

ЗАТВЕРДЖЕНО
Президент ПВНЗ «МНТУ»
В. Ю. Бугай
« 22 » 05 . 2020 р.

СХВАЛЕНО
Рішенням Вченої ради
ПВНЗ «МНТУ»
від « 22 » . 05 . 2020 р. протокол № 07/1920

Голова Вченої ради
В. Ю. Худолей
« 22 » 05 . 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ПРИВАТНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ»

(введено в дію з 22 . 05 . 2020 р. наказ від 22 . 05 . 2020 р. № 262/02)

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету України №579 «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 року, Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти» (Болонська Декларація, м. Болонья, 19.06.1999 р.), а також інших нормативно-правових актів з питань освіти та основних засад Еразмус Хартії вищої освіти.

1.2. Положення регламентує діяльність Приватного вищого навчального закладу «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая» (далі – МНТУ, Університет) щодо організації програм академічної мобільності для учасників освітнього процесу МНТУ на території України і за кордоном.

1.3. Учасниками програми академічної мобільності є здобувачі вищої освіти (далі – здобувачі) освітніх ступенів молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, освітньо-наукового ступеня доктора філософії, науково-педагогічні, наукові працівники та інші працівники МНТУ, вітчизняні та іноземні учасники і навчальні заклади (наукові установи), що беруть участь у програмах академічної мобільності.

1.4. Академічна мобільність здійснюється на підставі укладення міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проектів, договорів про співробітництво між іноземними та вітчизняними закладами вищої освіти (далі – ЗВО) та МНТУ, між групою ЗВО, в тому числі із різних країн, а також з власної ініціативи учасників освітнього процесу, підтриманої адміністрацією МНТУ на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів. МНТУ та інші заклади вищої освіти (наукові установи), які уклали між собою угоду про співробітництво, в цілях цього Положення надалі іменуються «зклади-партнери».

2. Види та форми академічної мобільності

2.1. За місцем реалізації академічна мобільність поділяється на:

- внутрішню академічну мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу у закладах-партнерах та МНТУ в межах України протягом певного періоду;

- міжнародну академічну мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізуються учасниками освітнього процесу МНТУ у закладах-партнерах поза межами України протягом певного періоду.

2.2. Основними видами академічної мобільності є:

- *Ступенева мобільність* – навчання у закладі вищої освіти, відмінному від МНТУ, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше ЗВО;

- *кредитна мобільність* – навчання у ЗВО, відмінному МНТУ, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані в МНТУ. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

2.3. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, що здобувають освітні ступені молодшого бакалавра, бакалавра, магістра та доктора філософії є:

- навчання за програмами академічної мобільності;
- мовне стажування;
- наукове стажування.

2.4. Формами академічної мобільності для науково-педагогічних, наукових та інших учасників освітнього процесу є:

- участь у спільних проектах;
- викладання;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- підвищення кваліфікації.

3. Цілі та завдання академічної мобільності

3.1. Основними цілями академічної мобільності в МНТУ є:

- підвищення якості вищої освіти;
- підвищення ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоздатності МНТУ на українському та міжнародному ринку освітніх послуг та випускників МНТУ на ринку праці;
- підвищення кваліфікації науково-педагогічних, наукових працівників та інших учасників освітнього процесу;

- збагачення індивідуального досвіду учасників програм академічної мобільності щодо інших моделей створення та поширення знань;
- залучення зарубіжних та вітчизняних науковців та освітян, провідних вчених та викладачів до МНТУ на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між закладами-партнерами;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- гармонізація освітніх стандартів закладів-партнерів.

3.2. Основними завданнями академічної мобільності в МНТУ є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки учасників програм академічної мобільності, проведення досліджень з використанням сучасних методик, обладнання і технологій, опанування новітніми методами дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;
- можливість навчання вітчизняних та іноземних учасників за узгодженими між Університетом та партнерами освітніми програмами, що включають програми академічної мобільності, яке може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту Університету та партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту Університету та партнерів;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- посилення інтеграції освіти і науки, розвиток подальших наукових досліджень, поглиблення знань національних культур інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту і науку України;
- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

4. Умови академічної мобільності

4.1. Учасники освітнього процесу в межах програм академічної мобільності, зараховуються до закладів вищої освіти (наукових установ) – партнерів як такі, що на термін, встановлений договором, угодою або програмою, допущені до освітнього процесу и мають права та обов'язки учасників освітнього процесу відповідного закладу-партнера.

4.2. За домовленістю між закладами-партнерами та МНТУ:

- здійснюється відбір учасників освітнього процесу для участі в програмах академічної мобільності;

- регламентується перелік вимог та документів, необхідних для підтвердження участі в програмі академічної мобільності, процедура і строк їх подання;

- визначаються етапи, тривалість, зміст, фінансові умови, види та форми академічної мобільності у закладах-партнерах;

- визначаються умови визнання результатів навчання, стажування або проведення наукових досліджень та звітування учасників освітнього процесу.

4.3. За здобувачами вищої освіти МНТУ на період мобільності в закладі-партнері на території України чи поза її межами, згідно із законодавством та відповідно до укладеного договору про академічну мобільність, зберігається місце навчання.

4.4. Особи, що уклали договори про навчання за програмою академічної мобільності, не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти в МНТУ на період реалізації академічної мобільності та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО).

4.5. Здобувачі вищої освіти МНТУ, окрім вивчення у закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін, мають право вибору додаткових навчальних дисциплін у закладі-партнері за погодженням з МНТУ.

4.6. Науково-педагогічні, наукові та інші працівники МНТУ можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності. При цьому, за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена конкретною програмою академічної мобільності.

4.7. У випадку, якщо учасники програм академічної мобільності реалізують їх з власної ініціативи і поза компетенцією договорів про академічну мобільність з МНТУ, учасники повинні звернутись з повною інформацією про зміст програм до відповідної кафедри та/або гаранта освітньої програми. Учасникам може бути відмовлено у визнанні та перерахуванні результатів запропонованої ними програми академічної мобільності, якщо її зміст та умови не відповідають вимогам цього Положення.

4.8. Права та обов'язки МНТУ та закладів-партнерів, а також права та обов'язки учасників академічної мобільності, мають бути обумовлені

відповідними договорами (додатками до договорів) щодо академічної мобільності між МНТУ та закладами-партнерами.

5. Організаційне забезпечення академічної мобільності

5.1. В забезпеченні та супроводі академічної мобільності учасників освітнього процесу в МНТУ беруть участь:

- відділ міжнародних програм та проектів;
- відповідальна особа випускової кафедри, на якій реалізується відповідна освітня програма;
- відділ кадрів і архівної справи, відповідальна особа ЄДЕБО;
- бухгалтерія.

5.2. Ректор та бухгалтерія приймають рішення щодо повного чи часткового припинення виплати щомісячної заробітної плати науково-педагогічним працівникам, науковим та іншим працівникам в МНТУ, якщо оплата праці/стипендія передбачена умовами програми академічної мобільності.

5.3. Відповідальна особа ЄДЕБО веде реєстрацію здобувачів, що беруть участь в програмах академічної мобільності в ЄДЕБО.

6. Порядок відбору учасників та реалізація програм академічної мобільності

6.1. Порядок відбору здобувачів вищої освіти та реалізація програм академічної мобільності:

6.1.1. До участі у програмах академічної мобільності допускаються здобувачі вищої освіти, які на час реалізації програм академічної мобільності успішно навчаються на освітніх рівнях бакалавра (починаючи з другого курсу навчання) та магістра.

6.1.2. Відбір (конкурс) здобувачів вищої освіти для участі в програмах академічної мобільності здійснюється спеціально створеною конкурсною комісією з урахуванням:

- навчальної успішності здобувача;
- знання іноземної мови (у випадках міжнародної мобільності);
- попереднього досвіду вивчення навчальних дисциплін іноземною мовою (у випадку міжнародної мобільності);
- мотивації до участі в академічній мобільності;

- громадської активності в Університеті та поза його межами;
- загальнокультурного рівня сформованості здобувача;
- розуміння здобувачем місії МНТУ та відповідність цінностям МНТУ.

МНТУ.

6.1.3. Склад конкурсної комісії, до складу якої також можуть входити представники Студентської ради МНТУ, визначає ректор та затверджує Президент.

6.1.4. У випадку, якщо здобувач бере участь у міжнародній стипендійній (грантовій) програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає здобувачу грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

6.1.5. Перелік необхідних документів для участі в програмах академічної мобільності та процедура їх подання регламентується угодами та договорами між закладами-партнерами та внутрішніми правилами МНТУ.

6.1.6. Етапи відбору здобувачів для участі в програмах академічної мобільності та критерії визначаються конкурсною комісією щорічно, враховуючи процедури відбору анкет заявників та супровідних документів, проведення тесту на рівень володіння іноземною мовою (у випадку міжнародної мобільності), а також проведення співбесіди. Результати відбору оголошуються публічно.

6.1.7. Результати відбору конкурсною комісією МНТУ здобувачів для участі в програмах академічної мобільності підлягають обов'язковому погодженню закладом-партнером.

6.1.8. Тривалість та зміст навчання у закладах-партнерах вищої освіти визначаються умовами укладених договорів про академічну мобільність згідно із навчальними планами та графіками навчального процесу, затвердженими у закладах-партнерах.

6.1.9. На час реалізації у закладах-партнерах програм ступеневої мобільності, здобувачам за їхньою заявою може надаватися академічна відпустка.

6.1.10. При формуванні індивідуального навчального графіку здобувача враховується фактичне виконання здобувачем навчальних планів поточного та попередніх навчальних років.

6.1.11. На час реалізації у закладах-партнерах програм кредитної мобільності, здобувачі продовжують навчання в МНТУ. Здобувачі зобов'язані до початку навчання у закладі-партнері погодити та затвердити з відповідальною особою випускової кафедри перелік навчальних дисциплін, що

вивчатимуться та можуть бути перезараховані за умов, визначених цим Положенням. Перелік навчальних дисциплін та зміни до нього фіксується у тристоронньому договорі про навчання (англ. – Learning Agreement) між здобувачем, приймаючим закладом та МНТУ. Форма договору про навчання визначається відповідними програмами академічної мобільності.

6.2. Порядок відбору здобувачів ступеня доктора філософії, науково-педагогічних, наукових та інших працівників та реалізація програм академічної мобільності:

6.2.1. За потреби та у випадку, коли процедура не врегульована договорами про академічну мобільність, відбір здійснюється спільно відповідними кафедрами та відділом міжнародних програм та проектів.

6.2.2. Відбір для участі в програмах академічної мобільності здійснюється з урахуванням:

- наукових і освітніх пріоритетів та інтересів кафедр, особливостей освітніх програм;
- знання іноземної мови;
- мотивації та запропонованого плану (англ. – Mobility Plan) участі в програмах академічної мобільності.

6.2.3. Остаточне затвердження кандидатів на участь у програмах академічної мобільності здійснює заклад-партнер (приймаюча сторона) на умовах і за критеріями, визначеними програмами академічної мобільності. Результати відбору оголошуються публічно.

6.2.4. Перелік необхідних документів для участі в програмах академічної мобільності та процедура їх подання регламентується угодами та договорами між закладами-партнерами та внутрішніми правилами МНТУ.

6.2.5. Для реалізації програм академічної мобільності у закладах-партнерах працівники МНТУ скеровуються на стажування або у відрядження згідно із законодавством України. Учасники академічної мобільності зобов'язані до початку реалізації програми погодити відповідні умови та документи із відділом кадрів і архіву, а фінансові умови із бухгалтерією та ректором.

7. Звітування за результатами програм академічної мобільності

7.1. Після повернення до МНТУ з програми академічної мобільності, учасники повинні подати у відділ міжнародних програм та проектів звіт про

реалізацію програм мобільності у строк, що не перевищує 30 календарних днів з моменту завершення програми.

7.2. Форма звіту і перелік звітної документації визначається умовами програм академічної мобільності, відповідними угодами та договорами.

7.3. Звітування науково-педагогічними, науковими та іншими працівниками МНТУ про участь в програмах академічної мобільності є невід'ємною частиною процесу визнання їхніх результатів і занесення цієї інформації до кафедральних звітів/особової справи/планів підвищення кваліфікації працівників МНТУ тощо.

7.4. Звітування здобувачами вищої освіти та здобувачами ступеня доктора філософії про участь в програмах академічної мобільності становить невід'ємну частину процесу визнання та перезарахування результатів навчання в МНТУ згідно Положення про порядок визнання результатів та визначення академічної різниці у Приватному вищому навчальному закладі «Міжнародний науково-технічний університет».

8. Визнання та перезарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти

8.1. Визнання та перезарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти за програмами академічної мобільності здійснюється згідно з Положенням про Порядок визнання результатів навчання та визначення академічної різниці у Приватному вищому навчальному закладі «Міжнародний науково-технічний університет».

9. Заключні положення

9.1. Положення про академічну мобільність в Міжнародному науково-технічному університеті імені академіка Юрія Бугая набуває чинності з моменту його ухвалення Вченою радою Університету та введення в дію наказом Президента Університету.

Зразок індивідуального навчального плану

Здобувача (-ка) __ курсу денної форми навчання

Спеціальності “Назва спеціальності”

Освітньої програми “Назва ОП”

ПВНЗ «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая»

ПІБ

на період з _____ до _____ 20__ /20__ навчального року

Назва закладу-партнера

№ п/п	Назва дисципліни	К-ть годин та кредитів ЄКТС	Тип дисциплін	Форма звітності	Дата звітності	Відмітка про перезарахування (заповнює керівник програми) ¹	ПІБ викладача	Підпис викладача
1	Інформаційний менеджмент та маркетинг	3 ЄКТС	Обов'язкова дисципліна загальної підготовки	Залік	Червень 2019	Перезарахування дисципліни “Management and marketing of information systems” (“Менеджмент та маркетинг інформаційних систем”)		
2	Інформаційний менеджмент та маркетинг	3 ЄКТС	Обов'язкова дисципліна професійної підготовки	Залік	Червень 2019	Індивідуальна робота		
3	Інформаційний менеджмент та маркетинг	3 ЄКТС	Вибіркова дисципліна	Залік	Червень 2019	Повторний курс, весняний семестр 2019 н.р.		

Підготував

Відповідальна особа

випускової кафедри

Затвердив

Гарант освітньої програми

¹ У випадку, коли перезарахування дисциплін не є можливим, керівник програми ставить відмітку про індивідуальну роботу / повторний курс, яку здобувач узгоджує разом із викладачем дисципліни

УГОДА щодо навчання

Студент

Прізвище		Ім'я, по-батькові	
Дата народження		Громадянство ¹	
Стать [Ч/Ж]		Навчальний рік	20../20..
Цикл навчання ²		Предметна галузь, Код ³	
Телефон		Електронна пошта	

Заклад, що направляє

Назва	ПВНЗ «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая» (МНТУ)	Кафедра	
Код Erasmus (у разі наявності)		Відділ	
Адреса	Пров. Магнітогорсь- кий, 3, м. Київ	Країна, Код країни ⁴	
Ім'я контактної особи ⁵		Е-пошта/телефон контактної особи	

Заклад, що приймає

Назва		Факультет	
Код Erasmus (у разі наявності)		Відділ	
Адреса		Країна, Код країни	
Ім'я контактної особи		Е-пошта/телефон контактної особи	

Інструкції, будь ласка, дивіться у Додатку 1, прикінцеві примітки див. у Додатку 2.

Розділ, що заповнюється ДО ПОЧАТКУ МОБІЛЬНОСТІ

I. ЗАПРОПОНОВАНА ПРОГРАМА МОБІЛЬНОСТІ

Запланований період мобільності: з [місяць/рік] по [місяць/рік]

Таблиця А. Програма навчання за кордоном

Код освітнього компонента ⁶ (в разі наявності)	Назва складової (як зазначено у каталозі курсів) закладі, що приймає	Семестр [осінній/весняний] [або період]	Кількість кредитів ЄКТС, нарахованих приймаючим закладом після успішного завершення
			Всього:

Веб-посилання на каталог курсів приймаючого закладу з описом результатів навчання:

[Надати веб-посилання.]

Таблиця В: Група освітніх складових в дипломі студента, які зазвичай були б завершені у МНТУ, і які будуть замінені навчанням за кордоном Примітка: Не вимагається повного співпадіння з Таблицею А.

Код освітнього компонента (в разі наявності)	Назва складової (як зазначено у каталозі курсів) МНТУ	Семестр [осінній/весняний] [або період]	Кількість кредитів ЄКТС
			Всього:

Якщо студент не завершив успішно деякі навчальні компоненти, застосовуються наступні умови:

[Будь ласка, вкажіть або надайте веб-посилання на відповідну інформацію.]

Мовна компетентність студента

Рівень мовної компетентності⁷ [головна мова навчання], яку студент вже має або який згоден отримати до початку навчального періоду:
 A1 A2 B1 B2 C1 C2

II. ВІДПОВІДАЛЬНІ ОСОБИ

Відповідальна особа⁸ в МНТУ:

Прізвище, ім'я

Посада:

Телефон:

Е-пошта:

Відповідальна особа⁹ закладу, що приймає:

Прізвище, ім'я

Посада:

Телефон:

Е-пошта:

III. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТРЬОХ СТОРІН

Підписуючи цей документ, студент, МНТУ та заклад, що приймає, підтверджують, що вони погоджуються із запропонованою Угодою щодо навчання, та що вони будуть дотримуватися усіх умов, погоджених всіма сторонами. МНТУ та заклад, що приймає, будуть застосовувати принципи Хартії Еразмус у сфері вищої освіти (Erasmus Charter for Higher Education) стосовно мобільності з метою навчання (або принципи, про які домовлено у міжінституційній угоді для закладів, розташованих у країнах-партнерах програми).

Організація, що приймає, підтверджує, що навчальні компоненти, перелічені у Таблиці А, відповідають її переліку курсів.

МНТУ зобов'язується визнати всі кредити, отримані у закладі, що приймає, за успішно завершені навчальні компоненти, та зарахувати їх до отримання студентом диплому, як описано у Таблиці В. Будь-які винятки з цього правила фіксуються у додатку до цієї Угоди щодо навчання та узгоджуються всіма сторонами.

Студент та заклад, що приймає, мають повідомити МНТУ про будь-які проблеми або зміни щодо запропонованої програми мобільності, відповідних осіб та/або періоду навчання.

Студент (ПІБ)

Підпис студента

Дата:

ПВНЗ "Міжнародний науково-технічний

Університет імені академіка Юрія Бугая"

Підпис відповідальної особи

Дата:

Заклад, що приймає

Підпис відповідальної особи

Дата:

Розділ, що заповнюється ПІД ЧАС МОБІЛЬНОСТІ

ЗМІНИ ДО ПОЧАТКОВОЇ УГОДИ ЩОДО НАВЧАННЯ

I. ВИНЯТКОВІ ЗМІНИ ДО ЗАПРОПОНОВАНОЇ ПРОГРАМИ МОБІЛЬНОСТІ

Таблиця С: Виняткові зміни до програми навчання за кордоном або додаткові компоненти у випадку продовження навчання за кордоном

Код компонента (якщо існує) у закладі, що приймає	Назва компоненту (як зазначено у каталозі курсів) у закладі, що приймає	Видалений компонент <i>[поставте галочку, якщо це застосовно]</i>	Доданий компонент <i>[поставте галочку, якщо це застосовно]</i>	Причина зміни ¹⁰	Кількість кредитів ЄКТС, що будуть нараховані закладом, що приймає, після успішного завершення компоненту
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Total:					

Студент, МНТУ та заклад, що приймає, підтверджують, що вони згодні з запропонованими змінами до програми мобільності.

Підтверджується електронною поштою або підписами студента, відповідальних осіб із МНТУ та закладу, що приймає.

II. ЗМІНИ ВІДПОВІДАЛЬНОЇ ОСОБИ (ОСІБ), якщо такі відбулись:

Нова відповідальна особа закладу, що направляє:	
Прізвище, ім'я	Посада:
Телефон:	Е-пошта:

Нова відповідальна особа закладу, що приймає:	
Прізвище, ім'я	Посада:
Телефон:	Е-пошта:

Розділ, що заповнюється ПІСЛЯ МОБІЛЬНОСТІ

РЕЗУЛЬТАТИ ВИЗНАННЯ

I. МІНІМАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ, ЩО БУДЕ ВКЛЮЧЕНА ДО АКАДЕМІЧНОЇ ДОВІДКИ ПРО ОЦІНКИ (Transcript of records) ЗАКЛАДУ, ЩО ПРИЙМАЄ

Дати початку та завершення періоду навчання: з [день/місяць/рік] по [день/місяць/рік].

Таблиця Е: результати навчання в закладі, що приймає

Код компонента (якщо є)	Назва компонента (як зазначено в каталозі курсів) закладу, що приймає	Чи студент успішно завершив цей компонент? [Так/Ні]	Кількість кредитів ЄКТС	Оцінка закладу, що приймає
			Всього:	

[Підпис відповідальної особи в закладі, що приймає, та дата]

II. МІНІМАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ, ЩО БУДЕ ВКЛЮЧЕНА ДО АКАДЕМІЧНОЇ ДОВІДКИ ПРО ОЦІНКИ (Transcript of records) ЗАКЛАДУ, ЩО НАПРАВЛЯЄ

Дати початку та завершення періоду навчання: з [день/місяць/рік] по [день/місяць/рік].

Таблиця F: результати визнання в МНТУ

Код компонента (якщо є)	Назва визнаного компонента (як зазначено у каталозі курсів) МНТУ	Кількість кредитів ЄКТС	Оцінка МНТУ (якщо є)
		Total:	

[Підпис відповідальної особи у МНТУ та дата]

Прикінцеві примітки

¹ **Громадянство:** Країна, до якої адміністративно належить особа та яка видає посвідчення особи та/або паспорт.

² **Цикл навчання:** Короткий цикл (EQF рівень 5) / бакалавр або еквівалент першого циклу (EQF рівень 6) / магістр або еквівалент другого циклу (EQF рівень 7) / докторантура/аспірантура або еквівалент третього циклу (EQF рівень 8) (European Qualifications Framework (EQF) – Європейські кваліфікаційні рамки).

³ **Інструмент пошуку ISCED-F 2013** доступний за посиланням http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm слід використовувати, щоб знайти детальну галузь освіти та навчання ISCED 2013, найближчу до предмету диплому, що отримує студент закладу, що направляє.

⁴ **Код країни:** Коди країн ISO 3166-2 доступні за посиланням: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.

⁵ **Контактна особа:** особа, яка забезпечує зв'язок для адміністративної інформації, та яка, в залежності від структури вищого навчального закладу, може бути координатором відділу або працювати у відділі міжнародних зв'язків або еквівалентному відділі у закладі.

⁶ **«Навчальний компонент»** - це самостійний та формально структурований досвід навчання, що характеризується результатами навчання, кредитами та формами оцінювання. Прикладами навчальних компонентів є: курс, модуль, семінар, лабораторна робота, практична робота, підготовка дисертації/дисертаційне дослідження, вікно мобільності або курси за вибором.

⁷ Загальноєвропейські компетентності володіння іноземними мовами (Common European Framework of Reference for Languages, **CEFR**) див.: <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

⁸ **Відповідальна особа у закладі, що направляє:** особа, уповноважена затверджувати програму мобільності студента, що стає учасником академічної мобільності на основі Угоди щодо навчання, винятково вносити зміни до них в разі потреби, а також гарантувати повне визнання таких програм від імені відповідного ВНЗ.

⁹ **Відповідальна особа у закладі, що приймає:** особа, уповноважена затверджувати програму мобільності студента, що прибуває, та зобов'язана надати йому академічну підтримку впродовж навчання у закладі, що приймає.

¹⁰ **Причини виняткових змін у програмі навчання за кордоном:**

Причини видалення компоненту	Причини додавання компоненту
A1) Обраний попередньо навчальний компонент не надається закладом, що приймає	B1) Заміщення видаленого компоненту
A2) Компонент викладається іншою мовою, ніж була попередньо визначена у каталозі курсів	B2) Продовження періоду мобільності
A3) Конфлікт розкладу	B3) Інше (будь ласка, вкажіть)
A4) Інше (будь ласка, вкажіть)	