

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ»**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПРАВО»**

першого рівня вищої освіти
за спеціальністю 081 Право
галузі знань 08 Право

кваліфікація бакалавр права

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова Вченої ради

В.Ю. Худoley

(протокол № 04/2021

від «24» 06 2021 р.

Освітньо-професійна програма вводиться в дію

«26» 2021 р.

Президент МНТУ

В.Ю. Бугай

(наказ № 10-1-09 від «05» 13359117 «06» 2021 р.)

Київ 2021

ЗМІСТ

1. Профіль освітньо-професійної програми

- 1.1. Загальна інформація
- 1.2. Мета освітньо-професійної програми
- 1.3. Характеристика освітньо-професійної програми
- 1.4. Придатність випускників освітньо-професійної програми до працевлаштування та подальшого навчання
- 1.5. Викладання та оцінювання
- 1.6. Програмні компетентності
- 1.7. Програмні результати навчання
- 1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми
- 1.9. Академічна мобільність

2. Атестація здобувачів вищої освіти

- 2.1. Форми атестації здобувачів вищої освіти
- 2.2. Вимоги до атестаційного кваліфікаційного екзамену

3. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

4. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма

5. Додатки

- 5.1. Матриця відповідності визначених освітньою програмою компетентностей дескрипторам НРК
- 5.2. Матриця відповідності визначених освітньо-професійною програмою результатів навчання та компетентностей
- 5.3. Перелік компонент освітньо-професійної програми
- 5.4. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми
- 5.5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми
- 5.6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньо-професійної програми

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ПРАВО»

1.1 Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Заклад вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая»
Ступінь вищої освіти та назва освітньої кваліфікації (мовою оригіналу)	Бакалавр. Бакалавр права
Галузь знань	08 -Право
Спеціальність	081 -Право
Офіційна назва освітньої програми	«Право»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Акредитація первинна
Цикл/рівень	Перший (бакалаврський) рівень, НРК України – 6 рівень, НРФQ -ЕНЕА - перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Форми навчання	Денна / заочна
Освітня кваліфікація	Бакалавр права
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти; освітньо-професійного ступеню фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста.
Мова викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	http://www.istu.edu.ua/
1.2 Мета освітньо-професійної програми «право»	
Підготувати висококваліфікованого, соціально відповідального юриста, що володіє універсальними базовими професійними знаннями та вміннями, які відповідають потребам сучасного суспільства і держави в цілому для забезпечення конкурентоспроможності вітчизняних фахівців в Україні і за її межами.	
1.3 Характеристика освітньо-професійної програми «Право»	
Об'єкт вивчення:	право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини.
Цілі навчання	формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.

Теоретичний зміст предметної області	складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.
Методи, методики та технології	загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно- комунікаційні технології.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо - професійна
Основний фокус освітньо- професійної програми	Програма спрямована на оволодіння основами фундаментальних та практичних знань в галузі права. Ключові слова: право як соціальне явище, юридична наука, джерела права, правові цінності, правові принципи, принципи права, основоположні права та свободи людини, правнича діяльність.
Особливості освітньо- професійної програми	Можливість вибору навчальних дисциплін.
1.4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники здатні виконувати зазначену професійну роботу за ДК 003:2010 і можуть займати первинні посади: 3432– Секретар судового засідання 3432 – Секретар суду 3450– Помічник приватного детектива 3436.9 – Помічник судді 3436.9 – Помічник юриста 2419.3 – Помічник-консультант народного депутата та України 2429 – Державний виконавець 3451 – Оперуповноважений 5162 – Інспектор патрульної служби 5162 – Командир відділення (органи внутрішніх справ) 5162 – Молодший інспектор (органи внутрішніх справ) 5162 – Помічник дільничного інспектора поліції 5162 – Помічник оперуповноваженого 5162 – Помічник слідчого 2424 – Інспектор (пенітенціарна система), оперуповноважений (пенітенціарна система)

	2429 – Інспектор праці (правовий), приватний детектив, судовий експерт 2429 – Юрисконсульт
Академічні права випускників	Право продовжити навчання на другому рівні вищої освіти для отримання ОС «Магістр» із спеціальності 081-Право, або інших спеціальностей специфічних категорій.
1.5 Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Кредитно-трансферна система організації навчання, електронне навчання. Лекції (мультимедійні та інтерактивні) семінарські заняття, самостійна робота на основі підручників, навчальних посібників та конспектів лекцій, курсові роботи, консультації у науково-педагогічних працівників.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною системою з переведенням у систему оцінок за 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Ранжування навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється на базі національної шкали ECTS (A, B, C, D, E, FX, F) та шкали МНТУ (від 0 до 100 балів). Види контролю навчальних досягнень здобувачів вищої освіти: поточний, модульний контроль, атестація. Форми контролю навчальних досягнень здобувачів вищої освіти: поточне усне та письмове опитування, гестування, презентація індивідуальних завдань, контрольні роботи, захист індивідуальних та самостійних робіт, захист звітів з проходження практик, атестація. Система підсумкового оцінювання базується на умовах академічної доброчесності та прозорості, передбачає можливість апеляції.
1.6 Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів, характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу. ЗК 2. Здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та окремих нестандартних практичних ситуаціях. ЗК 3. Знання і розуміння предмета та характеру професійної діяльності, природи етичних стандартів та здатність діяти на їх основі.

	<p>ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, добре володіти правничою термінологією.</p> <p>ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово, у тому числі у професійній сфері.</p> <p>ЗК 6. Навички збору і аналізу інформації з національних і міжнародних джерел, оцінка її достовірності, використання сучасних інформаційних і комунікаційних технологій і баз даних.</p> <p>ЗК 7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 8. Здатність бути критичним і самокритичним, визнавати та виправляти власні помилки.</p> <p>ЗК 9. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 10. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 11. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p> <p>ЗК 12. Вміння працювати самостійно, проявляти добросовісність, дисциплінованість, пунктуальність та відповідальність, а також здатність працювати у команді колег за фахом.</p> <p>ЗК 13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місце у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.</p> <p>ЗК 14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.</p> <p>ЗК 15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p>
<p align="center">Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</p>	<p>СК 1. Здатність застосувати знання основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.</p> <p>СК 2. Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів</p> <p>СК 3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.</p> <p>СК 4. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також</p>

	<p>практики Європейського суду з прав людини.</p> <p>СК 5. Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.</p> <p>СК 6. Знання і розуміння основ права Європейського Союзу.</p> <p>СК 7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>СК 8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>СК 9. Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів. Уміння застосувати знання у практичній діяльності при моделюванні правових ситуацій.</p> <p>СК 10. Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання.</p> <p>СК 11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>СК 12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>СК 13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.</p> <p>СК 14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>СК 15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.</p> <p>СК 16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення .</p>
1.7 Програмні результати навчання	
Соціально-гуманітарна ерудованість	<p>ПРН1. Визначати вагомість та переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.</p> <p>ПРН2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.</p> <p>ПРН3. Проводити збір і інтегрований аналіз</p>

	<p>матеріалів з різних джерел.</p> <p>ПРН4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.</p> <p>ПРН5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.</p> <p>ПРН6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.</p>
Дослідницькі навички	<p>ПРН7. Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.</p> <p>ПРН8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.</p> <p>ПРН9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.</p>
Комунікація	<p>ПРН10. Вільно спілкуватися письмовою та усною державною та іноземними мовами, правильно вживаючи правничу термінологію.</p> <p>ПРН11. Володіти базовими навичками риторики.</p> <p>ПРН12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло</p> <p>ПРН13. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.</p>
Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій	<p>ПРН14. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.</p> <p>ПРН15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.</p> <p>ПРН16. Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.</p> <p>ПРН17. Працювати в групі як учасник, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.</p>
Праворозуміння	<p>ПРН18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.</p> <p>ПРН19. Демонструвати необхідні знання та розуміння суті та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.</p> <p>ПРН20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.</p>
Правозастосування	<p>ПРН21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові</p>

	<p>висновки.</p> <p>ПРН22. Самостійно готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.</p> <p>ПРН23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.</p>
1.8 Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Науково-педагогічні працівники, які забезпечують реалізацію освітньої програми, є співробітниками МНТУ та провідних закладів вищої освіти України відповідають кадровим вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мають науковий ступінь та/або вчене звання; - мають науковий та професійний досвід роботи, необхідний для викладання навчальних дисциплін даної програми і здійснення наукової діяльності. <p>До викладання фахових навчальних дисциплін залучаються фахівці, які мають досвід практичної роботи.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Навчальні аудиторії з мультимедійним обладнанням, комп'ютерні робочі місця, вільний доступ до Інтернет, у тому числі через Wi-Fi. Бібліотека, пункт харчування, спортивний зал.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Електронний репозитарій бібліотеки МНТУ, де розміщено необхідне навчально-методичне забезпечення для успішного опанування теоретичного матеріалу здобувачами вищої освіти з відповідних дисциплін. Онлайн-доступ: http://lib.istu.edu.ua/index.php?p=22</p> <p>Комп'ютерне програмне забезпечення, необхідне для вивчення навчальних дисциплін та набуття сучасних практичних навичок в умовах сьогодення.</p> <p>Робочі навчальні програми з усіх навчальних дисциплін, комплекси навчально-методичного забезпечення, програми практичної підготовки, робочі програми практик.</p> <p>Методичні матеріали для проведення атестації.</p>
1.9 Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>На основі двосторонніх договорів між МНТУ та закладами вищої освіти України</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Можлива у рамках програм ЄС Еразмус+ на основі двосторонніх договорів між МНТУ та навчальними закладами країн-партнерів</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>Не передбачено.</p>

2. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Форма атестації здобувачів вищої освіти
Атестація здійснюється у формі атестаційного екзамену.
2.2. Вимоги до атестаційного екзамену
Атестаційний екзамен передбачає оцінювання досягнення результатів навчання, визначених Стандартом вищої освіти та цією освітньо-професійною програмою, а саме визначення рівня здатності вирішувати складні завдання і проблеми організаційно-управлінської аналітичної та консультативної діяльності. Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра, здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

3. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

В МНТУ функціонує система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і регулярно оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті МНТУ, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників МНТУ і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти за поданням МНТУ оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

4. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (редакція від 16.01.2020) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

2. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341 (редакція від 25.06.2019) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF/para%2Fn12>.

3. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 № 266 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>.

4. Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010 (редакція від 15.02.2019) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>.

5. Стандарт вищої освіти України за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право» для першого (бакалаврського) рівня, затверджений Наказом Міністерства освіти і науки України від 12.12.2018 № 1379 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/081-pravo-bakalavr.pdf>

6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 21.12.2017 № 1648) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>.

5. ДОДАТКИ

5.1. Матриця відповідності визначених освітньою програмою компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Зн1: Концептуальні наукові та практичні знання, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання	Ум1: поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання	К1: донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації К2: збір, інтерпретація та застосування даних К3: спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово	Ав1: управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами Ав2: спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах Ав3: формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти Ав4: організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп Ав5: здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії
	Загальні компетентності - 15			
ЗК1	Зн1	Ум1	К2	
ЗК2		Ум1		Ав1
ЗК3		Ум1	К1	Ав2
ЗК4	Зн1		К2	Ав4
ЗК5		Ум1	К3	Ав4
ЗК6		Ум1	К2	Ав3
ЗК7	Зн1	Ум1		Ав3, Ав5
ЗК8	Зн1		К1	
ЗК9		Ум1	К3	Ав2
ЗК10			К1	Ав2
ЗК11			К1	Ав2
ЗК12	Зн1		К2	Ав2
ЗК13		Ум1	К2	Ав3
ЗК14	Зн1		К1	
ЗК15		Ум1	К2	Ав2
Спеціальні (фахові) компетентності - 16				
СК1	Зн1		К1	
СК2	Зн1			Ав3
СК3	Зн1	Ум1		Ав3
СК4	Зн1		К1	
СК5	Зн1		К1	Ав3
СК6	Зн1		К3	Ав3
СК7	Зн1	Ум1	К1	Ав3
СК8	Зн1	Ум1	К1	Ав3
СК9	Зн1		К1	
СК10	Зн1		К2	Ав2
СК11	Зн1	Ум1	К2	
СК12		Ум1	К1	
СК13	Зн1	Ум1	К1	Ав1, Ав5
СК14	Зн1	Ум1	К2	
СК15	Зн1	Ум1		Ав3
СК16		Ум1	К1	Ав1

	17. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.		+	+		+		+		+		+		+		+		+		+		+		+		+		+
Праворозуміння	18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної			+	+		+													+						+		+
	19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.			+	+		+													+								+
	20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.			+	+		+													+							+	+
Правозастосування	21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і		+		+	+		+												+						+	+	
	22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.		+		+	+		+																		+	+	

23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

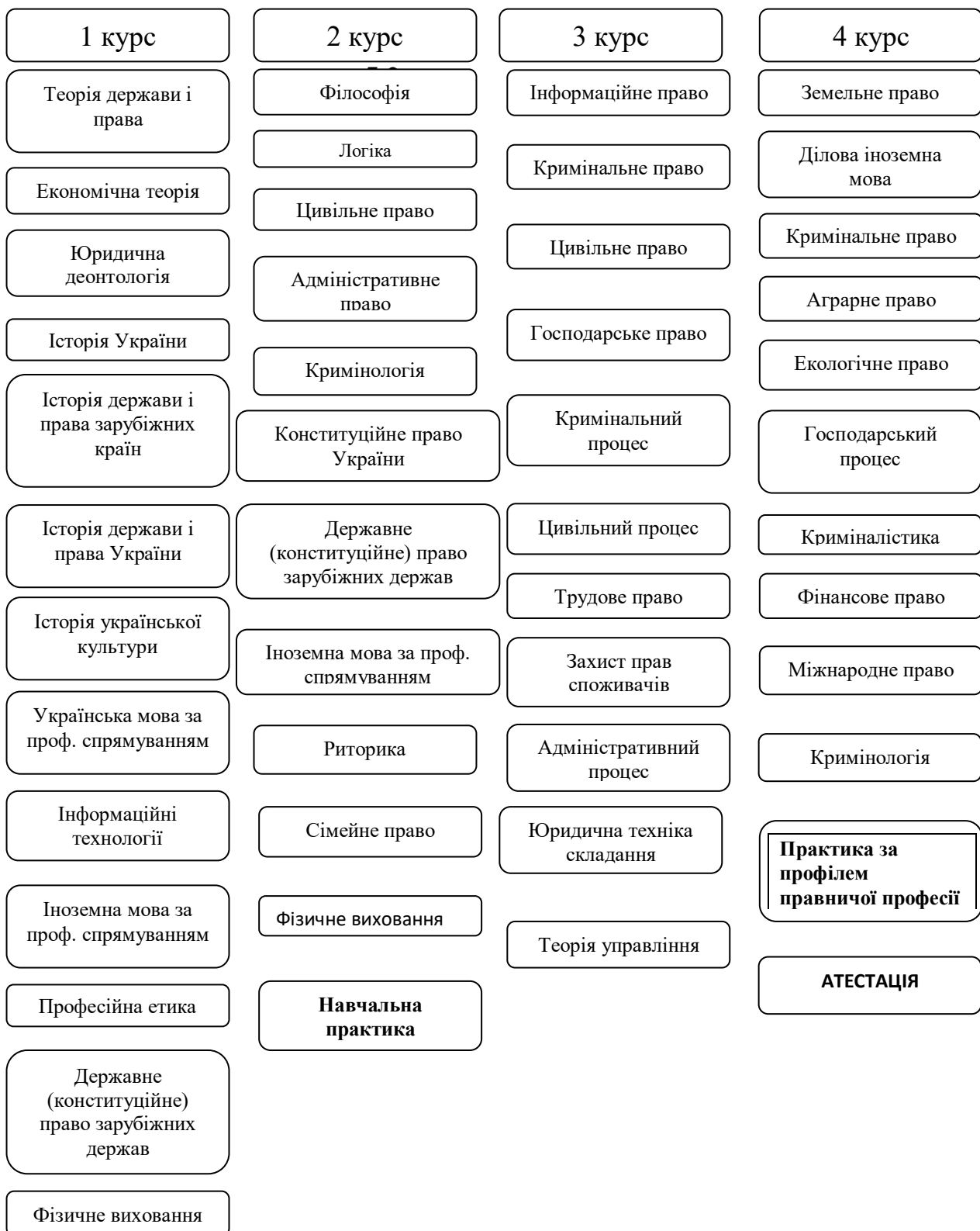
		+	+			+			+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+							+	+	+
--	--	---	---	--	--	---	--	--	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	---	---	---

5.3. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ПРАВО»

№	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
НОРМАТИВНІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			
Цикл загальної підготовки			
OK 1.1.1	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Модульний контроль
OK 1.1.2	Історія України	3	Модульний контроль
OK 1.1.3	Історія української культури	3	Модульний контроль
OK 1.1.4	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	12	Модульний контроль (4)
OK 1.1.5	Філософія	3	Модульний контроль
OK 1.1.6	Логіка	3	Модульний контроль
OK 1.1.7	Риторика	3	Модульний контроль
OK 1.1.8	Юридична деонтологія	4	Модульний контроль
OK 1.1.9	Теорія держави і права	9	Курсова робота Модульний контроль (2)
OK 1.1.10	Історія держави і права зарубіжних країн	5	Модульний контроль
OK 1.1.11	Історія держави і права України	5	Модульний контроль
OK 1.1.12	Державне (конституційне) право зарубіжних країн	5	Модульний контроль
OK 1.1.13	Професійна етика	4	Модульний контроль
OK 1.1.14	Економічна теорія	3	Модульний контроль
OK 1.1.15	Інформаційні технології	3	Модульний контроль
OK 1.1.16	Фізичне виховання	6	Модульний контроль (4)
	Усього	74	
Цикл професійної підготовки			
OK 1.2.1	Конституційне право України	4	Модульний контроль
OK 1.2.2	Адміністративне право	5	Модульний контроль
OK 1.2.3	Цивільне право	12	Курсова робота Модульний контроль (4)
OK 1.2.4	Сімейне право	3	Модульний контроль
OK 1.2.5	Інформаційне право	3	Модульний контроль
OK 1.2.6	Теорія управління		
OK 1.2.7	Трудове право	4	Модульний контроль
OK 1.2.8	Адміністративний процес	4	Модульний контроль
OK 1.2.9	Кримінальний процес	6	Модульний контроль (2)
OK 1.2.10	Цивільний процес	6	Модульний контроль (2)
OK 1.2.11	Кримінальне право	12	Курсова робота Модульний контроль (4)
OK 1.2.12	Господарське право	4	Модульний контроль
OK 1.2.13	Господарський процес	4	Модульний контроль
OK 1.2.14	Фінансове право	3	Модульний контроль
OK 1.2.15	Криміналістика	3	Модульний контроль
OK 1.2.16	Екологічне право	4	Модульний контроль
OK 1.2.17	Земельне право	3	Модульний контроль
OK 1.2.18	Міжнародне право	4	Модульний контроль
OK 1.2.19	Аграрне право	3	Модульний контроль
OK 1.2.20	Кримінологія	4	Модульний контроль
	Усього	94	
Н.П 1.3.1	Навчальна практика (4 семестр, 2 тижні)	3	Модульний контроль
П.П 1.3.2	Практика за профілем правничої професії (8-й семестр, 4 тижні)	8	Модульний контроль
	Усього	11	
	Атестація	1	Кваліфікаційний екзамен
Всього за нормативними компонентами			180
Вибіркові освітні компоненти*			60
Всього за освітньою програмою			240

* Студент обирає освітні компоненти (дисципліни) з двох переліків: загальноуніверситетського переліку та переліку фахових (професійних) дисциплін для відповідної галузі підготовки (08 Право). При цьому з загальноуніверситетського переліку обирається 5 дисциплін (20 кредитів), а з переліку фахових (професійних) дисциплін – 10 дисциплін (40 кредитів).

5.4. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ПРАВО»



5.5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

		ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16			
ОК 1.1.1	Українська мова (за професійним спрямуванням)	*																																	
ОК 1.1.2	Історія України	*			*			*	*	*					*			*	*												*				
ОК 1.1.3	Історія української культури							*					*																						
ОК 1.1.4	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	*				*	*			*		*							*					*			*		*						
ОК 1.1.5	Філософія	*		*	*				*	*			*		*				*		*	*				*		*		*					
ОК 1.1.6	Логіка	*	*	*					*	*			*		*									*		*	*	*	*	*		*			
ОК 1.1.7	Риторика	*			*			*	*	*	*	*	*	*					*		*	*				*	*	*	*		*		*		
ОК 1.1.8	Юридична деонтологія	*						*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*																
ОК 1.1.9	Теорія держави і права	*						*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*																
ОК 1.1.10	Історія держави і права зарубіжних країн					*		*	*	*				*				*																	
ОК 1.1.11	Історія держави і права України							*	*	*				*				*																	
ОК 1.1.12	Державне (конституційне) право зарубіжних країн	*	*	*		*		*	*	*		*	*	*							*						*					*			
ОК 1.1.13	Професійна етика	*						*		*	*	*	*	*	*		*	*	*																
ОК 1.1.14	Економічна теорія																																		
ОК 1.1.15	Інформаційні технології	*	*	*		*	*	*	*	*													*	*					*				*		
ОК 1.1.16	Фізичне виховання															*																			
ОК 1.2.1	Конституційне право України	*	*	*	*	*	*	*	*	*					*											*	*	*	*	*	*	*	*		
ОК 1.2.2	Адміністративне право	*	*	*				*	*	*													*	*				*				*		*	
ОК 1.2.3	Цивільне право (КР)	*	*	*				*	*	*								*					*	*			*				*		*		
ОК 1.2.4	Сімейне право	*	*	*				*	*	*								*					*	*			*				*		*		
ОК 1.2.5	Інформаційне право	*	*	*		*	*	*	*	*													*	*			*				*		*		
ОК 1.2.6	Теорія управління		*					*	*	*		*		*		*									*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ОК 1.2.7	Трудове право	*	*	*				*	*	*								*					*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ОК 1.2.8	Адміністративний процес	*	*	*				*	*	*													*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ОК 1.2.9	Кримінальний процес	*	*	*				*	*	*													*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ОК 1.2.10	Цивільний процес	*	*	*				*	*	*													*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ОК 1.2.11	Кримінальне право (КР)	*	*	*				*	*	*												*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ОК 1.2.12	Господарське право	*	*	*				*	*	*								*					*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ОК 1.2.13	Господарський процес	*	*	*				*	*	*								*						*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	
ОК 1.2.14	Фінансове право	*	*	*				*	*	*														*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*
ОК 1.2.15	Криміналістика	*	*	*	*			*	*	*			*						*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

ОК 1.2.16	Екологічне право	*	*	*				*		*				*		*					*				*	*				
ОК 1.2.17	Земельне право	*	*	*				*								*						*					*			*
ОК 1.2.18	Міжнародне право	*	*					*		*		*	*	*	*				*	*	*		*			*	*			*
ОК 1.2.19	Аграрне право	*	*					*		*					*												*			
ОК 1.2.20	Кримінологія			*				*		*												*								
Н.П 1.3.1	Навчальна практика	*	*	*				*		*								*								*	*	*	*	*
П.П 1.3.2	Практика за профілем правничої професії	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
А	Атестація	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

5.6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми «Право»

		ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20	ПРН 21	ПРН 22	ПРН 23
OK 1.1.1	Українська мова (за професійним спрямуванням)	*		*	*	*	*		*		*			*	*				*		*	*		
OK 1.1.2	Історія України		*	*	*	*	*				*						*		*		*	*		
OK 1.1.3	Історія української культури		*	*	*	*	*				*						*		*		*	*		
OK 1.1.4	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)			*	*	*	*		*				*				*	*	*	*				*
OK 1.1.5	Філософія			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*	*				
OK 1.1.6	Логіка											*								*		*	*	*
OK 1.1.7	Риторика				*	*						*	*											
OK 1.1.8	Юридична деонтологія																			*	*			
OK 1.1.9	Теорія держави і права		*					*	*	*								*	*	*	*			
OK 1.1.10	Історія держави і права зарубіжних країн	*	*	*	*	*	*	*	*	*														
OK 1.1.11	Історія держави і права України	*	*	*	*	*	*	*	*	*														
OK 1.1.12	Державне (конституційне) право зарубіжних країн	*	*	*	*			*	*	*				*				*	*	*	*			
OK 1.1.13	Професійна етика												*					*						*
OK 1.1.14	Економічна теорія				*										*				*		*			
OK 1.1.15	Інформаційні технології			*					*	*					*	*							*	*
OK 1.1.16	Фізичне виховання																*							
OK 1.2.1	Конституційне право України	*	*				*			*							*		*					
OK 1.2.2	Адміністративне право	*	*	*	*				*		*				*									*
OK 1.2.3	Цивільне право (КР)	*	*	*	*				*		*	*	*	*	*									
OK 1.2.4	Сімейне право	*	*	*					*		*	*			*									
OK 1.2.5	Інформаційне право		*						*	*				*						*	*		*	
OK 1.2.6	Теорія управління				*		*			*							*	*				*		
OK 1.2.7	Трудове право	*	*	*		*			*		*	*			*									
OK 1.2.8	Адміністративний процес	*	*					*	*		*			*	*									
OK 1.2.9	Кримінальний процес	*	*					*	*				*	*	*									
OK 1.2.10	Цивільний процес	*	*					*	*		*		*	*	*									

ОК 1.2.11	Кримінальне право (КР)	*	*	*			*		*		*	*	*	*	*																	
ОК 1.2.12	Господарське право	*	*		*	*			*		*	*	*	*	*				*													
ОК 1.2.13	Господарський процес	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*			*	*	*	*										
ОК 1.2.14	Фінансове право				*				*					*																	*	
ОК 1.2.15	Криміналістика	*	*	*	*	*		*	*	*			*	*	*				*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*
ОК 1.2.16	Екологічне право		*	*	*	*		*	*	*				*				*	*		*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	
ОК 1.2.17	Земельне право	*	*	*	*	*		*	*	*				*				*	*		*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	
ОК 1.2.18	Міжнародне право		*	*	*	*	*		*	*	*			*	*	*		*	*		*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	
ОК 1.2.19	Аграрне право		*	*	*	*	*		*	*	*								*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	
ОК 1.2.20	Кримінологія		*	*	*	*	*		*	*	*				*				*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	
Н.П 1.3.1	Навчальна практика	*	*	*	*	*		*	*	*		*	*	*	*				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
П.П 1.3.2	Практика за профілем правничої професії	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
А	Атестація	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*