

ЕТИКА ДІЛОВОГО СПІЛКУВАННЯ

Силабус навчальної дисципліни на 2021/2022 навчальний рік

Реквізити навчальної дисципліни		
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)	
Статус дисципліни	Вибіркова	
Форма навчання	Денна	
Рік підготовки, семестр	І курс, 1 семестр	
Обсяг дисципліни (кредити ЄКТС/загальна кількість годин)	4 кредити/120 годин	
Семестровий контроль/ контрольні заходи	Модульний контроль	
Мова викладання	Українська	
Формат навчальної дисципліни	Змішаний (blended)	
Викладач(і)		КИРИЧЕНКО ЛІЛІЯ ГЕОРГІЇВНА Посада: доцент кафедри філософії та суспільно-гуманітарних наук Науковий ступінь: кандидат педагогічних наук Вчене звання: - Телефон: +380505299858 E-mail: l.kyrychenko@istu.edu.ua

1. Опис навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни «Етика ділового спілкування» є формування у студентів уявлень про основні засади етики ділового спілкування та оволодіння навичками й уміннями ділового спілкування.

Предмет вивчення навчальної дисципліни: закономірності психологічних стосунків та поведінки людей в процесі ділового спілкування.

Результати навчання за дисципліною (РН):

РН 1. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими визначаються подальші напрями розвитку, розробляються і реалізуються відповідні стратегії та плани.

РН 2. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя.

РН 3. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі ділового спілкування.

РН 4. Здатність розробляти проекти, управляти ними, позиціонувати ініціативу та підприємливість.

РН 5. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.

РН 6. Здатність до самостійного опанування новими знаннями, використання сучасних освітніх, дослідницьких розробок в галузі інформаційних технологій.

2. Пререквізити та постреквізити

Пререквізити: базові знання в галузі культури спілкування, психології, інформаційних технологій.

Постреквізити: «Переддипломна практика», «Дипломне проектування».

3. Зміст навчальної дисципліни

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ № 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ЕТИКИ ДІЛОВОГО СПІЛКУВАННЯ

Тема 1. Спілкування як соціальний феномен.

Тема 2. Ділове спілкування та форми обговорення ділових проблем.

Тема 3. Мистецтво правильно мислити й говорити.

Тема 4. Слухання у діловому спілкуванні.

Тема 5. Менеджер як ключова фігура фірми/організації.

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ № 2. ПРАКТИКА ДІЛОВОГО СПІЛКУВАННЯ

Тема 6. Формальні та неформальні стосунки у колективі.

Тема 7. Виробничий конфлікт.

Тема 8. Прийняття на роботу.

Тема 9. Службовий етикет. Моральні принципи та засади.

Тема 10. Міжнародне спілкування.

4. Навчальні матеріали та ресурси

Основні:

1. Гах Й. М. Етика ділового спілкування: навч. посіб. – К.: Центр навчальної літератури, 2005. – 158 с.
2. Гриценко Т. Б. Етика ділового спілкування: навч. посіб. /Т. Б. Гриценко, С. П. Гриценко, Т. Д. Іщенко. – К.: ЦУЛ, 2007. – 344 с.
3. Малахов В. Етика спілкування: навч. посіб. – К.: Либідь, 2006. – 400 с.

- Олійник О. Ділове спілкування: навч. посіб. – Красноармійськ: КП ДонНТУ, 2009. – 380 с.
- Палеха Ю. І. Етика ділових відносин: навч. посіб. – К.: Кондор, 2007. – 356 с.
- Чмут Т. К. Етика ділового спілкування: навч. посіб. / Т. К. Чмут, Г. Л. Чайка. – 3-тє вид., стер. – К.: Вікар, 2003. – 223 с.

Додаткові:

- Галушко В. П. Діловий протокол та ведення переговорів /В. П. Галушко. – Вінниця: Нова книга, 2002. – 223 с.
- Етика та психологія ділових відносин: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Під ред. Т. Е. Андрєєвої. – Х.: Бурун Книга, 2004. – 143 с.
- Малахов В. А. Етика: Курс лекцій: навч. посіб. –4-те вид. – К.: Либідь, 2002. – 384 с.
- Ріяка В. О. Дипломатичний протокол: навч. посіб. – Харків: [Б. в.], 2006. – 118 с.
- Сагайдак О. П. Дипломатичний протокол та етикет: навч. посіб. – К.: Знання, 2006. – 380 с.
- Чугаєнко Ю. О. Дипломатичний і міжнародний діловий протокол та етикет: навч. посіб. – К.: [Нац. акад. упр.], 2011. – 164 с.

Інформаційні ресурси:

- Гриценко Т. Б. Етика ділового спілкування: підручник / Т. Б. Гриценко. – [Електронний ресурс]. – Центр учбової літератури, 2007.–Режим доступу: <http://textbooks.net.ua/content/category/42/58/48/>
- Чмут Т. К. Етика ділового спілкування: підручник / Т. К. Чмут, Г. Л. Чайка, М. П. Лукашевич та ін. – [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.ex.ua/11142469>

Навчальний контент

5. Методика опанування навчальної дисципліни

№ тижня	Тема	Заняття	Результат навчання	Контрольний захід
1-2				
ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ №1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ЕТИКИ ДІЛОВОГО СПІЛКУВАННЯ				
3	Т №1. Спілкування як соціальний феномен	Л №1. Спілкування як соціальний феномен	РН №№ 1-3	МК №1
4		ПЗ №1. Спілкування у професійній діяльності	РН №№ 1-3	МК №1, ПЗ №1
3	Т №2. Ділове спілкування та форми обговорення ділових проблем	Л №2. Види і форми ділового спілкування	РН № 2	МК №1
4		ПЗ №1. Форми обговорення ділових проблем	РН № 2-3	МК №1, ПЗ №2
5	Т №3. Мистецтво правильно мислити	Л №3. Мислення й говоріння як мистецтво	РН № 2-3	МК №1

6	й говорить	ПЗ №2. Як правильно мислити й чітко говорити	РН № 2-3	МК №1, ПЗ №3
5	Т №4. Слухання у діловому спілкуванні	Л №4. Слухання у діловому спілкуванні	РН № 1-3	МК №1
6		ПЗ №3. Як навчитися слухати під час ділових зустрічей	РН № 1-3	МК №1, ПЗ №4
7	Т № 5. Менеджер/керівник як ключова фігура фірми/організації	Л №5. Роль і функції менеджера/керівника у фірмі/організації	РН № 1-3	МК №1
8		ПЗ №4. Вимоги до сучасного керівника	РН № 1-3	МК №1, ПЗ №5
8	Модульний контроль №1 (практичне заняття №5)			
ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ №2. ПРАКТИКА ДІЛОВОГО СПІЛКУВАННЯ				
9	Т №6. Формальні та неформальні стосунки у колективі	Л №6. Соціальні типи відносин у діловому спілкуванні	РН № 3-5	МК №2
10		ПЗ №6. Формальні та неформальні стосунки з колегами, підлеглими, керівниками	РН № 3-5	МК №2, ПЗ №8
11	Т №7. Виробничий конфлікт	Л №7. Типи і моделі виробничих конфліктів	РН № 3-5	МК №2
10		ПЗ №6. Шляхи розв’язання виробничих конфліктів	РН № 3-5	МК №2, ПЗ №8
12	Т №8. Прийняття на роботу	Л №8. Кадри й підбір кадрів	РН № 3-6	МК №2
13		ПЗ №7. Практика влаштування й найму на роботу	РН № 3-6	МК №2, ПЗ №8
13	Т №9. Службовий етикет. Моральні принципи та засади	Л №9. Службовий етикет та мораль	РН № 4-6	МК №2
14		ПЗ №8. Імідж та етикет на роботі	РН № 4-6	МК №2, ПЗ №9
14	Т №10. Міжнародне спілкування	Л №10. Особливості міжнародного спілкування	РН № 4-6	МК №2
15		ПЗ №9. Вимоги до міжнародного спілкування	РН № 4-6	МК №2, ПЗ №10
16	Модульний контроль №2 (практичне заняття №10)			

6. Самостійна робота здобувача вищої освіти

Основними видами самостійної роботи здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни «Етика ділового спілкування» є: самостійне опрацювання навчального матеріалу, підготовка до аудиторних занять (практичних занять, підсумкових контролів).

Політика та контроль

7. Політика навчальної дисципліни

Організація освітнього процесу

Згідно графіку навчального процесу, відповідно до розкладу занять, який розміщено на офіційному сайті МНТУ.

Правила відвідування занять

Здобувачі вищої освіти мають відвідувати аудиторні заняття відповідно до розкладу. Освітня діяльність та відвідування здобувачами вищої освіти занять регламентується «Положенням про організацію освітнього процесу в МНТУ» та «Правилами внутрішнього розпорядку для студентів МНТУ».

Пропущені заняття відпрацьовуються в години самостійної підготовки та у встановлені викладачем терміни.

Відвідування лекцій, практичних занять, а також відсутність на них, не оцінюється. Проте, здобувачам рекомендовано відвідувати заняття, оскільки під час занять подається теоретичний матеріал та розглядаються практичні ситуації спілкування, різноманітні методи розв'язання завдань.

Правила поведінки на заняттях

Норми етичної поведінки учасників академічної спільноти визначені в Кодексі академічної етики ЗВО «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая».

Правила захисту практичних робіт

Звіти з практичних робіт, оформлені відповідно до вимог методичних рекомендацій, повинні бути захищені не пізніше наступного практичного заняття. Звіт з останнього практичного заняття повинен бути захищений до дня захисту індивідуального завдання.

Захист звітів з практичних робіт може проводитись: безпосередньо під час поточного практичного заняття, на наступному практичному занятті, у час, що відведений для консультацій.

Процедура оскарження результатів контрольних заходів оцінювання

Після отримання коментарів від викладача з аргументацією щодо оцінки, здобувач вищої освіти має право в індивідуальному порядку поставити всі питання, які його/її цікавлять стосовно результатів контрольних заходів оцінювання. Якщо здобувач вищої освіти категорично не погоджується з оцінкою, він/вона мають також навести аргументи щодо своєї позиції.

Порядок подання апеляційних скарг на результати підсумкового контролю визначено у Положенні про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у закладі вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая».

Правила призначення заохочувальних та штрафних балів

Заохочувальні бали		Штрафні бали	
Критерій	Бал	Критерій	Бал
Участь у міжнародних, всеукраїнських або інших заходах (конкурсах) за тематикою навчальної дисципліни	3 бали	Порушення термінів виконання завдань практичних робіт (за кожну роботу)	-2 бали
Опитування на лекційному занятті (опитування на одному занятті)	2 бали		
Вдосконалення навчально-матеріальної бази кафедри	≤ 5 балів		
Участь у роботі наукового гуртка кафедри за тематикою навчальної дисципліни	5 балів		

Політика дедлайнів та перескладань

Усі завдання виконуються у визначені дати та час. Здобувачі несуть відповідальність за управління своїм часом, щоб завдання могли бути подані до встановленого терміну.

Політика перескладань визначена у Положенні про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ЗВО «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая».

Загальна оцінка після перескладання (ліквідації академічної заборгованості) знижується на 10%.

Політика щодо академічної доброчесності

Обов'язкове дотримання академічної доброчесності та недопущення плагіату під час виконання завдань.

Дотримання умов «Положення про академічну доброчесність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників ЗВО «МНТУ» та Кодексу академічної етики.

Списування під час виконання контрольних робіт та модульних тестів заборонені.

Плагіат у творчих роботах та презентаціях заборонений.

8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання

Рейтингова система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до:

- Положення про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у закладі вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая»;
- умов і критеріїв, визначених у цьому силабусі.

Система оцінювання та вимоги

Система оцінювання навчальної дисципліни	Оцінювання упродовж кожного змістовного модуля здійснюється за 100 бальною системою (до 40 балів за поточний контроль, до 60 балів за модульний контроль).
Практичні заняття	Максимальна кількість балів за кожне практичне заняття – 10 балів. 0 балів – невиконання відповідного завдання без поважних причин. 1 бал – виконання відповідних завдань без оформлення результатів з кількома помилками. 2 бали - виконання відповідних завдань без оформлення результатів з незначною кількістю помилок. 3 бали - виконання завдання та оформлення з кількома негрубими помилками. 4 бали - виконання завдання та оформлення з незначною кількістю помилок. 5-6 балів - виконання завдання, оформлення та захист з незначною кількістю грубих помилок. 7-8 балів - виконання завдання, оформлення та захист з кількома негрубими помилками. 9-10 балів – виконання завдання, оформлення та захист роботи з незначною кількістю помилок.

	При здійсненні оцінювання враховуються наявні штрафні бали для даного заняття.
Умови допуску до підсумкового (модульного) контролю	Виконання всіх практичних завдань за відповідним змістовним модулем. Наявність не менше 20 балів за поточну успішність.

Середньозважений бал за навчальну дисципліну визначається як середній арифметичний бал всіх результатів модульних контролів.

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти за всіма видами контролю – здійснюється за національною системою та ECTS.

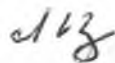
Шкала оцінювання успішності студентів

СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ECTS	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	
		екзамен	залік
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно	не зараховано
34-0	F	незадовільно	

9. Додаткова інформація з дисципліни (за потреби)

Силабус навчальної дисципліни:

складено доцентом кафедри філософії та суспільно-гуманітарних наук, кандидатом педагогічних наук



Лілією КИРИЧЕНКО

«Погоджено»

Завідувач кафедри філософії
та суспільно-гуманітарних наук



Людмила ЗАЛІТОК