

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ»**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«ОБЛІК І АУДИТ»**

Другого (магістерського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 071 Облік і оподаткування  
галузі знань 07 Управління та адміністрування  
Кваліфікація: магістр обліку і оподаткування

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ**

Голова Вченої ради

\_\_\_\_\_ В.Ю. Худолей

(протокол № \_\_\_\_\_

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.)

Освітня програма вводиться в дію

з «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Президент МНТУ

\_\_\_\_\_ В.Ю. Бугай

(наказ № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.)

**Київ 2020**

## I. ПРЕАМБУЛА

**Розроблено робочою групою у складі:**

- 1 Наторіна Альона – кандидат економічних наук, завідувач кафедри  
Олександрівна міжнародної економіки, обліку та фінансів МНТУ

2

3

Склад проектної групи затверджений наказом Президента МНТУ  
від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

**Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів**

1.

2.

3.

## ЗМІСТ

- 1. Профіль освітньої програми**
  - 1.1. Загальна інформація
  - 1.2. Мета освітньої програми
  - 1.3. Характеристика освітньої програми
  - 1.4. Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування та подальшого навчання
  - 1.5. Викладання та оцінювання
  - 1.6. Програмні компетентності
  - 1.7. Програмні результати навчання
  - 1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми
  - 1.9. Академічна мобільність
  
- 2. Атестація здобувачів вищої освіти**
  - 2.1. Форми атестації здобувачів вищої освіти
  - 2.2. Вимоги до кваліфікаційної роботи
  
- 3. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти**
  
- 4. Вимоги професійних стандартів**
  
- 5. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма**
  
- 6. Додатки**
  - 6.1. Матриця відповідності визначених освітньою програмою компетентностей дескрипторам НРК
  - 6.2. Матриця відповідності визначених освітньою програмою результатів навчання та компетентностей
  - 6.3. Перелік компонент освітньої програми
  - 6.4. Структурно-логічна схема освітньої програми
  - 6.5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми
  - 6.6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньої програми
  - 6.7. Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів

## 1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

<b>1.1. Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Приватний вищий навчальний заклад «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая». Кафедра міжнародної економіки, обліку та фінансів
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації, що надається мовою оригіналу</b>	Другий (магістерський) рівень вищої освіти. Освітня кваліфікація: магістр обліку і оподаткування
<b>Галузь знань</b>	07 Управління та адміністрування
<b>Спеціальність</b>	071 Облік і оподаткування
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма «Облік і аудит» другого (магістерського) рівня вищої освіти
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
<b>Наявність акредитації</b>	–
<b>Цикл/рівень</b>	Другий (магістерський) рівень вищої освіти / восьмий кваліфікаційний рівень НРК
<b>Форми навчання</b>	Денна / заочна. Обмеження відсутні
<b>Освітня кваліфікація</b>	Магістр обліку і оподаткування
<b>Передумови</b>	Диплом першого (бакалаврського) рівня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста. Умови вступу визначають Правила прийому до МНТУ
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://www.istu.edu.ua/">http://www.istu.edu.ua/</a>

<b>1.2. Мета освітньої програми</b>	
Компетентнісно-орієнтована підготовка висококонкурентних фахівців, які здатні ефективно управляти обліково-аналітичними процесами підприємств, установ, організацій різних форм власності та приймати обґрунтовані релевантні рішення згідно з їх візією, стратегічними і тактичними цілями.	
<b>1.3. Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна
<b>Основний фокус освітньої програми</b>	<p>Програма сфокусована на підготовці компетентних фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризується невизначеністю умов і вимог, та коректно застосовувати сучасні методи та інструменти у професійну діяльність.</p> <p><i>Ключові слова:</i> іноземна мова фахового спрямування, методологія та організація наукових досліджень, прикладна економетрика, бухгалтерський облік в управлінні підприємством, фінансовий аналіз, організація і методика аудиту, організація бухгалтерського обліку, управлінський аудит, облік та звітність за міжнародними стандартами, управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі та аудиті, консолідація фінансової звітності, моделі і методи прийняття рішень в аналізі та аудиті, економічний консалтинг в управлінні вартістю підприємства, обліково-аналітичне забезпечення економічної безпеки підприємства, податковий менеджмент, електронна податкова звітність, стратегічний аналіз, податковий консалтинг, правове забезпечення безпеки підприємства, податкове адміністрування та контроль.</p>
<b>Особливості програми</b>	<p>Передбачає поглиблену практичну підготовку фахівців у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування відповідно до вимог та попиту ринку праці.</p> <p>Націлена на вирішення складних спеціалізованих та управлінських завдань у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування у контексті динамічного зовнішнього середовища.</p> <p>Включає обов'язкове проходження виробничої та переддипломної практик.</p>

#### **1.4. Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування та подальшого навчання**

<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Магістр обліку і оподаткування має високий рівень науково-практичної підготовки та необхідні інтегральні, загальні і фахові компетентності, що дозволяють обіймати посади та виконувати роботу відповідно до «Класифікатора професій ДК 003:2010»:</p> <p>1232 – керівник групи обліку.</p> <p>2411.1 – молодший науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік); науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік); науковий співробітник-консультант (аудит, бухгалтерський облік); аудитор; бухгалтер (з дипломом спеціаліста); бухгалтер-експерт; бухгалтер-ревізор; екологічний аудитор; консультант з податків і зборів.</p> <p>2419.3 – спеціаліст-бухгалтер.</p> <p>2441.2 – економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності; економіст з податків і зборів; економіст з фінансової роботи; економічний радник; консультант з економічних питань.</p>
--	---

<b>Подальше навчання</b>	Можливість навчання за програмою третього освітньо-наукового рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
--------------------------	---

#### **1.5. Викладання та оцінювання**

<b>Викладання та навчання</b>	<p>Викладання з використанням студентоцентричного підходу. Проблемно-орієнтоване та лекційно-практичне навчання інтерактивно-пізнавального характеру.</p> <p>Навчання на основі самостійної роботи за допомогою підручників, фахової літератури та конспектів лекцій.</p> <p>Виконання індивідуальної роботи з викладачами.</p>
-------------------------------	---

<b>Оцінювання</b>	<p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною системою з переведенням у систему оцінок за 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).</p> <p>Ранжування навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється на базі національної шкали ECTS (A, B, C, D, E, FX, F) та шкали МНТУ (від 0 до 100 балів).</p> <p>Види контролю навчальних досягнень здобувачів вищої освіти: поточний, підсумковий.</p> <p>Форми контролю навчальних досягнень здобувачів вищої освіти: усне та письмове опитування, тестування, контрольні</p>
-------------------	---

	роботи, захист індивідуальних та самостійних робіт, заліки, екзамени, захист звіту з проходження переддипломної практики, захист магістерської роботи.
<b>1.6. Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p><b>ЗК 1.</b> Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p><b>ЗК 2.</b> Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p><b>ЗК 3.</b> Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p><b>ЗК 4.</b> Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p><b>ЗК 5.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p><b>ЗК 6.</b> Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p><b>ЗК 7.</b> Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p><b>ЗК 8.</b> Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p><b>ЗК 9.</b> Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p><b>ЗК 10.</b> Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p><b>ЗК 11.</b> Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p>
<b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b>	<p><b>ФК 1.</b> Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p><b>ФК 2.</b> Здатність організувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.</p> <p><b>ФК 3.</b> Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p><b>ФК 4.</b> Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію</p>

	<p>для прийняття ефективних управлінських рішень.</p> <p><b>ФК 5.</b> Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p><b>ФК 6.</b> Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p><b>ФК 7.</b> Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p><b>ФК 8.</b> Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p><b>ФК 9.</b> Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p><b>ФК 10.</b> Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p>
<b>1.7. Програмні результати навчання (ПРН)</b>	
<b>Знання та розуміння</b>	<p><b>ПРН 1.</b> Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p><b>ПРН 2.</b> Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p> <p><b>ПРН 3.</b> Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.</p> <p><b>ПРН 4.</b> Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</p>
<b>Уміння</b>	
<b>Комунікація</b>	
<b>Автономія і відповідальність</b>	



**ПРН 5.** Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

**ПРН 6.** Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

**ПРН 7.** Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

**ПРН 8.** Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.

**ПРН 9.** Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

**ПРН 10.** Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

**ПРН 11.** Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

**ПРН 12.** Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

**ПРН 13.** Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.

**ПРН 14.** Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

**ПРН 15.** Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

**ПРН 16.** Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

	<p><b>ПРН 17.</b> Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p><b>ПРН 18.</b> Визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, робити науково-обґрунтовані висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення.</p> <p><b>ПРН 19.</b> Використовувати загальноприйняті норми поведінки і моралі в міжособистісних відносинах, професійній і науковій діяльності та підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.</p> <p><b>ПРН 20.</b> Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.</p>
<b>1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Науково-педагогічні працівники, які забезпечують реалізацію освітньої програми, є співробітниками МНТУ та провідних закладів вищих освіти України:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мають науковий ступінь та/або вчене звання;</li> <li>- мають науковий та професійний досвід роботи, необхідний для викладання дисциплін відповідної освітньої програми і здійснення наукової діяльності.</li> </ul> <p>До викладання фахових дисциплін залучаються фахівці у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування, які мають досвід практичної роботи.</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Навчальні аудиторії з мультимедійним обладнанням, комп'ютерні робочі місця, вільний доступ до Інтернет, у тому числі через Wi-Fi.</p>
<b>Інформаційно-методичне забезпечення</b>	<p>Електронний репозитарій бібліотеки МНТУ, де розміщено необхідне навчально-методичне забезпечення для успішного опанування теоретичного матеріалу здобувачами вищої освіти з відповідних дисциплін. Онлайн-доступ: <a href="http://lib.istu.edu.ua/index.php?p=22">http://lib.istu.edu.ua/index.php?p=22</a></p> <p>Комп'ютерне програмне забезпечення, необхідне для вивчення дисциплін та набуття сучасних практичних навичок в умовах сьогодення.</p>

<b>1.9. Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	–
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	–
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	–

## **2. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

<b>2.1. Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>
Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
<b>2.2. Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>
Кваліфікаційна робота магістра передбачає розв’язання складного завдання або проблеми в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування. Кваліфікаційна робота не повинна містити плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота має бути розміщена у репозитарії МНТУ.

## **3. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

В МНТУ функціонує система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і регулярно оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті МНТУ, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

- 7) забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагиату у наукових працях працівників МНТУ і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти за поданням МНТУ оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

#### 4. ВИМОГИ ПРОФЕСІЙНИХ СТАНДАРТІВ

<b>Професійний стандарт</b>	Стандарт враховує основні вимоги Міжнародних стандартів професійної освіти бухгалтерів (International Accounting Education Standards Board (IAESB)).
<b>Особливості стандарту вищої освіти, пов'язані з наявністю даного Професійного стандарту</b>	Перелік компетентностей та результатів навчання гармонізований з вимогами Міжнародних стандартів професійної освіти бухгалтерів 1-6 (IAESB), які визначають обов'язкову наявність технічних компетентностей за 11 сферами (предметними областями), професійних навичок (інтелектуальні, міжособистісні, особистісні, організаційні) та професійних цінностей, етики і поведінки.

#### 5. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

1. International Accounting Education Standards Board. Handbook of International Education Standards [Електронний ресурс]. – 2019. – Режим доступу: <https://www.iaesb.org/publications/2019-handbook-international-education-standards>.
2. Господарський кодекс України від 16.01.2003 № 436-IV (редакція від 13.02.2020) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.
3. Митний кодекс України від 13.03.2012 № 4495-VI (редакція від 13.02.2020) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17>.
4. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-IV (редакція від

07.03.2020) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.

5. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (редакція від 16.01.2020) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

6. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV (редакція від 27.02.2020) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.

7. Закон України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» від 21.12.2017 № 2258-VIII [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19>.

8. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341 (редакція від 25.06.2019) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF/paran12#n12>.

9. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 № 266 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>.

10. Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010 (редакція від 15.02.2019) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>.

11. Стандарт вищої освіти України за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня, затверджений Наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 № 866 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/071-oblik-i-opodatkovannya-magistr.pdf>.

12. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 21.12.2017 № 1648) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>.

## 6. ДОДАТКИ

### 6.1. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ВИЗНАЧЕНИХ ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ДЕСКРИПТОРАМ НРК

Класифікація компетентностей	Знання Зн1.	Уміння Ум1.	Комунікація К1.	Автономія та відповідальність АВ1.
За Національною рамкою кваліфікації (рівень 8)	<p>Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи</p> <p><b>Зн2.</b> Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей</p>	<p>Розв'язання складних завдань і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог</p> <p>провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності</p>	<p>Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються</p>	<p>Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування</p> <p><b>АВ2.</b> Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди</p> <p><b>АВ3.</b> Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним</p>
За Стандартом				
<b>Загальні компетентності</b>				
ЗК 1	Зн1	Ум1		АВ3
ЗК 2	Зн1		К1	АВ3
ЗК 3	Зн1	Ум1		
ЗК 4	Зн1, Зн2	Ум1		АВ1
ЗК 5	Зн1	Ум1		АВ3
ЗК 6	Зн2	Ум1	К1	АВ3
ЗК 7			К1	АВ2, АВ3
ЗК 8			К1	АВ1
ЗК 9			К1	АВ1
ЗК 10		Ум1	К1	АВ1
ЗК 11	Зн2	Ум1	К1	
<b>Фахові компетентності</b>				
ФК 1	Зн1	Ум1		АВ1
ФК 2			К1	АВ2
ФК 3	Зн1	Ум1		АВ1
ФК 4	Зн1, Зн2		К1	АВ1, АВ2
ФК 5	Зн1, Зн2	Ум1		АВ1
ФК 6	Зн2	Ум1		АВ2
ФК 7	Зн1	Ум1		АВ1
ФК 8		Ум1	К1	АВ1
ФК 9			К1	АВ2, АВ3
ФК 10	Зн1, Зн2	Ум1		АВ3



### 6.3. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

№	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
<b>НОРМАТИВНІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>			
<b>Цикл загальної підготовки</b>			
НЗ 1.1.1	Іноземна мова фахового спрямування	4	модульний контроль (2)
НЗ 1.1.2	Методологія та організація наукових досліджень	3	модульний контроль
НЗ 1.1.3	Прикладна економетрика	3	модульний контроль
<b>Цикл професійної підготовки</b>			
НП 1.2.1	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	4	модульний контроль
НП 1.2.2	Фінансовий аналіз	3	модульний контроль
НП 1.2.3	Організація і методика аудиту	3	модульний контроль
НП 1.2.4	Організація бухгалтерського обліку	5	курслова робота, модульний контроль
НП 1.2.5	Управлінський аудит	4	модульний контроль
НП 1.2.6	Облік та звітність за міжнародними стандартами	4	модульний контроль
НП 1.2.7	Управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі та аудиті	4	модульний контроль
ПП 1.3.1	Виробнича практика	5	модульний контроль
ПП 1.3.2	Переддипломна практика	9	модульний контроль
ПП 1.3.3	Дипломування	15	<i>захист кваліфікаційної роботи</i>
А	Атестація	1	
<b>Всього за нормативними компонентами</b>		<b>67</b>	<b>14</b>
<b>ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ</b>			
<b>Блок 1</b>			
ВП 2.1	Консолідація фінансової звітності	4	модульний контроль
ВП 2.2	Моделі і методи прийняття рішень в аналізі та аудиті	5	модульний контроль
ВП 2.3	Економічний консалтинг в управлінні вартістю підприємства	4	модульний контроль
ВП 2.4	Обліково-аналітичне забезпечення економічної безпеки підприємства	5	модульний контроль
ВП 2.5	Податковий менеджмент	5	модульний контроль
<b>Блок 2</b>			
ВП 2.1	Електронна податкова звітність	4	модульний контроль
ВП 2.2	Стратегічний аналіз	5	модульний контроль
ВП 2.3	Податковий консалтинг	4	модульний контроль
ВП 2.4	Правове забезпечення безпеки підприємства	5	модульний контроль
ВП 2.5	Податкове адміністрування та контроль	5	модульний контроль
<b>Всього за вибілковими дисциплінами</b>		<b>23</b>	<b>5</b>
<b>Всього за освітньою програмою</b>		<b>90</b>	<b>19</b>



### 6.4. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ





