

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням
Загальних зборів учасників
Протокол № 10/06/20
Від "10" червня 2020р.

СТАТУТ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
"МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ"

код ЄДРПОУ 19359117
(нова редакція)

ПОГОДЖЕНО
Конференція трудового колективу
ЗВО "Міжнародний науково-технічний
Університет імені Юрія Бугая"
Протокол № 1
Від 28 травня 2020р.

м. Київ - 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблено відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Закладу вищої освіти "Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая" (далі – ЗВО, Університет).

1.2. Повне найменування Університету – Заклад вищої освіти "Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая"

1.3. Скорочене найменування Університету - ЗВО "МНТУ"

1.4. Назва Університету англійською мовою - Higher Educational Institution "Academician Yuriy Bugay International Scientific and technical university" (HEI "ISTU");

1.5. Назва Університету російською мовою – Учреждение высшего образования "Международный научно-технический университет имени академика Юрия Бугая"(УВО "МНТУ");

1.6. У відповідності із законодавством України Університет за час свого існування проходив наступні основні реєстраційні дії:

1) 11.08.1993 створено юридичну особу та проведено реєстрацію Міжнародного Науково-Технічного Університету.

2) 24.07.1997 проведено реєстрацію юридичної особи у формі Закритого акціонерного товариства "Міжнародний науково-технічний університет".

3) 15.04.2008 проведена державна реєстрація зміни найменування - Закрите акціонерне товариство "Міжнародний науково-технічний університет" - Закрите акціонерне товариство "Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая";

4) 06.06.2012 в результаті реорганізації Закрите акціонерне товариство "Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая" перетворено в Приватний вищий навчальний заклад "Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая".

1.7. Університет є єдиним правонаступником усіх прав та обов'язків реорганізованого шляхом перетворення Закритого акціонерного товариства "МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ", код ЄДРПОУ 19359117.

1.8. Місцезнаходження: Україна, Київ, 01103, вул. Володимирська, 7, корпус 2

1.9. Адреса провадження освітньої діяльності: Україна, Київ, 02094, пров. Магнітогорський, 3.

2. ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Університет є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах, веде самостійний баланс, має поточні рахунки, валютний, депозитний та інші (не заборонені законодавством) рахунки в установах банку, печатку і штампи зі своїм найменуванням, бланки; може мати символіку, зокрема, герб, прапор, логотип тощо.

2.2. Університет створений як приватна організація (установа, заклад) і має статус закладу вищої освіти на підставі отриманої ліцензії на провадження освітньої діяльності на певних рівнях освіти, та знаходиться в управлінні Загальних зборів Учасників (в подальшому – «Збори»).

2.3. За типом - Заклад вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені Академіка Юрія Бугая», це університет – багатогалузевий заклад вищої освіти, що провадить інноваційну освітню діяльність за різними рівнями вищої освіти (у тому числі за науковим рівнем), проводить прикладні наукові дослідження, культурно-просвітницьку діяльність, сприяє поширенню наукових знань та має розвинуту інфраструктуру.

2.4. Університет здійснює свою діяльність у відповідності з нормами та вимогами чинного законодавства передбаченими Конституцією України, Указами Президента, законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про наукову і науково-технічну

діяльність", іншими нормативно-правовими актами, міжнародними договорами України, укладеними в установленому законом порядку та на підставі цього Статуту.

Якщо міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, встановлено інші правила, ніж ті, що передбачені національним законодавством, застосовуються правила міжнародних договорів.

2.5. Університет як суб'єкт господарювання діє в статусі прибуткового закладу вищої освіти.

2.6. Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, що провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

2.7. Університет може співпрацювати та провадити освітню діяльність спільно з українськими та іноземними закладами освіти, у тому числі і за узгодженими освітніми програмами.

2.8. Університет може утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціуму тощо.

Діяльність Університету проводиться на принципах:

- автономії, самоврядування та студентоцентризму;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності Учасників, Президента, Ректора та інших органів управління Університету, а також керівниками його територіально відокремлених структурних підрозділів та структурних підрозділів;
- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

3. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших правових актів України та її міжнародних зобов'язань.

Діяльність Університету провадиться на принципах автономії та самоврядування; розмежування прав, повноважень та відповідальності органів управління та структурних підрозділів; незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій; суспільної відповідальності; студентоцентризму; системності; інтеграції навчання та науково-дослідницької роботи; побудови освітніх програм на компетентнісній основі; відповідності змісту навчання потребам ринку праці і перспективам сталого розвитку галузей економіки; формування всеохоплюючої системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності; гуманізму, демократизму, патріотизму; пріоритетності національних та загально-людських духовних цінностей.

Основною метою освітньої діяльності Університету є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних фахівців для підприємств і установ усіх форм власності, органів державної влади і управління задля забезпечення сталого суспільно-економічного розвитку.

3.2. Місією університету є надання якісної освіти з метою сприяння сталому розвитку суспільства шляхом підготовки конкурентоспроможного людського капіталу та створення умов для освіти упродовж життя.

Реалізація місії уможливлується через дослідження, генерування та поширення нових знань та підготовку компетентних, креативних, соціально відповідальних, патріотично налаштованих фахівців.

3.3. Сфера освітньої діяльності Університету - здійснення підготовки фахівців з відповідними програмами на всіх рівнях освіти за усіма формами її здобуття.

3.4. Стратегічними цілями Університету є

3.4.1. здійснення інноваційної освітньої та науково-дослідницької діяльності;

3.4.2. складання освітніх програм із врахуванням професійних стандартів, потреб ринку праці;

3.4.3. забезпечення якості освіти для підготовки висококваліфікованих фахівців, максимально адаптованих до вирішення завдань практичного спрямування;

3.4.4. забезпечення конкурентоспроможності випускників на ринку праці, зокрема шляхом формування софт скіллс;

3.4.5. удосконалення, модернізація та гармонізація розвитку освітньої, наукової, виховної діяльності відповідно до вимог сьогодення та з метою сприяння сталому розвитку українського суспільства та держави;

3.4.6. створення умов безперервної освіти упродовж життя у формальній та неформальній формах;

3.4.7. втілення в життя європейської моделі університетської автономії й академічних свобод;

3.4.8. автоматизація, інформатизація, діджиталізація всіх технологій навчання та управління Університетом;

3.4.9. інтеграція освіти і науки;

3.4.10. забезпечення розвитку автономії та академічної свободи учасників освітнього процесу;

3.4.11. неухильні дотримання принципів академічної доброчесності;

3.4.12. розширення співпраці з університетами-партнерами, розвиток програми академічної мобільності учасників освітньої діяльності;

3.4.13. провадження міжнародної діяльності у сфері освіти і науки згідно з законодавством України, посилення інтеграції Університету у світовий освітній і науковий простір;

3.4.14. взаємодія, партнерство та соціальна відповідальність усіх учасників освітньої та наукової діяльності в Університеті.

3.5. Шляхи і методи реалізації окремих пунктів Концепції розглядається та схвалюється Вченою радою Університету

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Учасниками Університету є:

1) Андерсон Лариса Адольфівна, реєстраційний номер облікової картки платника податків 1751101601;

2) Бугай Анна Владиславівна, реєстраційний номер облікової картки платника податків 3675108966.

3) Худoley Вероніка Юріївна, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2876016629.

4.2. Учасники мають право:

4.2.1 брати участь в управлінні Університетом безпосередньо або через своїх уповноважених представників;

4.2.2 брати участь у розподілі прибутку Університету та одержувати його частку;

4.2.3 одержувати інформацію про діяльність Університету;

4.2.4 мають переважне придбання частки (її частини), яку відступає інший Учасник, пропорційно їх часткам у Статутному капіталі Університету;

4.2.5 Учасник може по угоді з іншими Учасниками уступити свою частку (частину частки) одному або декільком Учасникам або третій особі. Учасники користуються першочерговим правом придбання частки (частини частки) одного із Учасників. Якщо Учасники не скористаються своїм переважним правом протягом місяця з дня повідомлення про намір Учасника продати частку (її частину), частка (її частина) Учасника може бути відчужена третій особі.

При передачі частки (частини частки) третій особі відбувається одночасно перехід до неї усіх прав та обов'язків, котрі належать Учаснику, який поступається частково або повністю.

Частка Учасника в статутному капіталі може бути придбана самим Університетом. У цьому випадку Університет зобов'язаний реалізувати її іншим Учасникам або третім особам протягом року, або зменшити свій статутний капітал.

Частка у статутному капіталі Університету переходить до спадкоємця фізичної особи або правонаступника юридичної особи - Учасника Університету - лише за згодою інших Учасників.

4.2.6 Учасник має право вийти зі складу Учасників Університету, повідомивши Збори про свій вихід не пізніше ніж за 50 (п'ятдесят) днів до виходу.

Учасник, який виходить, має право одержати вартість частини майна, пропорційну його частці у статутному капіталі Університету.

За домовленістю між Учасником та Університетом виплата вартості частини майна Університету може бути замінена переданням майна в натурі.

4.2.7 Якщо вклад до статутного капіталу був здійснений шляхом передання права користування майном, відповідне майно повертається Учаснику без виплати винагороди.

4.3. Учасники зобов'язані:

4.3.1 дотримуватись положень Статуту Університету та рішень Зборів;

4.3.2 зберігати конфіденційність у відношенні фінансової, технічної, комерційної та іншої інформації, отриманої в зв'язку з їхньою участю в діяльності Університету;

4.3.3 виконувати свої зобов'язання перед Університетом, в тому числі і пов'язані з майновою участю, а також вносити вклади у розмірі, порядку та засобами, передбаченими цим Статутом;

4.3.4 негайно повідомляти інших Учасників про наміри щодо відступлення частки (її частини);

4.3.5 нести інші обов'язки, передбачені Статутом Університету та чинним законодавством України.

4.4. Відповідальність учасників. Вирішення спорів

4.4.1 Учасники зобов'язані належним чином виконувати положення Статуту Університету. У випадку невиконання чи неналежного виконання одним з Учасників своїх зобов'язань, що передбачені Статутом Університету, що спричинило збитки іншому Учаснику чи Університету, він зобов'язаний компенсувати їм ці збитки у повному обсязі.

4.4.2 Під збитками для цього Статуту розуміються витрати, що понесені Учасником чи Університетом, втрата чи пошкодження їх майна, що виникають внаслідок порушення Статуту Університету іншим Учасником.

4.4.3 Права та обов'язки Учасників, що виникають з цього Статуту чи у зв'язку з його виконанням регулюються положеннями цього Статуту та чинним законодавством України.

4.4.4 Учасники несуть відповідальність за зобов'язаннями Університету в межах своїх вкладів до статутного капіталу.

4.4.5 Спори та суперечки, що виникають між Учасниками з приводу цього Статуту, підлягають вирішенню шляхом переговорів. У разі, коли спори і суперечності не вирішені шляхом переговорів, Учасник може звернутися з позовом до відповідного суду.

5. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Структура Університету розробляється Ректором і затверджується Президентом відповідно до їх повноважень, визначених цим Статутом.

5.2. Структурні підрозділи Університету створюються з метою здійснення діяльності, визначеною статутом і функціонують на підставі окремих положень, що розробляються, затверджуються і вводяться в дію за процедурами, визначеними статутом та розпорядчими документами посадових осіб Університету та органу управління.

5.3. До складу Університету можуть входити:

— факультети — структурні підрозділи, що об'єднують декілька кафедр та/або лабораторій;

— кафедри — структурні підрозділи, що провадять освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузєвою групою спеціальностей. Якісний та кількісний склад кафедр визначається відповідним положенням;

— наукова бібліотека (обов'язково);

навчально-науковий інститут – структурний підрозділ, що може об'єднувати відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, клінічні бази закладів медичної освіти, університетські клініки та лікарні, юридичні клініки, наукові парки, технопарки, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей.

– відділи аспірантури і докторантури;

– підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

– спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

– інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

5.4. Для забезпечення потреб у фахівцях місцевого ринку праці та наближення місця навчання здобувачів освіти та слухачів до місця їх проживання Університетом можуть створюватися структурні підрозділи, розташовані в іншому населеному пункті, ніж місцезнаходження Університету – територіально відокремлені структурні підрозділи (далі – ТВСП).

5.5. ТВСП Університету створюються за рішення Зборів.

5.6. ТВСП Університету можуть створюватися у формі (або за типами) інститутів, закладів фахової передвищої освіти, закладів професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти, факультетів, відділень тощо.

5.7. ТВСП Університету не є юридичною особою і діє на підставі затвердженого положення та відповідно до отриманої ліцензії на провадження освітньої діяльності. Положення про ТВСП погоджується Вченою радою Університету і затверджується Зборами Учасників (власників).

5.8. ТВСП Університету очолює керівник, який підпорядкований Президенту Університету і діє на підставі відповідного доручення.

5.9. ТВСП Університету здійснюють освітню діяльність за власними освітніми програмами

5.10. Статус, функції, система управління структурних підрозділів та ТВСП визначаються відповідними положеннями, що затверджуються Зборами за поданням Вченої ради.

5.11. Реорганізація та ліквідація структурних підрозділів та ТВСП відбувається за рішення Зборів.

6. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

6.1. Управління Університетом здійснюють його органи:

1. Вищий орган управління – Загальні збори Учасників (далі – «Збори»).
2. Виконавчі органи – Президент і Ректор.
3. Колегіальні органи – Вчена рада та інші за необхідності.
4. Робочі органи – Ректорат, Приймальна комісія та інші за необхідності.
5. Дорадчі органи – утворюються в разі необхідності.
6. Органи громадського самоврядування – конференція трудового колективу.
7. Органи студентського самоврядування.
8. Студентський омбудсмен (за необхідності)

6.2. Вищим органом управління Університету є Збори.

6.2.1. Участь у Зборах можуть приймати Учасники або їх представники у встановленому законом порядку.

Представники Учасників можуть бути постійними або призначеними на встановлений період. Учасник вправі передати свої повноваження в Зборах іншому Учаснику або представнику іншого Учасника Університету.

Кожен з Учасників володіє кількістю голосів пропорційно розміру його частки у Статутному капіталі.

6.2.2. Збори мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Університету.

6.2.3. Управління Університетом здійснюється на основі поєднання прав Учасників та керівництва Університету, розмежування повноважень, поєднання єдиноначальності та самоврядування, реалізації прав власника на використання свого майна.

6.2.4. До компетенції Зборів належить:

- 1) визначення основних напрямків діяльності Університету;
- 2) затвердження Статуту Університету та внесення змін і доповнень до нього, у тому числі і за погодженням Конференції трудового колективу;
- 3) зміна розміру Статутного капіталу та встановлення розміру, форми і порядку внесення Учасниками додаткових внесків;
- 4) призначення, відкликання та продовження повноважень виконавчих органів - президента і ректора;
- 5) створення, реорганізація і ліквідація філій і представництв, дочірніх підприємств, ТВСП, відокремлених підрозділів, затвердження положень (Статутів) про них, вирішення питань про вхід Університету до асоціацій і об'єднань і вихід з них тощо;
- 6) вирішення питань про придбання Університетом частки Учасника;
- 7) прийняття рішення про придбання цінних паперів або часток в статутному капіталі інших підприємств і організацій;
- 8) прийом нових Учасників і виведення або виключення Учасників;
- 9) прийняття рішення про обрання уповноваженої особи учасників для представлення інтересів учасників у випадках, передбачених законом;
- 10) затвердження річних або щоквартальних результатів діяльності Університету, враховуючи його філії, ТВСП, порядку розподілу прибутку, строку та порядку виплати частки прибутку, встановлення порядку покриття збитків;
- 11) винесення рішень про притягнення до матеріальної відповідальності посадових осіб Університету;
- 12) прийняття рішення про реорганізацію Університету;
- 13) прийняття рішень про ліквідацію Університету, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- 14) рішення щодо будь-яких операцій з нерухомим майном, укладання будь-яких договорів щодо нерухомого майна, в тому числі договорів іпотеки приймається усіма Учасниками, що володіють у сукупності 100% голосів.

Рішення приймаються простою більшістю голосів Учасників, які присутні на Зборах, якщо інше не встановлено законодавством та цим Статутом.

6.2.6. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні Учасники (представники), що володіють у сукупності більш як 50 % голосів.

6.2.7. Збори скликаються не менше двох разів на рік. Позачергові Збори скликаються у випадках, коли цього потребують інтереси Університету. Збори можуть бути скликані на вимогу Президента, Вченої ради або Учасників, що володіють у сукупності більш як 20 відсотками голосів.

Про проведення Зборів Учасникам повідомляється інформація із зазначенням часу і місця проведення Зборів та порядку денного не менш як за 30 днів до початку Зборів. Будь-який із Учасників вправі вимагати розгляду питань на Зборах при умові, що вони були поставлені не пізніше, ніж за 25 діб до початку Зборів. Збори вправі приймати рішення з питань, котрі не увійшли до порядку денного тільки за згодою всіх Учасників, присутніх на Зборах.

6.2.8. Рішення Зборів приймаються простою більшістю голосів Учасників.

6.3. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює уповноважений Учасниками керівник — виконавчий орган - Президент, який діє на засадах

єдиноначальності і призначається на посаду відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.3.1. Президент Університету в межах наданих йому повноважень:

1) вирішує питання діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розклад;

2) видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами, відокремленими структурними підрозділами Університету та ТВСП;

3) представляє Університет у державних та інших органах, без довіреності діє від імені Університету, відповідає за результати його діяльності перед органом управління, у підпорядкуванні якого перебуває Університет;

4) є розпорядником майна і коштів (з врахуванням обмежень зазначених в цьому Статуті);

5) виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;

6) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників структурних підрозділів, відокремлених структурних підрозділів Університету та керівників ТВСП;

7) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

8) звітує перед Зборами;

9) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

10) відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються в Університеті;

11) контролює виконання навчальних планів і програм;

12) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

13) забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

14) здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасники освітнього процесу та інших працівників Університету;

15) подає на затвердження колегіальному органу та органам громадського самоврядування Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує його;

16) впроваджує у життя рішення Зборів та Вченої Ради Університету;

17) готує для затвердження Вченою Радою квартальних та річних результатів діяльності Університету, включаючи його дочірні підприємства, філії і представництва та ТВСП;

18) визначає посадові оклади працівників Університету;

19) установлює розміри форми грантів для здобувачів освіти, що досягли значних успіхів у навчальній та науковій роботі згідно Положення про гранти;

20) заохочення працівників Університету, накладення на них стягнення, а також встановлення надбавок до їх посадових окладів;

6.3.2. Президент призначається Зборами строком на 5 років. Контракт з Президентом від імені Університету укладає Голова Зборів відповідно до рішення Зборів на якій було обрано Президента. Президент Університету може бути звільнений до закінчення терміну контракту на підставах передбачених контрактом, або згідно з вимогами чинного законодавства, або шляхом одноголосного рішення Учасників.

При виході на пенсію з посади Президента Університету особа яка пропрацювала на цій посаді не менше двох термінів поспіль, може бути призначена на посаду почесного Президента Університету із виплатою грошового утримання за рахунок Університету в розмірі заробітної плати, яку він отримував перед виходом на пенсію. Умови призначення та виплати грошового утримання визначаються Учасниками.

Президент Університету має право без довіреності здійснювати всі дії від імені Університету, зокрема представляти інтереси Університету в органах влади, судових органах, у стосунках з іншими юридичними особами та громадянами, відкривати і закривати розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, укладати договори, в тому числі трудові, контракти, визначати умови оплати праці працівників Університету, давати вказівки, видавати накази і розпорядження, обов'язкові для всіх працівників Університету, підписувати документи Університету.

Число строків повноважень Президента не обмежується.

6.3.3. Президент не має право укладати договори (угоди) на суму, що перевищує 50 відсотків Статутного капіталу Університету без відповідного рішення Зборів.

6.3.4. Президент не має право здійснювати будь-які операції з нерухомим майном, укладати будь-які договори щодо нерухомого майна, в тому числі договори іпотеки без відповідного рішення Зборів.

6.4. Безпосереднє керівництво навчальною, науково-методичною, адміністративно-господарською діяльністю Університету здійснює Ректор Університету.

6.4.1. Ректор Університету представляє Університет у державних, комунальних, комерційних тощо органах, без довіреності діє від імені Університету, відповідає за його діяльність перед Учасниками та Президентом в межах наданих повноважень:

1) Формує структуру та штатний розпис.

2) Видає розпорядження, що є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Університету, погоджує накази Університету та відокремлених структурних підрозділів.

3) Визначає функціональні обов'язки:

- проректорів;
- керівників структурних підрозділів Університету;
- педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- інших працівників за рішенням Президента.

4) Підписує документи про формальну та неформальну освіту.

5) Забезпечує організацію та здійснення контролю за розробкою та виконанням освітніх програм та навчальних планів.

6) Здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників.

7) Сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування в Університеті.

8) Сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зменшенню спортивно-оздоровчої бази закладу вищої освіти, створює належні умови для занять масовим спортом.

9) Організовує процедури ліцензування.

10) Організовує процедури акредитації освітніх програм.

11) Організовує та контролює освітній процес, виховну роботу, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність в Університеті. Вживає заходів щодо їх вдосконалення.

12) Формує склад науково-педагогічних та інших працівників Університету.

Укладає договори, що пов'язані з освітнім процесом, науковою діяльністю Університету, студентським самоврядуванням, які не потребують фінансових відносин, в межах своєї компетенції.

13) Вживає заходів щодо забезпечення якості освіти, оцінювання якості освіти та впровадження стандартів освітньої діяльності в Університеті.

14) Створює (за погодженням із Президентом) робочі та дорадчі органи, визначає їх повноваження.

15) Може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам (проректорам), іншим співробітникам Університету, в разі виробничої необхідності – третім особам.

16) Забезпечує дотримання комерційної таємниці та дотримання законодавства з питань захисту персональних даних.

17) Організовує та забезпечує виконання рішень Зборів.

6.4.2. Ректор Університету підзвітний перед Президентом за провадження освітньої, виховної, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності.

6.4.3. Ректор Університету щороку звітує перед Зборами та Конференцією трудового колективу щодо провадження освітньої, виховної, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності.

6.4.4. Щорічний звіт Ректора оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету.

6.5. Контроль за діяльністю фінансово-господарської діяльності виконавчих органів Університету здійснюється шляхом проведення щорічного незалежного аудиту аудиторською фірмою.

6.6. Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, що утворюється строком на п'ять років, склад якої затверджується наказом Президента Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

6.6.1. Вчена рада Університету:

1) Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету, у тому числі за пропозиціями Зборів;

2) Надає Зборам пропозиції щодо змісту Статуту та щодо внесення змін і доповнень до нього;

3) Розглядає та схвалює шляхи і методи реалізації окремих пунктів Концепції

4) Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у тому числі за поданням пропозицій та інформації інших колегіальних, робочих та дорадчих органів;

5) Приймає рішення про запровадження та закриття освітніх програм.

6) Затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

7) Розглядає результати щорічного моніторингу освітніх програм з метою їх оновлення.

8) Ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях.

9) Затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу та фахову передвищу освіти, у тому числі спільних і подвійних дипломів, наукових ступенів (PhD), а також зразки документів про неформальну освіту.

10) Ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

11) Оцінює науково-педагогічну діяльність ТВСП, у тому числі і закладів фахової передвищої освіти, структурних підрозділів Університету;

12) Присвоює вчені звання професора, доцента і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки згідно процедури чинного законодавства.

13) Приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання та поновлення здобувачів для подальшого навчання.

14) Розглядає та затверджує Правила прийому до Університету та ТВСП.

15) Розглядає та затверджує Положення Університету що регламентують окремі локальні напрямки його діяльності.

16) Розглядає результати міжнародної діяльності Університету.

17) Розробляє критерії та приймає рішення щодо присудження почесних звань Університету, зокрема "Почесний доцент", "Почесний професор". Затверджує форму відповідного документу.

18) Розглядає та оцінює стан матеріально-технічної бази Університету, перспективи її розвитку. Вносить відповідні пропозиції на розгляд Президента.

19) Ухвалює план наукової роботи Університету, плани тематичних видань.

20) Погоджує рішення щодо відрахування та поновлення на навчанні здобувачів освітньо-наукового рівня доктора філософії.

21) Затверджує теми та керівників (наукових консультантів) дисертаційних досліджень здобувачів освітньо-наукового та наукового рівнів.

22) Вносить на розгляд Президента пропозиції щодо фінансування діяльності органів студентського самоврядування; інших об'єднань, спілок тощо.

23) Рекомендує до друку навчальну та наукову літературу.

6.6.2. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. До складу вченої ради закладу вищої освіти входять за посадами Президент, Ректор, проректори, ректори ТВСП, учений секретар, директор наукової бібліотеки, головний бухгалтер, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників закладу вищої освіти і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, Голова органів студентського самоврядування Університету.

6.6.3. Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

6.6.4. За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради становлять наукові, науково-педагогічні працівники закладу вищої освіти і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти.

6.6.5. Виборні представники з числа працівників Університету обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування – Конференція трудового колективу за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа здобувачів освіти обираються ними шляхом прямих таємних виборів.

6.6.6. Рішення вченої ради Університету вводяться в дію наказами Президента.

6.6.7. За рішенням Вченої ради Університету можуть бути утворені Вчені ради ТВСП, повноваження яких визначаються положеннями про ТВСП відповідно до статуту Університету.

6.6.8. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам ТВСП.

6.6.9. У разі необхідності в Університеті можуть створюватися інші колегіальні органи, повноваження, права та обов'язки яких визначаються відповідними локальними положеннями.

6.7. Ректорат Університету є постійним діючим робочим колегіальним органом, який відповідно до Статуту Університету та Положення про ректорат вирішує поточні питання діяльності Університету, здійснює колегіальне керівництво Університетом та ВСП з метою забезпечення організації та виконання діючого законодавства України, рішень Зборів та робочих органів, Університету, Педагогічної ради відокремленого структурного підрозділу, своїх власних рішень, розгляду питань органів громадського та студентського самоврядування (за необхідності).

6.7.1. Очолює і спрямовує діяльність ректорату Ректор Університету, а за його відсутності особа, яка виконує його обов'язки.

6.7.2. До складу Ректорату входять: ректор, проректори, завідувачі кафедр, директор наукової бібліотеки, головний бухгалтер, начальник відділу кадрів, начальник відділу навчально-організаційної роботи (ВНОР), директор відокремленого структурного підрозділу, представники органів студентського самоврядування, наукового товариства студентів, аспірантів, а також за рішенням ректора – інші співробітники Університету.

6.7.3. На засідання ректорату можуть бути запрошені інші посадові особи та працівники Університету і відокремленого структурного підрозділу, до компетенції яких відносяться питання, що розглядають та обговорюють на ректораті.

6.7.4. Ректорат працює на принципах колегіальності та прозорості прийняття своїх рішень.

6.8. Приймальна комісія Університету – робочий орган Університету, що утворюється для організації прийому вступників.

6.8.1. Строк повноважень Приймальної комісії становить один календарний рік з моменту її створення.

6.8.1. Приймальна комісія діє на підставі відповідного положення, що затверджується Вченою радою Університету.

6.8.2. Склад Приймальної комісії затверджується наказом Президента Університету, який є головою Приймальної комісії.

У разі необхідності в Університеті можуть створюватися інші робочі органи, повноваження, права та обов'язки яких визначаються відповідними локальними положеннями.

6.9. Органи громадського самоврядування.

6.9.1. Конференція трудового колективу Університету – вищий колегіальний орган громадського самоврядування Університету, який включає також виборних представників з числа здобувачів.

6.9.2. Конференція трудового колективу Університету (далі – Конференція):

- погоджує за поданням Вченої ради Університету зміни до Статуту до нього;
- обирає комісію з трудових спорів, яка діє згідно із законодавством про працю, а також при умові відсутності колективного договору погоджує ті локальні нормативні акти Університету, які регулюють відносини, що згідно із законодавством про працю України регламентуються колективним договором;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;

– розглядає інші питання діяльності Університету.

6.9.3. Конференція скликається при виникненні необхідності у вирішенні питань, віднесених до її компетенції, або за ініціативою Президента Університету.

6.9.4. Скликання, організацію підготовки та проведення Конференції здійснює Ректор або особа, уповноважена для цього Зборами.

6.9.5. На Конференції повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) Конференції мають становити науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.9.6. Для роботи Конференції обираються голова, секретар та лічильна комісія (у складі не менше трьох осіб).

6.9.7. Рішення на Конференції приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів (членів) Конференції. Конференція є повноважною за умови присутності не менше 50 відсотків обраних делегатів.

6.10. Органи студентського самоврядування

6.10.1. В Університеті студентське самоврядування здійснюється на рівні студентських груп, Університету та ТВСП. Студентське самоврядування також може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності.

6.10.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування в Університеті.

6.10.3. Принципи діяльності органів студентського самоврядування:

- добровільність, колегіальність, відкритість;
- виборність та звітність;
- рівність права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежність від впливу політичних партій, громадських об'єднань та релігійних організацій.

6.10.3. Органи студентського самоврядування обираються шляхом прямого таємного голосування студентів строком на один рік.

6.10.4. Керівник органу студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

6.10.5. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України "Про вищу освіту" та цим Статутом;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, наукової роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
- делегують своїх представників до органів управління Університету;
- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитку та організації харчування студентів;
- вносять пропозиції щодо змісту освітніх програм та навчальних планів;
- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- виконують інші функції, передбачені Законом України "Про вищу освіту", цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування в Університеті.

6.10.6. За погодженням з виконавчим органом студентського самоврядування Університету в особі його керівника приймаються рішення про:

- відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;
- поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- діяльність гуртожитку для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

6.10.7. Вищим представницьким органом студентського самоврядування є Конференція студентів

6.10.8. Конференція студентів Університету:

- ухвалює Положення про студентське самоврядування, зміни та доповнення до нього;
- приймає внутрішні документи, що визначають засади діяльності органів студентського самоврядування на відповідному рівні;
- визначає структуру та повноваження органів студентського самоврядування, а також порядок проведення прямих таємних виборів органів студентського самоврядування;
- здійснює контроль за роботою виконавчих органів студентського самоврядування;
- заслуховує звіт представницьких, виконавчих та контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування про виконану роботу і приймає рішення щодо їх діяльності не менше одного разу на навчальний рік;
- затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

— розглядає найважливіші питання життєдіяльності студентів, окреслені основними завданнями органів студентського самоврядування;

— здійснює інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством, Статутом Університету та Положенням про студентське самоврядування.

6.10.9. Виконавчим органом студентського самоврядування в Університеті є студентська рада, яка обирається конференцією студентів Університету. Процедури формування (обрання), повноваження, права та обов'язки Студентської ради та її керівника визначаються Положенням про студентське самоврядування в Університеті.

6.11. Студентський омбудсмен

6.11.1. Студентським омбудсменом є особа, наділена повноваженнями щодо представлення та захисту прав, основних свобод та інтересів осіб, що навчаються в Університеті, незалежно від форми навчання та членства в різних громадських організаціях, в тому числі: студентів – громадян інших держав; студентів, які навчаються за

програмами міжнародної академічної мобільності в навчальних закладах інших держав; аспірантів Університету.

6.11.1. Омбудсмен обирається на посаду Конференцією студентів та затверджується наказом Ректора Університету та діє на підставі Положення.

6.11.2. Омбудсмен призначається на посаду строком на 2 роки без права переобрання на другий строк.

6.11.3. Омбудсмен після призначення на посаду входить до складу Ректорату Університету, Конференції студентів.

6.11.4 Омбудсмен здійснює свою діяльність незалежно від інших посадових осіб, органів та структурних підрозділів Університету.

6.11.5. Омбудсмен може мати не більше 2 помічників з числа студентів Університету, які допомагають забезпечити роботу офісу Омбудсмена.

6.11.6. Омбудсмен позбавляється статусу: за особистою заявою про складання повноважень;— відрахування або переривання роботи/навчання в Університету.

6.11.7. На Омбудсмена покладаються функції: розгляду усних і письмових звернень студентів з питань дотримання їх— прав, свобод та законних інтересів під час навчання в Університету:

1) консультацій студентів з питань, які відносяться до його компетенції;

2) представлення інтересів студентів в підрозділах Університету та перед— адміністрацією Університету;

3) винесення на обговорення органам управління, керівникам структурних— підрозділів Університету, іншим посадовим особам Університету питання, які відносяться до його компетенції.

6.11.8. Питань захисту прав, свобод та законних інтересів студентів омбудсмен вчаснодіє з органами управління Університету, з керівниками структурних підрозділів та іншими посадовими особами Університету.

6.11.9. Положення про Студентського омбудсмена та будь-які зміни або доповнення до нього затверджується Вченою радою Університету за погодженням із органами студентського самоврядування.

7. МАЙНО, СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, ФОНДИ ТА ПРИБУТОК

7.1. Майно Університету формується з джерел, не заборонених чинним законодавством України. Університет є власником:

- майна, переданого йому учасниками у власність як вклад до статутного капіталу:

- продукції, виробленої Університетом у результаті господарської діяльності;
- одержаних доходів;
- іншого майна, набутого на підставах, не заборонених законом.

7.2. Статутний капітал Університету становить 2 688 816,00 (два мільйони шістьсот вісімдесят вісім тисяч вісімсот шістьнадцять грн. 00 коп.)

7.3. Частки Учасників наступним чином:

№ пп	Учасник	Розмір вкладу (грн.)	Розмір частки учасника у статутному капіталі, %.
1.	Андерсон Лариса Адольфівна	538 408,00	20,02
2.	Бугай Анна Владиславівна	1 317 572,00	49,00
3.	Худoley Вероніка Юріївна	832 836,00	30,98
	Разом	2 688 816,00 (два мільйони шістьсот вісімдесят вісім тисяч вісімсот шістьнадцять грн. 00 коп.)	100

7.4. Вкладами Учасників можуть бути грошові кошти, як у гривнях, так і в іноземних валютах, будинки, споруди, обладнання, інші матеріальні цінності, цінні папери,

права користування землею, водою, іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, а також інші майнові права (в тому числі на інтелектуальну власність), інші речі або майнові права або інші права, що відчужуються та мають грошову оцінку.

7.5. Грошова оцінка вкладу Учасника здійснюється за згодою Учасників Університету, а у випадках, встановлених законом, він підлягає незалежній експертній оцінці. Вклад Учасника у Статутний капітал, оцінений у гривнях, складає його частку у Статутному капіталі.

7.6. Університет має право змінювати (збільшувати або зменшувати) розмір статутного капіталу. Рішення про збільшення або зменшення розміру статутного капіталу Університету приймається Зборами.

7.7. Оплата вартості часток Університету може здійснюватися грошовими коштами (в тому числі в іноземній валюті), цінними паперами, іншим речами або майновими чи іншими відчужуваними правами, що мають грошову оцінку, якщо інше не встановлено законом.

Університет не може встановлювати обмеження або заборону на оплату часток грошовими коштами.

7.8. Грошова оцінка цінних паперів, інших речей або майнових чи інших відчужуваних прав, що вносяться в оплату за частку в статутному капіталі Університету, здійснюється за згодою Учасників.

7.9. Для визначення ринкової вартості цінних паперів, інших речей або майнових чи інших відчужуваних прав, що вносяться в оплату за частку статутного капіталу Університету, може залучатись незалежний оцінювач, якщо Зборами про це прийнято відповідне рішення. У випадках, встановлених законом, грошова оцінка підлягає незалежній експертній перевірці.

7.10. Порядок розподілу прибутку і покриття збитків Університету визначається рішенням Зборів відповідно до чинного законодавства України та Статуту Університету.

7.11. За рахунок чистого прибутку, що залишається в розпорядженні Університету:

- Учасникам виплачуються частина прибутку, що підлягає розподілу між ними;
- створюється та поповнюється резервний фонд (капітал);
- накопичується нерозподілений прибуток (покриваються збитки).

7.12. Напрями використання додаткових фінансових ресурсів Університету, отриманих за рахунок накопичення нерозподіленого прибутку, затверджуються Зборами.

7.13. Резервний фонд (капітал) створюється шляхом щорічних відрахувань у розмірі не менше п'яти відсотків від чистого прибутку Університету. Щорічні відрахування у резервний фонд (капітал) здійснюються до досягнення ним 25 відсотків від розміру статутного капіталу Університету.

7.14. Частина прибутку, що підлягає розподілу між Учасниками виплачуються, щоквартально та за підсумками календарного року і розподіляється пропорційно розмірам часток Учасників в статутному капіталі. Виплата частини прибутку, що підлягає розподілу між учасниками має здійснюватися тільки у грошовій формі. Частина прибутку, що підлягає розподілу між Учасниками виплачуються протягом 3 місяців з дати прийняття Зборами рішення про виплату, шляхом перерахування коштів на особові рахунки або іншим чином за рішенням Зборів.

7.15. Право на отримання частини прибутку мають особи, які є учасниками на дату початку строку виплати такого прибутку.

7.16. У будь-якому разі, частина чистого прибутку у розмірі 30% повинна спрямовуватися на виплату Учасникам.

Університет не має права оголошувати та виплачувати прибутки Учасникам:

- до повної сплати всього статутного капіталу;
- при зменшенні вартості чистих активів Університету до розміру, меншого ніж розмір статутного капіталу і резервного фонду;
- в інших випадках, встановлених законом.

7.17. Університет покриває збитки відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.18. Оплата праці в Університеті здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України "Про вищу освіту", штатного розпису, затвердженого Президентом та ухваленого конференцією трудового колективу.

7.19. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Університету, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, доплат для працівників з суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначається окремим Положенням, яке затверджує Президента Університету.

7.20. Фінансування діяльності Університету здійснюється його Учасниками та іншими особами згідно чинного законодавства України. Джерелами формування майна і фінансування Університету є:

- 1) кошти, одержані за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;
- 2) кошти, одержані за науково-дослідні, науково-технічні роботи, виконані Університетом за договорами з підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами;
- 3) грошові і матеріальні внески Учасників;
- 4) позикові кошти;
- 5) благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- 6) кошти, отримані від іншої діяльності, що не суперечить законодавству України.

7.21. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, Університету для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються, прибутком і не оподатковуються.

8. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

8.1. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

8.2. Президент та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

8.3. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з чинним законодавством. Майновий стан Університету визначається сукупністю належних йому майнових прав та майнових зобов'язань, що відображається у бухгалтерському обліку його господарської діяльності відповідно до вимог закону.

Органи державного контролю та органи місцевого самоврядування здійснюють контроль за діяльністю Університету в межах їх повноважень відповідно до чинного законодавства України.

Університет має право на одержання інформації про результати інспектування і перевірок його діяльності не пізніше як через тридцять днів після їх закінчення, якщо інше не передбачено законом. Дії та рішення державних органів контролю та нагляду, а також їх посадових осіб, які проводили інспектування і перевірку, можуть бути оскаржені Університетом у встановленому законодавством порядку.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

9.1. Університет зобов'язаний після прийняття Зборами відповідного рішення повідомити орган, що провів реєстрацію, про зміни, які сталися в цьому Статуті, для внесення необхідних змін до державного реєстру.

9.2. Внесення змін та/або доповнень до статуту Університету оформлюється у вигляді нової редакції статуту, викладається у письмовій формі, прошивається,

пронумеровується та підписується учасниками, або уповноваженими ними особами. Справжність підписів мають бути нотаріально засвідчені.

9.3. Нова редакція Статуту затверджується і погоджується в тому ж порядку, що і сам Статут.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

10.1. Університет припиняє свою діяльність в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам - правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації.

10.2. Учасники, які ініціюють виділ, злиття, приєднання, поділ, перетворення Університету, розробляють проект договору про злиття (приєднання) або проект рішення про поділ (виділ) або перетворення, який повинен містити:

а) повні найменування та інші реквізити юридичних осіб, які братимуть участь у злитті та приєднанні;

б) порядок та умови виділу, злиття, приєднання, поділу, перетворення Університету, в тому числі порядок і співвідношення обміну часток (однакові для всіх Учасників);

в) порядок скликання та проведення Зборів кожної із новоутворених юридичних осіб.

10.3. Учасники, які ініціюють виділ, злиття, приєднання, поділ, перетворення Університету, повинні підготувати пояснення до проекту документа.

10.4. Виділ, злиття, приєднання, поділ, перетворення Університету здійснюється за рішенням Зборів, які вирішують питання про затвердження проекту договору про злиття (приєднання) або проекту рішення про поділ (виділ) або перетворення, а також інші питання, пов'язані із виділом, злиттям, приєднанням, поділом, перетворенням Університету. У випадках, передбачених законом, виділ, злиття, приєднання, поділ, перетворення Університету здійснюється за рішенням:

- суду;
- відповідних органів державної влади.

10.5. Університет ліквідується за рішенням:

- Зборів;
- суду у випадках, встановлених законом.

10.6. Після прийняття рішення про ліквідацію Університету його підприємницька діяльність припиняється.

10.7. Порядок ліквідації Університету визначається законом, цим Статутом, рішеннями судових органів (у разі ліквідації за рішенням суду), а також рішеннями Зборів.

10.8. Комплекс організаційно-правових заходів щодо ліквідації Університету здійснює ліквідаційна комісія (ліквідатор), до якої (якого) переходять повноваження щодо управління справами Університету. Персональний склад ліквідаційної комісії (ліквідатор) затверджується органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

10.09. З метою виконання покладених на неї повноважень ліквідаційна комісія (ліквідатор):

1) публікує в друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до Університету;

2) управляє майном Університету;

3) забезпечує проведення інвентаризації та оцінки майна Університету;

4) вживає заходів до стягнення дебіторської заборгованості Університету;

5) реалізує майно Університету;

6) здійснює розрахунки з кредиторами в Університету у порядку, передбаченому законом;

7) здійснює інші заходи, необхідні для задоволення вимог кредиторів Університету.

10.10. Майно Університету, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, має бути реалізовано з подальшим розподілом отриманих коштів між Учасниками. Розподіл відбувається пропорційно до частки кожного учасника в статутному капіталі Університету кожні два тижні до дати продажу всього майна.

10.11. За підсумками ліквідації ліквідаційна комісія (ліквідатор) складає ліквідаційний баланс, який затверджується органом, що прийняв рішення про ліквідацію Університету.

10.12. Університет є таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

10.13. При реорганізації або ліквідації Університету працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

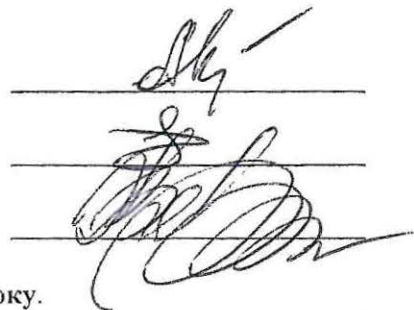
10.14. При ліквідації Університету здобувачам освіти гарантується дотримання їхніх прав відповідно до законодавства України.

ПІДПИСИ УЧАСНИКІВ:

Андерсон Лариса Адольфівна

Бугай Анна Владиславівна

Худoley Вероніка Юріївна



Місто Київ, Україна, десяте червня дві тисячі двадцятого року.

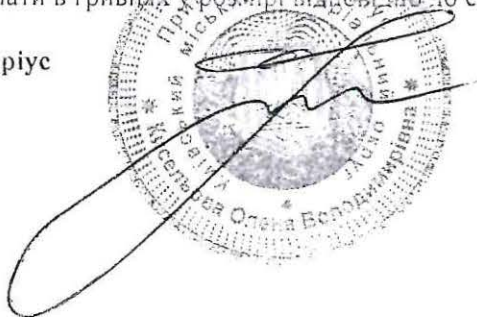
Я, Кисельова О.В., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу засвідчую справжність підписів Андерсон Лариси Адольфівни, Бугай Анни Владиславівни та Худoley Вероніки Юріївни, які зроблено у моїй присутності.

Особи Андерсон Лариси Адольфівни, Бугай Анни Владиславівни та Худoley Вероніки Юріївни, які підписали документ, встановлено, їх ідентичність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 593,594,595

Стягнуто плати в гривнях у розмірі відповідно до ст. 31 Закону України «Про нотаріат».

Приватний нотаріус



О.В. Кисельова