

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Президент  
ПВНЗ «Міжнародний науково-технічний  
університет імені академіка Юрія Бугая»  
В. Ю. Бугай  
24 червня 2019 р.



Ухвалено рішенням Вченої ради  
ПВНЗ «Міжнародний науково-технічний  
університет імені академіка Юрія Бугая»  
від «20» червня 2019 р.  
протокол № 07/1819  
Голова Вченої Ради  
В. Ю. Худолей

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО АСПИРАНТУРУ**  
**Приватного вищого навчального закладу**  
**«Міжнародний науково-технічний університет**  
**імені академіка Юрія Бугая»**

введено в дію з 03.07.2019 р.  
(наказ 65-09 від 24.06.2019 р.)

Київ – 2019

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Аспірантура Приватного вищого навчального закладу «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая» (далі ПВНЗ «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая», ПВНЗ «МНТУ») є структурним підрозділом науково-методичного відділу, завдання якого полягає в організації підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

1.2. Аспірантура в своїй діяльності керується вимогами Законів України «Про вищу освіту» (01.07.2014 р. № 1556-VII), «Про наукову і науково-технічну діяльність» (із змінами, внесеними згідно із Законами 03.10.2017 № 2148-VIII), «Про захист персональних даних» (19.10.2017 р. № 2168-VIII), Постановою Кабінету Міністрів «Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» (23.03.2016 р. № 261), інших нормативно-інструктивних документів, рішень, наказів Міністерства освіти і науки та локальних нормативних документів Університету.

1.3. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в ПВНЗ «МНТУ» здійснюється заочною та заочною формою навчання за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту). Для врегулювання відносин між аспірантом та вищим навчальним закладом укладається договір.

1.3. Науково-методичне забезпечення та організацію діяльності аспірантури здійснює науково-методичний відділ і Вчена рада ПВНЗ «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая».

1.4. Вступ до аспірантури здійснюється на конкурсній основі відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів, затверджених МОН, та Правил прийому на навчання до аспірантури ПВНЗ «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая», які затверджуються вченою радою Університету щорічно.

1.5. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки.

## 2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІ АСПІРАНТУРИ

2.1. Головною метою діяльності аспірантури є забезпечення організації підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії на загальноуніверситетському рівні, сприяння навчанню методам та засобам проведення наукових досліджень, оволодінню прийомами самостійного ведення наукової, педагогічної й виховної роботи.

2.2. Основні завдання:

1) розробка локальних нормативних документів для затвердження

Вченою радою університету щодо виконання вимог законодавства з організації підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії;

2) координація роботи кафедр і структурних підрозділів ПВНЗ «МНТУ» з питань організації підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії;

3) контроль за виконанням аспірантами відповідних освітньо-наукових програм за спеціальністю 051 «Економіка» та навчальних планів університету.

2.3. Відповідно до основних завдань діяльності аспірантури завідувач аспірантури виконує наступні **функції**:

1) прийом пакета документів на навчання в аспірантурі ПВНЗ «МНТУ» на здобуття третього рівня вищої освіти ступеня доктора філософії за спеціальністю 051 «Економіка»;

2) складання робочих навчальних планів здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії;

3) забезпечення організації укладання договорів про надання освітніх послуг щодо підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії;

4) контроль відповідності розкладів занять і екзаменів здобувачів робочим навчальним планам;

5) підготовка і подання матеріалів і проектів рішень на розгляд та затвердження вченої ради ПВНЗ «МНТУ» (з питань функціонування підрозділу аспірантури та підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (сесія, канікули, переведення, поновлення здобувачів, надання їм академічних відпусток, повторного курсу навчання, відрахування за власним бажанням, з інших питань організації освітнього процесу аспірантів));

6) контроль складання та дотримання розкладу навчальних занять здобувачів та екзаменаційних сесій;

7) організація звітної кампанії здобувачів, контроль за виконанням їх індивідуальних навчальних планів;

8) контроль за оформленням навчальної і випускної документації здобувачів;

9) підготовка та видача довідок на вимогу про навчання та перебування в аспірантурі, клопотань в бібліотеки та інші організації;

10) здійснення інформаційно-консультативної діяльності відповідно до своїх завдань;

11) підготовка особових справ здобувачів для подальшої передачі в архів;

12) підготовка та надання усіх видів державної звітності та поточної інформації щодо чисельного та якісного складу аспірантури на запити відповідних державних органів;

13) взаємодія з усіма структурними підрозділами ПВНЗ «МНТУ» (приймальна комісія, бухгалтерія, вчений секретар, кафедри) з метою якісної підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні

вищої освіти ступеня доктора філософії.

### **3. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ**

3.1. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі ПВНЗ «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая» передбачає виконання особою відповідної освітньо-наукової програми за спеціальністю 051 «Економіка» та проведення власного наукового дослідження. Невід'ємною складовою освітньо-наукової програми аспірантури є підготовка та публікація наукових статей.

Протягом строку навчання в аспірантурі здобувач зобов'язаний виконати всі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, та захистити дисертацію.

3.2. Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури складаються з освітньої та наукової складових.

Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури є основою для формування аспірантом індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, які погоджуються з науковим керівником та затверджуються Вченою радою ПВНЗ «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая» протягом двох місяців з дня зарахування особи до аспірантури.

Здобувач має право змінювати свій індивідуальний навчальний план за погодженням із своїм науковим керівником у порядку, який затверджується Вченою радою.

Усі здобувачі незалежно від форми навчання зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта та освітньо-науковою програмою аспірантури ПВНЗ «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая».

3.2.1. Освітньо-наукова програма аспірантури ПВНЗ «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая» включає не менше чотирьох складових, що передбачають:

- здобуття глибинних знань зі спеціальності 051 «Економіка», за якою аспірант проводить дослідження;
- оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору;
- набуття універсальних навичок дослідника, зокрема усної та

письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, організації та проведення навчальних занять, управління науковими проектами, реєстрації прав інтелектуальної власності;

– здобуття мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою (англійською або іншою відповідно до специфіки спеціальності) в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іноземних наукових текстів з відповідної спеціальності.

Здобувач, який підтвердив рівень свого знання іноземної мови, зокрема англійської, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, на рівні C1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, має право:

– на зарахування відповідних кредитів, передбачених освітньо-науковою програмою аспірантури, як таких, що виконані у повному обсязі;

– на використання обсягу навчального навантаження, передбаченого для набуття мовних компетентностей, для здобуття інших компетентностей (за погодженням з науковим керівником).

3.2.2. Вчена рада ПВНЗ «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая» має право прийняти рішення про визнання набутих здобувачем в інших вищих навчальних закладах компетентностей з однієї чи декількох навчальних дисциплін (зарахувати кредити ЄКТС), обов'язкове здобуття яких передбачено освітньо-науковою програмою аспірантури.

3.2.3. Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється один раз на рік кафедрою міжнародної економіки, обліку та фінансів.

Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання здобувачем його індивідуального навчального плану.

3.3. Порядок та умови вступу до аспірантури регламентуються Правилами прийому на навчання до аспірантури Приватного вищого навчального закладу «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая» і затверджуються вченою радою Університету щорічно.

## **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ**

4.1. Аспіранти користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними Законом України «Про вищу освіту». З метою належного проведення наукових досліджень аспіранти також мають право на:

– вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної у вищих навчальних закладах (наукових установах), бібліотеках і державних архівах України;

– отримання методичного і змістовного наукового консультування

щодо власного дослідження від наукового керівника, для здобувачів – на чіткий розподіл обов'язків між науковими керівниками у разі призначення вченою радою ПВНЗ «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая» двох керівників;

– безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;

– академічну мобільність, що реалізується відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність».

– академічну відпустку, зокрема за станом здоров'я, у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, згідно із законодавством.

4.2. Здобувачі мають право брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

4.3. Здобувач, який захистився до закінчення строку підготовки в аспірантурі, має право за власною заявою бути відрхованим з аспірантури.

4.4. Аспіранти повинні виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені Законом України «Про вищу освіту». З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень аспіранти також зобов'язані: дотримуватися морально-етичних норм і стандартів поведінки виконувати індивідуальний план наукової роботи та систематично звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри, захистити в установленій строк свої наукові досягнення у вигляді дисертації.

4.5. Підготовка в аспірантурі завершується захистом наукових досягнень здобувача у спеціалізованій вченій раді. Аспіранти мають право на вибір спеціалізованої вченої ради.

4.6. Здобувачі проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в аспірантурі.

Індивідуальний план наукової роботи погоджується здобувачем з його науковим керівником та затверджується Вченою радою ПВНЗ «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая» протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до вищого навчального закладу.

Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання здобувачем відповідного ступеня і використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи.

Порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення Вченою радою ПВНЗ «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая» рішення про відрховання

аспіранта.

## **5. ПРАВА ЗАВІДУВАЧА ВІДДІЛУ АСПІРАНТУРИ**

Завідувач аспірантури для вирішення покладених на неї завдань та обов'язків має право:

- отримувати від кафедр МНТУ інформацію щодо науково-дослідної роботи здобувачів;
- брати участь у нарадах МНТУ, вносити пропозиції з питань організації навчання здобувачів;
- подавати керівництву МНТУ пропозиції щодо вдосконалення діяльності аспірантури та створення умов для якісного навчання здобувачів;
- встановлювати ділові контакти з вищими навчальними закладами з метою співпраці та обміну досвідом роботи.

## **6. ОBOB'ЯЗКИ ЗАВІДУВАЧА ВІДДІЛУ АСПІРАНТУРИ:**

- розробка проектів щорічних і перспективних планів підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти відповідно до вимог Університету, контроль за їх виконанням;
- організація якісного відбору та прийому до аспірантури разом з проректорами, завідувачами кафедр та науковими керівниками;
- формування складу комісій щодо прийому вступних іспитів;
- підготовка проектів наказів про зарахування та відрахування здобувачів;
- підготовка та подання матеріалів для затвердження наукових керівників і наукових консультантів на вченій раді університету;
- організація і проведення атестації здобувачів (один раз на рік по завершенню навчального року);
- організація проведення занять зі здобувачами;
- оформлення особистих справ здобувачів.

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗАВІДУВАЧА ВІДДІЛУ АСПІРАНТУРИ**

7.1. Завідувач відділу аспірантури несе відповідальність за:

- 1) виконання завдань та функцій, покладених на нього цим Положенням;
- 2) своєчасне та якісне подання інформації на засідання вченої ради ПВНЗ «МНТУ», ректорату та інших структурних підрозділів ПВНЗ «МНТУ»;
- 3) сприяння якісній організації підготовки наукових кадрів;
- 4) виконання правил охорони праці, техніки безпеки, розголошення комерційної та службової таємниці;
- 5) раціональне і за призначенням використання матеріальних,

інформаційних та технічних ресурсів, наданих університетом.