те, що слухач прослухав підготовчий курс не менше ніж з трьох предметів, обсяг навчальних годин яких складає не менше 150 аудиторних годин та термін навчання не менше – п'яти місяців

4.3. Всі слухачі зобов'язані:

- 4.3.1. своєчасно і регулярно відвідувати заняття;
- 4.3.2. в повному обсязі виконувати завдання, які передбачені навчальними планами та програмами ЗВО «МНТУ»;
- 4.3.3. дотримуватися правил внутрішнього розпорядку Університету.
- 4.3.4. своєчасно вносити оплату за навчання відповідно до укладеного договору.

4.4. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право:

- 4.4.1. самостійно обирати форми, методи, засоби навчальної роботи;
- 4.4.2. дотримуватися затверджених програм;
- 4.4.3. користуватися комп'ютерною, розмножувальною оргтехнікою, з метою забезпечення діяльності Відділення.

4.5. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані:

- 4.5.1. забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм;
- 4.5.2. виконувати статут ЗВО «МНТУ», правила внутрішнього розпорядку, умови договору;
- 4.5.3. розробляти програми та методики навчання з предметів та дисциплін згідно з навчальним планом;
- 4.5.4. дотримуватися графіку навчального процесу;
- 4.5.5. дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність слухачів.

5. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗАВІДУВАЧА ВІДДІЛЕННЯ

5.1. Завідувач Відділення:

- визначає строки прийому заяв, проведення випускних випробувань;
- забезпечує інформацією слухачів, їх батьків та громадськість з усіх питань щодо проведення навчального процесу;
- організовує прийом заяв та документів, приймає рішення про допуск слухачів до занять;

- приймає рішення про допуск слухачів до випускних випробувань;
- координує діяльність викладачів стосовно підготовки та складання випускних випробувань;
- контролює своєчасну та повну оплату за надання освітньої послуги слухачами;
- контролює відвідування занять слухачами;
- не пізніше як в тижневий строк після закінчення занять повідомляє слухача про допуск до випускних випробувань;
- забезпечує функціонування всіх підрозділів. ✓

5.2. Розклад випускних випробувань затверджується президентом і оголошується не пізніше як за 10 днів до їх початку. В розкладі зазначається час та місце проведення випускного випробування.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення набирає чинності з моменту його ухвалення Вченою радою ЗВО «МНГУ» та введення в дію наказом Президента Університету.

6.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Університету в межах своїх повноважень, що встановлені функціональними обов'язками.

Договір № _____
про надання освітніх послуг
у ПВНЗ «Міжнародний науково-технічний університет
імені академіка Юрія Бугая»
Підготовче відділення

м.Київ "_____" _____ 20__ р.
 Приватний вищий навчальний заклад «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая», в подальшому ПВНЗ «МНТУ», в особі президента Бугай Владислава Юрійовича, який діє на підставі Статуту далі — Виконавець, та,

(ПІБ фізичної особи або повна назва юридичної особи, назва документа, що встановлює право здатність такої юридичної особи)
 далі — Замовник, далі — Сторони, уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника здійснити навчання Слухача підготовчого відділення (далі - Слухача) (далі - надати освітню послугу)

(прізвище, ім'я, по батькові)

за формою навчання – ДЕННА, за предметами 5-9 КЛАСУ:

УКРАЇНСЬКА МОВА,

МАТЕМАТИКА,

ІСТОРІЯ УКРАЇНИ.

1.2. Строк надання освітньої послуги визначається датою зарахування Слухача до ПВНЗ «МНТУ» та датою відрядування його з ПВНЗ «МНТУ» у зв'язку із закінченням навчання.

2. Обов'язки Виконавця

- 2.1. Надати Слухачеві освітню послугу на рівні державних стандартів освіти.
- 2.2. Забезпечити дотримання прав учасників навчального процесу відповідно до законодавства України.
- 2.3. Інформувати Замовника та Слухача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про права і обов'язки Сторін під час надання та отримання таких послуг.

3. Обов'язки Замовника

3.1. Своєчасно вносити плату за отриману Слухачем освітню послугу в розмірах та у строки, що встановлені цим контрактом.

4. Обов'язки Слухача

4.1. Виконувати вимоги законодавства, Статуту ПВНЗ «МНТУ», Положення про організацію навчального процесу в ПВНЗ «МНТУ», Положення про підготовче відділення, Правил внутрішнього розпорядку ПВНЗ «МНТУ» та інших існуючих положень ПВНЗ «МНТУ», загальноприйнятих моральних та етичних норм.

4.2. Дбайливо користуватися майном ПВНЗ «МНТУ».

5. Оплата за надання освітньої послуги та порядок розрахунків

5.1. Розмір оплати встановлюється за весь строк надання освітньої послуги і не може змінюватись.

5.2. Загальна вартість освітньої послуги становить _____ грн. _____ за _____ місяців (40 годин кожний предмет)
 _____ (сума прописом)

5.3. Вартість одного предмета – _____ грн за місяць.

5.4. Замовник вносить оплату на розрахунковий рахунок ПВНЗ «МНТУ» у наступні строки:

- авансом по _____ грн. до «__» _____ 20__ року за 1 місяць;
- авансом по _____ грн. до «__» _____ 20__ року за 2 місяць;
- авансом по _____ грн. до «__» _____ 20__ року за 3 місяць;
- авансом по _____ грн. до «__» _____ 20__ року за 4 місяць;
- авансом по _____ грн. до «__» _____ 20__ року за 5 місяць;

За письмовою згодою Президента ПВНЗ «МНТУ», у разі виключення, оплата може проводитись в інші терміни.

5.5. У разі дострокового припинення дії контракту (незалежно від підстав для такого припинення) у зв'язку з ненаданням Слухачеві освітньої послуги ПВНЗ «МНТУ» повертає частину коштів, що були внесені Замовником як попередня плата за надання освітньої послуги, крім коштів, які були попередньо сплачені за поточний семестр.

6. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання зобов'язань

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим контрактом Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

6.2. За несвоєчасне внесення плати за надання освітніх послуг Замовником договір вважається розірваним, а Слухач відрядований з ПВНЗ «МНТУ».

6.3. Замовник відшкодовує всі збитки, які спричинені Слухачем у разі порушення умов п.4.2.

7. Припинення договору

7.1. Дія договору припиняється:

- ✓ за згодою сторін;
- ✓ якщо виконання Стороною договору своїх зобов'язань є неможливим у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені контрактом щодо освітньої послуги, і будь-яка із сторін не погоджується з внесенням змін до договору;

✓ у разі ліквідації юридичної особи — Замовника або Виконавця, якщо не визначена юридична особа, що є правонаступником ліквідованої сторони;

✓ у разі відрахування Слухача з ПВНЗ «МНТУ»:

- за власним бажанням
- за невиконання навчального плану-графіку навчального процесу
- за порушення правил внутрішнього розпорядку ПВНЗ «МНТУ»
- за порушення умов контракту щодо своєчасності і повноти оплати за навчання
- за вироком суду, що вступив в законну силу

7.2. У випадку невиконання Замовником або Слухачем взятих на себе зобов'язань Виконавець може призупинити надання послуг до моменту ліквідації фінансової або академічної заборгованості.

8. Форс-мажор

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань по цьому договору, якщо це трапилось через обставини непереборної сили, що підтверджено державними органами.

9. Вирішення спорів

9.1. Всі суперечки, які можуть виникати при виконанні цього договору, Сторони вирішують шляхом переговорів. Якщо Сторони не придуть до згоди при вирішенні спірних питань, суперечка передається на вирішення до суду згідно чинного законодавства.

10. Гарантії

10.1. Замовник підтверджує, що йому зрозумілі вимоги ПВНЗ «МНТУ», викладені в контракті, зокрема про оплату за навчання Слухача, які передбачені у розділі 5 цього договору.

11. Заключні положення

11.1. Жодна із сторін не може передавати свої права та обов'язки за цим контрактом третій Стороні без письмової згоди на це всіх учасників даного договору.

11.2. Договір набирає законної сили з дати його підписання Сторонами і діє протягом всього строку навчання Слухача.

11.3. Всі зміни і доповнення до цього договору дійсні, коли вони оформлені у письмовому вигляді та підписані обома Сторонами.

11.4. Договір складений у 2 оригінальних примірниках для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

11.5. Сторони погодилися, що Виконавець може використовувати ім'я та зображення Слухача та Замовника при проведенні рекламної кампанії ПВНЗ «МНТУ» в Україні та поза її межами.

12. Реквізити Сторін

Замовник

(назва, адреса, телефон)

(банківські реквізити)

(Якщо Замовником є фізична особа, то зазначається паспортні дані та РНОКПП)

м.п.

(ПІБ)

Виконавець

МНТУ, пров. Магнітогорський, 3, м. Київ, 02094, Україна
тел.: 559-24-33, 291-53-64

Код отримувача: 19359117

Рахунок отримувача: UA173226690000026009300298475

Банк отримувача: Гол. Упр. по м. Києву та Київ. обл.

АТ "Ощадбанк" МФО 322669

Код отримувача: 19359117

Рахунок отримувача: UA 16322313 0000026001000023760

Банк отримувача: Ф-я АТ "Укресімбанк" м. Києва
МФО 322313

П.І.Б - студента (повністю),

Призначення платежу – підготовчі курси в т.ч. ПДВ

В.Ю. Бугай

м.п.

Перевірено правильність заповнення договору –
Член приймальної комісії

ПІБ

Слухач _____

Домашня адреса _____

Паспорт _____ від _____

ким виданий: _____

Ідентифікаційний номер _____ Мобільний телефон _____

Договір № _____
 про надання освітніх послуг
 у ПВНЗ «Міжнародний науково-технічний університет
 імені академіка Юрія Бугая»
 Підготовче відділення

м.Київ

" _____ " _____ 20__ р.

Приватний вищий навчальний заклад «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая», в подальшому ПВНЗ «МНТУ», в особі президента Бугай Владислава Юрійовича, який діє на підставі Статуту далі — Виконавець, та,

(ПІБ фізичної особи або повна назва юридичної особи, назва документа, що встановлює право здатність такої юридичної особи)
 далі — Замовник, далі — Сторони, уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника здійснити навчання Слухача підготовчого відділення (далі - Слухача) (далі - надати освітню послугу)

(прізвище, ім'я, по батькові)

за формою навчання – ДЕННА, за предметами **УКРАЇНСЬКА МОВА ТА ЛІТЕРАТУРА, МАТЕМАТИКА, ІСТОРІЯ УКРАЇНИ, АНГЛІЙСЬКА МОВА, ГЕОГРАФІЯ, ХІМІЯ, ФІЗИКА, БІОЛОГІЯ.**

1.2. Строк надання освітньої послуги визначається датою зарахування Слухача до ПВНЗ «МНТУ» та датою відрахування його з ПВНЗ «МНТУ» у зв'язку із закінченням навчання.

2. Обов'язки Виконавця

- 2.1. Надати Слухачеві освітню послугу на рівні державних стандартів освіти.
- 2.2. Забезпечити дотримання прав учасників навчального процесу відповідно до законодавства України.
- 2.3. Інформувати Замовника та Слухача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про права і обов'язки Сторін під час надання та отримання таких послуг.

3. Обов'язки Замовника

3.1. Своєчасно вносити плату за отриману Слухачем освітню послугу в розмірах та у строки, що встановлені цим договором.

4. Обов'язки Слухача

4.1. Виконувати вимоги законодавства, Статуту ПВНЗ «МНТУ», Положення про організацію навчального процесу в ПВНЗ «МНТУ», Положення про підготовче відділення, Правил внутрішнього розпорядку ПВНЗ «МНТУ» та інших існуючих положень ПВНЗ «МНТУ», загальноприйнятих моральних та етичних норм.

4.2. Дбайливо користуватися майном ПВНЗ «МНТУ».

5. Оплата за надання освітньої послуги та порядок розрахунків

5.1. Розмір оплати встановлюється за весь строк надання освітньої послуги і не може змінюватись.

5.2. Загальна вартість освітньої послуги становить _____ грн. _____ за _____ місяців

(сума прописом)

5.3. Вартість одного предмета – _____ грн за місяць. ✓

5.4. Замовник вносить оплату на розрахунковий рахунок ПВНЗ «МНТУ» у наступні строки:

авансом по _____ грн. _____ разів на рік до першого числа наступного місяця,

за останній місяць _____ грн. до _____ 2020 р.

За письмовою згодою Президента ПВНЗ «МНТУ», у разі виключення, оплата може проводитись в інші терміни.

5.5. У разі дострокового припинення дії договору (незалежно від підстав для такого припинення) у зв'язку з ненаданням Слухачеві освітньої послуги ПВНЗ «МНТУ» повертає частину коштів, що були внесені Замовником як попередня плата за надання освітньої послуги, крім коштів, які були попередньо сплачені за поточний семестр.

6. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання зобов'язань

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

6.2. За несвоєчасне внесення плати за надання освітніх послуг Замовником договір вважається розірваним, а Слухач відрахованим з ПВНЗ «МНТУ».

6.3. Замовник відшкодовує всі збитки, які спричинені Слухачем у разі порушення умов п.4.2.

7. Припинення договору

7.1. Дія договору припиняється:

- ✓ за згодою сторін;
- ✓ якщо виконання Стороною договору своїх зобов'язань є неможливим у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і будь-яка із сторін не погоджується з внесенням змін до договору;

✓ у разі ліквідації юридичної особи — Замовника або Виконавця, якщо не визначена юридична особа, що є правонаступником ліквідованої сторони;

✓ у разі відрахування Слухача з ПВНЗ «МНТУ»:

- за власним бажанням
- за невиконання навчального плану-графіку навчального процесу
- за порушення правил внутрішнього розпорядку ПВНЗ «МНТУ»
- за порушення умов договору щодо своєчасності і повноти оплати за навчання
- за вироком суду, що вступив в законну силу

7.2. У випадку невиконання Замовником або Слухачем взятих на себе зобов'язань Виконавець може призупинити надання послуг до моменту ліквідації фінансової або академічної заборгованості.

8. Форс-мажор

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань по цьому договору, якщо це трапилось через обставини непереборної сили, що підтверджено державними органами.

9. Вирішення спорів

9.1. Всі суперечки, які можуть виникати при виконанні цього договору, Сторони вирішують шляхом переговорів. Якщо Сторони не придуть до згоди при вирішенні спірних питань, суперечка передається на вирішення до суду згідно чинного законодавства.

10. Гарантії

10.1. Замовник підтверджує, що йому зрозумілі вимоги ПВНЗ «МНТУ», викладені в договорі, зокрема про оплату за навчання Слухача, які передбачені у розділі 5 цього договору.

11. Заключні положення

11.1. Жодна із сторін не може передавати свої права та обов'язки за цим договором третій Стороні без письмової згоди на це всіх учасників даного договору.

11.2. Договір набирає законної сили з дати його підписання Сторонами і діє протягом всього строку навчання Слухача.

11.3. Всі зміни і доповнення до цього договору дійсні, коли вони оформлені у письмовому вигляді та підписані обома Сторонами.

11.4. Договір складений у 2 оригінальних примірниках для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

11.5. Сторони погодилися, що Виконавець може використовувати ім'я та зображення Слухача та Замовника при проведенні рекламної кампанії ПВНЗ «МНТУ» в Україні та поза її межами.

12. Реквізити Сторін

Замовник

(назва, адреса, телефон)

(банківські реквізити)

(Якщо Замовником є фізична особа, то зазначається паспортні дані та РНОКПП)

м.п.

(ПІБ)

Виконавець

МНТУ . пров. Магнітогорський,3, м. Київ, 02094, Україна
тел.: 559-24-33, 291-53-64

Код отримувача: 19359117

Рахунок отримувача: UA173226690000026009300298475

Банк отримувача: Гол.Упр. по м.Києву та Київ.обл.

АТ"Ощадбанк" МФО 322669

Код отримувача: 19359117

Рахунок отримувача: UA 16322313 0000026001000023760

Банк отримувача : Ф-я АТ"Укресімбанк" м.Києва

МФО 322313

П.І.Б - студента (повністю),

Призначення платежу – підготовчі курси в т.ч. ПДВ

В.Ю.Бугай

м.п.

Перевірено правильність заповнення договору –
Член приймальної комісії

ПІБ

Слухач _____

Домашня адреса _____

Паспорт _____ від _____

ким виданий: _____

Ідентифікаційний номер _____ Мобільний телефон _____

ДОГОВІР № _____
про надання освітніх послуг

м. Київ

« _____ » _____ 20__ р.

ВИКОНАВЕЦЬ: ПВНЗ «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая», в подальшому МНТУ, в особі президента Бугай Владислава Юрійовича, який діє на підставі Статуту з одної сторони та,

ЗАМОВНИК : _____

_____ (надалі іменується – Слухач), з другої сторони, далі в подальшому разом – **Сторони**, уклали даний договір (далі – **Договір**) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Слухач доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання з проведення підготовчих курсів з – ЄВІ (Єдиний вступний іспит з іноземної мови (англійська)).

1.2. Загальна тривалість навчальних курсів - 40 годин.

Початок занять 18.00 год., закінчення 20.00 год. (щовівторка);

Початок занять 12:00 год., закінчення 14:00 год. (щосуботи).

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Загальна вартість освітніх послуг за даним Договором становить _____ грн.
 (_____) без ПДВ.

(прописом)

3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

3.1. Розрахунки за надані Виконавцем освітні послуги проводяться на підставі Акту приймання-передачі послуг.

3.2. Розрахунки за надані освітні послуги здійснюються у безготівковій формі, за умови повної предоплати не пізніше «__» _____ 20__ року.

4. НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Строк надання освітніх послуг з _____ 20__ р. до _____ 20__ р.

4.2. Місцем надання освітніх послуг є: пров. Магнітогорський, 3, м. Київ.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Слухач зобов'язаний:

5.1.1. Оплачувати освітні послуги, які надані Виконавцем за Договором.

5.1.2. Отримувати освітні послуги згідно з Актом приймання-передачі.

5.2. Виконавець зобов'язаний:

5.2.1. Організувати, забезпечити і провести навчальні курси, встановлені п. 1.1. цього Договору.

5.2.2. Видати Слухачу відповідний сертифікат після закінчення навчального курсу.

5.3. Виконавець має право:

5.3.1. Самостійно організовувати всю роботу щодо надання освітніх послуг з виконання цього Договору, визначати безпосередніх виконавців та розподіляти обов'язки між ними.

5.3.2. Самостійно змінювати дату і час надання послуг.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Усі спори та розбіжності, які виникають між сторонами за цим Договором або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори вирішуються відповідно до законодавства України.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набирає чинності з _____ 20__ р. та діє до _____ 20__ р., але у будь-якому разі до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

9.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Усі зміни або доповнення до даного Договору складаються у письмовій формі і вважаються дійсними після їх підписання представниками обох Сторін.

10.2 Усі зміни або доповнення до даного Договору вважаються його невід'ємною частиною.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник

Виконавець

МНГУ, пров. Магнітогорський, 3, м. Київ, 02094, Україна
тел.: 044-559-24-33, 291-53-64

Банк отримувача: Ф-я АТ "Укресімбанк" м. Києва

Рахунок отримувача: 26001000023760

МФО 322313,

Код отримувача 19359117

(назва, адреса, телефон)

Банк отримувача: Гол. упр. по м. Києву та Київ. обл.

АТ "Ощадбанк"

Рахунок отримувача: 26009300298475

МФО 322669,

Код отримувача 19359117

(банківські реквізити)

(Якщо Замовником є фізична особа, то зазначається паспортні дані та ідентифікаційний номер)

П.І.Б студента (повністю),

Призначення платежу – за підготовчі курси

В. Ю. Бугай

м.п.

Перевірено правильність заповнення договору –
Член приймальної комісії

м.п.

(ПІБ)

(ПІБ)

Слухач _____

Домашня адреса _____

Конт.тел _____

Паспорт _____

Ідентифікаційний номер _____

ДОГОВІР № _____
про надання освітніх послуг

м. Київ

« ____ » _____ 20__ р.

ВИКОНАВЕЦЬ: ПВНЗ «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая», в подальшому МНТУ, в особі президента Бугай Владислава Юрійовича, який діє на підставі Статуту з одної сторони та,

ЗАМОВНИК: _____

(надалі іменується – Слухач), з другої сторони, далі в подальшому разом – **Сторони**, уклали даний договір (далі – **Договір**) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Слухач доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання з проведення підготовчих курсів з – ЄФВВ (Єдине фахове вступне випробування з права та загальних навчальних правничих компетентностей).

1.2. Загальна тривалість навчальних курсів - 72 години.

Початок занять 18.00 год., закінчення 21.00 год. (щосереда, щочетверга);

Початок занять 8:30 год., закінчення 11:30 год. (щосуботи).

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Загальна вартість освітніх послуг за даним Договором становить _____ грн.
(_____) без ПДВ.

(прописом)

3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

3.1. Розрахунки за надані Виконавцем освітні послуги проводяться на підставі Акту приймання-передачі послуг.

3.2. Розрахунки за надані освітні послуги здійснюються у безготівковій формі, за умови повної предоплати не пізніше « ____ » _____ 20__ року.

4. НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Строк надання освітніх послуг з _____ 20__ р. до _____ 20__ р.

4.2. Місцем надання освітніх послуг є: пров. Магнітогорський, 3, м. Київ.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Слухач зобов'язаний:

5.1.1. Оплачувати освітні послуги, які надані Виконавцем за Договором.

5.1.2. Отримувати освітні послуги згідно з Актом приймання-передачі.

5.2. Виконавець зобов'язаний:

5.2.1. Організувати, забезпечити і провести навчальні курси, встановлені п. 1.1. цього Договору.

5.2.2. Видати Слухачу відповідний сертифікат після закінчення навчального курсу.

5.3. Виконавець має право:

5.3.1. Самостійно організувати всю роботу щодо надання освітніх послуг з виконання цього Договору, визначати безпосередніх виконавців та розподіляти обов'язки між ними.

5.3.2. Самостійно змінювати дату і час надання послуг.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Усі спори та розбіжності, які виникають між сторонами за цим Договором або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори вирішуються відповідно до законодавства України.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набирає чинності з _____ 20__ р. та діє до _____ 20__ р., але у будь-якому разі до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

9.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Усі зміни або доповнення до даного Договору складаються у письмовій формі і вважаються дійсними після їх підписання представниками обох Сторін.

10.2 Усі зміни або доповнення до даного Договору вважаються його невід'ємною частиною.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник

Виконавець

(назва, адреса, телефон)

МНТУ, пров. Магнітогорський, 3, м. Київ, 02094, Україна
тел.: 044-559-24-33, 291-53-64

Банк отримувача: Ф-я АТ "Укресімбанк" м. Києва
Рахунок отримувача: 26001000023760
МФО 322313,
Код отримувача 19359117

(банківські реквізити)

Банк отримувача: Гол. упр. по м. Києву та Київ. обл.
АТ "Ощадбанк"
Рахунок отримувача: 26009300298475
МФО 322669,
Код отримувача 19359117

(Якщо Замовником є фізична особа, то зазначається паспортні дані та ідентифікаційний номер)

П.І.Б студента (повністю),
Призначення платежу – за підготовчі курси

В. Ю. Бугай

м.п.

(ПІБ)

м.п.

Перевірено правильність заповнення договору –
Член приймальної комісії

(ПІБ)

Слухач _____

Домашня адреса _____

Конт.тел _____

Паспорт _____

Ідентифікаційний номер _____

Пристапив до занять _____

Президенту ПВНЗ «МНТУ» Бугай В.Ю.

ЗАЯВА

Прошу зарахувати слухачем підготовчого відділення ПВНЗ «Міжнародний науково-технічний університет ім. академіка Ю. Бугая»

з предметів:

ПРЕДМЕТ ВІДВІДУВАННЯ	ВІДМІТКА	ДЕНЬ ВІДВІДУВАННЯ
<i>Українська мова та література</i>		
<i>Математика</i>		
<i>Історія України</i>		
<i>Англійська мова</i>		
<i>Географія</i>		
<i>Хімія;</i>		
<i>Фізика</i>		
<i>Біологія</i>		
Всього обраних предметів:		

мобільний телефон _____

Дата і місце народження _____

Місце проживання: індекс _____, область _____,

район _____, місто/сміт/село _____,

вулиця _____, будинок _____, квартира _____,

Іноземна мова, яку вивчав(ла) _____

Навчальний заклад, в якому навчаюся(вся), рік закінчення _____

Контакти батьків (телефон, ім'я по-батькові) _____

До заяви додаю:, копію паспорта, фото розміром 3×4

Мною надана достовірна інформація.

" _____ " _____ 20__ р.

_____ підпис

Додаток 6
Президенту ПВНЗ «МНТУ» Бугай В.Ю.

ПОДАННЯ

Прошу відрахувати зі складу слухачів підготовчого відділення Приватного вищого навчального закладу «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая», у зв'язку з _____

(причина відрахування)

(дата відрахування)

(прізвище, ім'я та по батькові слухача (ів))

« _____ » _____ 20 ____ р.

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Таблиця відповідності результатів випускної підсумкової атестації кількості додаткових балів для випускників Відділення, які вступають до Коледжу ПВНЗ «МНТУ» ✓

Результат випускної підсумкової атестації, сумарна кількість балів*		Кількість додаткових балів при вступі
від	до	
250	253	1
254	256	2
257	259	3
260	262	4
263	265	5
266	268	6
269	271	7
272	274	8
275	277	9
278	280	10
281	283	11
284	286	12
287	289	13
290	292	14
293	295	15
296	298	16
299	301	17
302	304	18
305	307	19
308	310	20
311	313	21
314	316	22
317	319	23
320	322	24
323	325	25
326	328	26
329	331	27
332	334	28
335	337	29
338	340	30
341	343	31
344	346	32
347	349	33
350	352	34
353	355	35
356	358	36
359	361	37
362	364	38
365	367	39

368	370	40
371	373	41
374	376	42
377	379	43
380	382	44
383	385	45
386	388	46
389	391	47
392	394	48
395	397	49
398	400	50

**Примітка:* Додаткові бали додаються особам з числа професійно-орієнтованої молоді у випадку успішної здачі випускної підсумкової атестації з кожного предмету – не менше 125 балів. Можливі варіанти поєднання предметів:

— на основі **базової** загальної середньої освіти:

1. Українська мова;
2. Математика.

— на основі **повної** загальної середньої освіти:

1. Українська мова та література;
2. Математика;
2. Історія України;
2. Англійська мова.

СЕРТИФІКАТ