

**ПВНЗ «МІЖНАРОДНИЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АКАДЕМІКА ЮРІЯ БУГАЯ»**

НАКАЗ

15 травня 2020 року

м. Київ

№ 24-од

**Про порядок організації та проведення
випускної атестації здобувачів вищої освіти
у формі атестаційного екзамену
з використанням дистанційних технологій**

На виконання рішень Кабінету Міністрів України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Вченої ради, ректорату та науково-методичної ради МНТУ, з метою належної організації випускної атестації здобувачів вищої освіти у формі атестаційного екзамену та забезпечення об'єктивного, неупередженого оцінювання екзаменаційною комісією представлених екзаменаційних робіт, а також з огляду на карантинні обмеження через COVID- 19,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та увести в дію з дати підписання цього наказу «Тимчасовий порядок організації та проведення в МНТУ випускної атестації здобувачів вищої освіти у формі атестаційного екзамену з використанням дистанційних технологій» (додаток 1).

2. Затвердити «Дорожню карту організації та проведення комплексного кваліфікаційного екзамену здобувачами вищої освіти на кафедрі фізичної терапії» (додаток 2).

3. Затвердити «Дорожню карту організації та проведення комплексного кваліфікаційного екзамену здобувачами вищої освіти на кафедрі міжнародної економіки, обліку та фінансів» (додаток 3).

4. Затвердити «Дорожню карту організації та проведення комплексного кваліфікаційного екзамену здобувачами вищої освіти на кафедрі права» (додаток 4).

5. Затвердити «Дорожню карту організації та проведення комплексного кваліфікаційного екзамену здобувачами вищої освіти на кафедрі менеджменту та публічного адміністрування» (додаток 5).

6. Начальнику ВНОР Барильській Т.А., завідувачам кафедр Забарному Г.Г., Копчинській Ю.В., Наторіній А.О., Тульчинському Р.В. організувати доведення інформації про тимчасовий порядок та затверджені заходи до науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти МНТУ для неухильного виконання.

7. Контроль за виконанням наказу покласти на ректора МНТУ Худолей В.Ю.

Президент

В.Ю. Бугай

ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК
організації та проведення в МНТУ випускної атестації здобувачів
вищої освіти у формі атестаційного екзамену
з використанням дистанційних технологій

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. «Тимчасовий порядок організації та проведення в МНТУ випускної атестації здобувачів вищої освіти у формі атестаційного екзамену з використанням дистанційних технологій» (далі – Тимчасовий порядок) розроблено відповідно до рішень Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 р. щодо запровадження карантину для всіх типів закладів освіти незалежно від форм власності і сфери управління, від 25 березня 2020 р. та від 22 квітня 2020 р. про продовження карантину, наказу МОН України від 16 березня 2020 р. № 406, листів Міністерства освіти і науки України від 11.03.2020 р., № 1/9-154, від 27.03.2020 р. за № 1/9-178, від 16.04 2020 за № 1/9-213, від 14.05.2020 р. № 12/9- 249.

2. Тимчасовий порядок є складовою частиною положень «Про організацію освітнього процесу в МНТУ» та «Екзаменаційну комісію».

3. Випускна атестація здобувачів вищої освіти, які навчаються в МНТУ за освітніми програмами підготовки фахівців за освітнім ступенем (ОС) «бакалавр», проводиться у формі атестаційного екзамену (комплексного кваліфікаційного екзамену) відповідно до освітньої програми, спеціальності, навчального плану та згідно із затвердженим графіком навчального процесу на 2019/2020 навчальний рік та затвердженим розкладом роботи екзаменаційної комісії.

4. Запровадження та припинення Тимчасового порядку визначається відповідними наказами Президента МНТУ.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ВИПУСКНОЇ АТЕСТАЦІЇ У ФОРМІ АТЕСТАЦІЙНОГО ЕКЗАМЕНУ З ВИКОРИСТАННЯМ ДИСТАНЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

2.1. Випускна атестація здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) освітнього ступеня вищої освіти проводиться в МНТУ у 2019/2020 навчальному році в умовах карантинних обмежень із застосуванням дистанційних технологій, зокрема на платформі Google Classroom та в режимі відеоконференції на платформі ZOOM та Google Meet.

2.2. Атестаційне екзаменаційне завдання для проведення випускної атестації в МНТУ має складатися з:

- випадковим чином згенерованого засобами LMS або іншого ресурсу набору практичних ситуацій (стереотипних, діагностичних та евристичних завдань), які передбачають вирішення типових професійних завдань фахівця на робочому місці та дозволяють діагностувати рівень теоретичної та практичної підготовки здобувача вищої освіти та рівень його компетентності з навчальної дисципліни (комплексу навчальних дисциплін);

- тестових запитань із активованою опцією автоматичного вибору випадкових тестових запитань з бази тестів для кожного здобувача освіти, а також перемішуванням запропонованих варіантів відповіді;

- творчих завдань та експериментальних ситуацій, розв'язання яких потребує від здобувача вищої освіти комплексних знань з навчальних дисциплін (комплексу навчальних дисциплін);

- інших завдань, які можуть продемонструвати рівень отриманих результатів навчання, на перевірку яких спрямований атестаційний екзамен.

2.3. Передекзменаційна консультація проводиться засобами аудіо- або відеоконференцій за затвердженим розкладом (на платформі ZOOM або Google Meet). Під час проведення передекзменаційної консультації має бути проведена попередня перевірка технічних параметрів налаштування зв'язку зі здобувачами вищої освіти.

2.4. Під час проведення випускної атестації у формі атестаційного екзамену за затвердженим розкладом роботи екзаменаційної комісії необхідно забезпечити ідентифікацію особи здобувачів вищої освіти (важливо для завдань, які виконуються в усній формі).

2.5. Здобувачі вищої освіти, які допущені до складання атестаційного екзамену, але з об'єктивних причин не можуть взяти в ньому участь із використанням визначених МНТУ технічних засобів, мають надати секретарю екзаменаційної комісії підтверджуючі матеріали до початку атестаційного екзамену. У такому випадку екзаменаційна комісія ухвалює рішення про обрання альтернативного варіанта складання атестаційного екзамену, який би забезпечував ідентифікацію особи здобувача вищої освіти, дотримання ним академічної доброчесності та можливість перевірки результатів навчання здобувача вищої освіти. Одним з таких варіантів, як виняток, може бути написання здобувачем вищої освіти екзаменаційного завдання від руки, його фотографування (сканування) та надсилання екзаменаційній комісії засобами електронного зв'язку.

2.6. Для організації та проведення в МНТУ випускної атестації здобувачів вищої освіти у формі атестаційного екзамену з використанням дистанційних технологій в умовах карантинних обмежень:

2.6.1. фахівці ВНОР спільно з *завідувачами кафедр*:

- розробляють та затверджують розклад проведення випускної атестації у формі атестаційного екзамену для студентів усіх академічних груп (підгруп) випускних курсів бакалаврату всіх форм навчання, всіх спеціальностей та освітніх програм;
- розміщують затверджений розклад проведення випускної атестації та графік роботи екзаменаційної комісії на офіційному сайті МНТУ у рубриці «Розклад»;
- забезпечують доведення цієї інформації до здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників (НПП), які є членами екзаменаційних комісій;

- готують необхідний пакет супровідних документів для проведення випускної атестації;
- забезпечують своєчасність подання проектів відповідних наказів;
- забезпечують та контролюють оформлення оригіналів відомостей результатів складання випускного атестаційного екзамену з використанням дистанційних технологій та протоколів екзаменаційної комісії.

2.6.2. завідувачі кафедр:

- розробляють Дорожню карту організації та проведення атестаційного (комплексного кваліфікаційного) екзамену (екзаменів) для здобувачів вищої освіти за спеціальністю (спеціальностями) кафедри;
- організовують завчасне доведення до відома здобувачів вищої освіти переліку навчальних дисциплін та орієнтовних питань, структури завдань, які виносяться на випускну атестацію у формі атестаційного екзамену;
- інформують здобувачів вищої освіти про критерії оцінювання відповідей на теоретичні, тестові питання, розв'язання ситуаційних (творчих) завдань, експериментальних ситуацій тощо.
- контролюють своєчасну підготовку та затвердження кафедрою теоретичних, тестових питань, ситуаційних, творчих, експериментальних завдань з навчальних дисциплін, що виносяться на випускну атестацію;
- за потреби – з академічної групи формують підгрупи для складання атестаційного екзамену з використанням дистанційних технологій (по 10-12 осіб);
- організовують разом з фахівцями ВНОР (секретарем екзаменаційної комісії) доведення інформації про терміни випускної атестації, дати і час проведення атестаційного екзамену для кожної з підгруп через всі канали зв'язку;
- спільно з фахівцями групи консультативно-технічної підтримки забезпечують розміщення екзаменаційних тестових завдань для випускної

атестації у формі атестаційного екзамену(екзаменів) на платформі Google Classroom;

- спільно з НПП кафедри та відповідальними фахівцями групи консультативно-технічної підтримки забезпечують проведення у форматі відео-конференцій передекзаменаційних консультацій з використанням платформ *ZOOM* або *Google Meet*.

- спільно з відповідальними фахівцями групи консультативно-технічної підтримки (та за потреби – фахівцями ВНОР) забезпечують організаційний та технічний супровід проведення атестаційного екзамену (комплексного кваліфікаційного екзамену) на платформі Google Classroom для кожної академічної групи (підгрупи) студентів, які навчаються за відповідними освітніми програмами.

- беруть участь у роботі екзаменаційної комісії.

2.6.3. фахівці групи консультативно-технічної підтримки:

- надають консультативно- технічну підтримку щодо розміщення тестових екзаменаційних завдань для проведення випускної атестації на платформі Google Classroom;

- створюють гугл-класи та підключають до них студентів відповідно до сформованих академічних груп (підгруп);

- забезпечують авторизований доступ до інформаційно-комунікаційних інструментів організації та проведення атестаційного екзамену здобувачами вищої освіти МНТУ;

- розміщують екзаменаційні тестові, творчі, ситуаційні завдання на платформі Google Classroom та забезпечують технічну підтримку проведення випускної атестації у формі атестаційного екзамену з використанням дистанційних технологій.

- забезпечують проведення он-лайн конференцій на платформах *ZOOM* або *Google Meet* для усних відповідей здобувачів вищої освіти на ситуаційні екзаменаційні завдання;

- здійснюють відеозапис усних відповідей здобувачів вищої освіти, що проводяться в режимі відео-конференції на платформах *ZOOM* або *Google Meet*.

2.6.4. здобувачі вищої освіти:

- несуть персональну відповідальність за якісну підготовку до випускної атестації;

- повинні мати надійний інтернет-зв'язок, у випадку усних відповідей — телефон або комп'ютер з мікрофоном, можливість встановити на комп'ютер необхідне програмне забезпечення, тощо.

- самостійно забезпечують наявність технічних ресурсів для проведення випускної атестації у формі комплексного кваліфікаційного екзамену з використанням дистанційних технологій;

- у разі виникнення під час складання атестаційного екзамену форс-мажорних обставин здобувач вищої освіти повинен негайно повідомити секретаря екзаменаційної комісії, завідувача кафедрою або іншу відповідальну особу про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер тощо) з обов'язковою фото- або відеофіксацією стану виконання завдань та об'єктивних факторів, що перешкоджають його завершенню. За цих обставин можливість та час перескладання атестаційного екзамену визначається екзаменаційною комісією та адміністрацією МНТУ в індивідуальному порядку.

- мають оформити обхідний лист та у визначений адміністрацією термін отримати диплом про вищу освіту (після зняття карантинних обмежень і отримання можливості доступу до корпусу МНТУ).

2.6.5. голова та члени екзаменаційної комісії:

- забезпечують об'єктивну та неупереджену оцінку результатів виконання здобувачами вищої освіти всього комплексу екзаменаційних завдань;

- обговорюють результати проведення випускної атестації у формі комплексного кваліфікаційного екзамену з використанням дистанційних технологій відповідно до затвердженого «Положення про екзаменаційну комісію»;

- ухвалюють рішення про присвоєння здобувачам вищої освіти освітнього ступеню «бакалавр» за відповідною спеціальністю та видачу їм дипломів про вищу освіту за здобутим освітнім ступенем та спеціальністю.

2.6.6. секретар екзаменаційної комісії:

- відповідає за належне та своєчасне оформлення протоколу засідання екзаменаційної комісії та супровідних документів для проведення випускної атестації у формі комплексного кваліфікаційного екзамену з використанням дистанційних технологій здобувачами вищої освіти освітнього ступеню «бакалавр» різних академічних груп (підгруп), спеціальностей, освітніх програм.

- здійснює (спільно з відповідальним фахівцем із групи консультативно-технічної підтримки) відеозапис усних відповідей здобувачів вищої освіти, що проводяться в режимі відео-конференції на платформах *ZOOM* або *Google Meet*.

- відповідає за комунікацію (у разі потреби) зі здобувачами вищої освіти під час проведення випускної атестації у формі атестаційного екзамену.

ДОРОЖНЯ КАРТА

проведення комплексного кваліфікаційного екзамену

здобувачами вищої освіти на кафедрі фізичної терапії

(для освітнього ступеня «бакалавр», спеціальності 6.010203 «Здоров'я людини», заочної форми навчання, гр. ЗФР-51, 52)

1. Створення класу «Випускний кваліфікаційний іспит» (код курсу dfsaf7w)» (до 20.05.2020 р.).
2. Реєстрація студентів груп ЗФР-51,52 на платформі Google Classroom (до 22.05.2020 р.)
3. Розподіл академічних груп на підгрупи для складання атестаційного екзамену з використанням дистанційних технологій (методист кафедри ФТ Розсоха Л.Г. до 20.05.2020 р.).
4. Доведення інформації про терміни випускної атестації, дату і час проведення атестаційного екзамену для кожної з підгруп через всі канали зв'язку (завідувач кафедри ФТ Копочинська Ю.В. до 22.05.2020 р.).
5. Приєднання студентів у визначений час до платформи Google Meet (пароль входу надсилається).
6. Студенти повинні мати надійний інтернет-зв'язок (при усній відповіді на ситуаційні завдання: телефон або комп'ютер з мікрофоном) та можливість встановлення на комп'ютер необхідного програмного забезпечення тощо.
7. Онлайн – привітання, надання інформації щодо порядку проведення атестаційного екзамену, відведеного часу, дотримання етики академічної доброчесності, критеріїв оцінювання (завідувач кафедри ФТ Копочинська Ю.В., згідно затвердженого розкладу для кожної з підгруп).

8. Атестаційний екзамен складається з двох частин: перша – виконання письмових робіт та надсилання їх на платформу Google Classroom; друга – усна відповідь на ситуаційні завдання у форматі он-лайн конференції на платформі Google Meet.

9. Критерії оцінювання: перші три теоретичні питання (письмові) оцінюються по шкалі: від 0 до 20 балів кожне. Максимальна оцінка – 60 балів. Відповідь на ситуаційне завдання оцінюється екзаменаційною комісією по шкалі від 0 до 40 балів за кожне завдання. Максимальна оцінка – 40 балів. Успішним складання комплексного кваліфікаційного екзамену вважається за умов отримання здобувачем вищої освіти результатів від 60 до 100 балів за шкалою ЄКТС.

10. Надання доступу до класу «Випускний кваліфікаційний іспит» на платформі Google Classroom студентам (у запланований час згідно затверженому розкладу роботи екзаменаційної комісії).

11. Проведення аутентифікації кожного здобувача вищої освіти згідно списку підгрупи (члени екзаменаційної комісії).

12. Отримання кожним студентом номеру білету (рондомний вибір номеру білету комп'ютером).

13. Виконання студентами теоретичних питань екзаменаційного білету (2 академічні години, 90 хвилин).

14. Після збігання часу, відведеного для виконання письмових відповідей, студент ставить персональний підпис на кожному аркуші, фотографує свою письмову роботу та надсилає до класу «Випускний кваліфікаційний іспит» на платформі Google Classroom в чітко встановлений час **без запізнень**.

15. Письмова екзаменаційна робота, що надходить із запізненням, екзаменаційною комісією відхиляється і не перевіряється.

16. Рішення про подальшу можливість проведення випускної атестації для таких студентів ухвалюється екзаменаційною комісією в індивідуальному порядку згідно «Тимчасового порядку організації та

проведення в МНТУ випускної атестації здобувачів вищої освіти у формі атестаційного екзамену з використанням дистанційних технологій».

17. Після завершення виконання здобувачами вищої освіти письмових екзаменаційних завдань та надсилання письмових робіт до класу «Випускний кваліфікаційний іспит» на платформі Google Classroom в чітко встановлений час, **студенти та екзаменаційна комісія приєднуються знову до онлайн-конференції на платформі Google Meet.**

18. За встановленим екзаменаційною комісією порядком студенти усно відповідають на ситуаційні завдання. На ситуаційні завдання студент відповідає за встановленим алгоритмом дій, розкриваючи особливості проведення фізичної терапії згідно ситуаційного завдання (до 10 хв).

19. Секретар екзаменаційної комісії (разом з уповноваженою особою групи консультативно-технічної підтримки) здійснює відеозапис проведення усних відповідей на ситуаційні завдання здобувачів вищої освіти.

20. Екзаменаційна комісія забезпечує об'єктивну та неупереджену оцінку результатів виконання всього комплексу екзаменаційних завдань.

21. Екзаменаційна комісія обговорює результати проведення випускної атестації у формі атестаційного екзамену з використанням дистанційних технологій відповідно до затвердженого «Положення про екзаменаційну комісію».

22. Обговорення екзаменаційною комісією результатів виконання здобувачами вищої освіти екзаменаційних завдань випускного комплексного кваліфікаційного екзамену відбувається у **закритому режимі.**

23. Результати проведення атестаційного екзамену повідомляються студентам в день складання екзамену **персонально** через доступні джерела зв'язку.

24. Екзаменаційна комісія ухвалює рішення щодо присвоєння здобувачам вищої освіти освітнього ступеню «бакалавр» за спеціальністю 6.010203 «Здоров'я людини» та видачу дипломів про вищу освіту за здобутим освітнім ступенем та спеціальністю.

ДОРОЖНЯ КАРТА

**проведення комплексного кваліфікаційного екзамену
здобувачами вищої освіти
на кафедрі міжнародної економіки, обліку та фінансів
(для освітнього ступеня «Бакалавр»,
спеціальність 071 «Облік і оподаткування»,
денна форма навчання, група БО-61)**

25. Створення секретарем екзаменаційної комісії / відповідальною особою на кафедрі (призначену завідувачем кафедри) у *Google Classroom* класу з назвою «Комплексний кваліфікаційний екзамен» за 1 тиждень до проведення екзамену (приклад наведено нижче):

Створити клас	
Назва класу (обов'язково)	Комплексний кваліфікаційний екзамен
Розділ	Назва групи_Семестр 2_2020 рік
Тема	ШБ Голови та членів екзаменаційної комісії
Аудиторія	Google Classroom_дата та час проведення комплексного кваліфікаційного екзамену
	Скасувати Створити

26. Надання відповідальною особою за технічну підтримку на кафедрі проведення комплексного кваліфікаційного екзамену здобувачам вищої освіти:

- a. Інструкції щодо підключення до класу з назвою «Комплексний кваліфікаційний екзамен» у *Google Classroom*.
- b. Інструкції щодо використання аудіозасобів (мікрофон, колонки / навушники) та способів налаштування програмного забезпечення для **обов'язкової автентифікації** перед початком проведення кваліфікаційного екзамену у *Google Meet*.

27. Доведення секретарем екзаменаційної комісії інформації до здобувачів вищої освіти про час проведення онлайн-консультації завідувачем кафедри у *Google Meet* щодо особливостей проведення комплексного кваліфікаційного екзамену відповідно до розкладу з використанням онлайн- та офлайн-каналів зв'язку.

28. Інформування завідувачем кафедри здобувачів вищої освіти під час онлайн-консультації:

- a. Про формат, дату, час проведення атестаційного екзамену, а також специфіку і кількість завдань в екзаменаційному білеті.
- b. Про процедуру обов'язкової автентифікації перед початком проведення кваліфікаційного екзамену з використанням *Google Meet*.

29. Надсилання секретарем екзаменаційної комісії здобувачам вищої освіти коду класу «Комплексний кваліфікаційний екзамен» у *Google Classroom* для складання атестаційного екзамену за 2 дні до початку проведення кваліфікаційного екзамену.

30. Планування та розсилка відповідальною особою на кафедрі за технічну підтримку комплексного кваліфікаційного екзамену за 30 хвилин до початку проведення екзамену ідентифікатору відео-конференції у *Google Meet*:

- a. Голові екзаменаційної комісії.
- b. Членам екзаменаційної комісії.
- c. Здобувачам вищої освіти.

31. Запис відео у *Google Meet* відповідальною особою на кафедрі за технічну підтримку комплексного кваліфікаційного екзамену:

- a. Процедури автентифікації здобувачів вищої освіти перед початком проведення комплексного кваліфікаційного екзамену, що передбачає оголошення завідувачем вищої освіти фрази: **«Я, ПІБ здобувача освіти, сьогодні (дата та час) беру участь у складанні комплексного кваліфікаційного екзамену».**
- b. Онлайн-привітання Голови та членів екзаменаційної комісії, надання інформації щодо порядку проведення екзамену, відведеного часу, дотримання етики академічної доброчесності, критеріїв оцінювання та час оголошення результатів.

32. Комплексний кваліфікаційний екзамен включає:

I. Тестову частину (перший рівень складності, 20 балів) – надання відповідей здобувачами вищої освіти на тестові завдання у відповідній *Google-формі* у *Google Classroom*:

- 1.1. Тестові завдання з дисципліни «Фінансовий облік»
- 1.2. Тестові завдання з дисципліни «Управлінський облік»

1.3. Тестові завдання з дисципліни «Організація і методика економічного аналізу»

1.4. Тестові завдання з дисципліни «Організація і методика аудиту»

II. Теоретичну частину (другий рівень складності, 35 балів) – надання відповідей здобувачами вищої освіти на теоретичні запитання у відповідній Google-формі у Google Classroom:

2.1. Запитання з дисципліни «Управлінський облік» (5 балів)

2.2. Запитання з дисципліни «Фінансовий облік» (10 балів)

2.3. Запитання з дисципліни «Організація і методика економічного аналізу» (10 балів)

2.4. Запитання з дисципліни «Організація і методика аудиту» (10 балів)

III. Практичну частину (третій рівень складності, 45 балів) – письмове вирішення задач здобувачами вищої освіти та завантаження їх фото у відповідну Google-форму у Google Classroom:

Задача 1 з дисципліни «Фінансовий облік» (15 балів)

Задача 2 з дисципліни «Управлінський облік» (15 балів)

Задача 3 з дисципліни «Організація і методика економічного аналізу» (15 балів)

Здобувач вищої освіти ставить персональний підпис на кожному аркуші з розв'язанням задач.

33. Час на виконання завдань екзаменаційного білету становить 4 академічні години (180 хвилин).

34. Успішне складання комплексного кваліфікаційного екзамену здобувачем вищої освіти передбачає отримання ним від 60 до 100 балів за надані відповіді.

35. **Відповіді** здобувачів вищої освіти, що надходять після встановленого терміну (із запізненням), **екзаменаційною комісією відхиляються та не перевіряються.** Рішення про подальшу можливість проведення випускної атестації для таких здобувачів вищої освіти ухвалюється екзаменаційною комісією в індивідуальному порядку згідно «Тимчасового порядку організації та проведення в МНТУ випускної атестації здобувачів вищої освіти у формі атестаційного екзамену з використанням дистанційних технологій».

36. **Екзаменаційна комісія забезпечує об'єктивну та неупереджену оцінку результатів виконання здобувачами вищої освіти завдань комплексного кваліфікаційного екзамену.**

37. **Екзаменаційна комісія обговорює результати виконання здобувачами вищої освіти комплексного кваліфікаційного екзамену з використанням дистанційних технологій відповідно до затвердженого «Положення про екзаменаційну комісію».**

38. **Обговорення екзаменаційною комісією результатів виконання здобувачами вищої освіти екзаменаційних завдань комплексного кваліфікаційного екзамену відбувається у закритому режимі.**

39. **Результати** проведення комплексного кваліфікаційного екзамену **повідомляються секретарем екзаменаційної комісії здобувачам вищої освіти у день складання екзамену персонально** з використанням онлайн та / або офлайн-засобів зв'язку.

40. **Екзаменаційна комісія** ухвалює рішення щодо присвоєння здобувачам вищої освіти освітнього ступеню «Бакалавр» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» та видачу відповідних дипломів.

ДОРОЖНЯ КАРТА

проведення комплексного кваліфікаційного екзамену

здобувачами вищої освіти на кафедрі права

(для освітнього ступеня «бакалавр», спеціальності 6.030401 «Право»,
заочної форми навчання, гр. ЗП-51)

41. Створення класу «Випускний кваліфікаційний екзамен» (до 23.05.2020 р.).

42. Реєстрація студентів групи ЗП-51 на платформі Google Classroom (до 24.05.2020 р.)

43. Доведення інформації про терміни випускної атестації, дату і час проведення атестаційного екзамену до кожного студента через всі канали зв'язку (завідувач кафедри Забарний Г.Г. до 24.05.2020 р.).

44. Приєднання студентів у визначений час до платформи Google Meet (пароль входу надсилається).

45. Студенти повинні мати надійний інтернет-зв'язок (при усній відповіді на ситуаційні завдання: телефон або комп'ютер з мікрофоном) та можливість встановлення на комп'ютер необхідного програмного забезпечення тощо.

46. Онлайн – привітання, надання інформації щодо порядку проведення атестаційного екзамену, відведеного часу, дотримання етики академічної доброчесності, критеріїв оцінювання (завідувач кафедри Забарний Г.Г., згідно затвердженого розкладу).

47. Атестаційний екзамен складається з двох частин: перша – виконання письмових робіт та надсилання їх на платформу Google Classroom; друга – усна відповідь на ситуаційні завдання у форматі он-лайн конференції на платформі Google Meet.

48. Критерії оцінювання: перші шість теоретичних питань (письмові) оцінюються по шкалі від 0 до 10 балів кожне. Максимальна оцінка – 60 балів. Відповідь на два ситуаційні завдання оцінюється екзаменаційною комісією по шкалі від 0 до 20 балів за кожне завдання. Максимальна оцінка – 40 балів. Успішним складання комплексного кваліфікаційного екзамену вважається за умов отримання здобувачем вищої освіти результатів від 60 до 100 балів за шкалою ЄКТС.

49. Надання доступу до класу «Випускний кваліфікаційний екзамен» на платформі Google Classroom студентам (у запланований час згідно затвердженому розкладу роботи екзаменаційної комісії).

50. Проведення аутентифікації кожного здобувача вищої освіти згідно списку групи (члени екзаменаційної комісії).

51. Отримання кожним студентом номеру білету (рондомний вибір номеру білету комп'ютером).

52. Виконання студентами теоретичних питань екзаменаційного білету (4 академічні години, 180 хвилин).

53. Після збігання часу, відведеного для виконання письмових відповідей, студент ставить персональний підпис на кожному аркуші, фотографує свою письмову роботу та надсилає до класу «Випускний кваліфікаційний екзамен» на платформі Google Classroom в чітко встановлений час **без запізньєнь**.

54. Письмова екзаменаційна робота, що надходить із запізненням, екзаменаційною комісією відхиляється і не перевіряється.

55. Рішення про подальшу можливість проведення випускної атестації для таких студентів ухвалюється екзаменаційною комісією в індивідуальному порядку згідно «Тимчасового порядку організації та проведення в МНТУ випускної атестації здобувачів вищої освіти у формі атестаційного екзамену з використанням дистанційних технологій».

56. Після завершення виконання здобувачами вищої освіти письмових екзаменаційних завдань та надсилання письмових робіт до класу

«Випускний кваліфікаційний екзамен» на платформі Google Classroom в чітко встановлений час, **студенти та екзаменаційна комісія приєднуються знову до онлайн-конференції на платформі Google Meet.**

57. За встановленим екзаменаційною комісією порядком студенти усно відповідають на ситуаційні завдання за встановленим алгоритмом дій, (до 10 хв).

58. Секретар екзаменаційної комісії (разом з уповноваженою особою групи консультативно-технічної підтримки) здійснює відеозапис проведення усних відповідей на ситуаційні завдання здобувачів вищої освіти.

59. Екзаменаційна комісія забезпечує об'єктивну та неупереджену оцінку результатів виконання всього комплексу екзаменаційних завдань.

60. Екзаменаційна комісія обговорює результати проведення випускної атестації у формі атестаційного екзамену з використанням дистанційних технологій відповідно до затвердженого «Положення про екзаменаційну комісію».

61. Обговорення екзаменаційною комісією результатів виконання здобувачами вищої освіти екзаменаційних завдань випускного комплексного кваліфікаційного екзамену відбувається у **закритому режимі.**

62. Результати проведення атестаційного екзамену повідомляються студентам в день складання екзамену **персонально** через доступні канали зв'язку.

63. Екзаменаційна комісія ухвалює рішення щодо присвоєння здобувачам вищої освіти освітнього ступеню «бакалавр» за спеціальністю 6.030401 «Право» та видачу дипломів про вищу освіту за здобутим освітнім ступенем та спеціальністю.

ДОРОЖНЯ КАРТА

проведення комплексного кваліфікаційного екзамену здобувачами вищої освіти на кафедрі менеджменту та публічного адміністрування

(для освітнього ступеня «бакалавр», спеціальності 6.030601 «Менеджмент»
заочної форми навчання, гр. ЗМд-51)

64. Створення класу «Комплексний кваліфікаційний екзамен» на платформі Google Classroom (до 26.05.2020 р.).

65. Реєстрація здобувачів вищої освіти академічної групи ЗМд-51 на платформі Google Classroom (до 27.05.2020 р.)

66. Доведення інформації про терміни випускної атестації, дату і час проведення атестаційного екзамену через всі доступні канали зв'язку (спеціаліст ВНОР Жураківська Ю.М. до 25.05.2020 р.).

67. Приєднання здобувачів вищої освіти академічної групи ЗМд-51 у визначений час до платформи Google Meet (пароль входу надсилається).

68. Здобувачі вищої освіти повинні мати надійний інтернет-зв'язок (при відповіді на теоретичні питання: телефон або комп'ютер з мікрофоном та відеокамерою) та можливість встановлення на комп'ютер необхідного програмного забезпечення тощо.

69. Он-лайн – привітання, надання інформації щодо порядку проведення атестаційного екзамену, відведеного часу, дотримання етики академічної доброчесності, критеріїв оцінювання (завідувач кафедри менеджменту та публічного адміністрування Тульчинський Р.В.).

70. Комплексний кваліфікаційний екзамен складається з двох частин: перша – виконання письмових робіт, що включає тестові завдання та вирішення задачі, та надсилання їх на платформу Google Classroom; друга –

усна відповідь на теоретичні питання у форматі он-лайн конференції на платформі Google Meet.

71. Критерії оцінювання комплексного кваліфікаційного екзамену: 50 тестових питань з 10 навчальних дисциплін оцінюються по 1 балу (максимальна сума – 50 балів); 2 теоретичних питання – від 0 до 15 балів за кожне питання (максимальна сума – 30 балів); 1 задача (оцінюється від 0 до 20 балів, максимальна кількість балів – 20). Успішним складання комплексного кваліфікаційного екзамену вважається за умов отримання здобувачем вищої освіти загального результату за виконання всіх завдань від 60 до 100 балів за шкалою ЄКТС.

72. Надання доступу до класу «Комплексний кваліфікаційний екзамен» на платформі Google Classroom здобувачам вищої освіти (у запланований час згідно затвердженому розкладу роботи екзаменаційної комісії).

73. Проведення аутентифікації кожного здобувача вищої освіти згідно списку академічної групи ЗМд-51 (члени екзаменаційної комісії).

74. Отримання кожним здобувачем вищої освіти номеру білету (рондомний вибір номеру білету комп'ютером).

75. Виконання здобувачами вищої освіти тестових завдань, теоретичних питань та задачі екзаменаційного білету (4 академічні години, 180 хвилин).

76. Після збігання часу, відведеного для виконання письмових відповідей, здобувач вищої освіти ставить персональний підпис на кожному аркуші, фотографує свою письмову роботу та надсилає до класу «Комплексний кваліфікаційний екзамен» на платформі Google Classroom в чітко встановлений час **без запізнень**.

77. Письмова екзаменаційна робота, що надходить із запізненням, екзаменаційною комісією, **відхиляється і не перевіряється**.

78. Рішення про подальшу можливість проведення випускної атестації для таких здобувачів вищої освіти ухвалюється екзаменаційною

комісією в індивідуальному порядку згідно «Тимчасового порядку організації та проведення в МНТУ випускної атестації здобувачів вищої освіти у формі атестаційного екзамену з використанням дистанційних технологій».

79. Після завершення виконання здобувачами вищої освіти письмових екзаменаційних завдань та надсилання письмових робіт до класу «Комплексний кваліфікаційний екзамен» на платформі Google Classroom в чітко встановлений час, **здобувачі вищої освіти та екзаменаційна комісія приєднуються знову до он-лайн - конференції на платформі Google Meet із обов'язковим підключенням відеокамери.**

80. За встановленим екзаменаційною комісією порядком здобувачі вищої освіти усно відповідають на теоретичні питання. На теоретичні питання здобувач вищої освіти відповідає, використовуючи підготовлену під час проведення екзамену письмову відповідь (до 5-7 хв.). Члени екзаменаційної комісії можуть ставити питання та уточнювати надану здобувачем вищої освіти відповідь.

81. Секретар екзаменаційної комісії (разом з уповноваженим фахівцем групи консультативно-технічної підтримки) здійснює відеозапис проведення усних відповідей на теоретичні питання здобувачів вищої освіти.

82. Екзаменаційна комісія забезпечує об'єктивну та неупереджену оцінку результатів виконання всього комплексу екзаменаційних завдань.

83. Екзаменаційна комісія обговорює результати проведення випускної атестації у формі комплексного кваліфікаційного екзамену з використанням дистанційних технологій відповідно до затвердженого «Положення про екзаменаційну комісію».

84. Обговорення екзаменаційною комісією результатів виконання здобувачами вищої освіти екзаменаційних завдань випускного комплексного кваліфікаційного екзамену відбувається у **закритому режимі.**

85. Результати проведення комплексного кваліфікаційного екзамену повідомляються здобувачам вищої освіти в день складання екзамену **персонально** через доступні канали зв'язку.

86. Екзаменаційна комісія ухвалює рішення щодо присвоєння здобувачам вищої освіти освітнього ступеню «бакалавр» за спеціальністю 6.0306012 «Менеджмент» та видачу дипломів про вищу освіту за здобутим освітнім ступенем та спеціальністю.