

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Президент
ЗВО «МНТУ»



В.Ю. Бугай

« 30 » 11 2021 року

Ухвалено рішенням Вченої ради ЗВО «МНТУ»

від « 30 » 11 2021 року

протокол № 3/2022

Голова Вченої ради

В.Ю. Худолей

« 30 » 11 2021 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕЙТИНГОВЕ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ ТА
ЯКОСТІ РОБОТИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО-
ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ»**

(введено в дію з 01 01 2022 року наказ № 92-10 від 30 11 2021 року)

Загальні положення

1.1. Положення «Про рейтингове оцінювання результативності та якості роботи науково-педагогічних працівників» (далі - Положення) Міжнародного науково-технічного університету імені академію Юрія Бугая (далі – Університет). розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII та Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII, трудового законодавства України, нормативних актів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти, національного стандарту України «Системи управління якістю», Статуту і Колективного договору.

1.2. Введення рейтингового оцінювання результативності та якості роботи науково-педагогічних працівників (далі - НПП) Університету є невід'ємним елементом запровадження системи моніторингу як складової процесу забезпечення і управління якістю вищої освіти, стимулювання постійного підвищення кваліфікації, продуктивності роботи працівника та його професійного зростання.

1.3. Положення визначає принципи та критерії рейтингового оцінювання, порядок проведення оцінювання, методику та інструменти збирання інформації і розрахунку рейтингу, порядок оприлюднення результатів рейтингового оцінювання.

2. Основні завдання та принципи рейтингового оцінювання результативності та якості роботи

2.1. Головними завданнями рейтингового оцінювання результативності та якості роботи в Університеті є:

- створення інформаційної бази для аналізу і оцінки результатів діяльності НПП Університету;
- моніторинг спроможності НПП здійснювати освітню діяльність відповідно до ліцензійних вимог;
- визначення показників діяльності НПП та Університету в цілому;
- посилення зацікавленості НПП у підвищенні своєї професійної кваліфікації, в освоєнні кращих педагогічних практик, в творчому підході до освітнього процесу;
- забезпечення більшої об'єктивності оцінок якості діяльності НПП за рахунок повноти та достовірності інформації;
- посилення колективної зацікавленості НПП в підвищенні якості вищої освіти в Університеті;
- диференціація оцінки діяльності НПП метою стимулювання найбільш ефективної частини викладацького складу.

2.2. Рейтингове оцінювання професійної діяльності НПП Університету базується на принципах:

- відповідність сучасним тенденціям розвитку вищої освіти України;
- плановості і систематичності рейтингового оцінювання;
- прозорості й доступності системи показників, за якими визначається рейтинг;
- валідності, змістовності оцінювання, що висвітлюють усі сторони діяльності;
- достатності критеріїв для оцінки НПП;
- достовірності інформації, що формує рейтинг викладачів;
- формалізації методики аналізу показників;
- відкритості і гласності результатів рейтингового оцінювання;
- заохочення до покращення отриманих результатів професійної діяльності;
- відповідності змісту оцінки пріоритетним напрямам розвитку Університету.

3. Порядок проведення рейтингового оцінювання результативності та якості роботи НПП, критерії й інструментарій збору інформації

3.1. Рейтингова оцінка результативності та якості роботи науково-педагогічного працівника - кількісний показник, який формується за результатами:

- оцінювання та аналізу результатів методичної, наукової та організаційної роботи кожного НПП протягом навчального року (до 20 червня);

- моніторингу якості викладання навчальних дисциплін за освітніми програмами на основі результатів анонімного опитування здобувачів вищої освіти.

3.2. Рейтингове оцінювання результативності та якості роботи усіх НПП, які працюють в Університеті, проводиться щорічно.

3.3. Оцінювання та аналіз результатів наукової, методичної та організаційної роботи протягом навчального року визначається відповідно до норм часу (Додаток 1) для розрахунку навантаження НПП щодо планування та обліку наукової, методичної, організаційної роботи в системі (далі - Система) (норми встановлюються у астрономічних годинах - 60 хвилин).

3.4. Планування, проміжна та підсумкова звітність про наукову, методичну, організаційну роботу НПП Університету, а також оцінювання здійснюється в Системі, де кожному НПП адміністратором Системи надається особистий код доступу.

3.5. Загальний робочий час науково-педагогічного працівника, розраховується з урахуванням кількості робочих днів протягом навчального року і 36-годинного робочого тижня, становить 1520 годин та визначається обсягом його навчальної, наукової, методичної, організаційної роботи.

3.6. Обсяг наукової, методичної та організаційної роботи на ставку НПП становить 920 годин з подальшим врахуванням ставки НПП.

3.7. Протягом навчального року можливе коригування змісту запланованих робіт у відповідності до розподілу навантаження НПП у межах робочого часу на навчальний рік.

3.8. Звітування щодо виконання видів методичної та організаційної роботи здійснюється НПП в Системі протягом навчального року, але не пізніше 15 червня. Контроль за звітністю та підтвердження виконання видів робіт здійснюють завідувачі кафедр.

3.9. При звітуванні та подальшому підрахунку рейтингових оцінок враховуються тільки ті показники діяльності НПП, які можуть бути підтвержені відповідними документами та перевірені.

4. Методика і розрахунок рейтингу

4.1. Рейтинг розраховується із наведених у п. 3.1. показників діяльності із врахуванням ваги кожного показника:

№ з/п	Показник	Вага показника
1	Ефективність роботи НПП з виконання наукової, методичної та організаційної роботи	60%
2	Оцінка педагогічної майстерності здобувачами вищої освіти	40%

4.2. Ефективність роботи НПП є відношення сумарного фактичного обсягу виконаних робіт НПП працівником протягом навчального року в рамках наукової, методичної та організаційної роботи до нормативних годин з урахування ставки та визначається за формулою:

$$E_{\text{нпп}} = \frac{\sum \text{НМО}_{\text{ф}}}{920 * C_{\text{в}}}$$

$\sum \text{НМО}_{\text{ф}}$ - сумарний фактичний обсяг виконаних робіт НПП працівником протягом навчального року, в рамках наукової, методичної та організаційної роботи;

$C_{\text{в}}$ - розмір ставки НПП протягом навчального року.

4.3. Індивідуальний рейтинговий бал НПП визначається за формулою:

$$R = E_{\text{нпп}} * 0,6 + \frac{O_3}{4} * 0,4$$

$E_{\text{нпп}}$ – ефективність роботи НПП;

O_3 – оцінка здобувачів вищої освіти за 4-бальною шкалою;

4.4. Ефективність роботи НПП розраховується, узагальнюється та формується автоматично в Системі науково-методичним відділом в кінці навчального року, як правило до 20.06.

4.5. Оцінка педагогічної майстерності здобувачами вищої освіти розраховується науково-методичним відділом на основі анкетування

здобувачів. Узагальнена інформація про оцінки НПП подається до науково-методичного відділу до 20.06.

5. Результати рейтингового оцінювання результативності та якості роботи

5.1. Узагальнення результатів рейтингового оцінювання результативності та якості роботи НПП Університету здійснюється науково-методичним відділом Університету.

5.2. За результатами підрахунку індивідуальних рейтингів НПП складається зведений рейтинговий список.

5.3. Узагальнені результати рейтингового оцінювання результативності та якості роботи НПП по всіх структурних підрозділах науково-методичний відділ подає ректору, Вченій раді Університету та керівництву структурними підрозділами для ознайомлення та прийняття оперативних управлінських рішень, спрямованих на підвищення ефективності діяльності НПП та покращення якості освітнього процесу в Університеті.

5.4. Управлінські рішення приймаються відповідно до чинного законодавства та нормативних документів Університету.

5.5. Результати рейтингового оцінювання затверджуються ректором Університету.

5.6. Доступ до узагальнених рейтингових списків є відкритим для всіх учасників освітнього процесу. НПП одержують інформацію про власні значення рейтингу та мають право ознайомитись з порядком їх підрахунку.

5.7. За результатами рейтингових списків кожен викладач має самостійно оцінити результати та звернути увагу на слабкі сторони власної освітньої діяльності, усвідомити необхідність підвищення особистих професійних результатів і якості викладання навчальної дисципліни в Університеті.

5.8. Узагальнена інформація щодо результатів рейтингування НПП публікується у повному обсязі на офіційних інформаційних ресурсах Університету не пізніше 30 липня кожного року.

6. Прикінцеві положення

6.1. Основні показники та норми бального оцінювання для підрахунку рейтингових балів науково-педагогічного працівника можуть щорічно переглядатися та затверджуватися Вченою радою Університету за поданням науково-методичного відділу. Загальний перелік видів діяльності НПП, що підлягають оцінці, та норми їх оцінювання, а також зміст анкет, за якими здійснюється опитування студентів, можуть, за потреби, переглядатися до початку наступного навчального року.

<i>Нормування наукової роботи</i>		
1.	Керівництво науково-дослідною роботою студентів	
1.1.	Публікація наукової статті студента (за одну статтю)	
1.1.1.	За кордоном	
	У виданнях, що індексується в науково-метричних базах даних Scopus або Web of Science	150 годин
	- офіційною мовою Європейського Союзу	200 годин
	У виданнях, що індексується в науково-метричних базах даних, але не Scopus або Web of Science	100 годин
	- офіційною мовою Європейського Союзу	150 годин
	У виданнях, що не індексується в науково-метричних базах даних	60 годин
	- офіційною мовою Європейського Союзу	80 годин
1.1.2.	В Україні	
	У виданнях категорії «А», згідно Переліку наукових фахових видань України	80 годин
	- офіційною мовою Європейського Союзу	100 годин
	У виданнях категорії «Б», згідно Переліку наукових фахових видань України	40 годин
	- офіційною мовою Європейського Союзу	60 годин
	У інших збірниках наукових праць	20 годин
1.1.3.	Публікація матеріалів доповіді на заході, що індексується в науково-метричних базах даних Scopus або Web of Science (незалежно від рівня та місця проведення заходу та мови публікації)	150 годин
1.1.4.	Публікацією тез доповіді на заході, що індексується в науково-метричних базах даних Scopus або Web of Science (незалежно від рівня та місця проведення заходу та мови публікації)	100 годин
1.2.	Виступ студента з публікацією доповіді (або тез доповіді)	
1.2.1.	З публікацією доповіді (за одну публікацію)	
	<i>Рівень заходу:</i>	
1.2.1.1.	Захід ЗВО	10 годин
	- з публікацією матеріалів доповіді офіційною мовою Європейського Союзу	20 годин
1.2.1.2.	Всеукраїнський захід	20 годин
	- з публікацією матеріалів доповіді офіційною мовою Європейського Союзу	30 годин
1.2.1.3.	Міжнародний захід в Україні	35 годин
	- з публікацією матеріалів доповіді офіційною мовою Європейського Союзу	45 годин
1.2.1.4.	Міжнародний захід за кордоном	45 годин
	- з публікацією матеріалів доповіді офіційною мовою Європейського Союзу	60 годин
1.2.2.	З публікацією тез доповідей (за одну публікацію)	
	<i>Рівень заходу:</i>	
1.2.2.1.	Захід ЗВО	5 годин

	- з публікацією матеріалів доповіді офіційною мовою Європейського Союзу	10 годин
1.2.2.2.	Всеукраїнський захід	10 годин
	- з публікацією матеріалів доповіді офіційною мовою Європейського Союзу	20 годин
1.2.2.3.	Міжнародний захід в Україні	20 годин
	- з публікацією матеріалів доповіді офіційною мовою Європейського Союзу	25 годин
1.2.2.4.	Міжнародний захід за кордоном	25 годин
	- з публікацією матеріалів доповіді офіційною мовою Європейського Союзу	35 годин
1.3.	Керівництво конкурсними студентськими НДР	
	А) перший тур конкурсу	40 годин
	Б) другий тур конкурсу	80 годин
	В) Міжнародній конкурс	150 годин
2.	Доповідь на науковому заході (конференція, симпозиум, семінар, круглий стіл тощо)	
2.1.	З публікацією доповіді (за одну доповідь на всіх авторів)	
	<i>Рівень заходу:</i>	
2.1.1.1.	Захід ЗВО	15 годин
	- з публікацією матеріалів доповіді офіційною мовою Європейського Союзу	20 годин
2.1.1.2.	Всеукраїнський захід	20 годин
	- з публікацією матеріалів доповіді офіційною мовою Європейського Союзу	30 годин
2.1.1.3.	Міжнародний захід в Україні	40 годин
	- з публікацією матеріалів доповіді офіційною мовою Європейського Союзу	50 годин
2.1.1.4.	Міжнародний захід за кордоном (секційне / пленарне засідання)	70 годин
	- з публікацією матеріалів доповіді офіційною мовою Європейського Союзу	80 годин
2.2.	З публікацією тез доповідей (за одну публікацію на всіх авторів)	
	<i>Рівень заходу:</i>	
2.2.1.1.	Захід ЗВО	10 годин
	- з публікацією матеріалів доповіді офіційною мовою Європейського Союзу	15 годин
2.2.1.2.	Всеукраїнський захід	15 годин
	- з публікацією матеріалів доповіді офіційною мовою Європейського Союзу	20 годин
2.2.1.3.	Міжнародний захід в Україні	20 годин
	- з публікацією матеріалів доповіді офіційною мовою Європейського Союзу	25 годин
2.2.1.4.	Міжнародний захід за кордоном	40 годин
	- з публікацією матеріалів доповіді офіційною мовою Європейського Союзу	50 годин
3.	Участь у науковому заході (за наявності документів, що підтверджують участь)	
		3 години на 1 захід
4.	Отримання охоронних документів (за один документ на всіх авторів)	
	Патенту на винахід	75 годин

	Патенту на корисну модель	50 годин
	Свідоцтво про авторське право на твір	20 годин
	Правоохоронного документу іншої держави	150 годин
5.	Підготовка одного студента для участі у 1, 2 турах олімпіад (за наявності виклику з базового ВНЗ для 2-го туру)	10 годин (1 тур) 20 годин (2 тур)
6.	Підготовка одного студента для участі у 3 (міжнародному) турі олімпіади (за наявності виклику)	40 годин
7.	Захист дисертації	
	Доктора наук	900 годин
	Кандидата наук	450 годин
	Доктора філософії	450 годин
8.	Опублікування монографії або розділу монографії (на 1 друкований аркуш на всіх авторів)	
8.1.	Опублікування монографії або розділу монографії в Україні	70 годин
	- офіційною мовою Європейського Союзу	100 годин
8.2.	Опублікування монографії або розділу монографії за кордоном	90 годин
	- офіційною мовою Європейського Союзу	125 годин
8.3.	Опублікування монографії або розділу монографії, що індексується в науково-метричних базах даних Scopus або Web of Science (незалежно від країни та мови публікації)	150 годин
9.	Опублікування наукової статті (на 1 статтю на всіх авторів)	
9.1.	За кордоном	
	у виданнях, що індексуються в науково-метричних базах даних Scopus або Web of Science	200 годин
	- офіційною мовою Європейського Союзу	250 годин
	у виданнях, що не індексуються в науково-метричних базах даних Scopus або Web of Science	100 годин
	- офіційною мовою Європейського Союзу	120 годин
9.2.	В Україні	
	у виданнях категорії «А», згідно Переліку наукових фахових видань	180 годин
	- офіційною мовою Європейського Союзу	200 годин
	у виданнях категорії «Б», згідно Переліку наукових фахових видань	120 годин
	- офіційною мовою Європейського Союзу	150 годин
	У інших виданнях	60 годин
9.3.	Публікацією матеріалів доповіді на заході, що індексується в науково-метричних базах даних Scopus або Web of Science (незалежно від рівня та місця проведення заходу та мови публікації)	200 годин
9.4.	Публікацією матеріалів доповіді на заході, що індексується в науково-метричних базах даних, окрім Scopus або Web of Science (незалежно від рівня та місця проведення заходу та мови публікації)	100 годин
9.5.	Публікація тез доповіді у виданні, що індексується в науково-метричних базах даних Scopus або Web of Science (незалежно від рівня та місця проведення заходу та мови публікації)	60 годин
9.6.	Публікація тез доповіді у виданні, що індексується в науково-метричних базах даних, окрім Scopus або Web of Science (незалежно від рівня та місця проведення заходу та мови публікації)	30 один
10.	Участь у виконанні наукового та освітнього проекту за міжнародною програмою	

	Керівник проекту	За фактичними витратами часу, але не більше 250 год. на рік
	Виконавець окремих завдань за наявності погодження з керівником проекту	За фактичними витратами часу, але не більше 200 год. на рік
11.	Виконання планових* наукових досліджень із звітністю за ініціативною тематикою:	
	а) науковий керівник / відповідальний виконавець за наявності погодження з науковим керівником НДР	За фактичними витратами часу, але не більше 150 /120 год. на рік
	б) виконавець окремих розділів за наявності погодження з науковим керівником НДР	За фактичними витратами часу, але не більше 100 год. на рік
* Плановими є наукові дослідження, що включені до тематичних планів науково-дослідних робіт закладу вищої освіти, кафедри та наукових, науково-технічних програм		
	Рецензування (за наявності копії рецензії)	
12.	Матеріалів: монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників, дисертацій, зовнішніх дипломних і магістерських робіт / проектів тощо (за 1 друкований аркуш)	20 годин
	- офіційною мовою Європейського Союзу	35 годин
	Наукових статей, наукових проектів (за 1 роботу)	20 годин
	- офіційною мовою Європейського Союзу	30 годин
	Написання відгуків (за наявності копії відгуку) на:	
13.	Дисертацію кандидата наук (за 1 роботу)	30 годин
	Дисертацію доктора наук (за 1 роботу)	50 годин
	Дисертацію доктора філософії (за 1 роботу)	30 годин
	Заявку на винахід (за 1 роботу)	20 годин
	Опонування дисертацій (за наявності автореферату):	
14.	Кандидатської (за 1 роботу)	75 годин
	Докторської (за 1 роботу)	150 годин
	Доктора філософії (за 1 роботу)	75 годин
15.	Наукове консультування дисертаційної роботи	50 годин
16.	Видання підручника, навчального посібника, словника, довідника, коментаря тощо (за 1 друкований аркуш)	50 годин (за фактом видання)
	- офіційною мовою Європейського Союзу	65 годин(за фактом видання)
	Підготовка проектів наукових досліджень на конкурс:	
17.	Конкурс в Україні (за 1 проект)	50 годин
	Міжнародний конкурс (за 1 проект)	100 годин
Нормування методичної роботи		
1.	Розробка (оновлення) освітніх програм та навчальних планів одного рівня вищої освіти (на всіх авторів)	300/200 годин
2.	Розробка (оновлення) робочого навчального плану освітньої програми для всіх форм навчання	16 годин
	Підготовка до аудиторних занять	
3.	- лекції (на 1 годину за робочим навчальним планом)	1 година
	- офіційною мовою Європейського Союзу	4 години
	- практичні (семінарські), лабораторні, індивідуальні заняття (на 1 годину за робочим навчальним планом)	0,5 години
	- офіційною мовою Європейського Союзу	2 години

4.	Навчання за програмою підвищення кваліфікації / Стажування (в Україні, за кордоном) за будь-якою формою (очна, заочна, дистанційна) (години)	1 година за 1 годину
5.	Отримання звання	
	- доцента	100 годин
	- професора	200 годин
6.	Публікація методичних вказівок (за фактом видання):	40 годин
	- офіційною мовою Європейського Союзу	80 годин
7.	Підготовка завдань для проведення 1-го туру олімпіади (за комплект)	10 годин
8.	Розробка робочої програми навчальної дисципліни, силябусу, програми практики	30 годин за умови затвердження
9.	Розробка робочої програми навчальної дисципліни, силябусу, програми практики (офіційною мовою Європейського Союзу)	60 годин за умови затвердження
10.	Оновлення програми робочої програми навчальної дисципліни, силябусу, програми практики	10 годин за умови затвердження
11.	Підготовка матеріалів для контролю знань	
	Завдання для модульного контролю знань (на пакет із 30 варіантів)	10 годин
	Завдання для поточного тестового контролю (на пакет із 30 варіантів)	20 годин
	Завдання для підсумкового тестового контролю (на пакет із 30 варіантів)	30 годин
12.	Підготовка матеріалів (конспектів) до лекцій з дисципліни:	
	- яка викладається вперше (на 1 лекцію)	10 годин
	- офіційною мовою Європейського Союзу	20 годин
	- яка викладається за скоригованою програмою (на 1 лекцію)	2 години
	- офіційною мовою Європейського Союзу	5 годин
13.	Підготовка пакету завдань до атестації зі спеціальності (на одну дисципліну на всіх авторів)	40 годин
14.	Оновлення пакету завдань до атестації зі спеціальності (на одну дисципліну на всіх авторів)	10 годин
15.	Розробка програми вступних іспитів (на групу розробників)	100 годин
16.	Постановка нової лабораторної роботи з обладнанням робочого місця (за наявності протоколу лабораторної роботи)	50 годин
17.	Створення та розміщення в онлайн платформах елементів електронних навчально-методичних комплексів дисциплін	
	Розробка (оновлення) і розміщення лекційного матеріалу відповідно до робочої навчальної програми дисципліни (за одну лекцію)	20 (10) годин
	Розробка (оновлення) і розміщення поточного тестового контролю за темою дисципліни (за один тест)	5 (3) годин
	Розробка (оновлення) і розміщення підсумкового тестового контролю (за один тест)	10 (5) годин
	Розробка (оновлення) і розміщення матеріалів до практичного завдання (за одне завдання)	5 (3) годин
	Розробка (оновлення) і розміщення інтерактивних лабораторних робіт (за одну лабораторну роботу)	30 (15) годин
	Формування (оновлення) і розміщення глосарію до дисципліни	3 (1) години
	Розміщення силябусу дисципліни	0,5 годин

	Розміщення матеріалів до курсового проекту (роботи)	1 година
Нормування організаційної роботи		
1.	Виконання обов'язків певного виду діяльності на кафедрі (затверджений рішенням кафедри)	40 годин
2.	Виконання обов'язків Голови Вченої ради Університету	150 годин
3.	Виконання обов'язків заступника голови Вченої ради Університету	100 годин
4.	Виконання обов'язків вченого секретаря Вченої ради Університету	215 годин
Робота в радах та комісіях		
5.	Участь у роботі Вченої ради Університету	30 годин
	В комісіях Університету (крім приймальної)	30 годин
Робота в науково-методичних комісіях, фахових та експертних радах МОН (для штатних науково-педагогічних працівників за наявності документів про членство):		
6.	Голова відповідного органу	100 годин
	Учений секретар відповідного органу	100 годин
	Член відповідного органу	75 годин
7.	Отримання статусу експертів НАЗЯВО (одноразово, в рік набуття статусу)	100 годин
8.	Гарант освітньої програми	50 / 100 годин в рік проходження акредитації
Робота у спеціалізованих радах із захисту дисертацій (для штатних науково-педагогічних працівників за наявності документів про членство):		
9.	Голова відповідного органу	50 годин
	Член відповідного органу	15 годин
Робота у науково-методичній комісії Університету		
10.	Голова НМР	75 годин
	Секретар НМР	70 годин
	Член НМР	50 годин
11. Робота в редакційних колегіях		
	Голова редакційної колегії видання, що не входить до Переліку наукових фахових видань України (в МНТУ)	60 годин
	Заступник голови редакційної колегії видання, що не входить до Переліку наукових фахових видань України (в МНТУ)	50 годин
	Відповідальний секретар редакційної колегії видання, що не входить до Переліку наукових фахових видань України (в МНТУ)	40 годин
	Член редакційної колегії видання, що не входить до Переліку наукових фахових видань України (в МНТУ)	30 годин
	Голова або заступник голови (відповідальний секретар) редакційної колегії наукового фахового видання категорії «А» (поза Університетом)	40 годин
	Член редакційної колегії наукового фахового видання категорії «А» (поза Університетом)	30 годин
	Голова або заступник голови (відповідальний секретар) редакційної колегії наукового фахового видання категорії «Б» (поза Університетом)	25 годин
	Член редакційної колегії наукового фахового видання категорії «А» (поза Університетом)	15 годин
	Голова або заступник голови (відповідальний секретар) редакційної колегії видання, що не входить до Переліку наукових фахових видань України (поза Університетом)	10 годин ⁷

	Член редакційної колегії видання, що не входить до Переліку наукових фахових видань України (поза Університетом)	5 годин
	Голова або заступник голови (відповідальний секретар) редакційної колегії наукового видання, що індексується в науково-метричних базах даних Scopus та/або Web of Science (за кордоном)	250 годин
	Член редакційної колегії наукового видання, що індексується в науково-метричних базах даних Scopus та/або Web of Science (за кордоном)	200 годин
	Голова або заступник голови (відповідальний секретар) редакційної колегії наукового видання, що не індексується в науково-метричних базах даних Scopus та/або Web of Science (за кордоном)	150 годин
	Член редакційної колегії наукового видання, що не індексується в науково-метричних базах даних Scopus та/або Web of Science (за кордоном)	100 годин
12.	Участь в оргкомітеті з проведення наукової конференції, симпозіуму, семінару, наради тощо:	
	На базі Університету (за наявності наказу або розпорядження)	30 годин
13.	Участь в оргкомітеті з проведення міжнародних / всеукраїнських наукових конференцій, симпозіумів, семінарів, нарад тощо:	
	На базі Університету (за наявності наказу або розпорядження)	60 / 50 годин
14.	Керівництво студентським гуртком (за наявності протоколів засідання гуртка та річного звіту про роботу гуртка)	5 год. на засідання, але не більше 80 год. на рік
15.	Участь у засіданнях кафедри	15 годин
16.	Секретар ЕК (на одного студента)	0,25 годин
17.	Організація зустрічі з видатними діячами науки та фахівцями галузі (за один захід)	20 годин
18.	Участь у рекламно-виставкових заходах (за один захід)	20 годин