

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Президент

**ПВНЗ «Міжнародний науково-технічний
університет імені академіка Юрія Бугая»**



В.Ю. Бугай
_____ 20__ р.

Ухвалено рішенням Вченої ради
ПВНЗ «Міжнародний науково-технічний
університет імені академіка Юрія Бугая»
від 24 жовтня 2019 р.,
протокол № 2/1920

Голова Вченої ради

Худолей В.Ю.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО РАДУ
З ПИТАНЬ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ПВНЗ «МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ»**

(введено в дію з 30.10.2019 р. наказ № 80-3-Од від 29.10.2019 р.)

**КИЇВ
2019**

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО РАДУ
З ПИТАНЬ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ПВНЗ «МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ»**

1. Загальні положення

- 1.1. Рада з питань якості вищої освіти (далі – Рада) ПВНЗ «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая» (далі – Університет) є постійним діючим колегіальним органом.
- 1.2. У своїй діяльності Рада керується Законом України «Про вищу освіту», Статутом університету, чинним законодавством України у сфері вищої освіти, наукової та науково-технічної діяльності, стандартами і рекомендаціями щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти, Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в ПВНЗ «МНТУ», рішеннями Вченої ради університету, правилами внутрішнього трудового розпорядку, іншими положеннями університету, наказами та розпорядженнями президента.
- 1.3. Рада створюється рішенням вченої ради університету.
- 1.4. Головою ради є проректор з науково-методичної роботи університету. До складу Ради входять керівники науково-методичного відділу, відділу ліцензування та акредитації, відділу навчально-організаційної роботи, науково-педагогічні працівники та здобувачі вищої освіти університету.
- 1.5. Персональний склад Ради на підставі рішення вченої ради університету затверджується наказом Президента.

2. Основні завдання Ради

- 2.1. Основним завданням Ради є створення умов функціонування в університеті внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, що передбачає:
 - визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
 - координування здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
 - контроль за процедурами щорічного оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті університету, на інформаційних стендах чи в будь-який інший спосіб;
 - контроль за реалізацією (оцінювання результативності) планів підвищення кваліфікації наукових і науково-педагогічних працівників;
 - здійснення моніторингу (наявності необхідних) ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
 - організація проведення щорічних опитувань здобувачів, випускників, науково-педагогічних працівників, працевдавців;

- аналіз стану інформаційної системи, щодо її ефективності для управління освітнім процесом;
- моніторинг інформації щодо забезпечення (оцінювання рівня) публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- сприяння роботі ефективної (відслідковування ефективності функціонування) системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях наукового та науково-педагогічного персоналу університету і здобувачів вищої освіти;
- розробку рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, участь у стратегічному плануванні тощо.

3. Права та обов'язки Ради

3.1. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

- забезпечує виконання Статуту Університету, Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, Кодексу академічної етики, Положення про організацію освітнього процесу в МНТУ, Положення про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень студентів інших положень в тих їх частинах, що стосується забезпечення якості освіти тощо;
- координує діяльність структурних підрозділів Університету щодо організації процесів із забезпечення якості;
- розглядає і узагальнює результати навчальної роботи, проведення практик та стажування студентів, а також результати перевірок освітнього процесу, інспектування, атестації, ліцензування та акредитації в університеті.
- надає пропозиції щодо вдосконалення організації роботи Університету, навчально-виховного процесу, наукової діяльності, кадрового і матеріально-технічного забезпечення навчального процесу в контексті забезпечення якості освітньої діяльності.

3.2. Рішення Ради фіксуються у протоколах засідань і вносяться на розгляд Президента університету.

4. Організація роботи Ради

4.1. Рада працює на принципах колегіальності та прозорості прийняття своїх рішень.

4.2. Питання на засіданнях Ради вносяться до Порядку денного і розглядаються згідно загального плану роботи.

4.3. Проект порядку денного кожного засідання Ради складається секретарем на підставі матеріалів, які плануються до розгляду. Пропозиції до порядку денного чергового засідання мають право вносити члени Ради, співзасновники університету, ректор, голова вченої ради, голова студентського самоврядування, студентський омбудсмен.

4.4. Порядок денний, письмова інформація, проекти рішень засідання Ради та списки запрошених осіб доповідаються голові не пізніше ніж за один робочий день до чергового засідання ради секретарем.

4.5. Рада координує і спрямовує діяльність структурних підрозділів щодо забезпечення якості вищої освіти, забезпечує їх інструктивними рекомендаціями, надає практичну допомогу.

- 4.6. Організаційною формою роботи Ради є засідання, які скликає і проводить її голова, а в разі її відсутності – заступник, як правило, один раз на місяць. У залежності від обставин голова може визначати й іншу періодичність засідань Ради.
- 4.7. Особи, що готують матеріали до засідання, відповідають за ретельне вивчення фактичного стану справ щодо проблеми, яка підлягає обговоренню, та вироблення конкретних пропозицій з усунення наявних недоліків.
- 4.8. Щодо кожного з обговорюваних питань готується тезисна письмова інформація та проект рішення. В інформації стисло викладають суть проблеми, вказують недоліки, їх причини, стан справ щодо виконання попередніх рішень.
- 4.9. Проект рішення повинен містити оцінку діяльності підрозділів та їх керівників з питання, що обговорюється, і конкретні заходи для виконання з визначеними термінами, виконавцями та особами, які відповідають за забезпечення контролю.
- 4.10. Засідання Ради відбуваються за наявності кворуму, який становить 2/3 її членів. Рішення Ради приймаються прямим відкритим голосуванням, якщо за них проголосувало не менше половини присутніх на засіданні членів ректорату.
- 4.11. Результати голосування фіксують у протоколі засідання Ради. У випадку, коли голоси розділилися, питання ставлять на повторне голосування. При повторенні рівного голосування «за» та «проти» розгляд питання переносять на наступне засідання Ради, як таке, що потребує додаткового вивчення.
- 4.12. Облік і збереження протоколів засідань Ради забезпечує секретар який обирається прямим відкритим голосування з її членів.
- 4.13. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням Вченої ради Університету.
- 4.14. Це Положення набуває чинності з моменту його введення в дію наказом ректора після розгляду та схвалення Вченою радою Університету.