

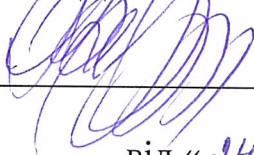
**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСІТИ
«МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ»**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Демократичне врядування в публічній сфері»**

Другого рівня вищої освіти
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ


Голова Вченої ради
_____ В.Ю. Худолей
(протокол № 07/2021
від «24» 06 2021 р.)

Освітня програма вводиться в дію
з «25» 06 2021 р.

Президент МНТУ
_____ В.Ю. Бугай
(наказ № 221/0 від «25» 06 2021 р.)

Київ – 2021

ЗМІСТ

1. Профіль освітньої програми

- 1.1. Загальна інформація
- 1.2. Мета освітньої програми
- 1.3. Характеристика освітньої програми
- 1.4. Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування та подальшого навчання
- 1.5. Викладання та оцінювання
- 1.6. Програмні компетентності
- 1.7. Програмні результати навчання
- 1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми
- 1.9. Академічна мобільність

2. Атестація здобувачів вищої освіти

- 2.1. Форми атестації здобувачів вищої освіти
- 2.2. Вимоги до кваліфікаційної роботи
- 2.3. Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспиту

3. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

4. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма

5. Додатки

- 5.1. Матриця відповідності визначених освітньою програмою компетентностей дескрипторам НРК.....13
- 5.2. Матриця відповідності визначених освітньою програмою результатів навчання та компетентностей
- 5.3. Перелік компонент освітньої програми
- 5.4. Структурно-логічна схема освітньої програми
- 5.5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми
- 5.6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньої програми

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 281 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

1.1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу	Заклад вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая»
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо – професійна програма «Демократичне врядування в публічній сфері» другого (магістерського) рівня вищої освіти
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію УП № 11013196 Термін дії до 01 липня 2023 року
Рівень програми /вищої освіти	FQ-ЕНЕА – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень, НРК – 7 рівень / Магістр
Мова викладання	Українська
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Освітня кваліфікація	Магістр публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Магістр публічного управління та адміністрування
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.istu.edu.ua
1.2. Мета освітньої програми	
Формування у здобувачів вищої освіти глибоких теоретичних знань, практичних умінь та навичок з публічного управління та адміністрування щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери на засадах демократичного врядування для ефективного вирішення складних завдань у галузі публічного управління та адміністрування	
1.3. Характеристика освітньої програми	

Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма підготовки магістра. Структура програми передбачає оволодіння фундаментальними знаннями у сфері публічного управління та адміністрування, передбачає динамічне, інтегративне та інтерактивне навчання та визначає професійні перспективи здобувача вищої освіти
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна освіта в галузі 28 “Публічне управління та адміністрування”. Ключові слова: публічна політика, публічне управління, публічне адміністрування, механізми реалізації публічної політики, регіональне управління, місцеве самоврядування, стратегічне управління, управління проектами і програмами, управління ризиками, управління змінами та впровадженням інновацій.
Особливості програми	Програма розвиває перспективи практичної підготовки фахівців у сфері публічного управління і адміністрування з урахуванням розвитку науки, вимог ринку праці, а також перспектив використання сучасних технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери та виконується в активному дослідницько-практичному середовищі.
1.4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Працевлаштування	Магістр з публічного управління та адміністрування може обіймати такі посади: керівник та провідний фахівець служб державних органів влади обласного, місцевого та районного рівня; керівник та провідний фахівець служб місцевих органів державної влади міст обласного підпорядкування; на керівних посадах у центральних і місцевих органах державної влади; на керівних посадах місцевих органів самоврядування; менеджер (управитель) у соціальній сфері; керівник та провідний фахівець підприємств, установ і організацій державної і комунальної форм власності та їх заступниками; керівник та фахівець окремих ланок профспілкових організацій; керівник громадських організацій; керівник і фахівець наукових і дослідних центрів, міжнародних фондів та організацій та їх представництв в Україні.
Подальше навчання	Продовження навчання для здобуття третього (освітньо – наукового) рівня FQ-EHEA 8 НПК, 8 EQF LLL
1.5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання, наочне навчання, лекційно-практичне навчання, інструктаж, індивідуальна робота з викладачами, участь в наукових дослідженнях.

Оцінювання	Поточний, контроль, модульний контроль, підсумковий контроль,	
Система оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно; зараховано, незараховано); 100-бальною шкалою та шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F)	
1.6. Програмні компетентності		
Інтегральна компетентність	ІК1 – Здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог	
Загальні компетентності	ЗК 1	Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу
	ЗК 2	Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо
	ЗК 3	Здатність розробляти та управляти проектами
	ЗК 4	Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні
	ЗК 5	Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології
	ЗК 6	Здатність до професійного спілкування іноземною мовою
	ЗК 7	Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність)
	ЗК 8	Здатність управляти різнобічною комунікацією
	ЗК 9	Здатність до раціональної критики та самокритики, конструктивної реакції на зауваження
Спеціальні (фахові) компетентності	СК 1	Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв’язувати конфлікти
	СК 2	Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери
	СК 3	Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти

		заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.
	СК 4	Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях
	СК 5	Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними
	СК 6	Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України
	СК 7	Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування
	СК 8	Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях
	СК 9	Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність, у сфері публічного управління та адміністрування
	СК 10	Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції
1.7. Програмні результати навчання (ПРН)		
Знання та розуміння	РН 1	Теоретичних та прикладних засад вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень
	РН 2	Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення
	РН 3	Основних засад національної безпеки та вміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції

Уміння	PH 4	Використовувати сучасні статистичні методи, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування
	PH 5	Уміти визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії
	PH 6	Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально- організаційних структур
	PH 7	Розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного урядування та адміністрування, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід а також методи командної роботи
	PH 8	Здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм
	PH 9	Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень
	PH 10	Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності
	PH 11	Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень
	PH 12	Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків
1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми		

Кадрове забезпечення	<p>Науково-педагогічні працівники, які забезпечують реалізацію освітньої програми, є співробітниками МНТУ та провідних закладів вищої освіти України:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мають науковий ступінь та/або вчене звання; - мають науковий та професійний досвід роботи, необхідний для викладання дисциплін відповідної освітньої програми і здійснення наукової діяльності. <p>Професорсько-викладацький склад, який здійснює навчальний процес, періодично та своєчасно проходить стажування.</p> <p>До викладання фахових дисциплін залучаються фахівці у сфері публічного управління та адміністрування, які мають досвід практичної роботи</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Навчальний процес за освітньою програмою відбувається в аудиторіях та лабораторіях, обладнаних мультимедійною апаратурою, комп'ютерними робочими місцями, вільним доступом до Інтернету, у тому числі через Wi-Fi та іншими необхідними технічними засобами,.</p>
Інформаційно-методичне забезпечення	<p>Електронний репозитарій бібліотеки МНТУ, де розміщено необхідне навчально-методичне забезпечення для успішного опанування теоретичного матеріалу здобувачами вищої освіти з відповідних дисциплін.</p> <p>Он-лайн – доступ: http://lib.istu.edu.ua/index.php?p=22</p> <p>Сучасні комп'ютерне програмне забезпечення, що необхідне для вивчення дисциплін та набуття сучасних практичних навичок студентами в умовах цифрової трансформації економіки.</p>
1.9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Можливість укладання угод про академічну мобільність</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Принципи міжнародної академічної мобільності визначаються законодавством України, інших країн та міждержавними угодами</p> <p>Кожен здобувач вищої освіти має можливість пройти процедуру визнання кредитів/періодів навчання</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	

2. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку

2.2. Вимоги до кваліфікаційної роботи

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота оприлюднюється на офіційному сайті Університету або його ТВСП, або у репозитарії Університету.

2.3. Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспиту

Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам Стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня “магістр” галузі знань 28 “Публічне управління та адміністрування” за спеціальністю 281 “Публічне управління та адміністрування” та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

3. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

В Університеті функціонує система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм; 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти регулярно оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективною системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система внутрішнього забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням Університету оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

4. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

А. Офіційні документи:

1. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18)
2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19).
3. Закон України від 10.12.2015 № № 889-VIII «Про державну службу» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [URL:http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/889-19](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/889-19)
4. Закон України від 07.06.2001 № 2493-III (редакція від 11.10.2017) «Про службу в органах місцевого самоврядування» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [URL:http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2493-14](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2493-14)
5. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010// База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10](http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10)
6. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п)
7. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п).
8. Стандарт вищої освіти України за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затверджений Наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020р. № 1001 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2020/08/05/281publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-magistr.pdf>

Б. Корисні посилання:

9. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) // [URL:http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf](http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf).
10. Data for Sustainable Development Goals. ISCED (МСКО) 2011 // [URL:http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf](http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf).
11. Data for Sustainable Development Goals. ISCED-F (МСКО-Г) 2013 //

[URL:http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-educationtraining-2013.pdf](http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-educationtraining-2013.pdf).

12. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ Міністерства освіти і науки України від «01» червня 2017 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від «21» грудня 2017 № 1648) //URL:<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>
13. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти. – К. : Ленвіт, 2006. – 35 с. – ISBN 966-7043-96-7.

5. ДОДАТКИ

5.1. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ВИЗНАЧЕНИХ СТАНДАРТОМ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ДЕСКРИПТОРАМ НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання ЗН 1. Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень, критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	Уміння УМ 1. спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур УМ 2. здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультідисциплінарних контекстах УМ 3. здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності	Комунікація К 1. зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються	Автономія та відповідальність АВ 1. управління робочими або навчальними процесами, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів АВ 2. відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів АВ 3. здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії
Загальні компетентності				
Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу	ЗН 1	УМ 2		АВ 1
Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо		УМ 3	К 1	АВ 2
Здатність розробляти та управляти проектами	ЗН 1	УМ 1		АВ 1
Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні	ЗН 1	УМ 2		
Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології	ЗН 1	УМ 1		АВ 1

Здатність до професійного спілкування іноземною мовою			К 1	
Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність).	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1	АВ 3
Здатність управляти різнобічною комунікацією	ЗН 1	УМ 1		АВ 1
Здатність до раціональної критики та самокритики, конструктивної реакції на зауваження	ЗН 1			АВ 2
Спеціальні (фахові) компетентності				
Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти		УМ 3	К 1	АВ 2
Здатність організувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери	ЗН 1	УМ 1	К 1	АВ 1
Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування	ЗН 1		К 1	
Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях	ЗН 1	УМ 2		
Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними			К 1	АВ 2
Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України	ЗН 1	УМ 2		

Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування	ЗН 1			
Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях	ЗН 1	УМ1, УМ2		АВ 1
Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність, у сфері публічного управління та адміністрування	ЗН 1			АВ 3
Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції		УМ 2		

5.2. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ВИЗНАЧЕНИХ ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Результати навчання	Компетентності																			
	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності									Фахові компетентності									
		ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10
Знання Теоретичних та прикладних засад вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень	+	+	+	+	+		+				+	+		+			+	+		+
Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення	+	+	+		+			+							+	+	+			+
Знання основних засад національної безпеки та заходів щодо нейтралізації викликів і загроз національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції	+						+							+		+			+	+
Уміти визначати пріоритетні напрями впровадження		+		+	+									+	+				+	+

електронного урядування та розвитку електронної демократії																				
Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами. ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології. міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально- організаційних структур	+					+		+		+		+				+		+		+
Використовувати сучасні статистичні методи, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування	+					+								+		+		+		+
Розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного урядування та адміністрування, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід а також методи командної роботи	+							+		+				+		+				
Здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та	+							+		+						+				

комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм																				
Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень								+		+									+	+
Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності	+			+					+	+	+									
Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень	+						+						+		+	+	+	+	+	+
Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз		+			+				+					+	+		+	+	+	

проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків																				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.3. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Шифр дисципліни	Назва освітньої компоненти	Кількість кредитів ECTS	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. НОРМАТИВНІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			
I. Цикл загальної підготовки			
НЗ 1.1.1	Іноземна мова фахового спрямування	4,0	Модульний контроль
НЗ 1.1.2	Методологія та організація наукових досліджень	3,0	Модульний контроль
НЗ 1.1.3	Право в публічному управлінні	3,0	Модульний контроль
II. Цикл професійної підготовки			
НП 1.2.1	Управлінське консультування	4,0	Модульний контроль
НП 1.2.2	Децентралізація та розвиток місцевого самоврядування	4,0	Модульний контроль
НП 1.2.3	Публічне управління та адміністрування	6,0	Захист курсової роботи, модульний контроль
НП 1.2.4	Публічна служба	4,0	Модульний контроль
НП 1.2.5	Економіка та врядування	4,0	Модульний контроль
НП 1.2.6	Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека	4,0	Модульний контроль
III. Практична підготовка			
ПП 1.3.1	Переддипломна практика	15,0	Модульний контроль
ПП 1.3.2	Дипломування	14,0	
A 1	Атестація	1,0	Захист кваліфікаційної роботи
Всього за нормативними компонентами		66,0	
Вибіркові освітні компоненти*		24,0	
Всього за освітньою програмою		90,0	

* Студент обирає освітні компоненти (дисципліни) з двох переліків: загальноуніверситетського переліку та переліку фахових (професійних) дисциплін для відповідної галузі підготовки (28 Публічне управління та адміністрування). При цьому з загальноуніверситетського переліку обирається 2 дисципліни (8 кредитів), а з переліку фахових (професійних) дисциплін – 4 дисципліни (16 кредитів).

5.4. Структурно-логічна схема освітньої програми



5.5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Компонента освітньої програми	Іноземна мова фахового спрямування	Методологія та організація наукових досліджень	Право в публічному управлінні	Управлінське консультування	Децентралізація та розвиток місцевого самоврядування	Публічне управління та адміністрування	Публічна служба	Економіка та врядування	Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека	Переддипломна практика	Дипломування
Компетентність											
Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу		+		+						+	+
Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо				+	+	+	+				
Здатність розробляти та управляти проектами		+								+	+
Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні	+	+								+	+
Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології		+						+			
Здатність до професійного спілкування іноземною мовою	+							+			
Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність)		+		+	+		+				+
Здатність управляти різнобічною комунікацією		+									
Здатність до раціональної критики та самокритики, конструктивної реакції на зауваження										+	+
Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти			+								

Здатність організувати діяльність органів публічного управління та організації публічної сфери			+		+	+	+				
Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування						+	+	+	+		
Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях						+	+	+		+	+
Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними			+		+	+	+	+			
Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України							+		+		
Здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування			+		+	+	+				
Здатність розробляти стратегічні документи розвитку систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях						+		+			
Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування		+		+						+	+
Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції				+	+			+	+		

5.6. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

№ з/ п	Компоненти освітньої програми	Програмні результати навчання	Іноземна мова фахового спрямування	Методологія та організація наукових досліджень	Право в публічному управлінні	Управлінське консультування	Децентралізація та розвиток місцевого самоврядування	Публічне управління та адміністрування	Публічна служба	Економіка та врядування	Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека	Переддипломна практика	Дипломування
1		Знання теоретичних та прикладних засад публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень					+	+	+				
2		Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення			+	+	+	+	+				
3		Основних засад національної безпеки та вміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції							+		+		
4		Використовувати сучасні статистичні методи, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування				+		+			+		

5	Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії							+	+				
6	Знання та розуміння теоретичних основ управління проектами в сфері публічного управління та адміністрування та технологій адміністративної діяльності				+			+					
7	Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології. міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально- організаційних структур				+			+			+		
8	Розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного урядування та адміністрування, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід а також методи командної роботи								+		+		
9	Здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм	+			+			+	+				
10	Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності							+		+			
11	Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень				+	+		+			+	+	
12	Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків		+		+			+				+	+

