

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Президент

ПВНЗ «Міжнародний науково-технічний
університет імені академіка Юрія Бугая»



В.Ю. Бугай

«11» жовтня 2016 р.

Ухвалено рішенням Вченої ради
ПВНЗ «Міжнародний науково-технічний
університет імені академіка Юрія Бугая»
від «04» жовтня 2016 р.,
протокол № 01/1617

Голова Вченої ради

Худолей В.Ю.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕКТОРАТ
ПВНЗ «МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ»**

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

(введено в дію з 12.10.2016 р. наказ № 49-У від 11.10.2016 р.)

**КИЇВ
2016**

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕКТОРАТ
ПВНЗ «МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

I. Загальні положення

1.1. Ректорат ПВНЗ «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая» (далі – Університет) є постійним діючим колегіальним робочим органом, який відповідно до п.п. 4.4 та 4.3.1 ст.38 Закону України «Про вищу освіту» (від 01.07.2014 р. № 1556-VII), Статуту ПВНЗ «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая» та цього Положення вирішує поточні питання діяльності Університету, здійснює колегіальне керівництво Університетом та Коледжем ПВНЗ «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая» (далі – Коледж) з метою забезпечення організації та виконання Законів України, Указів Президента України, рішень та постанов Верховної Ради і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, рішень Вченої ради Університету, Педагогічної ради Коледжу та своїх власних рішень.

1.2. Очолює і спрямовує діяльність ректорату ректор Університету, а за його відсутності особа, яка виконує його обов'язки.

1.3. До складу Ректорату входять: ректор, проректори, віцепрезиденти, завідувачі кафедр, директор бібліотеки, головний бухгалтер, начальник відділу кадрів, начальник навчально-методичного відділу, директор Коледжу, представники органів студентського самоврядування, наукового товариства студентів, аспірантів, а також за рішенням ректора – інші співробітники Університету.

1.4. На засідання ректорату можуть бути запрошені інші посадові особи та працівники Університету і Коледжу, до компетенції яких відносяться питання, що розглядають та обговорюють на ректораті.

1.5. Персональний склад ректорату затверджується наказом ректора Університету щорічно.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ РЕКТОРАТУ

Основними завданнями ректорату є розгляд питань щодо:

2.1. Організації освітнього процесу, наукової та виховної роботи, кадрової, фінансової та господарської діяльності Університету та Коледжу.

2.2. Виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку в структурних підрозділах Університету та Коледжу.

2.3. Прийняття рішень з питань фінансово-господарської діяльності Університету та Коледжу.

2.4. Результатів роботи керівників структурних підрозділів Університету та Коледжу.

2.6. Створення належних умов для здійснення ефективного навчального процесу, наукової та професійної діяльності їх соціальної захищеності.

2.7. Організації міжнародного співробітництва.

2.8. Поточного фінансового стану.

2.9. Сприяння зміцненню зв'язків між освітою, наукою і практикою.

2.10. Вирішення перспективних та поточних питань діяльності.

2.11. Контролю реалізації та забезпечення виконання державних стандартів освіти.

2.12. Стану поточної успішності студентів.

2.13. Вирішення інших питань, визначених Статутом Університету та Положенням Коледжу.

III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРАТУ

3.1. Ректорат відповідно до покладених на нього завдань:

3.1.1. Забезпечує виконання положень Статуту Університету, Положення про діяльність Коледжу, Правил внутрішнього розпорядку, Положення про організацію освітнього процесу в МНТУ тощо та контролює їх

дотримання.

3.1.2. Координує діяльність структурних підрозділів Університету та Коледжу.

3.1.3. Заслуховує звіти про проведену роботу керівників структурних підрозділів.

3.1.4. Створює комісії з розгляду скарг, розглядає та затверджує їх висновки.

3.1.5. Розглядає результати навчальної роботи, проведення практик та стажування студентів, а також результати перевірок освітнього процесу, інспектування, атестації, ліцензування та акредитації Університету та Коледжу.

3.1.6. Розглядає питання вдосконалення організації роботи Університету та Коледжу, навчально-виховного процесу, наукової діяльності, кадрового і матеріально-технічного забезпечення навчального процесу.

3.2. Рішення ректорату фіксуються у протоколі засідання і, за необхідності, вводять у дію ухвалами ректорату, наказами та розпорядженнями ректора Університету.

3.3. Рішення ректорату є обов'язковими для всіх керівників та працівників Університету та Коледжу, студентів.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РЕКТОРАТУ

4.1. Ректорат працює на принципах колегіальності та прозорості прийняття своїх рішень.

4.2. Питання на засіданнях ректорату вносяться до Порядку денного і розглядаються згідно загального плану роботи.

4.3. Проект порядку денного кожного засідання ректорату складається уповноваженою особою на підставі матеріалів, які плануються до розгляду. Пропозиції до порядку денного чергового засідання мають право вносити члени ректорату.

4.4. Порядок денний, письмова інформація, проекти рішень засідання ректорату та списки запрошених осіб доповідаються ректору не пізніше ніж за один робочий день до чергового засідання ректорату уповноваженою особою.

4.5. Ректорат координує і спрямовує діяльність структурних підрозділів, забезпечує їх інструктивними рекомендаціями, надає практичну допомогу.

4.6. Організаційною формою роботи Ректорату є засідання, які скликає і проводить ректор, як правило, один раз на тиждень. У залежності від обставин ректор може визначати й іншу періодичність засідань ректорату.

Особи, що готують матеріали до засідання, відповідають за ретельне вивчення фактичного стану справ щодо проблеми, яка підлягає обговоренню, та вироблення конкретних пропозицій з усунення наявних недоліків.

4.7. Щодо кожного з обговорюваних питань готується тезисна письмова інформація та проект рішення. В інформації стисло викладають суть проблеми, вказують недоліки, їх причини, стан справ щодо виконання попередніх рішень.

Проект рішення повинен містити оцінку діяльності підрозділів та їх керівників з питання, що обговорюється, і конкретні заходи для виконання з визначеними термінами, виконавцями та особами, які відповідають за забезпечення контролю.

4.8. Засідання ректорату відбуваються за наявності кворуму, який становить 2/3 членів ректорату. Рішення ректорату приймаються прямим відкритим голосуванням, якщо за них проголосувало не менше половини присутніх на засіданні членів ректорату.

4.9. Результати голосування фіксують у протоколі засідання ректорату. У випадку, коли голоси розділилися, питання ставлять на повторне голосування. При повторенні рівного голосування «за» та «проти» розгляд питання переносять на наступне засідання ректорату, як таке, що потребує додаткового вивчення. Рішення є обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами Університету та Коледжу.

4.10. Уповноважена особа забезпечує облік і збереження протоколів засідань ректорату.

4.11. З ухвалою ректорату, наказом або розпорядженням ректора за результатами рішення ректорату ознайомлюються виконавці, на яких покладається вирішення поставлених завдань, і керівники структурних підрозділів Університету та Коледжу під розпис.

4.12. Відповідальність за виконання рішень ректорату покладається на проректорів (за напрямками діяльності), а також на осіб, визначених у рішеннях ректорату.

4.13. Ректор, або уповноважена ним особа з числа членів ректорату забезпечує систему контролю за виконанням рішень ректорату.

4.14. Зміни та доповнення до цього Положення вносять рішенням Вченої ради Університету.

Це Положення набуває чинності з моменту його введення в дію наказом ректора після розгляду та схвалення Вченою радою Університету. Зміни до Положення про ректорат вносяться рішеннями Вченої ради Університету.

Проректор з навчальної роботи



Демченко О.Л.