

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Менеджмент організацій і адміністрування»**

Другого рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування
Кваліфікація: магістр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова Вченої ради
В.Ю. Худолей
(протокол № 04/2021
від «24» 06 2021 р.)

Освітня програма вводиться в дію
з «25» 06 2021 р.

Президент МНТУ
В.Ю. Бугай
(наказ № 50/2021 від «25» 06 2021 р.)



ЗМІСТ

1. Профіль освітньої програми.....	4
1.1. Загальна інформація.....	4
1.2. Мета освітньої програми.....	4
1.3. Характеристика освітньої програми.....	4
1.4. Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування та подальшого навчання.....	5
1.5. Викладання та оцінювання.....	5
1.6. Програмні компетентності.....	5
1.7. Програмні результати навчання.....	7
1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми.....	7
1.9. Академічна мобільність.....	8
2. Атестація здобувачів вищої освіти.....	8
2.1. Форми атестації здобувачів вищої освіти.....	8
2.2. Вимоги до кваліфікаційної роботи.....	9
3. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.....	9
4. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма.....	10
5. Додатки.....	11
5.1. Матриця відповідності визначених освітньою програмою компетентностей дескрипторам НРК.....	11
5.2. Матриця відповідності визначених освітньою програмою результатів навчання та компетентностей.....	13
5.3. Перелік компонент освітньої програми.....	15
5.4. Структурно-логічна схема освітньої програми.....	17
5.5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми	18
5.6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньої програми.....	20

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 073 «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу	Заклад вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая»
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо – професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	-
Рівень програми /вищої освіти	FQ-EHEA – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень, НРК – 7 рівень / Магістр
Мова викладання	Українська
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	073 «Менеджмент»
Освітня кваліфікація	Магістр менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Магістр менеджменту
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.istu.edu.ua
1.2. Мета освітньої програми	
Формування особистості висококваліфікованого фахівця, здатного розв'язувати складні нестандартні завдання і проблеми, пов'язані з управлінням бізнес-структурами, підприємствами та організаціями в умовах невизначеності глобального економічного середовища, впроваджувати дослідницьку та інноваційну діяльність	
1.3. Характеристика освітньої програми	
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма підготовки магістра. Структура програми передбачає оволодіння фундаментальними знаннями в сфері управління, організації, аналітиці та адмініструванні сучасних підприємств, прибуткових та неприбуткових організацій і установ.

Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Акцент на розвиток професійної компетентності для здійснення дослідницької та інноваційної діяльності у галузі управління та бізнес-адміністрування з урахуванням сучасних вимог економічного середовища
Особливості програми	Програма націлена на отримання студентами необхідного обсягу знань на основі критичного мислення та формування практичних навичок управління, націлених на ефективне функціонування організацій і підвищення їх конкурентоспроможності на національному та міжнародному ринках в сучасних умовах господарювання.
1.4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Працевлаштування	Магістр з менеджменту може обіймати первинні посади за професійними назвами робіт класифікаційного угруповання «Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів», що характеризуються спеціальними професійними компетенціями відповідно до узагальненого об'єкта діяльності.
Подальше навчання	Продовження навчання для здобуття третього (освітньо – наукового) рівня FQ-EHEA 8 НРК, 8 EQF LLL
1.5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання, наочне навчання, лекційно-практичне навчання, інструктаж, індивідуальна робота з викладачами, участь в наукових дослідженнях.
Оцінювання	Поточний, контроль, модульний контроль, підсумковий контроль,
Система оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно); 100-бальною шкалою та шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F)
1.6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	ІК1 – Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та / або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

Загальні компетентності	ЗК1	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні
	ЗК2	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)
	ЗК3	Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій
	ЗК4	Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети
	ЗК5	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)
	ЗК6	Здатність генерувати нові ідеї (креативність)
	ЗК7	Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу
Спеціальні (фахові) компетентності	СК1	Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів
	СК2	Здатність встановлювати цінності, бачення місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрямки розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани
	СК3	Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту
	СК4	Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації
	СК5	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління
	СК6	Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми
	СК7	Здатність розробляти проекти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість
	СК8	Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом
	СК9	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію

	СК10	Здатність до управління організацією та її розвитком
1.7. Програмні результати навчання (ПРН)		
Знання та розуміння	РН1	Критично осмислювати вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний та аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах
	РН2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення
	РН3	Проектувати ефективні системи управління організаціями
	РН4	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї
	РН5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах
Уміння	РН6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність
	РН7	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією
	РН8	Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами
	РН9	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу
	РН10	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)
	РН11	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)
Комунікація	РН12	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та у міжнародному контексті
Автономія і відповідальність	РН13	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач
1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми		

Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні працівники, які забезпечують реалізацію освітньої програми, є співробітниками МНТУ та провідних закладів вищої освіти України: - мають науковий ступінь та/або вчене звання; - мають науковий та професійний досвід роботи, необхідний для викладання дисциплін відповідної освітньої програми і здійснення наукової діяльності. Професорсько-викладацький склад, який здійснює навчальний процес, періодично та своєчасно проходить стажування. До викладання фахових дисциплін залучаються фахівці у сфері управління та публічного адміністрування, які мають досвід практичної роботи
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальний процес за освітньою програмою відбувається в аудиторіях та лабораторіях, обладнаних мультимедійною апаратурою, комп'ютерними робочими місцями, вільним доступом до Інтернету, у тому числі через Wi-Fi та іншими необхідними технічними засобами,.
Інформаційно-методичне забезпечення	Електронний репозитарій бібліотеки МНТУ, де розміщено необхідне навчально-методичне забезпечення для успішного опанування теоретичного матеріалу здобувачами вищої освіти з відповідних дисциплін. Он-лайн – доступ: http://lib.istu.edu.ua/index.php?p=22 Сучасні комп'ютерне програмне забезпечення, що необхідне для вивчення дисциплін та набуття сучасних практичних навичок студентами в умовах цифрової трансформації економіки.
1.9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Можливість укладання угод про академічну мобільність
Міжнародна кредитна мобільність	Принципи міжнародної академічної мобільності визначаються законодавством України, інших країн та міждержавними угодами Кожен здобувач вищої освіти має можливість пройти процедуру визнання кредитів/періодів навчання
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	

2. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Форми атестації здобувачів вищої освіти
Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
2.2. Вимоги до кваліфікаційної роботи
Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота оприлюднюється на офіційному сайті Університету або його ТВСП, або у репозитарії Університету.

3. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

В Університеті функціонує система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти регулярно оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система внутрішнього забезпечення Університетом якості освітньої

діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням Університету оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

4. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

А. Офіційні документи:

1. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18)
2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19).
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010// База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10](http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10)
4. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п)
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України. [URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п).
6. Стандарт вищої освіти України за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня, затверджений Наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 № 959 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/073-menedzhment-magistr.pdf>

Б. Корисні посилання:

7. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) // [URL:http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf](http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf).
8. Data for Sustainable Development Goals. ISCED (МСКО) 2011 // [URL:http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf](http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf).
9. Data for Sustainable Development Goals. ISCED-F (МСКО-Г) 2013 // [URL:http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-educationtraining-2013.pdf](http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-educationtraining-2013.pdf).
10. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ Міністерства освіти і науки України від «01» червня 2017 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від «21» грудня 2017 № 1648) // [URL:https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf](https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf)

5. ДОДАТКИ

5.1. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ВИЗНАЧЕНИХ СТАНДАРТОМ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ДЕСКРИПТОРАМ НРК ДЛЯ МАГІСТРІВ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 073 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Загальні компетентності				
Здатність проведення досліджень на відповідному рівні	+	+	+	+
Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)			+	
Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій		+	+	+
Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети		+	+	+
Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)			+	+
Здатність генерувати нові ідеї (креативність)		+		+
Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу	+	+		
Спеціальні (фахові) компетентності				
Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів	+	+		

Здатність встановлювати цінності, бачення місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрямки розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани			+	
Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту			+	
Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації		+		
Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління	+		+	
Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми				
Здатність розробляти проекти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість	+	+		
Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом		+		
Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію	+	+	+	+
Здатність до управління організацією та її розвитком	+	+	+	+

5.2. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ВИЗНАЧЕНИХ ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Результати навчання	Компетентності																	
	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності							Фахові компетентності									
		ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10
Критично осмислювати вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний та аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах	+	+		+			+	+	+	+	+				+		+	+
Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення	+				+		+	+	+	+		+					+	+
Проектувати ефективні системи управління організаціями	+	+		+	+		+			+		+	+		+		+	+
Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї	+				+		+	+	+		+		+	+	+	+	+	
Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах	+									+		+						+
Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні	+				+	+	+		+	+			+		+		+	+

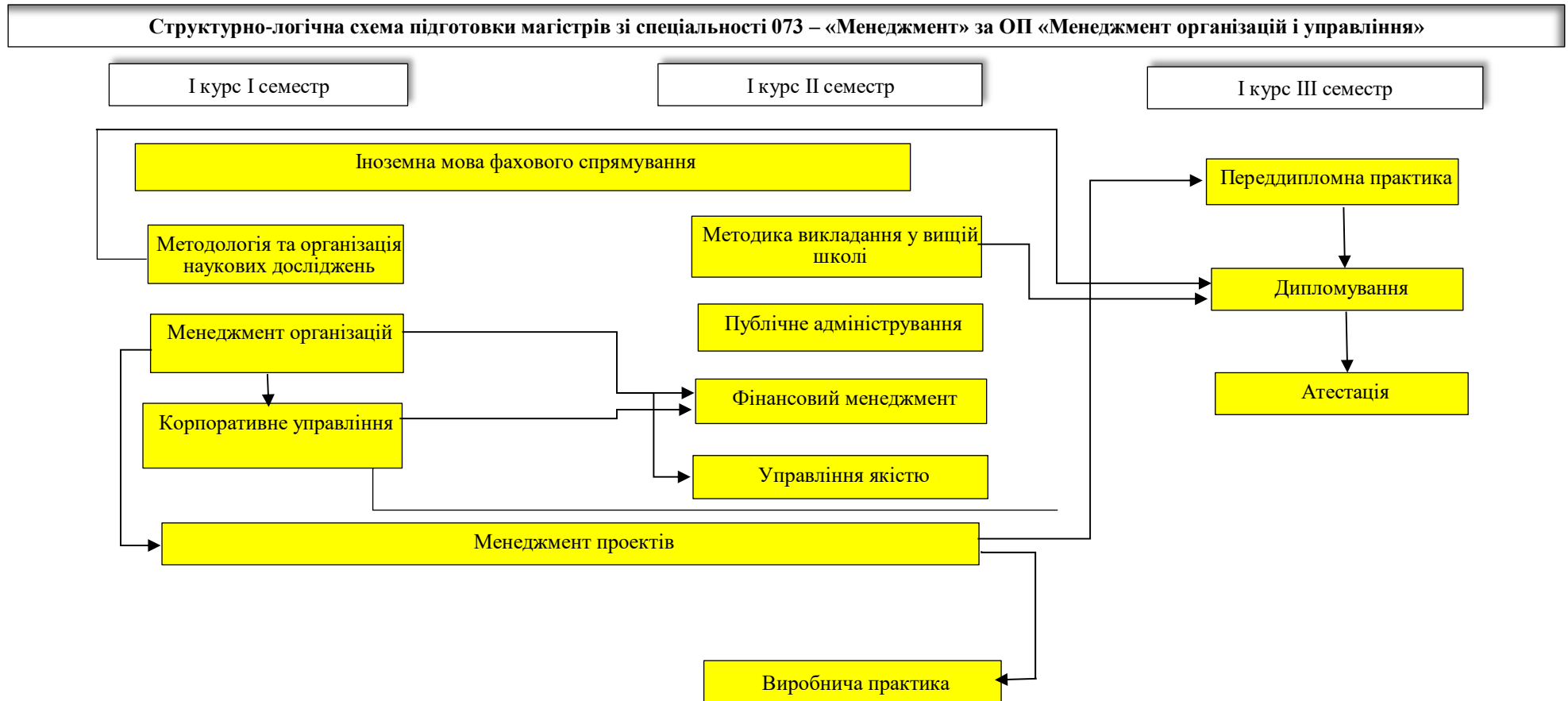
міркування та соціальну відповідальність																		
Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією	+	+		+					+									
Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами	+		+			+			+				+			+		
Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу	+	+		+		+	+	+	+		+		+	+	+			+
Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)	+		+		+					+			+	+		+	+	+
Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)	+		+	+					+	+		+					+	
Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та у міжнародному контексті	+		+	+	+	+			+			+	+	+		+	+	+
Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач	+		+		+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.3. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Шифр дисципліни	Назва освітньої компоненти	Кількість кредитів ECTS	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. НОРМАТИВНІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			
I. Цикл загальної підготовки			
НГ 1.1.1	Іноземна мова фахового спрямування	4,0	Модульний контроль
НГ 1.1.2	Методика викладання у вищій школі	3,0	Модульний контроль
НГ 1.1.3	Методологія та організація наукових досліджень	3,0	Модульний контроль
II. Цикл професійної підготовки			
НП 1.2.1	Менеджмент організацій	4,0	Модульний контроль
НП 1.2.2	Корпоративне управління	4,0	Модульний контроль
НП 1.2.3	Менеджмент проектів	6,0	Модульний контроль
НП 1.2.4	Публічне адміністрування	4,0	Модульний контроль
НП 1.2.5	Фінансовий менеджмент	4,0	Модульний контроль
НП 1.2.6	Управління якістю	4,0	Модульний контроль
III. Практична підготовка			
ПП 1.3.1	Виробнича практика	5,0	Модульний контроль
ПП 1.3.2	Переддипломна практика	9,0	Модульний контроль
ПП 1.3.3	Дипломування	15,0	Захист
A 1	Атестація	1,0	
Всього за нормативними компонентами		66,0	
Вибіркові освітні компоненти*		24,0	
Всього за освітньою програмою		90,0	

* Студент обирає освітні компоненти (дисципліни) з двох переліків: загальноуніверситетського переліку та переліку фахових (професійних) дисциплін для відповідної галузі підготовки (07 Управління та адміністрування). При цьому з загальноуніверситетського переліку обирається 2 дисципліни (8 кредитів), а з переліку фахових (професійних) дисциплін – 4 дисципліни (16 кредитів).

5.4. Структурно-логічна схема освітньої програми



5.5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Компетентність \ Компонента освітньої програми	Іноземна мова спілкування	Методика викладання у вищій школі	Методологія та організація наукових досліджень	Менеджмент організацій	Корпоративне управління	Менеджмент проєктів	Публічне адміністрування	Фінансовий менеджмент	Управління якістю	Виробнича практика	Переддипломна практика	Дипломування
Здатність проведення досліджень на відповідному рівні			+			+					+	+
Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)	+		+	+	+	+	+			+	+	
Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій		+	+			+		+			+	+
Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети				+	+	+						
Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)		+	+	+			+	+	+			
Здатність генерувати нові ідеї (креативність)			+			+					+	+
Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу		+	+								+	+
Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів			+	+	+	+		+	+			+
Здатність встановлювати цінності, бачення місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрямки розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани				+	+	+		+	+			
Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту	+		+	+						+	+	+
Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації				+	+	+	+	+	+			
Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління	+			+	+	+	+					

Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми		+		+	+	+						
Здатність розробляти проекти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість				+		+					+	+
Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом		+		+	+	+	+					
Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію				+	+	+	+	+	+	+	+	
Здатність до управління організацією та її розвитком				+	+	+		+	+			

5.6. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ДЛЯ МАГІСТРІВ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 073 «МЕНЕДЖМЕНТ»

№ з/ п	Компоненти освітньої програми Програмні результати навчання	Іноземна мова фахового спрямування	Методика викладання у вищій школі	Методологія та організація наукових досліджень	Менеджмент організацій	Корпоративне управління	Менеджмент проектів	Публічне адміністрування	Фінансовий менеджмент	Управління якістю	Виробнича практика	Переддипломна практика	Дипломування
1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний та аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах			+			+					+	+
2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення			+	+	+					+	+	+
3	Проектувати ефективні системи управління організаціями	+			+	+	+					+	+
4	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї						+						
5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах				+	+		+	+				
6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність				+	+	+						
7	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією			+	+	+			+			+	+
8	Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами	+						+	+				

9	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу		+								+	+	+
10	Вмити делегувати повноваження та керівництва організацією (підрозділом)				+	+	+	+	+				
11	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)				+	+	+	+	+				
12	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та у міжнародному контексті	+											
13	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач				+		+	+					