

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Президент

ЗВО «МНТУ»

В. Ю. Бугай

« 15 » _____ 2020 р.

Ухвалено рішенням Вченої ради

ЗВО «МНТУ»

від « 15 » 09 2020 р., протокол № 01/2021

Голова Вченої ради

В. Ю. Худолей

« 15 » 09 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про зарахування
за результатами співбесіди
Закладу вищої освіти «Міжнародний науково-технічний
університет імені академіка Юрія Бугая»

(введено в дію з 15.09.2020 наказ № 37-Дг від 15.09.2020)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відповідно до Умов прийому, Правил прийому до Закладу вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая» (далі - Правил прийому) та Положення про приймальну комісію Закладу вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая» (далі – Положення) визначаються особливі умови вступних випробувань – співбесіди та порядок зарахування за їх результатами.

1.2. Це Положення та Правила прийому в поточному році визначає категорію осіб, на яких поширюється право на зарахування до Закладу вищої освіти «Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая» (далі – ЗВО «МНТУ», Університет) за результатами співбесіди, а також регламентує порядок проведення співбесід та зарахування до університету за їх результатами.

1.3. Програму співбесіди із зазначеними категоріями осіб затверджує голова приймальної комісії.

1.4. Особи, які за результатами співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання і які подали сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з конкурсних предметів з результатами, не нижчими передбачених Правилами прийому, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІД

2.1 Співбесіда є перевіркою знань вступників з метою визначення рівня загальноосвітньої та професійної підготовки, нахилу та здібностей до оволодіння обраною спеціальністю.

2.2 Термін повноважень комісії для проведення співбесід становить один рік. Наказ про затвердження складу комісії для проведення співбесід повинен бути виданим не пізніше 01 березня. Вступні випробування у формі співбесіди проводяться предметними екзаменаційними комісіями на чолі з їх головами.

2.3 Голови предметних екзаменаційних комісій щорічно складають і подають на затвердження голові Приймальної комісії всі необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних випробувань для вступників, тестові завдання тощо, які підписуються головою відповідної предметної комісії та затверджуються головою Приймальної комісії.

2.4 Співбесіда проводиться з дисциплін, які виносяться на вступні випробування з відповідної спеціальності згідно Правил прийому.

2.5 Керівництво та координація роботою комісій покладається на відповідального секретаря Приймальної комісії.

2.6 Вступне випробування у формі співбесіди з кожним вступником проводять не менше двох членів комісії. Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, де проводиться співбесіда, не допускаються.

2.7 Співбесіду проводять у відповідності з підготовленим розкладом, у спеціально виділених аудиторіях.

2.8 Під час проведення співбесіди вступникам забороняється використовувати підручники, засоби технічної інформації, мобільні телефони, калькулятори з розширеними функціями, навчальні посібники та інші матеріали, що не передбачені рішенням Приймальної комісії. У разі користування вступником під час випробування сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказуванням), він відстороняється від участі у випробуваннях.

2.9 Аркуші співбесіди зі штампом ЗВО «МНТУ» зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає їх голові комісії по співбесіді безпосередньо перед початком співбесіди у необхідній кількості.

2.10 Співбесіда повинна мати характер індивідуальної бесіди з кожним вступником. Поставлені на співбесіді питання та відповіді на них записуються вступником на аркуші співбесіди. Після закінчення співбесіди у ньому проставляється екзаменаторами кількість набраних балів. Аркуш співбесіди підписується вступником та екзаменаторами.

2.11 Аркуші співбесіди вступників, зарахованих до ЗВО «МНТУ», а також протоколи співбесіди, зберігаються у особових справах вступників, а осіб, не зарахованих до ЗВО «МНТУ»— знищуються за актом через 12 місяців після закінчення вступних випробувань.

2.12 Особи, які за наслідками співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах, якщо вони подали Приймальній комісії сертифікати Українського центру оцінювання якості освіти з кількістю балів, не менше встановлених приймальною комісією із конкурсних предметів. У цьому випадку результати співбесіди анулюються.

2.13 Результати співбесіди оголошуються в день її проведення.

2.14 Перескладання співбесіди не дозволяється.

2.15 Апеляції на результати співбесіди не приймаються.

2.16 Всі питання, пов'язані з прийомом до ЗВО «МНТУ», вирішуються Приймальною комісією.

ІІІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1 Положення набирає чинності з моменту його ухвалення Вченою радою ЗВО «МНТУ» та введення в дію наказом Президента Університету.

3.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Університету в межах своїх повноважень, що встановлені функціональними обов'язками.

Відповідальний секретар
Приймальної комісії

М. А. Єрмаков