


«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Президент

ЗВО «Міжнародний науково-технічний
університет імені академіка Юрія
Бугая»

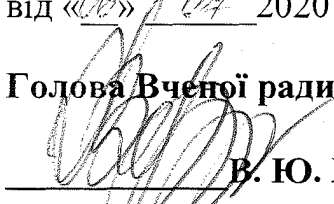

В. Ю. Бугай

«06» 07 2020 р.

Ухвалено рішенням Вченої ради
ЗВО «Міжнародний науково-технічний
університет імені академіка Юрія
Бугая»

від «06» 07 2020 р., протокол №

Голова Вченої ради


В. Ю. Худолей

«06» 07 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про підготовче відділення
Закладу вищої освіти "Міжнародний науково-технічний
університет імені академіка Юрія Бугая"

(введено в дію з «06» 07 2020 р. наказ № 44/06 від «06» 07 2020 р.)

м. Київ 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Положення про підготовче відділення Закладу вищої освіти "Міжнародний науково–технічний університет імені академіка Юрія Бугая"» (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», правил прийому до Закладу вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая» (далі–ЗВО «МНТУ» або Університету) у поточному році, статуту Університету, інших законодавчих документів та нормативних документів ЗВО «МНТУ».

1.2. Це Положення регламентує надання додаткових платних послуг у сфері освітньої діяльності, що не потребує ліцензування, для громадян України, які є:

- учнями 9,10,11 класів загальноосвітніх шкіл;
- студентам коледжів;
- випускниками загальноосвітніх шкіл або закладів вищої освіти.

1.3. Підготовче відділення (далі – Відділення) є структурним підрозділом ЗВО «МНТУ». Підставою для створення Відділення є наказ президента ЗВО «МНТУ».

1.4. Адміністративне та організаційно-методичне керівництво діяльністю здійснює завідувач Відділення, який призначається і звільняється наказом президента ЗВО «МНТУ».

1.5. Метою Відділення є проведення профорієнтаційної роботи, поширення інформації про ЗВО «МНТУ», якісна підготовка випускників та учнів загальноосвітніх навчальних закладів до здачі вступних іспитів для вступу до Коледжів, підготовка до зовнішнього незалежного оцінювання та підготовка до складання єдиного фахового вступного випробування та/або єдиного вступного

іспиту.

2. УМОВИ ПРИЙОМУ ТА ЗАРАХУВАННЯ СЛУХАЧІВ

2.1. Усі питання, пов'язані з прийомом до Відділення вирішує Приймальна комісія ЗВО «МНТУ».

2.2. Підготовка на Відділенні здійснюється на умовах договору про надання освітніх послуг за кошти фізичних або юридичних осіб (далі – Договір) (Додатки 1-4).

2.3. Комплектація груп відбувається виходячи з кількості поданих заяв (Додаток 5).

2.4. Для зарахування до Відділення необхідно подати особисто:

- заяву на ім'я президента ЗВО «МНТУ»;
- копію свідоцтва про народження або паспорта;
- копію РНОКПП (раніше індивідуальний податковий номер);
- копію квитанції про сплату коштів за навчання.

2.5. Наповнюваність груп повинна бути 10 – 25 осіб.

2.6. Після укладення договору і надходження коштів на розрахунковий рахунок ЗВО «МНТУ», особа зараховується до складу слухачів Відділення наказом президента ЗВО «МНТУ».

3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ВІДДІЛЕННЯ

3.1. Навчання на Відділенні проводиться за такими формами:

- вечірня;
- вихідного дня.

3.2. Термін навчання від 3 до 7 місяців.

3.3. Університет надає слухачам можливість користування навчальними приміщеннями, обладнанням та іншими засобами навчання.

3.4. Початок занять: з 1 жовтня (7 місяців), в міру комплектації навчальних груп.

3.5. Навчальний процес здійснюється згідно з навчальним планом. Навчальний план визначає:

— назви предметів, нормативний обсяг годин для вивчення, кількість та засоби контролю;

— форми проведення навчальних занять;

— форми та засоби поточного та підсумкового контролю.

3.6. Навчальні дні та їх тривалість визначаються графіком навчального процесу.

3.7. Навчальний процес у Відділенні проводиться за програмами:

— затвердженими державними стандартами базової і повної загальної середньої освіти для загальноосвітніх навчальних закладів;

— зовнішнього незалежного оцінювання;

— Єдиного вступного іспиту з іноземних мов;

— Єдиного фахового вступного випробування.

3.8. Розклад занять складається за тиждень до початку роботи і доводиться до відома слухачів Відділення у робочому порядку.

3.9. Протягом навчального процесу здійснюється контроль навчальних досягнень слухачів з предметів, який проводиться у різних формах:

— тестовий контроль (комп'ютерний та на паперових носіях);

— контрольні роботи;

— диктанти та ін.

3.10. У разі несвоєчасне внесення оплати за надання освітніх послуг Замовником, згідно договору, слухач не допускається до відвідування занять.

3.11. Порушення умов договору між Університетом та слухачем або особою, яка оплачує його навчання, є підставою для відрахування, згідно подання (Додаток б).

3.12. При порушенні слухачем умов договору кошти, отримані ЗВО

«МНТУ», не повертаються.

3.13. Відділення припиняє свою діяльність за наказом президента ЗВО «МНТУ» про завершення навчання слухачів.

3.14. Випускники Відділення, що пройшли повний курс навчання, за їхнім бажанням проходять випускню підсумкову атестацію і можуть отримати додаткові бали передбачені правилами прийому до Університету або Фахового коледжу ЗВО «МНТУ».

3.15. Випускникам Відділення, для вступу на основі базової та повної загальної середньої освіти зараховуються додаткові бали за результатами випускної підсумкової атестації за шкалою від 0 до 50 балів. Додатковий бал за успішне закінчення Відділення Університету для вступу до Фахового коледжу ЗВО «МНТУ», нараховуються згідно таблиці (Додаток 7). Оцінки випускної підсумкової атестації виставляються за шкалою 100-200 балів.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу є слухачі, науково-педагогічні та педагогічні працівники.

4.2. Всі слухачі, які навчаються на Відділенні мають право:

4.2.1. на отримання освітніх послуг на високому, професійному рівні;

4.2.2. на своєчасне отримання навчальних завдань;

4.2.3. на користування навчальними аудиторіями, обладнаннями під час занять;

4.2.4. на отримання, після проходження повного курсу навчання, сертифікату про знижку в оплаті за перший рік навчання у розмірі 20% в ЗВО «МНТУ» або Фаховому коледжі ЗВО «МНТУ» (Додаток 8).

Умовою отримання сертифікату на знижку в оплаті є підтверджений факт про те, що слухач прослухав підготовчий курс не менше ніж з трьох предметів, обсяг навчальних годин яких складає не менше 150 аудиторних годин та термін навчання не менше – п'яти місяців

4.3. Всі слухачі зобов'язані:

- 4.3.1. своєчасно і регулярно відвідувати заняття;
- 4.3.2. в повному обсязі виконувати завдання, які передбачені навчальними планами та програмами ЗВО «МНТУ»;
- 4.3.3. дотримуватися правил внутрішнього розпорядку Університету.
- 4.3.4. своєчасно вносити оплату за навчання відповідно до укладеного договору.

4.4. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право:

- 4.4.1. самостійно обирати форми, методи, засоби навчальної роботи;
- 4.4.2. дотримуватися затверджених програм;
- 4.4.3. користуватися комп'ютерною, розмножувальною оргтехнікою, з метою забезпечення діяльності Відділення.

4.5. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані:

- 4.5.1. забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм;
- 4.5.2. виконувати статут ЗВО «МНТУ», правила внутрішнього розпорядку, умови договору;
- 4.5.3. розробляти програми та методички навчання з предметів та дисциплін згідно з навчальним планом;
- 4.5.4. дотримуватися графіку навчального процесу;
- 4.5.5. дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність слухачів.

5. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗАВІДУВАЧА ВІДДІЛЕННЯ

5.1. Завідувач Відділення:

- визначає строки прийому заяв, проведення випускних випробувань;
- забезпечує інформацією слухачів, їх батьків та громадськість з усіх питань щодо проведення навчального процесу;
- організовує прийом заяв та документів, приймає рішення про допуск слухачів до занять;

- приймає рішення про допуск слухачів до випускних випробувань;
- координує діяльність викладачів стосовно підготовки та складання випускних випробувань;
- контролює своєчасну та повну оплату за надання освітньої послуги слухачами;
- контролює відвідування занять слухачами;
- не пізніше як в тижневий строк після закінчення занять повідомляє слухача про допуск до випускних випробувань;
- забезпечує функціонування всіх підрозділів. ✓

5.2. Розклад випускних випробувань затверджується президентом і оголошується не пізніше як за 10 днів до їх початку. В розкладі зазначається час та місце проведення випускного випробування.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення набирає чинності з моменту його ухвалення Вченою радою ЗВО «МНТУ» та введення в дію наказом Президента Університету.

6.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Університету в межах своїх повноважень, що встановлені функціональними обов'язками.