

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Президент ЗВО «МНТУ»



Владислав БУГАЙ

2022 р.

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ» у 2022 році
(згідно Порядку прийому на навчання до закладів фахової
передвищої освіти в 2022 році)**

(введено в дію з 19.05.2022 наказ № 38-09 від 19.05.2022)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Фаховий коледж Закладу вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая» (далі – Фаховий коледж ЗВО «МНТУ») оголошує набір для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (далі – Фаховий молодший бакалавр).

2. Правила прийому розроблені на основі Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту» та наказу Міністерства освіти і науки України від 02.05.2022 №400 «Порядок прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році» зареєстрований Міністерстві юстиції України 03.05.2022 року за № 488/37824 (далі – Умови прийому).

3. Підставою для оголошення прийому на навчання до Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» є ліцензія (https://mon.gov.ua/storage/app/media/05.%2001.%202021/VO%202021/07/11/ZVO_Mizhn.n-tekh.un.Bugaya.01.11.07-01.07.pdf), відповідно до наказу Міністерства освіти і науки № 37-л від 30.03.2021 року, розпорядження Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) № 715 від 27.04.2018 року (<http://don.kievcity.gov.ua/files/2018/5/10/715.PDF>), та затверджених Президентом ЗВО «МНТУ» Правил прийому до Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» (далі-Правила прийому).

4. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється Фаховим коледжем ЗВО «МНТУ» на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування.

5. Організацію прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти здійснює приймальна комісія Фаховий коледж ЗВО «МНТУ» (далі – Приймальна комісія), склад якої затверджується наказом Президента ЗВО «МНТУ». Головою приймальної комісії призначається Президент ЗВО «МНТУ». Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію Фахового коледжу ЗВО «МНТУ», затвердженим Президентом ЗВО «МНТУ», з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію оприлюднюється на офіційному вебсайті ЗВО «МНТУ».

Правила прийому діють протягом календарного року.

Президент ЗВО «МНТУ» забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Умов

та цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є

підставою для видання відповідного наказу Президентом ЗВО «МНТУ, та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до Фахового коледжу ЗВО «МНТУ», вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті ЗВО «МНТУ» в день їх прийняття або не пізніше наступного робочого дня після їх прийняття.

Правила прийому оприлюднюються державною мовою.

Умови поселення вступників, кількість вільних місць у гуртожитках, умови та гарантії поселення до гуртожитку відповідно до «Положення про гуртожитки».

6. У цих Правилах прийому терміни вжито у таких значеннях:

вступне випробування - оцінювання підготовленості вступника до здобуття Фахового молодшого бакалавра, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмета (предметів), конкурсу фізичних здібностей вступників (далі - творчого конкурсу), фахового випробування тощо;

вступник - особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

конкурсна пропозиція - пропозиція Фахового коледжу ЗВО «МНТУ», щодо кількості місць для прийому вступників на певні спеціальності (одну або декілька спеціалізацій,), форму здобуття освіти, курс, з переліком конкурсних предметів, творчих конкурсів, строку навчання на основі здобутого освітнього (освітньо- кваліфікаційного) рівня або освітнього ступеня;

конкурсний бал - комплексна оцінка досягнень вступника, до якої входять результати вступних випробувань та інші показники, що обраховується (з точністю до 0,001) відповідно до Умов, та цих Правил прийому;

конкурсний відбір - процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів для здобуття Фахового молодшого бакалавра відповідно до цих Правил прийому);

мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо- професійну програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

небюджетна конкурсна пропозиція - конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

організована група вступників – це зовнішньо створена роботодавцем група вступників, які вступають для здобуття фахової передвищої освіти за однією освітньо-професійною програмою за кошти роботодавця;

рейтинговий список вступників - список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до Умов та цих Правил прийому;

старші курси – курси освітньо-професійних програм закладів фахової передвищої освіти, окрім першого;

творчий конкурс - форма вступного випробування для вступу для здобуття Фахового молодшого бакалавра, яка передбачає перевірку та оцінювання творчих та/або фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до переліку спеціальностей, прийом на навчання до Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» за якими здійснюється на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників (Додаток 4). За результатами творчого конкурсу виставляється позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

технічна помилка - помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення даних вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначеними цими Правилами прийому.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про фахову передвищу освіту» та «Про освіту».

II. ПРИЙОМ НА НАВЧАННЯ ДО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ЗВО «МНТУ»

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

– особи, які здобули базову загальну середню освіту - для здобуття Фахового молодшого бакалавра за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування;

– особи, які здобули повну загальну середню освіту (профільну середню освіту, незалежно від здобутого профілю);

– особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника;

– особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого

спеціаліста або Фахового молодшого бакалавра;

– особи, які здобули будь який ступінь вищої освіти.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий освітньо-професійний ступінь чи ступінь (рівень) вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають Фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, можуть прийматись на другий курс .

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю особи можуть вступати на другий курс.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття Фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» на такий самий або наступний курс.

Відраховані здобувачі вищої освіти ступенів молодшого бакалавра, бакалавра мають право бути поновленими для здобуття Фахового молодшого бакалавра за індивідуальною програмою на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність Фахового коледжу ЗВО «МНТУ».

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує Фахового коледжу ЗВО «МНТУ», що здійснює підготовку за Фахового молодшого бакалавра відповідно до наявної ліцензії, та вносить до ЄДЕБО у визначені цими Правилами прийому строки.

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою.

ІІІ. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА

1. Фінансування підготовки здобувачів Фахового молодшого бакалавра здійснюється:

за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах договору).

2. Особи, які здобули повну загальну середню освіту за кошти державного або місцевого бюджету, можуть вступати для здобуття Фахового молодшого

бакалавра на основі базової середньої освіти лише за кошти фізичних або юридичних осіб.

3. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у Фаховому коледжі ЗВО «МНТУ», а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти.

IV. ОБСЯГИ ПРИЙОМУ

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на навчання на старші курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким Фаховий коледж ЗВО «МНТУ» може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

2. Фаховий коледж ЗВО «МНТУ» здійснює прийом на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на основі ліцензії на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю отриману не пізніше 31 травня 2022 року.

3. Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначає Фаховий коледж ЗВО «МНТУ» у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

V. СТРОКИ ПРИЙОМУ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ

1. Графік роботи приймальної комісії:

- з 09:00 до 18:00 у будні дні, понеділок – п'ятниця;
- у період з 23 червня по 18 серпня - у суботу з 10:00 до 15:00;
- неділя - вихідний день.

2. Для вступників **на основі базової середньої освіти** за денною формою здобуття освіти:

1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 23 червня та завершується 31 жовтня;

- прийом заяв та документів, визначених розділом VI цих Правил прийому, починається 30 червня та закінчується 13 липня о 18:00 год;

Додатковий набір для здобуття фахової передвищої освіти виключно за кошти

фізичних або юридичних осіб Фаховий коледж ЗВО «МНТУ» визначає своїми Правилами прийому за умови додаткового зарахування не пізніше 31 серпня. При цьому тривалість кожної сесії прийому документів становить не менше 5 днів.

2) творчі конкурси проводяться: з 14 липня до 21 липня;

творчі конкурси під час додаткового набору для здобуття фахової передвищої освіти виключно за кошти фізичних або юридичних осіб Фаховий коледж ЗВО «МНТУ» проводить в строки, визначені Правилами прийому;

творчі конкурси можуть проводитись відповідно до Переліку спеціальностей, прийом на навчання до Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» за якими здійснюється на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників (Додаток 4);

творчий конкурс проводиться в один тур;

3) рейтинговий список вступників, які вступають на основі вступних випробувань, із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на основі конкурсного бала за кожною конкурсною пропозицією з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття фахової передвищої освіти оприлюднюється не пізніше 12:00 год 26 липня;

4) зарахування вступників відбувається за кошти фізичних або юридичних осіб - не пізніше 03 серпня, додаткове зарахування – не пізніше ніж 31 жовтня;

| Етапи вступної кампанії | Денна форма навчання | |
|---|-------------------------------|-----------------------|
| | I потік | II потік |
| Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів | 23 червня – 31 жовтня | |
| Прийому заяв та документів | 30 червня – 13 липня 18:00 | 08 серпня – 12 серпня |
| Строки проведення вступних творчого конкурсу | 14 липня – 21 липня | 15 серпня – 19 серпня |
| Терміни оприлюднення рейтингового списку вступників | 26 липня 12:00 | 22 серпня |
| Терміни зарахування вступників | 03 серпня | 26 серпня |
| Додаткове зарахування | не пізніше 31 жовтня | |

3. Для вступників *на основі повної загальної середньої освіти* за денною формою здобуття освіти:

1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня та завершується 31 жовтня;

2) прийом заяв та документів, передбачених розділом VI цих Правил прийому, розпочинається 14 липня;

3) прийом заяв та документів закінчується:

- о 18:00 год 05 серпня - для осіб, які вступають на основі творчого конкурсу;
- о 18:00 год 31 серпня - для осіб, які вступають тільки на основі розгляду мотиваційних листів;

додатковий набір для здобуття фахової передвищої освіти виключно за кошти фізичних або юридичних осіб Фаховий коледж ЗВО «МНТУ» може передбачити своїми Правилами прийому за умови додаткового зарахування не пізніше 30 листопада;

4) творчі конкурси-проводяться з 08 серпня по 16 серпня включно;

творчі конкурси під час додаткового набору для здобуття фахової передвищої освіти виключно за кошти фізичних або юридичних осіб Фаховий коледж ЗВО «МНТУ» визначає своїми Правилами прийому;

5) рейтинговий список вступників, які вступають на основі творчих конкурсів із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на основі конкурсного бала за кожною конкурсною пропозицією з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття Фахового молодшого бакалавра та оприлюднюється не пізніше 12:00 год 01 вересня;

6) зарахування вступників відбувається:

за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 12:00 год 16 вересня (додаткове зарахування на вільні місця виключно за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 30 листопада).

4. Для вступників *на основі повної загальної (профільної) середньої освіти* за іншими (крім денної та дуальної) форми здобуття освіти строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб визначаються Правилами прийому. При цьому прийом документів починається не раніше 13 липня, тривалість кожної сесії прийому документів становить не більше 30 днів, зарахування проводиться не пізніше ніж через 15 днів після завершення чергової сесії прийому заяв та документів, протягом яких проводиться конкурсний відбір, але не пізніше 30 листопада 2022 року.

| Етапи вступної кампанії | Денна форма навчання | Заочна форма навчання |
|---|----------------------------|-------------------------------|
| Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів | 01 липня – 31 жовтня | |
| Прийому заяв та документів для осіб які вступають на основі творчого конкурсу | 14 липня – 05 серпня 18:00 | 12 вересня – 22 вересня 17:00 |

| | | |
|---|------------------------------|----------------------------------|
| Прийом заяв та документів для осіб, які вступають тільки на основі розгляду мотиваційних листів | 14 липня- 31 серпня 18:00 | 12 вересня – 26 вересня 17:00 |
| Строки проведення творчих конкурсів | 08 серпня – 16 серпня | 23 вересня – 26 вересня |
| Терміни оприлюднення рейтингового списку вступників | 01 вересня 12:00 | 27 вересня |
| Терміни зарахування вступників | 12:00 год 08 вересня | 30 вересня |
| Додаткове зарахування | не пізніше 30 листопада | |

5. Для вступників *на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника* та всіх інших категорій вступників строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору і зарахування на навчання визначаються Правилами прийому, закінчується не пізніше 15 вересня.

Тривалість кожної сесії прийому документів становить не менше 5 і не більше 30 днів, зарахування проводиться не пізніше ніж через 15 днів після завершення чергової сесії прийому заяв та документів.

| Етапи вступної кампанії | Денна форма навчання | Заочна форма навчання |
|---|------------------------------|----------------------------------|
| Прийом заяв та документів | 14 липня- 31 серпня 18:00 | 12 вересня – 26 вересня 17:00 |
| Терміни оприлюднення рейтингового списку вступників | 01 вересня 12:00 | 27 вересня |
| Терміни зарахування вступників | 12:00 год 08 вересня | 30 вересня |
| Додаткове зарахування | не пізніше 30 листопада | |

6. Прийом заяв та документів, конкурсний відбір і зарахування на навчання організованих груп вступників (крім вступників на основі базової середньої освіти) може бути дозволено Міністерством освіти і науки України упродовж року за зверненням Спільного представницького органу сторони роботодавців на національному рівні, обласних (галузевих) організацій роботодавців за рахунок коштів юридичних осіб (роботодавців), але не пізніше 30 листопада.

VI. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ ДО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ЗВО «МНТУ»

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на

основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти подають заяви:

- тільки в електронній формі (через електронний кабінет), крім визначених у цьому пункті випадків;
- тільки у паперовій формі:
- за наявності розбіжностей у даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, побатькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та у сертифікаті національного мультипредметного теста чи зовнішнього незалежного оцінювання (у разі їх подання);
- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі подання заяви після завершення реєстрації електронних кабінетів;
- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою Приймальної комісії Фахового коледжу ЗВО «МНТУ».

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається Приймальною комісією у порядку, визначеному законодавством.

Фаховий коледж ЗВО «МНТУ» створює консультаційний центр при Приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатка до документа про базову або повну загальну (профільну) середню освіту.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії

на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»

До заяви вступник додає мотиваційний лист, який подається в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією закладу освіти електронній поштової скриньці.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2022 року);

- військово-облікового документа (у військовозобов'язаних - військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників - посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

- документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

Якщо з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, ступінь вищої освіти відсутній, може подається довідка державного підприємства «Інфоресурс або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, ступінь вищої освіти.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус», та копію витягу до ID – картки (за наявності ID – картки);

- копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних - військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників - посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на

основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.
- копію РНОКПП (раніше індивідуальний податковий номер);
- медичну довідку 086/о.

Фаховий коледж ЗВО «МНТУ» у своїх Правилах прийому встановлює перелік документів (у тому числі додаткових), необхідних для вступу, якщо це викликано особливостями вступу на певну спеціальність чи конкурсну пропозицію.

Вступники, які проходять творчі конкурси допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2022 року), та екзаменаційного листка з фотокарткою.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

8. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. **Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.**

9. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному вебсайті ЗВО «МНТУ» на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

10. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для зарахування за співбесідою фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви.

11. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Фаховим коледжем ЗВО «МНТУ» на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

12. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 "Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

13. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року і за умови подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або рішення вченої ради ЗВО «МНТУ», до структури якого входить Фаховий коледж ЗВО «МНТУ», який здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

VII. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР, ЙОГО ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань:

для вступу на основі базової середньої освіти - у формі творчих конкурсів або розгляду мотиваційних листів у передбачених цим Правилами прийому випадках;

для вступу на основі повної (профільної) загальної середньої освіти - у формі творчих конкурсів або розгляду мотиваційних листів у передбачених цим Правилами прийому випадках;

для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника - у формі розгляду мотиваційних листів у передбачених цим Правилами прийому випадках;

в інших випадках - у формах, встановлених Правилами прийому.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до Умов прийому та цих Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору осіб, які *на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти* вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються результати творчого конкурсу, розгляду мотиваційного листа у встановлених цими Правилами прийому випадках (Додаток 3).

4. Для конкурсного відбору осіб, які *на основі освітньо-кваліфікаційного*

рівня кваліфікованого робітника вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються результати розгляду мотиваційного листа у встановлених цими Правилами прийому випадках (Додаток 3).

5. Конкурсний бал (КБ) обчислюється:

1) для вступу *на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти* за формулою:

$$\text{КБ} = \text{ТК або УС},$$

де ТК – оцінка творчого конкурсу;

Для осіб, зареєстрованих у селах, які здобули у рік вступу базову середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, конкурсний бал множиться на сільський коефіцієнт (СК). СК дорівнює 1,05.

Приймальна комісія здійснює перевірку відповідності довідки додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207, поданої в паперовій формі, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку відповідної довідки на підставі його сканованої копії (фотокопії).

6. В інших випадках конкурсний бал розраховується відповідно до Правил прийому.

7. Фаховий коледж ЗВО «МНТУ» у Правилах прийому самостійно визначає мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі.

8. Програми творчих конкурсів розробляються і затверджує голова Приймальної комісії не пізніше ніж 10 травня відповідного року вступної кампанії. Не допускається введення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Порядок проведення творчого конкурсу для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на основі загальної середньої освіти (Додаток 6).

Програми творчих конкурсів обов'язково оприлюднюються на вебсайті ЗВО «МНТУ». У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

Форму проведення творчих конкурсів Фаховий коледж ЗВО «МНТУ» обирає самостійно з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотриманням медико-санітарних вимог.

Вимоги до мотиваційних листів розробляються і затверджує голова Приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті ЗВО «МНТУ» не пізніше 1 червня.(Додаток 7)

9. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. *Перескладання вступних випробувань не допускається.*

10. Апеляції на результати вступних випробувань, проведені Фаховим коледжем ЗВО «МНТУ», розглядає апеляційна комісія Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» склад та порядок роботи якої затверджуються наказом президента ЗВО «МНТУ».

11. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

12. Офіційне оголошення результатів творчих конкурсів та інформацію про досягнення мінімального прохідного бала, здійснюється шляхом розміщення відповідних відомостей на вебсайті ЗВО «МНТУ» та вноситься до ЄДЕБО не пізніше наступного дня після їх проведення.

VIII. РЕЙТИНГОВІ СПИСКИ ВСТУПНИКІВ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ЗАРАХУВАННЯ

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Списки вступників, які мають право на впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті першому цього розділу категорії:

У межах інших зазначених в пункті 1 цього розділу категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого в разі конкурсного відбору за результатами вступних випробувань;

за результатами розгляду мотиваційних листів в інших випадках.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);

ознака підстав для зарахування за результатами за результатами позитивної оцінки творчого конкурсу;

освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;

4. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному вебсайті ЗВО «МНТУ».

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кожною конкурсною пропозицією, формуються Приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням Приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційному стенді Приймальної комісії та офіційному вебсайті ЗВО «МНТУ» відповідно до строків, визначених у розділі V цих Правил прийому.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на офіційному вебсайті ЗВО «МНТУ», а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

ІХ. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРАВА ВСТУПНИКІВ НА ОБРАННЯ МІСЦЯ НАВЧАННЯ

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто документи, передбачені Умовами прийому та Правилами прийому, до Приймальної комісії.

Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог цього Порядку на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між Фаховим коледжем ЗВО «МНТУ» та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

2. Подання оригіналів необхідних документів для зарахування, крім особистого подання, шляхом:

– надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії (02094, м. Київ, пров. Магнітогорський, 3 каб.111), зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені в розділі V цих Правил прийому або відповідно до нього. Дату подання документів визначають за відтиском штампеля відправлення на

поштовому конверті;

– надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, через електронний кабінет вступника.

Договір про навчання між Фаховим коледжем ЗВО «МНТУ» та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Особи, які подали заяви в електронній формі, без накладання кваліфікованого електронного підпису, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану Приймальною комісією.

3. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб укладається договір між Фаховим коледжем ЗВО «МНТУ» та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

4. Порядок реалізації права вступників на обрання місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому.

X. КОРИГУВАННЯ СПИСКУ РЕКОМЕНДОВАНИХ ДО ЗАРАХУВАННЯ

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування передбачених у розділі IX цих Правил прийому і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до розділу IX цих Правил прийому.

Договір про надання освітніх послуг між Фаховим коледжем ЗВО «МНТУ» та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено протягом десяти календарних днів з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору, але якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

3. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

4. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, освітніми програмами) та формами здобуття освіти оригінали документів, передбачені Умовами прийому та Правилами прийому, зберігаються у закладі освіти за місцем навчання за державним або регіональним замовленням протягом усього строку навчання..

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, освітніми програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Умовою до зарахування студента до іншого закладу є надання довідки про місцезнаходження оригіналів документів. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом освіти, у якому вони зберігаються.

XI. НАКАЗ ПРО ЗАРАХУВАННЯ, ДОДАТКОВИЙ КОНКУРС

1. Накази про зарахування на навчання видаються президентом ЗВО «МНТУ» на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та вебсайті ЗВО «МНТУ» у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Умов.

2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника скасовується Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XII цих Правил прийому.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» за власним бажанням, відраховані із Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу президента ЗВО «МНТУ».

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2, 3 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних

пропозицій Фаховому коледжу ЗВО «МНТУ» за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

ХІІ.ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ПРИ ПРОВЕДЕННІ ПРИЙОМУ ДО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ЗВО «МНТУ»

1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у Приймальній комісії визначається правилами прийому.

Акредитація журналістів здійснюється шляхом подання на ім'я ректора офіційного листа за підписом керівника та засвідченого печаткою засобу масової інформації до 14 червня 2021 р.

У заявці вказується:

- повна назва засобу масової інформації, тираж, періодичність, територія розповсюдження (мовлення), поштова та електронна адреса редакції, номер телефону та факсу редакції;

- прізвище, ім'я, по-батькові головного редактора засобу масової інформації;

- прізвище, ім'я, по-батькові представників засобу масової інформації, акредитація яких запитується, та їх фах (журналіст, оператор, фотокореспондент тощо);

- номери контактних телефонів, електронні адреси осіб, акредитація яких запитується.

До заявки додається:

- фотокартка кожної особи, вказаної в заявці, в електронному вигляді;

- копія документа, що підтверджує професійний фах заявника.

Акредитація припиняється у випадку: порушення законів України; умов і загального режиму роботи приймальної комісії; встановлення у судовому порядку фактів поширення недостовірної інформації, що завдала шкоду діловій репутації, честі і гідності фізичних і юридичних осіб, власності; поширення інформації, що не відповідає дійсності; порушення Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Фахового коледжу ЗВО «МНТУ».

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальна комісія Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що

надаються членам комісії.

3. Фаховий коледж ЗВО «МНТУ» зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньої-професійної-програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг, на кожну конкурсну пропозицію оприлюднюються на офіційному вебсайті ЗВО «МНТУ» не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті ЗВО «МНТУ».

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендування до зарахування та зарахування до Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» веб-сайту ЄДЕБО за такою електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Перелік освітньо-професійних ступенів та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання

Фаховий коледж Закладу вищої освіти "Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая"

(назва вищого навчального закладу)

Фаховий молодший бакалавр

| Галузь знань Спеціальність | | | | Освітня програма | Ліцензовані обсяги | | Нормативні терміни навчання | | Вартість одного року навчання, грн. * | | Можливість вступу для іноземців та осіб без громадянства на форми навчання |
|-------------------------------|-------|-----|-------|------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------------------|-----------------------|--|
| Код | Назва | Код | Назва | | Денна форма навчання | Заочна форма навчання | Денна форма навчання | Заочна форма навчання | Денна форма навчання | Заочна форма навчання | |

Фаховий коледж Закладу вищої освіти "Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая"

| | | | | | | | | | | | |
|----|-------------------------------|-----|---|------------------------------------|-----|----|-------|-------|----------|----------|--|
| 07 | Управління та адміністрування | 072 | Фінанси, банківська справа та страхування | фінанси | 40 | 10 | 3р | 2р | 18000.00 | 15600.00 | |
| | | 073 | Менеджмент | менеджмент | 40 | 10 | 3р 6м | 2р 6м | 18000.00 | 15600.00 | |
| 08 | Право | 081 | Право | право | 40 | 10 | 4р | 3р | 18000.00 | 15600.00 | |
| 12 | Інформаційні технології | 121 | Інженерія програмного забезпечення | Інженерія програмного забезпечення | 130 | 20 | 4 | 3 | 18000.00 | 15600.00 | |
| 01 | Освіта | 017 | Фізична культура і спорт | Фізичне виховання та реабілітація | 40 | 10 | 3р | 2р | 18000.00 | 15600.00 | |

Примітки:

* Дані за результатами прийому у 2021 році

Перелік спеціальностей та вступних випробувань, для прийому на навчання на другий курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітній освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

Фаховий коледж Закладу вищої освіти "Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая

(назва закладу вищої освіти)

Денна та заочна форма навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр (з нормативним терміном навчання, на 2 курс)

| Споріднені спеціальності кваліфікованого робітника/ Інші спеціальності (професійні назви робіт) | | Спеціальності ОПС фаховий молодший бакалавр | | Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторювати назву спеціальності/</i> | Фахове випробування | Курс | Форма навчання | Термін навчання | Кількість місць за кошти фізичних, юридичних осіб |
|--|-----|---|---|---|---------------------|--------|----------------|---------------------|---|
| Назва | Код | Код | Назва | | | | | | |
| Інші спеціальності | | 017 | фізична культура і спорт | фізичне виховання та реабілітація | Мотиваційний лист | 2 курс | Денна | 2 роки | 40 |
| | | | | | | | Заочна | 2 роки | 10 |
| Інші спеціальності | | 072 | фінанси, банківська справа та страхування | фінанси | Мотиваційний лист | 2 курс | Денна | 2 роки. | 40 |
| | | | | | | | Заочна | 2 роки | 10 |
| Інші спеціальності | | 073 | менеджмент | менеджмент | Мотиваційний лист | 2 курс | Денна | 2 роки 6 місяців | 40 |
| | | | | | | | Заочна | 2 роки 6 місяців | 10 |
| Інші спеціальності | | 081 | право | право | Мотиваційний лист | 2 курс | Денна | 3 роки | 40 |
| | | | | | | | Заочна | 3 роки | 10 |
| Інші спеціальності | | 121 | Інженерія програмного забезпечення | Інженерія програмного забезпечення | Мотиваційний лист | 2 курс | Денна | 3 роки | 130 |
| | | | | | | | Заочна | 3 роки | 20 |
| Інші спеціальності | | 185 | Нафтогазова інженерія та технології | Нафтогазова інженерія | Мотиваційний лист | 2 курс | Денна | 2 роки 6 місяців | 40 |
| | | | | | | | Заочна | 2 роки 6 місяців | 10 |

Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти (вступних іспитів, творчих конкурсів)

Фаховий коледж Закладу вищої освіти "Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая"

(назва закладу вищої освіти)

Фаховий молодший бакалавр на основі базової загальної середньої освіти

| Спеціальності фахового молодшого бакалавра | | Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторювати назву спеціальності</i> | Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів, творчих конкурсів) | Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання поза конкурсом |
|--|---|---|---|--|
| Код | Назва | | | |
| 017 | Фізична культура і спорт | Фізичне виховання та реабілітація | Творчий конкурс | 100 |
| 072 | Фінанси, банківська справа та страхування | Фінанси | Мотиваційний лист | Кількістю балів не оцінюється |
| 073 | Менеджмент | Менеджмент | Мотиваційний лист | Кількістю балів не оцінюється |
| 081 | Право | Право | Мотиваційний лист | Кількістю балів не оцінюється |
| 121 | Інженерія програмного забезпечення | Інженерія програмного забезпечення | Мотиваційний лист | Кількістю балів не оцінюється |

Фаховий молодший бакалавр на основі повної загальної середньої освіти

| Спеціальності фахового молодшого бакалавра | | Спеціалізація (освітня програма) <i>/можє повторювати назву спеціальності</i> | Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів, творчих конкурсів) | Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання поза конкурсом |
|---|---|---|--|---|
| Код | Назва | | | |
| Фаховий коледж Закладу вищої освіти "Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая" | | | | |
| 017 | Фізична культура і спорт | Фізичне виховання та реабілітація | Творчий конкурс | 100 |
| 072 | Фінанси, банківська справа та страхування | Фінанси | Мотиваційний лист | Кількістю балів не оцінюється |
| 073 | Менеджмент | Менеджмент | Мотиваційний лист | Кількістю балів не оцінюється |
| 081 | Право | Право | Мотиваційний лист | Кількістю балів не оцінюється |
| 121 | Інженерія програмного забезпечення | Інженерія програмного забезпечення | Мотиваційний лист | Кількістю балів не оцінюється |

ПЕРЕЛІК спеціальностей, прийом на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр за якими здійснюється на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників

| Шифр галузі | Галузь знань | Код спеціальності | Найменування спеціальності |
|-------------|--------------|-------------------|----------------------------|
| 01 | Освіта | 017 | Фізична культура і спорт |

ПОРЯДОК

подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» у 2022 році

І. Загальні положення

1. Цей Порядок, розроблений відповідно до Закону України "Про вищу освіту", Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 червня 2018 року № 620, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 жовтня 2018 року за № 1132/32584, визначає механізм подання вступником заяви в електронній формі на участь у конкурсному відборі до Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» та її розгляду Фаховим коледжем ЗВО «МНТУ».

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

заява в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої (фахової передвищої) освіти (далі - електронна заява) - запис, що вноситься вступником до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО) шляхом заповнення ним у режимі онлайн електронної форми в особистому електронному кабінеті вступника, та містить відомості про обрані ним заклади фахової передвищої освіти, конкурсну пропозицію;

особистий електронний кабінет вступника - вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» та контролює її статус;

статус електронної заяви - параметр електронної заяви, що встановлюється Фаховим коледжем ЗВО «МНТУ» в ЄДЕБО та відображається в особистому електронному кабінеті вступника;

умови прийому - Умови прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2021 №1159 «Умови прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році» зареєстрований Міністерстві юстиції України 24.12.2021 року за № 1668/37290.

3. Параметр «Статус електронної заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» - підтвердження факту подання електронної заяви до Фахового коледжу ЗВО «МНТУ»;

«Потребує уточнення вступником» - електронну заяву прийнято Фаховим коледжем ЗВО «МНТУ» до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням електронній заяві цього

статусу Фаховий коледж ЗВО «МНТУ» зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано у закладі освіти» - електронну заяву прийнято Фаховим коледжем ЗВО «МНТУ» до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» - власника зареєстрованої електронної заяви не допущено до участі у конкурсному відборі на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння електронній заяві цього статусу Фаховий коледж ЗВО «МНТУ» зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до моменту присвоєння заяві статусу "Зареєстровано у закладі освіти" або "Потребує уточнення вступником";

«Скасовано закладом освіти» - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано Фаховим коледжем ЗВО «МНТУ» за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення Фаховим коледжем ЗВО «МНТУ» технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Допущено до конкурсу» - власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця за кошти фізичних та юридичних осіб відповідно до Умов прийому;

«Рекомендовано до зарахування» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих» - вступник втратив право бути зарахованим до Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» за обраною спеціальністю (спеціалізацією) на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Умов прийому або їх порушенням тощо. При присвоєнні заяві такого статусу Фаховим коледжем ЗВО «МНТУ» обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу» - наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Відраховано» - вступника відраховано із Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» або скасовано його зарахування.

4. З метою обміну інформацією, в тому числі персональними даними, у випадках, визначених цим Порядком, ЄДЕБО взаємодіє з Єдиним державним веб-порталом електронних послуг (далі - Портал Дія) на підставі договору про інформаційну взаємодію, укладеного між їх розпорядниками.

5. Фаховим коледжем ЗВО «МНТУ» до початку вступної кампанії у строки, визначені в Правилах прийому, вносять до ЄДЕБО перелік конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання в 2022 році, при цьому щодо кожної з них зазначаються:

- назва конкурсної пропозиції;
- вид конкурсної пропозиції;
- структурний підрозділ (факультет, інститут тощо), у якому ведеться підготовка;
- освітній ступінь;
- рівень освіти, на основі якого здійснюється вступ;
- назва та код спеціальності;
- назва та код спеціалізації;
- назви(а) освітніх(ьої) програм(и);
- тип освітньої програми (для освітнього ступеня магістра при вступі на основі ступеня вищої освіти);
- форма навчання;
- курс, на який здійснюється прийом;
- встановлений строк навчання, дати його початку та закінчення;
- дати початку та закінчення прийому заяв;
- дата оголошення першого списку рекомендованих на загальних умовах;
- вартість навчання;
- ліцензований обсяг та кваліфікаційний мінімум, максимальний (загальний) обсяг державного та регіонального замовлення;
- обсяг прийому за квотами та на контракт;
- перелік вступних випробувань із зазначенням мінімальної кількості балів з них, вагових коефіцієнтів до конкурсних предметів.

II. Подання електронної заяви

1. Заяви в електронній формі подають вступники, зазначені в Правилах прийому.

2. Для подання електронних заяв вступник реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>

(далі - вебсайт <https://vstup.edbo.gov.ua/>) або, у випадку запровадження такої можливості, на Порталі Дія за адресою <https://diia.gov.ua/> (далі - Портал Дія). Для реєстрації особистого електронного кабінету на Порталі Дія вступник повинен пройти електронну ідентифікацію.

3. Під час реєстрації вступник зазначає наступні дані:

для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти:

адреса електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (далі - ЗНО). У випадку наявності сертифікатів ЗНО різних років вказується будь-який з дозволених, визначених Умовами прийому;

серія та номер документа про повну загальну середню освіту;

середній бал додатка до зазначеного документа, обчислений за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала і розрахований як середнє арифметичне усіх зазначених в додатку до документа оцінок (інваріантна частина, варіативна частина, державна підсумкова атестація). Предмети, за якими зроблено запис «звільнений(а)»/ «зараховано», а також факультативи у загальну кількість не враховуються.

Особі, яка має спеціальні умови щодо участі у конкурсному відборі під час вступу, а також в якій наявний хоча б один сертифікат ЗНО 2019 - 2022 років, необхідно до реєстрації особистого електронного кабінету звернутись до одного із закладів вищої (фахової передвищої) освіти для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та додання до неї даних документа, що підтверджує вказане право (зі сканованою копією цього документа);

4. В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (домашній та/або мобільний) із зазначенням телефонних кодів для можливості оперативного зв'язку закладу освіти з вступником.

Крім того, вступник завантажує копії документів у електронній формі (сканована копія (фотокопія) у форматі pdf, jpg):

додатка до документа про освіту, на основі якого здійснюється вступ. При цьому середній бал додатка про здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти вказується кожним закладом вищої освіти на підставі завантаженої скановані копії (фотокопії) відповідного документа;

кольорової фотокартки розміром 3 × 4 см, що подає до закладу вищої (фахової передвищої) освіти;

5. Подані вступником дані, передбачені у пункті 3 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО.

6. У разі збігу даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження тощо) він отримує на зазначену ним адресу електронної пошти повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника.

Якщо в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними, вступник додатково зазначає дані одного із документів, що містяться в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу).

Строк для активації вступником особистого електронного кабінету - одна година з моменту отримання відповідного повідомлення.

7. Активація особистого електронного кабінету в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету на вебсайті <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а активація особистого електронного кабінету на Порталі Дія, у випадку запровадження можливості реєстрації особистого електронного кабінету на Порталі Дія,- до особистого електронного кабінету на Порталі Дія та на вебсайті <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Доступ до особистого електронного кабінету здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації.

При невдалій спробі зайти до особистого електронного кабінету на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення

8. Подана вступником електронна заява відразу відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ Фаховий коледж ЗВО «МНТУ» У момент подання електронній заяві присвоюється статус "Зареєстровано в ЄДЕБО".

9. Подану електронну заяву може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті. При цьому електронній заяві присвоюється один із статусів:

«Скасовано вступником» - якщо заяву не зареєстровано у Фаховому коледжі ЗВО «МНТУ»;

III. Прийняття та розгляд електронної заяви приймальною комісією Фаховим коледжем ЗВО «МНТУ»

1. Президент ЗВО «МНТУ» забезпечує опрацювання Приймальною комісією електронних заяв, що надійшли до Фахового коледжу ЗВО «МНТУ», відповідно до Умов прийому та Правил прийому до Фахового коледжу ЗВО «МНТУ».

2. Електронна заява із статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається Приймальною комісією у терміни, встановлені Правилами прийому. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії надає електронній заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні електронній заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» Фаховий коледж ЗВО «МНТУ» зазначає час та місце проведення творчого конкурсу, вступного іспиту. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

При присвоєнні електронній заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Зареєстровано у закладі фахової передвищої освіти».

3. На підставі рішення Приймальної комісії про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу до Фахового коледжу ЗВО «МНТУ електронній заяві вступника присвоюється статус «Допущено до конкурсу», або «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)», або «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

4. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Фаховим коледжем ЗВО «МНТУ на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення Розпорядника ЄДЕБО не пізніш як за день до закінчення подання електронних заяв для електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

В день скасування електронної заяви Технічний адміністратор ЄДЕБО засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву.

5. Статус електронної заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місце за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування».

Статус електронної заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місце за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

6. Вступник, електронній заяві якого присвоєно статус "Рекомендовано до зарахування, зобов'язаний виконати вимоги Умов прийому.

Для подання оригіналів документів вступник роздруковує та підписує заяву про участь в конкурсному відборі на навчання. Заява формується за даними, наявними в особистому електронному кабінеті, при цьому вступник вказує в додатковій формі інформацію:

про потребу поселення в гуртожиток на час навчання;

місце проживання (вулиця, будинок, квартира, місто/селище/село, район, область, індекс).

7. Після виконання вступником вимог Умов прийому на підставі рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування на навчання уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Включено до наказу» (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». Президент ЗВО «МНТУ» видає наказ про зарахування на навчання такого вступника.

8. У разі невиконання вступником, електронній заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування», вимог Умов прийому рішення про рекомендування його до зарахування анулюється Приймальною комісією та статус електронної заяви змінюється на статус "Виключено зі списку рекомендованих".

9. У разі відрахування вступника або скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус електронної заяви змінюється зі статусу "Включено до наказу" на статус "Відраховано".

10. Інформація, у тому числі персональні дані, про прийняття та розгляд Приймальною комісією електронних заяв, що міститься в ЄДЕБО та підлягає розміщенню в особистому електронному кабінеті вступника, щодо тих вступників, особисті електронні кабінети яких зареєстровані, у випадку запровадження такої можливості, на Порталі Дія, передається з ЄДЕБО до Порталу Дія.

Порядок проведення творчого конкурсу для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на основі загальної середньої освіти

Творчий конкурс для вступників, які претендують на участь у конкурсному відборі до Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб проводиться на основі:

- базової загальної освіти з 14 липня по 24 липня 2022 року;
- повної загальної освіти денна форма навчання з 27 липня по 02 серпня, заочна форма 27 по 31 серпня – під час прийому електронних заяв про вступ.

Творчий конкурс проводиться згідно дати розкладу, затвердженого Головою Приймальної комісії.

Творчий конкурс проводиться відповідно до Програми творчого конкурсу, затвердженої головою Приймальної комісії. Програма творчого конкурсу розробляється державною мовою.

Творчий конкурс оцінюється за шкалою від 100 до 200 балів.

Відповідно пункту 1 розділу VII Правил прийому до Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» вступники проходять творчий конкурс для визначення достатності рівня фізичних здібностей за спеціальністю 017 «Фізична культура і спорт» (освітня програма: «фізичне виховання та реабілітація») допуск вступників до участі у творчому конкурсі здійснюється за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, та екзаменаційного листка з фотокарткою.

Творчий конкурс, який включає оцінювання виконання з трьох вправ відповідно до програми творчого конкурсу фізичних здібностей; за спеціальністю 017 «Фізична культура і спорт» (освітня програма: «фізичне виховання та реабілітація»).

Результати кожної вправи оцінюються в залікових очках. Підсумкова оцінка за екзамен з фізичної підготовки виставляється за 200-бальною системою на підставі сумарної кількості залікових очок.

Дана оцінка, заноситься до екзаменаційного листка для участі в конкурсному відборі для зарахування на навчання.

Вступники, які отримали оцінку нижче мінімально встановленого Правилами прийому балу не допускаються до участі в конкурсному відборі для зарахування на навчання.

Офіційне оголошення результатів творчих конкурсів, вступних іспитів, та оцінки творчих конкурсів, вступних іспитів й інформацію про досягнення мінімального прохідного бала, здійснюється шляхом розміщення відповідних відомостей на офіційному вебсайті ЗВО «МНТУ» за адресою: <https://istu.edu.ua/abiturijentu/> (вкладка «Вступнику») та вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти не пізніше наступного дня після їхнього проведення.

Критерії оцінювання та вимоги до мотиваційних листів
до Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» у 2022 році

Відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня здійснюється, в тому числі, на основі розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами прийому випадках.

Мотиваційний лист — це ваше есе на 1-2 сторінки, в якому ви повинні максимально детально розповісти про себе як про особистість, а також про те, чому ви хочете вступити саме до Фахового коледжу ЗВО «МНТУ».

Завдання вступника — описати якомога більше своїх інтересів, розповісти про цілі і реальні мрії, яких можна досягти за допомогою отриманої освіти, описати ті досягнення і ситуації, котрі змушують відчувати гордість по відношенню до себе.

Мотиваційний лист вступника повинен містити такі складові частини:

«Шапка» - частина листа, де містяться відомості про адресата (Голові Приймальної комісії Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» Бугай В. Ю.) та адресанта (прізвище, ім'я, по-батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону) - яка розташовується у правому верхньому куті листа.

Вступ.

У цій частині варто викласти коротку інформацію про себе та пояснити, чому вступник обрав для навчання саме Фаховий коледж ЗВО «МНТУ» і як, на його думку, навчання сприятиме його професійному розвитку і зростанню.

Основна частина.

Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох-трьох абзаців. Її можна розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній ним спеціальності (освітній програмі), ким він себе бачить після завершення навчання тощо.

У наступному абзаці вступнику потрібно описати:

- унікальні якості, що роблять вас особливим;
- місця попередніх навчань, курсів(за наявності);
- свої досягнення та докласти додатки (за наявності);
- очікування, що саме хочете отримати від процесу навчання в Фаховому коледжі ЗВО «МНТУ»;

•причини щирого бажання вчитися саме в Фаховому коледжі ЗВО «МНТУ».

Навести приклади осіб, які рекомендували навчання в Фаховому коледжі ЗВО «МНТУ» (за наявності).

Заключна частина має завершуватись маленьким підсумком у два-три речення, які підтверджують готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі спеціальності (освітньої програми).

Порядок оцінювання мотиваційних листів.

Мотиваційні листи подаються вступниками до Приймальної комісії Фахового коледжу ЗВО «МНТУ» в період вступної кампанії відповідно розділу V цих Правил прийому:

в електронній формі, шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн;

особливі досягнення (за наявності) на офіційну електронну адресу komisiya@istu.edu.ua. У темі листа вступник обов'язково прописує «Мотиваційний лист, вказує прізвище, ім'я, по батькові», в тексті листа зазначає спеціальність (освітню програму);

АБО в передбачених цими Правилами прийому випадках:

особисто до каб. 111 Фаховий коледж ЗВО «МНТУ» (м. Київ, пров. Магнітогорський, 3, Приймальна комісія).

Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією без присвоєння їм конкурсних балів.

Критерії розгляду мотиваційних листів

1. логіка викладення думок;
2. структурованість листа;
3. змістовність наведених аргументів;
4. оригінальність викладення матеріалу ;
5. коректність та загальне оформлення тексту;

Після чого мотиваційному листу вступника присвоюється відмітка:

«Максимально мотивований»;

«Мотивований»;

«Помірно мотивований»;

«Не мотивований»;

на основі якої здійснюється побудова рейтингового списку.

Мотиваційні листи на кожну конкурсну пропозицію подаються окремо.