

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

**Президент**

ЗВО «Міжнародний науково-технічний  
університет імені академіка Юрія

Бугая» **В. Ю. Бугай**

«06» 07 2020 р.

Ухвалено рішенням Вченої ради  
ЗВО «Міжнародний науково-технічний  
університет імені академіка Юрія  
Бугая»

від «06» 07 2020 р., протокол № \_\_\_\_\_

**Голова Вченої ради**

**В. Ю. Худoley**

«06» 07 2020 р.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ**

**Закладу вищої освіти «Міжнародний науково-технічний  
університет імені академіка Юрія Бугая»**

(введено в дію з 06.07.2020 р. наказ від 06.07.2020 р. № 41-09)

Це положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляційних скарг/заяв вступників на результати вступних випробувань при вступі на навчання до Закладу вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая» (далі – ЗВО «МНТУ») і його територіально-відокремлених структурних підрозділів (далі - ТВСП).

Це положення розроблене Приймальною комісією ЗВО «МНТУ» відповідно до Положення про Приймальну комісію вищого навчального закладу затвердженого наказом МОН 15.10.2015 року № 1085 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції 04.11.2015р. № 1353/27798, а також відповідно Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2017 р. затверджених наказом МОН та зареєстрованого в Міністерстві юстиції

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Апеляційна комісія ЗВО «МНТУ» його ТВСП, створюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляційних скарг Вступників щодо результатів їх вступних випробувань на навчання за освітнім ступенем бакалавр, магістр.

Апеляційна комісія є функціональним підрозділом Приймальної комісії ЗВО «МНТУ» і формується на період прийому та складання вступних випробувань Вступниками.

1.2. Склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників ЗВО «МНТУ» вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії та комісії для проведення співбесід. При прийомі на навчання на основі раніше здобутих освітньо-кваліфікаційних рівнів фахового молодшого бакалавра, спеціаліста, та ступеня бакалавра склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників вищих навчальних закладів і наукових установ України.

Головою апеляційної комісії є ректор ЗВО «МНТУ»

1.3. До роботи у складі апеляційної комісії не дозволяється залучати осіб, діти яких вступають до ЗВО «МНТУ» та ТВСП ЗВО «МНТУ» у поточному році.

1.4. Наказ про затвердження складу апеляційної комісії ЗВО «МНТУ» видається Президентом ЗВО «МНТУ» не пізніше 1 березня поточного року.

1.5. Склад апеляційної комісії щорічно поновлюється не менш як на третину.

1.6. Оплата праці членів апеляційної комісії, які не є працівниками ЗВО «МНТУ» проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

1.7. Контроль за роботою апеляційної комісії здійснює Приймальна комісія ЗВО «МНТУ» яка розглядає та затверджує на своїх засіданнях звіти та рішення апеляційної комісії.

1.8. Порядок подання і розгляду апеляцій доводиться через засоби наочної агітації (масової інформації) до відома вступників до початку вступних або фахових вступних випробувань.

1.9. Апеляційна комісія працює відповідно до законодавства України, керується Правилами прийому до ЗВО «МНТУ» та «Положенням про Приймальну комісію ПВНЗ МНТУ» затвердженими Вченою радою ЗВО «МНТУ».

1.10. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

## **II. ПОРЯДОК ПОДАННЯ АПЕЛЯЦІЙ ВСТУПНИКАМИ**

2.1. Для розгляду апеляції вступника щодо результатів вступного випробування на навчання за освітнім ступенем бакалавр, магістр та вирішення спірних питань йому необхідно подати особисто заповнену обґрунтовану заяву до Приймальної комісії тільки у письмовій формі на ім'я Голови Приймальної комісії ЗВО «МНТУ».

У заяві зазначається прізвище, ім'я та по батькові, номер екзаменаційного листа, назва дисципліни, з якої проводитиметься апеляція, та суть спірного питання.

2.2. Апеляційні заяви приймаються від Вступників в день оголошення результатів вступних випробувань, але не пізніше 17:00. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються і не розглядаються. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

2.3. Подані апеляції реєструються у відповідному журналі, до якого заносяться такі відомості:

- прізвище, ім'я та по батькові Вступника, що подав апеляцію;
- перелік вступних випробувань, які склалися Вступником;
- дата складання вступного випробування;

- дата подачі апеляції;
- підпис Вступника.

Журнал повинен бути пронумерований, прошнурований та скріплений підписом голови Приймальної комісії ЗВО «МНТУ» і печаткою.

2.4. Апеляційна комісія здійснює розгляд апеляції лише для встановлення правильності та об'єктивності виставленої оцінки за вступне випробування і не передбачає повторної його здачі вступником, що подав апеляцію.

2.5. Апеляційною комісією не розглядаються апеляції:

- результатів зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень випускників навчальних закладів системи загальної середньої освіти, підтверджених сертифікатами Українського центру оцінювання якості освіти;
- з питань відсторонення вступника від участі у вступних випробуваннях;
- з питань дешифрування робіт Вступників;
- щодо результатів вступних випробувань, які проводилися у формі співбесіди.

### **ІІІ. ПОРЯДОК РОБОТИ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**

3.1. Засідання апеляційної комісії ЗВО «МНТУ» проводиться не пізніше наступного робочого дня після подання апеляції, на результати за кожне вступне випробування.

3.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції. Вступник запрошується на розгляд його апеляції.

3.3. Апеляція вступника розглядається в його присутності. Присутність сторонніх осіб (в тому числі і батьків Вступника) на засіданні апеляційної комісії можлива лише з дозволу голови Приймальної комісії ЗВО «МНТУ».

3.4. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена доброзичлива і спокійна обстановка.

3.5. Під час апеляції ідентифікуються титульна сторінка і письмова екзаменаційна робота та розглядаються лише відповіді Вступника. Виправлення, дописування, будь-які зміни в роботах, поданих на рецензію до апеляційної комісії, додаткове опитування вступника не допускаються.

3.6. Спiрнi питання, якi виникли у вступника, обговорюються членами апеляцiйної комiсії у його присутностi. Якщо серед членiв апеляцiйної комiсії є розбiжностi з приводу остаточного результату вступного випробування, то проводиться голосування i рiшення приймається бiльшiстю.

3.7. Прийнята апеляцiйна заява анулює результати випробування, на якi вона подається. Результатом розгляду апеляцiї є прийняття апеляцiйною комiсiєю одного з трьох рiшень:

- «попереднє оцiнювання вступного випробування відповідає рiвню i якостi виконаної роботи та не змiнюється»;
- «попереднє оцiнювання вступного випробування не відповідає рiвню i якостi виконаної роботи та збiльшується до ... балiв (вказується нова оцiнка вiдповiдно до прийнятої системи оцiнювання результатiв вступних випробувань)»;
- «попереднє оцiнювання вступного випробування не відповідає рiвню i якостi виконаної роботи та зменшується до ... балiв (вказується нова оцiнка вiдповiдно до прийнятої системи оцiнювання результатiв вступних випробувань)».

3.8. Результати апеляцiї оголошуються вступнику вiдразу пiсля закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується пiдписати висновки апеляцiйної комiсії та вказати в них про свою згоду або незгоду з рiшенням апеляцiйної комiсії.

3.9. У разi вiдсутностi вступника на засiданнi апеляцiйної комiсії або якщо вступник не погоджується з рiшенням апеляцiйної комiсії i не пiдписує висновкiв апеляцiйної комiсії, голова апеляцiйної комiсії здiйснює вiдповiдний запис у висновках апеляцiйної комiсії.

3.10. Висновки апеляцiйної комiсії розглядається та затверджується на найближчому засiданнi Приймальної комiсії ЗВО «МНТУ».

3.11. Якщо в результатi розгляду апеляцiї приймальна комiсія приймає рiшення про змiну результатiв вступного випробування, нова оцiнка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у висновках апеляцiйної комiсії, а потiм вносяться вiдповiднi змiни до екзаменацiйної вiдомостi та аркуша результатiв вступних випробувань Вступника. Кожна нова оцiнка вступного випробування, як в екзаменацiйнiй вiдомостi, так i в аркушi результатiв вступних випробувань, пiдписується головою апеляцiйної комiсії.

3.12. Висновки апеляцiйної комiсії зберiгаються у справах Приймальної комiсії поточного року.

3.13. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.

#### **4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

**4.1.** Положення набирає чинності з моменту його ухвалення Вченою радою ЗВО «МНТУ» та введення в дію наказом Президента Університету.

**4.2.** Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Університету в межах своїх повноважень, що встановлені функціональними обов'язками.

Відповідальний секретар Приймальної комісії  
ЗВО «Міжнародний науково-технічний університет  
імені академіка Юрія Бугая»

М. А. Єрмаков