

Дисципліна	Тайм-менеджмент
Кафедра	Менеджменту, маркетингу та публічного адміністрування
Рівень ВО	Перший (бакалаврський)
Мета	Метою вивчення дисципліни «Тайм-менеджмент» є підготовка бакалаврів до успішної роботи в соціально-культурній сфері на основі формування у студентів системи знань з питань управління часом шляхом ефективного цілепокладання, планування і організації діяльності, самоконтролю і самомотивації для підвищення власної та командної ефективності.
Зміст (теми) дисципліни	<p>Тема 1. Сутність та роль тайм-менеджменту в діяльності організації.</p> <p>Тема 2. Час менеджера і принципи його ефективного використання.</p> <p>Тема 3. Аналіз витрат часу в системі тайм-менеджменту.</p> <p>Тема 4. Планування робочого часу. Прийняття рішень про пріоритети в тайм-менеджменті.</p> <p>Тема 5. Планування особистої кар'єри менеджера і роль тайм-менеджменту в даному процесі.</p> <p>Тема 6. Цілепокладання в системі тайм-менеджменту. Самоконтроль і самомотивація.</p> <p>Тема 7. Корпоративний тайм-менеджмент: філософія і технологія.</p> <p>Тема 8. Делегування повноважень і тайм-менеджмент.</p> <p>Тема 9. Заходи проти нераціонального використання часу.</p> <p>Тема 10. Встановлення пріоритетів при виробленні управлінських рішень.</p> <p>Тема 11. Тайм-менеджмент як інструмент організаційного розвитку.</p>