


Кафедра філософії та суспільно-гуманітарних наук

УПРАВЛІНСЬКА КУЛЬТУРА
Силабус навчальної дисципліни
на 2021/2022 навчальний рік

Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)	
Статус дисципліни	Вибіркова	
Форма навчання	Денна	
Рік підготовки, семестр	I курс	
Обсяг дисципліни (кредити ЄКТС/загальна кількість годин)	4 кредити/120 годин	
Семестровий контроль/ контрольні заходи	Модульний контроль	
Мова викладання	Українська	
Формат навчальної дисципліни	Змішаний (blended)	
Викладач(і)		<p>ЗАЛІТОК ЛЮДМИЛА МИХАЙЛІВНА Посада: доцент кафедри філософії та суспільно-гуманітарних наук Науковий ступінь: кандидат педагогічних наук Вчене звання: старший науковий співробітник Телефон: +380509165871 E-mail: L.zalitok@istu.edu.ua</p>

1. Опис навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни «Управлінська культура» є формування у студентів цілісного уявлення про сутність управлінської культури, факторів її формування та розвитку та вміння структурувати різні компоненти соціального функціонування організацій, виділяти внутрішні і зовнішні чинники розвитку управлінської культури, систематизувати види організаційних взаємодій.

Результати навчання за дисципліною (РН):

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Управлінська культура» студент повинен знати:

- понятійно-категоріальний апарат навчальної дисципліни «Управлінська культура» (РН1);
- основні теоретичні концепції управлінської культури (РН2);
- нормативно-правову базу щодо механізмів та технологій формування корпоративної культури та культури управління в організації (РН3);
- існуючий вітчизняний та зарубіжний досвід в області управлінської культури (РН4);
- чинники і умови, що визначають управлінську культуру (РН5);
- технології діагностики корпоративної та управлінської культури (РН6);
- зміст і показники аналізу управлінської культури (РН7);
- принципи і методи формування і підтримання організаційної культури та культури управління (РН8);

вміти:

- використовувати у професійній діяльності досягнення наукових концепцій управлінської культури; аналізувати існуючу в організації управлінську культуру та використовувати отриману інформацію для підвищення соціально-економічної ефективності функціонування підприємства, організації, установи (РН9);
- володіти прийомами і методами формування та розвитку управлінської культури як ключового чинника конкурентоспроможності організації, установи, підприємства (РН10);
- формулювати і вирішувати управлінські задачі у сфері формування і розвитку управлінської культури (РН11);
- виділяти закономірності та принципи формування, підтримки і зміни корпоративної управлінської культури (РН12);
- використовувати вітчизняний і зарубіжний досвід організаційного проектування та реінжинірингу при формуванні корпоративної культури управління в організації, установі, підприємстві (РН13);
- володіти навичками управління поведінкою індивіда і групи в рамках усталеної корпоративної культури управління, що відповідає критеріям ефективності діяльності певної організації, установи, підприємства

(PH14);

– здійснювати ефективні міжособистісні комунікації (PH15);
 – організувати процес зміни управлінської культури як необхідної умови адаптації організації до зовнішнього середовища і стратегії розвитку (PH16);

– визначати основні тенденції і особливості розвитку національного організаційної та управлінської культури (PH17);

– використовувати зарубіжний досвід організаційного проектування при формуванні управлінської культури в організації, установі, підприємстві (PH18);

– застосовувати знання з теорії управлінської культури у професійній діяльності в сучасних організаціях, установах, підприємствах (PH19).

2. Пререквізити та постреквізити

Пререквізити: базові знання в галузі психології, менеджменту та управління персоналом.

Постреквізити: переддипломна практика, кваліфікаційна робота.

3. Зміст навчальної дисципліни

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ I. ЗОВНІШНІ І ВНУТРІШНІ ФАКТОРИ ФОРМУВАННЯ Й РОЗВИТКУ УПРАВЛІНСЬКОЇ КУЛЬТУРИ

Тема 1. Управлінська культура: формування і розвиток
Тема 2. Держава і технології управління
Тема 3. Макросередовище організації і її вплив на управлінську культуру
Тема 4. Корпоративна культура та управлінсько-організаційна культура
Тема 5. Персонал організації. Організаційна культура і корпоративний патріотизм

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II. СОЦІОКУЛЬТУРНІ ЧИННИКИ ФОРМУВАННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ КУЛЬТУРИ

Тема 6. Західна та «східна» моделі управління
Тема 7. Специфіка управлінської культури в США, країнах Європи та Азії. Особливості національної управлінської культури
Тема 8. Корпоративна соціальна відповідальність і управління репутацією
Тема 9. Професійна етика в управлінській культурі. Ділові комунікації в управлінні.
Тема 10. Управлінська культура керівника організації. Особиста ділова культура: основи самоменеджменту

4. Навчальні матеріали та ресурси

Основні:

1. Герчанівська П.Е. Культура управління [Текст]: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / П. Е. Герчанівська [и др.]. - К. : Політехніка, 2005. - 152 с.
2. Корпорації: управління та культура [Текст] / А. Е. Воронкова [и др.]. - Дрогобич : Вимір, 2006. - 376 с.
3. Палеха Ю.І. Ключі до успіху, або організаційна та управлінська

- культури [Текст] : навч. посіб. для вищ. навч. закл. / Ю. І. Палеха ; Європейський ун-т. - 2.вид., доп. - К. : Видавництво Європейського університету, 2002. - 337 с.
4. Гошко А.О. Сучасна управлінська культура в системі місцевого самоврядування [Текст] / А. О. Гошко; Національна академія держ. управління при Президентові України. - К. : Видавництво НАДУ, 2006. - 312 с.
 5. Прийняття управлінських рішень [Текст]: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Ю. Є. Петруня [та ін.]; ред. Ю. Є. Петруня. - 2-ге вид. - К.: Центр учбової літератури, 2011. – 214 с.
 6. Теорія прийняття рішень [текст] підручник. / За заг. ред. Бутка М.П. [М. П. Бутко, І. М. Бутко, В. П. Мащенко та ін.] – К. : «Центр учбової літератури», 2015. – 360 с.
 7. Комарова К.В. Організаційна культура [Текст] : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / К. В. Комарова ; Дніпропетр. держ. фін. акад. - Д. : ДДФА, 2011. - 166 с.
 8. Дяченко Т. О., Скібіцька Л. І. Організаційна культура та корпоративний імідж підприємства: посібник. – К.: Освіта України, 2011. – 248 с.
 9. Коваленко Г.О. Корпоративна культура сучасного підприємства [Текст] : навч. посіб. / Г. О. Коваленко, А. В. Остафійчук ; Донбас. держ. машинобуд. акад. (ДДМА). - Краматорськ : ДДМА, 2011.
 10. Тимошенко Н. Л. Корпоративна культура: діловий етикет: навч. посіб. – К.: Знання, 2006. – 391 с.
 11. Васильченко Л. В. Управлінська культура і компетентність керівника [Текст] / Л. В. Васильченко. - Х. : Основа, 2007. - 170 с.
 12. Корпоративна культура : навч. посібник / Г. М. Захарчин, Н. П. Любомудрова, Р. О. Винничук, Н. В. Смолінська. - Львів : Новий світ-2000, 2016. - 342 с.
 13. Бабаєв В.М. Організаційна культура керівника [Текст] : навч. посіб. для спец. «Адміністративний менеджмент» / В. М. Бабаєв, Н. В. Шаронова ; Національний технічний ун-т "Харківський політехнічний ін-т". -Х. : НТУ "ХПІ", 2005. - 260 с.
 14. Пірен М.І. Нова парадигма державного управління та корпоративної культури в Україні [Текст] : [монографія] / Пірен М. І. ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Буковин. держ. фінанс.-екон. ун- т. - Чернівці : Технодрук, 2016. - 243 с.
 15. Василевська Т.Е. Етика в публічній службі [Текст] = Ethics in public service : підручник / Т. Е. Василевська ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. - Київ : НАДУ, 2018. - 255 с.
 16. Культура ділового спілкування [Текст] : навч. посіб. для слухачів магістер. програми зі спец. «Публічне управління та адміністрування» / О. С. Пономарьов [та ін.] ; Нац. техн. ун-т "Харків. політехн. ін-т". - Харків : НТУ "ХПІ", 2018. - 143 с.

17. Тимошенко Н.Л. Корпоративна культура: Діловий етикет [Текст] :навч. посібник / Н. Л. Тимошенко. - К. : Знання, 2006. - 392 с.

Додаткові:

1. Пономарьов О.С. Основи культури соціального управління [Текст]: навч.-метод. посіб. для слухачів магістер. прогр. зі спец. 8.000007 «Адміністративний менеджмент» / О. С. Пономарьов [и др.] ; Національний технічний ун-т "Харківський політехнічний ін-т". - Х. : НТУ "ХП", 2009. – 47
2. Сладкевич В. П. Мотивационный менеджмент: Курс лекций / В. П. Сладкевич. – К. : Мауп, 2001. – 168 с.
3. Федоренко В. Г. Менеджмент: підручник. – 3-тє вид., перероб. і допов. – К.: Алерта, 2015. – 492 с.
4. Шегда А. Менеджмент : Учебник/ Анатолий Шегда,. -3-е изд.,испр. и доп.. -К.: Знання , 2006. -645 с.
5. Васильченко Ю.Л. Механизмы времени. Тайм-менеджмент: теория, практикум. – К., 2001.
6. Самоменеджмент : учебное пособие / О. А. Крикун. – Х. : ХНУ имени В. Н. Каразина, 2014. – 344 с.
7. Лукашевич, Н.П. Теория и практика самоменеджмента: учеб. пособие / Н.П. Лукашевич. – 2-е изд., испр. – К.: МАУП, 2006. – 360 с.: ил.
8. Лукашевич, Н.П. Теория и практика самоменеджмента: учеб. пособие / Н.П. Лукашевич. – 2-е изд., испр. – К.: МАУП, 2006. – 360 с.
9. Самоменеджмент [Текст] : навчальний посібник / В. М. Колпаков; Міжрегіональна академія управління персоналом. - Київ : Персонал, 2008. - 523 с.
10. Самоменеджмент лідера місцевого самоврядування: навчально- методичні матеріали / за заг. ред. Л.А. Пашко. – К.: 2017, 154 с.
11. Гайдученко С.О. Організаційна культура у контексті публічного управління [Текст] : монографія / С. О. Гайдученко ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Харків. регіон. ін-т держ. упр. - Харків : Друкарня МАДРИД, 2016. - 343 с.
12. Гончаров В. М. Формування організаційної культури підприємств [Текст] : [монографія] / Гончаров В. М., Родіонова О. Ю. ; Луган. нац. аграр. ун-т. - Луганськ : Ноулідж, 2011. - 240 с.
13. Дороніна М. С. Організаційна культура [Текст] : конспект лекцій / М. С. Дороніна, К. Г. Наумік. - Х. : Вид. ХНЕУ, 2006. - 79 с.
14. Дяченко Т.О. Організаційна культура: теорія і практика [Текст]: монографія / Т. О. Дяченко. - К. : Логос, 2012 – 339 с.
15. Организационная психология / под ред. Г. В. Суходольского. –Харьков : Издательство : Гуманитарный Центр, 2004. – 456 с.
16. Савельева В.С. Організаційна поведінка: навчальний посібник для вищої школи. – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 240 с.
17. Титаренко Л.М. Організаційна культура управління ризиками [Текст] : навч. посіб. / Л. М. Титаренко, Б. Ю. Ростіянов, В. А. Яценко ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Одес. регіон. ін-т держ. упр. - О. :

- ОРИДУ НАДУ, 2011. - 83 с.
- 18.Элвиссон М. Организационная культура / М. Элвиссон. – Харьков :Гуманит. центр, 2005. – 124 с.
 - 19.БурховецкийД. Корпоративная магия [Текст] : event, который работает на вас / Денис Бурховецкий. - Киев : ІРІО, 2020. - 143 с.
 - 20.Корпоративна культура : навч. посібник / за ред. Г.Л. Хаєт. - Київ :Центр навч. л-ри, 2003. - 403 с.
 - 21.Палеха Ю.І. Культура управління та підприємництва [Текст] : навч.-метод. посібник / Ю. І. Палеха, В. О. Кудін ; Міжрегіональна Академія управління персоналом. - К. : [б.в.], 1998. - 93 с.
 - 22.Семикіна М. В. Корпоративна культура в системі соціально- трудових відносин [Текст] : [монографія] / Семикіна М. В., Беляк Т. О. ; Центральноукр. нац. техн. ун-т. - Кропивницький : КОД, 2018. - 247 с. :
 - 23.Шконда В.В.Корпоративна культура в управлінні людським потенціалом [Текст] : монографія / В. В. Шконда, А. В. Кальянов ; наук. ред. В. В. Шконда ; Донецький ін-т Міжрегіональної академії управління персоналом. - Донецьк : Ноулідж, Донецьке від-ня, 2009.
 - 24.Докукина С. М.Управление персоналом при слиянии организационных культур [Текст] : [монография] / С. М. Докукина (Ищенко). - К. : Люксар, 2013. - 247 с.
 - 25.Колот А. М. Мотивація, стимулювання й оцінка персоналу: Навч. посібник. – К.: КНЕУ, 2002.
 - 26.Крушельницька О. В., Мельничук Д. П. Управління персоналом: Навч. посіб. – К.: «Кондор», 2005.
 - 27.Маслоу Абрахам. Мотивация и личность [Текст] / Абрахам Маслоу; пер. с англ. Т. Гутман, Н. Мухиной. — 3-е изд. – СПб. : Питер,2008. – 352 с.
 - 28.Слиньков В.Н. Управление персоналом (практические рекомендации). – 2-е изд. – К.: Алерта; КНТ, 2006.-240 с.
 - 29.Хміль Ф.І. Управління персоналом: Підручник для студентів вищих навчальних закладів. – К.: Академвидав, 2006. – 488 с.
 - 30.Ботвина Н. В. Міжнародні культурні традиції : мова та етика ділового спілкування. – К. : АртЕк, 2000. – 192 с
 - 31.Гах Й. Етика ділового спілкування: навч. посібник для вузів / Й.Гах. – К. : Центр навчальної літератури, 2005. – 160 с
 - 32.Гриценко С. П. Етика ділового спілкування / С. П. Гриценко. – К., 2005
 - 33.Данильчук Л. Основы имиджа и этикета: Учебное пособие для студ. Вузов / Л. Данильчук. – К. : Кондор, 2004. – 234 с.
 - 34.Бехар, Г. Дело не в кофе [Текст] : корпоративная культура Starbucks / Г. Бехар. - Київ : Альпіна Паблішер, 2020. - 186 с.
 - 35.Курицин А.Н. Організація управління і підготовка персоналу в японських компаніях. – К., 1995.
 - 36.ПетрашкоЛ. П.Корпоративна відповідальність: крос-культурні моделі та бізнес-практики [Текст] : монографія / Л. П. Петрашко ; Держ. вищ.навч. закл. "Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана". - К. : КНЕУ, 2013. - 342 с.

37. Гайдученко С. О. Організаційна культура у контексті публічного управління [Текст] : монографія / С. О. Гайдученко ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Харків. регіон. ін-т держ. упр. - Харків: Друкарня МАДРИД, 2016. - 343 с. :
38. Герберт А. Саймон. Адміністративна поведінка: дослідження процесів прийняття рішень в організаціях, що виконують адміністративні функції / Пер. з англ.; Вид. переробл. і допов. числен. заув. авт. – К.: АртЕк, 2001. – 392 с.
39. Суший О. В. Психосоціальна культура державного управління [Текст] : монографія / О. В. Суший ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. - К. : Світогляд, 2012. - 344 с.
40. Головаха Е. И. Психология человеческого взаимопонимания / Е.И. Головаха, Н.В. Панина. - К.: Политиздат, 1989. - 189 с.
41. Лозниця В. С. Психологія менеджменту. Теорія і практика: Навч. посіб. / В. С. Лозниця. – К. : ТОВ УВПК «ЕксОб», 2001. – 512 с.
42. Орбан-Лембрик Л. Е. Основи психології управління: Монографія. – Івано-Франківськ: „Плай”, 2002. – 426 с.
43. Організаційна психологія : метод. рек. до самост. та індивід. роботи студ. / уклад. А.Б. Мудрик ; Східноєвропейський нац. ун-т імені Лесі Українки, Ф-т психології, Каф. заг. та соц. психології. – Луцьк : ССНУ ім. Лесі Українки, 2012. – 32 с.
44. Пірен М І Конфлікти і управлінські ролі: соціально-психологічний аналіз. / М.І. Пірен. // Навчально-практичний посібник. - К.: УАДУ. 2000. - 200 с.
45. Потеряхин А.Л. Психология управления. Основы межличностного общения / А.Л. Потеряхин - Н.: Вира - Р., 1991. - 384 с.
46. Потеряхин О.Л. Психология управлінського спілкування. Навч. посібник, - Київ: «Алефа». - 2001. - 98 с.
47. Психология менеджмента / Под ред. Г.С. Никифорова. – Х., 2002.
48. Столяренко Л.Д. Психология управления: Учебное пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2005. – 512 с.
49. Ходаківський Є.І., Богоявленська Ю.В., Грабар Т.П. Психологія управління. Навчальний посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 608 с. Цимбалюк І.М. Психологія управління: Навч. посіб. – К.: ВД «Професіонал», 2008. – 624 с.
50. Бабаєв В. М. Організаційна культура керівника: Навч. посіб. для спец. «Адміністративний менеджмент» / В. М. Бабаєв, Н. В. Шаронова / Національний технічний ун-т «Харківський політехнічний ін-т». – Х. : НТУ «ХП», 2005. – 260 с.
51. Романовський О.Г. Проблеми формування особистості лідера. – Х., 2000.
52. Руссу В.М., Пеструхов М.О., Жила К.Д., Ангелов Г.Д., Тенюх К.М. В пошуках ефективного керування / Під заг. ред. проф. Г.В. Ангелова. – Одеса.: Аспект, 2002. - 292 с.
53. Абрамович С. Мовленнєва комунікація : підручник / С. Абрамович, М. Чікарькова. – К.: Центр навчальної літератури, 2004. – 472 с.
54. Бацевич Ф.С. Основи комунікативної лінгвістики: підручник / Ф. С. Бацевич.

- 2-ге вид., доп. – К. : ВЦ «Академія», 2009. – 346 с.
55. Ботвина Н. В. Офіційно-діловий та науковий стилі української мови : навч. посібник. – К. : Артєк, 1999. – 264 с.
56. Грищенко Т. Українська мова та культура мовлення. – Вінниця : Нова книга, 2003. – 472 с.
57. Діденко А. Н. Сучасне діловодство : навч. посібник. – К. : Либідь, 2000. – 384 с.
58. Ділові папери та документи підприємницької діяльності / упор. В. Л. Кулініченко. – К. : Укр. центр духовної культури, 1996.
59. Кизилова В. В. Теорія і практика мовленнєвої комунікації [Текст] : навч. посіб. Для студ. вищ. навч. закл. / В. В. Кизилова. – Луганськ : ДЗ "ЛНУ ім. Тараса Шевченка, 2011. – 183 с.
60. Костриця Н. М., Свистун В. І., Ягупов В. В. Методика навчання студентів спілкуванню в управлінській діяльності: Навчальний посібник. – К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 272 с.
61. Мозговий В. І. Ділова українська мова в державному управлінні. Ч. 1. Загальний курс. – Донецьк : Технопарк ДонДТУ "УНІТЕХ", 2005. – 412 с.
62. Пелепейченко Л. М. Основи теорії мовної комунікації: навчальний посібник. – Х. : Акад. ВВ МВС України, 2007. – 130 с.
63. Погиба Л. Г. Складання ділових паперів. Практикум / Погиба Л. Г., Грибінченко Т. О., Баган М. П.. – К. : Либідь, 2004.
64. Потелло Н. Я., Скиртач Г. Є. Українське ділове мовлення і спілкування : навч. посіб. – К. : МАУП, 2003. – 440 с.
65. Почепцов Г. Г. Теорія комунікації / Г. Г. Почепцов. – 2-е вид., доп. – К. : Видавничий центр "Київський ун-т", 1999. – 307.
67. Соколовська Ж. П., Власенко В. В., Щербачук Л. Ф. У ділове спілкування – державну мову. – К. : Грамота, 2004. – 296 с.
68. Шевчук С. В. Ділове мовлення. Модульний курс : підручник. – К. : Літера ЛТД, 2003. – 448 с.

Інформаційні ресурси

1. Офіційний веб-портал Верховної Ради України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/>
2. Урядовий портал. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України. URL: <https://www.kmu.gov.ua/ua>
3. Інститут соціології НАН України. URL: <http://i-soc.com.ua/>
4. Інституту демографії та соціальних досліджень імені М. В. Птухи НАН України. URL: <http://www.idss.org.ua/>
5. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
6. Національна бібліотека України імені Ярослава Мудрого. URL: <http://nplu.org/>
7. Український Центр економічних і політичних досліджень імені Олександра Разумкова. URL: <http://www.useps.org>

Навчальний контент

5. Методика опанування навчальної дисципліни

№ тижня	Тема	Заняття	Результат навчання	Контрольний захід
1-2				
3	Управлінська культура: формування і розвиток	Л №1. Управлінська культура: формування і розвиток	РН 1, РН 2, РН 3,РН 4, РН 5	МК №1
4		ПЗ №1. Управлінська культура: формування і розвиток	РН 1, РН 2, РН 3,РН 4, РН 5	МК №1 опитування, тестування за темою
3	Держава і технології управління	Л №2. Держава і технології управління	РН 6	МК №1
4		ПЗ №1. Держава і технології управління	РН 6	МК №1 опитування, тестування за темою
4	Макросередовище організації і її вплив на управлінську культуру	Л №3. Макросередовище організації і його вплив на управлінську культуру	РН 6, РН 16	МК №1
56		ПЗ №2. Макросередовище організації і його вплив на управлінську культуру	РН 6, РН 16	МК №1 опитування, тестування за темою
5	Корпоративна та управлінсько-організаційна культура	Л №4. Корпоративна культура	РН 5, РН 6, РН 13, РН 14	МК №1
6		ПЗ №3. Корпоративна культура	РН 5, РН 6, РН 13, РН 14	МК №1 опитування, тестування за темою
6	Персонал організації. Організаційна культура і корпоративний патріотизм	Л №5. Персонал організації. Організаційна культура і корпоративний патріотизм	РН 9, РН 10, РН 15, РН 19	МК №1
7		ПЗ № 4. Персонал організації.	РН 9, РН 10,	МК №1 опитування,

		Організаційна культура і корпоративний патріотизм	PH 15, PH 19	тестування за темою
8	Модульний контроль №1 (ПЗ №5)			
9	Західна та «східна» моделі управління	Л №6. Західна та «східна» моделі управління	PH 4, PH 13, PH 18	МК №2
10		ПЗ №6. Західна та «східна» моделі управління		МК №2 опитування, тестування за темою
9	Специфіка управлінської культури в США, країнах Європи та Азії. Особливості національної управлінської культури	Л №7. Специфіка управлінської культури в США, країнах Європи та Азії. Особливості національної управлінської культури	PH 4, PH 13, PH 17, PH 18, PH 19	МК №2
10		ПЗ №6. Специфіка управлінської культури в США, країнах Європи та Азії. Особливості національної управлінської культури	PH 4, PH 13, PH 17, PH 18, PH 19	МК №2 опитування, тестування за темою
11	Корпоративна соціальна відповідальність і управління репутацією	Л №8. Корпоративна соціальна відповідальність і управління репутацією	PH 14, PH 19	МК №2
12		ПЗ №7. Корпоративна соціальна відповідальність і управління репутацією	PH 14, PH 19	МК №2 опитування, тестування за темою
13	Професійна етика в управлінській культурі. Ділові комунікації в управлінні	Л №9. Професійна етика в управлінській культурі. Ділові комунікації в управлінні	PH 11, PH 12, PH 14, PH 15	МК №2
			PH 11,	

14		ПЗ №8. Професійна етика в управлінській культурі. Ділові комунікації в управлінні	PH 12, PH 14, PH 15	МК №2, розв'язок ситуаційних задач, тестування за темою
13	Управлінська культура керівника організації. Особиста ділова культура самоменеджменту	Л №10. Управлінська культура керівника організації	PH 9, PH 11, PH 15, PH 16, PH 19	МК №2
15		ПЗ №9. Управлінська культура керівника організації	PH 9, PH 11, PH 15, PH 16, PH 19	МК №2 розв'язок ситуаційних задач, тестування за темою
16	Модульний контроль №2 (ПЗ №10)			

6. Самостійна робота здобувача вищої освіти

Для ефективного опанування студентами навчальною дисципліною «Управлінська культура» надзвичайно важлива інтенсивна самостійна робота. Вона передбачає позааудиторне вивчення програмного навчального матеріалу: опрацювання текстів лекцій, підготовку до семінарських занять, виконання домашніх завдань, конспектування додаткової літератури, підготовку інформаційних повідомлень, рефератів, довідок тощо. Необхідне систематичне опрацювання різноманітних джерел інформації: текстів основоположних нормативно-правових документів, постанов, регламентів та інших актів, енциклопедій, словників, статистичних звітів, бюлетенів, навчальної літератури (підручників, навчальних та навчально-методичних посібників), наукових монографій та статей, науково-популярної літератури, поточних інформації з Інтернету тощо.

Самостійна робота студента проводиться за такими напрямками:

1. Підготовка до практичних занять:
 - > вивчення лекційного матеріалу;
 - > вивчення теми за підручниками і посібниками;
 - > опрацювання рекомендованої монографічної літератури та періодики, передбаченої списком літератури;
 - > опрацювання завдань до практичних занять.
2. Опрацювання програмних питань, що не розглядаються на навчальних заняттях і виносяться на самостійне опрацювання.
3. Ведення конспекту.
4. Підготовка до тестування за відповідними темами на практичних заняттях.

5. Підготовка до написання модульних контрольних робіт.

Контроль виконання студентами завдань самостійної роботи передбачає можливість проведення викладачем індивідуальних та групових консультацій, співбесід, колоквиумів тощо (залежно від видів самостійної роботи).

7. Політика навчальної дисципліни

Організація освітнього процесу

Згідно графіку навчального процесу, за розкладом занять, який розміщено на офіційному сайті МНТУ.

Правила відвідування занять

Здобувачі вищої освіти мають відвідувати аудиторні заняття згідно з розкладом, без запізень. Освітня діяльність та відвідування здобувачами вищої освіти занять регламентується «Правилами внутрішнього розпорядку для студентів МНТУ».

Пропущені заняття відпрацьовуються в часи самостійної підготовки та у встановлені викладачем терміни.

Відвідування лекцій, практичних занять, а також відсутність на них, не оцінюється. Проте, здобувачам рекомендується відвідувати заняття, оскільки на них викладається теоретичний матеріал та розвиваються навички та вміння в області застосування знань з теорії управлінської культури у професійній діяльності в сучасних організаціях, установах, підприємствах.

Правила поведінки на заняттях

Норми етичної поведінки учасників академічної спільноти визначені у Кодексі академічної етики ЗВО «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая».

Процедура оскарження результатів контрольних заходів оцінювання

Після отримання коментарів від викладача з аргументацією щодо оцінки, здобувач вищої освіти має право в індивідуальному порядку задати всі питання, які його/її цікавлять стосовно результатів контрольних заходів оцінювання. Якщо здобувач вищої освіти категорично не погоджується з оцінкою, він/вона мають також навести аргументи щодо своєї позиції.

Порядок подання апеляційних скарг на результати підсумкового контролю визначено у Положенні про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у закладі вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая».

Правила призначення заохочувальних та штрафних балів

Заохочувальні бали		Штрафні бали	
Критерій	Бал	Критерій	Бал
Участь у міжнародних, всеукраїнських або інших заходах (конкурсах) за тематикою навчальної дисципліни	5 балів	Порушення термінів виконання усіх завдань, передбачених програмою (за кожну роботу)	-2 бали

Участь у роботі наукового гуртка кафедри за тематикою навчальної дисципліни	5 балів		
---	---------	--	--

Політика щодо академічної доброчесності

Дотримання умов «Положення про академічну доброчесність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників ЗВО «МНТУ» та Кодексу академічної етики. Наявність академічного плагіату в студентських індивідуальних науково-дослідних роботах є підставою для виставлення негативної оцінки.

Списування студентами під час проведення модульної контрольної роботи є підставою для дострокового припинення її складання та виставлення негативної оцінки.

8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання

Рейтингова система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до:

- Положення про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у закладі вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая»;
- умов і критеріїв, визначених у цьому силабусі.

Система оцінювання та вимоги

Система оцінювання навчальної дисципліни	Оцінювання упродовж кожного змістовного модуля здійснюється за 100 бальною системою (до 40 балів за поточний контроль, до 60 балів за модульний контроль).
Практичні заняття	Максимальна кількість балів за кожне практичне заняття – 7 балів. усне індивідуальне опитування – 5 балів; експрес-опитування – 2 бали; фронтальне опитування – 2-5 балів; тестування – 5 балів; захист індивідуального завдання - 12 балів
Умови допуску до підсумкового (модульного) контролю	Виконання всіх тестових та індивідуальних завдань за відповідним змістовним модулем. Наявність не менше 20 балів за поточну успішність.

Середньозважений бал за навчальну дисципліну визначається як середній арифметичний бал всіх результатів модульних контролів.


Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти за всіма видами контролю – здійснюється за національною системою та ECTS.

Шкала оцінювання успішності студентів

СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ECTS	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	
		екзамен	залік
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно	не зараховано
34-0	F	незадовільно	

9. Додаткова інформація з дисципліни (за потреби)

Силабус навчальної дисципліни: складено доцентом кафедри філософії та суспільно-гуманітарних наук, кандидатом педагогічних наук

 Людмилою ЗАЛІТОК

«Погоджено»

Завідувач кафедри філософії
та суспільно-гуманітарних наук

 Людмила ЗАЛІТОК