



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Президент

ЗВО «МНТУ»

В. Ю. Бугай

16.07.2020 р.

Ухвалено рішенням Вченої ради  
ЗВО «МНТУ»

від «06» липень 2020 р.,

протокол № 08 /1920

Голова Вченої ради

В. Ю. Худолей

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ НАВЧАННЯ  
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ У  
ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ «МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО-  
ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ»**

(введено в дію з 06.07.2020 наказ № 41-Дг від 06.07.2020 р.)

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком (далі – Положення) у Закладі вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая» (далі – Університет, МНТУ) розроблене відповідно до Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативних документів Міністерства освіти і науки України, локальних нормативних документів Університету.

1.2. Положення регламентує підстави надання та організацію навчання здобувачів вищої освіти (далі – Здобувачів) на освітньому ступені бакалавр та магістр денної форми навчання за індивідуальним графіком.

1.3. На навчання за індивідуальним графіком, зазвичай, мають право Здобувачі освітнього ступеня «бакалавр» 2–4 курсів та освітнього ступеня «магістр», які не мають академічних та фінансових заборгованостей, мають середньозважений бал успішності не нижчий 74 балів ЄКТС, а також у разі таких причин:

1.3.1. Працевлаштування за спеціальністю, що відповідає профілю освітньої програми;

1.3.2. В разі об'єктивної неможливості відвідувати аудиторні заняття за медичними показами, що підтверджуються відповідною медичною довідкою (без надання академічної відпустки);

1.3.3. Здобувач має дитину (дітей) віком до трьох років або виховує дитину з особливими потребами або перебуває в декретній відпустці (період вагітності);

1.3.4. Здобувач має особливі освітні потреби і неспроможний відвідувати МНТУ відповідно до розкладу аудиторних занять, що підтверджується довідкою органів охорони здоров'я та соціального захисту населення;

1.3.5. Здобувач бере активну участь у науковому або спортивному житті Університету, є членом збірної команди області чи України з різних видів

спорту або виступає за професійні команди (за наявності подання клопотання завідувача кафедри).

1.4. МНТУ може запровадити (за поданням начальника відділу з навчально-організаційної роботи) переведення Здобувачів на навчання за індивідуальним графіком, якщо кількість Здобувачів в академічній групі становить менше п'яти (у випадку формування чи утворення «малочисельної» групи). Таке переведення проводиться розпорядженням ректора Університету за погодженням з начальником відділу навчально-організаційної роботи та з органами студентського самоврядування .

1.5. Індивідуальний графік навчання передбачає можливість вільного (вибіркового) відвідування Здобувачем аудиторних занять, самостійного опрацювання матеріалу програм навчальних дисциплін та виконання усіх видів обов'язкових робіт відповідно до робочого навчального плану дисципліни.

1.6. Індивідуальний графік навчання не запроваджується в семестрі, в якому, згідно з навчальним планом, не передбачено теоретичний курс навчання під час аудиторних занять.

## **2. ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ НА ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ**

2.1 Індивідуальний графік навчання встановлюється, як правило, терміном на один семестр і може бути анульований за заявою Здобувача або у випадку припинення чинності однієї з наведених у п. 1.3 підстав.

2.2 Індивідуальний графік навчання оформлюється, як правило, на початку навчального семестру – до 30 вересня для осіннього семестру та до 01 березня – для весняного семестру.

2.3 Здобувач, який планує навчання за індивідуальним графіком, до початку навчального семестру подає ректору Університету такі документи:

–заяву на ім'я завідувача кафедри (*Додаток 1*);

–підстави для надання індивідуального графіку навчання ;

2.4. Дозвіл на навчання за індивідуальним графіком надається розпорядженням ректора Університету за погодженням із завідувачем кафедри (*Додаток 2*).

2.4. Здобувач разом із викладачами дисциплін складає індивідуальні плани роботи (*Додаток 3*), в яких зазначені теми завдань для самостійного опрацювання, терміни вивчення і час звітування про виконання завдань, передбачені навчально-методичним комплексом дисциплін (далі – НМКНД), що виконуються Здобувачем самостійно при періодичному консультуванні з викладачем. В процесі складання індивідуального графіка навчання можуть брати участь батьки Здобувача або його офіційні представники.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ**

3.1. Здобувач, який навчається за індивідуальним графіком, отримує від викладача завдання, які сприяють формуванню відповідних компетентностей, передбачених програмою навчальної дисципліни, та мають забезпечити засвоєння ним матеріалу, передбаченого робочою програмою навчальної дисципліни. Форми поточних контролів при навчанні за індивідуальним графіком та терміни їх проходження визначаються викладачем і зазначаються в індивідуальному плані роботи за відповідною дисципліною. Під час навчання Здобувач виконує всі види робіт (передбачені робочим навчальним планом) і звітує про їх виконання або під час консультацій з викладачем на кафедрі, або із застосуванням можливостей системи підтримки дистанційного навчання МНТУ. Форма спілкування Здобувача з викладачем погоджується з кожним викладачем окремо під час складання індивідуальних планів роботи. Викладач оцінює рівень знань Здобувача і ставить відмітку в його індивідуальний план роботи про засвоєння матеріалу відповідної частини навчальної дисципліни.

3.2 Технічний контроль за виконанням індивідуального графіка навчання Здобувача здійснює відповідальна особа відділу навчально-організаційної роботи.

3.3. Як правило Здобувач, який навчається за індивідуальним графіком, бере участь у модульних контролях на загальних підставах. Результати оцінювання знань Здобувача з кожної дисципліни реєструються в екзаменаційних відомостях академічної групи. В окремих випадках, за розпорядженням проректора з навчальної роботи, може визначатися індивідуальний графік проведення підсумкових модульних контролів.

3.5. Завідувач кафедри здійснює постійний контроль освітнього процесу Здобувачів, які навчаються за індивідуальним графіком.

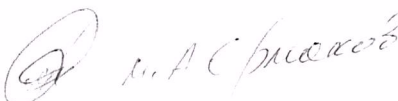

3.6. За виконання індивідуального графіка навчання відповідає Здобувач. У разі порушення термінів виконання індивідуального графіка Здобувач, за відповідним розпорядженням ректора МНТУ на підставі доповідної записки завідувача кафедри (*Додаток 4*), втрачає право на його пролонгацію на наступний семестр.

3.7. За не вчасне виконання індивідуального графіка навчання Здобувачеві надається можливість пройти відповідний контроль згідно графіка навчального процесу у тиждень перездач. Поточні бали, накопичені Здобувачем, при цьому зберігаються.

#### 4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення в повному обсязі набирає чинності з дати затвердження.

4.2. Зміни та доповнення до Положення вводяться в дію за рішенням вченої ради Університету.

*Додаток 1*

Завідувачу кафедри

\_\_\_\_\_ (назва кафедри)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали завідувача)

студента(ки) \_\_\_\_\_ курсу

\_\_\_\_\_ група

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

**З А Я В А**

Прошу дозволити у \_\_\_ семестрі \_\_\_\_ / \_\_\_\_ н.р. відвідувати заняття за індивідуальним графіком у зв'язку з \_\_\_\_\_.

До заяви додаю: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ документ, який підтверджує причину переведення на індивідуальний план

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ Підпис студента

**Не заперечую.**

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ Підпис завідувача кафедри

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
"МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ"

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«\_\_» «\_\_\_\_\_» 202\_\_ року

м. Київ

№ \_\_\_\_\_

Про надання дозволу  
на навчання за індивідуальним графіком

Відповідно до «Положення про організацію навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у Закладі вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая», що затверджено наказом ректора №\_\_ від \_\_.\_\_.\_\_\_\_ р.,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

\_\_\_\_\_ ПП \_\_\_\_\_, студенту денної форми навчання спеціальності \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_ надати дозвіл на навчання за індивідуальним графіком у \_\_\_\_ семестрі 20\_\_-20\_\_ н.р. з «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. у зв'язку з \_\_\_\_\_.

Підстава: заява \_\_\_\_\_ ПП \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. з візами.

Ректор ЗВО «МНТУ»

Вероніка ХУДОЛЕЙ

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
"МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ"

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-методичної роботи

\_\_\_\_\_ Галина КАЛІНІЧЕВА  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

на \_\_\_\_ семестр 20\_\_ - 20\_\_ н. р.

Студент \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ група \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

Спеціальність \_\_\_\_\_

Освітня програма \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Переведений на навчання за індивідуальним графіком наказом від \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ)

**Примітка:**

Індивідуальний план заповнюється у двох примірниках: перший примірник видається студентові, другий - залишається у ВНОР. Виконаний індивідуальний план зберігається в особовій справі студента.



ЗАТВЕРДЖЕНО:  
Ректор МНТУ  
В.Ю. Худолей  
" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2021 р.

**Індивідуальний графік вивчення та складання поточного та підсумкового контролю**  
з навчальних дисциплін за спеціальністю \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_"  
студента \_\_\_\_\_ курсу групи \_\_\_\_\_

(ПІБ студента)  
\_\_\_\_\_ семестр 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ навчальний рік

№ п/п	Навчальна дисципліна	Дата		Оцінка	Оцінка		За поточну успішність	За підсумковий контроль знань	Кількість балів за 100 бальною шкалою	За національною шкалою	ПІБ викладача	Підпис викладача
		поточний контроль	дата		поточний контроль	дата						
1												
2												
3												
4												
5												

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_ підпис студента

*Додаток 4*

Ректору ЗВО «МНТУ»  
Худолей В. Ю.  
Завідувача кафедри

---

---

*(прізвище, ім'я, по батькові)*

ДОПОВІДНА ЗАПИСКА

Прошу                      позбавити                      можливості,                      студента

---

*(прізвище ім'я по батькові)*

на пролонгацію на наступний семестр індивідуального графіка, у зв'язку з порушення термінів виконання індивідуального навчального плану.

Дата

(підпис)

Прізвище ініціали  
Завідувача кафедри